

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO

opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Główczyce

w dniu 31 lipca 2009 roku

WÓJT GMINY GŁÓWCZYCE

ogłasza

nabór na wolne stanowisko urzędnicze

I. **Nazwa i adres jednostki:**

Urząd Gminy Główczyce

ul. Kościuszki 8

76-220 Główczyce

II. **Określenie stanowiska urzędniczego:**

stanowisko ds. promocji gminy i pozyskiwania funduszy zewnętrznych.

III. **Wymagania niezbędne**

- wykształcenie wyższe kierunkowe lub ukończone studia podyplomowe z zakresu pozyskiwania funduszy unijnych,
- biegła obsługa komputera zwłaszcza w zakresie programów Word i Exel, oraz generatorów wniosków,
- doświadczenie zawodowe w jednostkach samorządowych co najmniej 1 rok
- znajomość języków obcych (angielski , niemiecki)
- niekaralność za przestępstwo umyślne,
- dobry stan zdrowia,
- predyspozycje osobowe: odpowiedzialność, sumienność, umiejętność pracy w zespole,
- ogólna znajomość przepisów i zasad dotyczących funkcjonowania samorządu gminnego, Kodeksu postępowania administracyjnego ,Ustawy o dostępie do informacji publicznej i Ustawy o ochronie danych osobowych,
- wiedza i doświadczenie zawodowe związane z pozyskiwaniem środków unijnych,

IV. **Wymagania dodatkowe.**

- Znajomość procedur pozyskiwania funduszy unijnych: RPO – WP, PROW, PO KL
- Posiadanie prawa jazdy kat. „B”
- Dyspozycyjność

V. Zakres wykonywanych zadań stanowisku:

- Sporządzanie dokumentów aplikacyjnych i wniosków o środki zewnętrzne z UE i innych źródeł oraz ich rozliczanie.
- Współpraca z gminnymi jednostkami organizacyjnymi;
- Podejmowanie działań w zakresie promocji gminy,
- Współpraca przy organizacji imprez masowych w Gminie,
- Zajmowanie się sprawami związanymi ze współpracą zagraniczną, współpracą z ościennymi gminami oraz poszukiwaniem partnerów gospodarczych, w celu uzyskania korzystnych form współpracy.

VI. Wymagane dokumenty.

1. List motywacyjny i szczegółowe CV
2. Dokumenty potwierdzające wykształcenie.
3. Kserokopie świadectw pracy.
4. Oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw publicznych i niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.
5. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
6. Zaświadczenie o stanie zdrowia.
7. Kwestionariusz osobowy
8. Zaświadczenie o niekaralności /wydane przez Sąd/

VII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Głowczycach, ul. Kościuszki 8 / pokój nr 1/ od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu / 7.00 – 15.00/ w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **"Dotyczy naboru na stanowisko d/s promocji gminy i pozyskiwania funduszy zewnętrznych"**

Termin składania dokumentów upływa w dniu 10 sierpnia 2009 roku o godz. 15.00

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami odbędą się w siedzibie Urzędu Gminy Głowczyce pokój Nr 1 w dniu 11 sierpnia 2009 roku o godz. 10.00 bez odrębnego wezwania.


W O U T
Czesław Kosiak