

Opinia Zarządowa pod względem
formalno-prawnym nie budzi zastrzeżeń
Słupsk, dnia 15.03.2011
RADCA PRAWNY
mgr Irmina Łońska
175/89

**ZARZĄDZENIE NR 06/2011
WÓJTA GMINY GŁÓWCZYCE
z dnia 15 marca 2011 roku**

**w sprawie ustalenia organizacji czynności kancelaryjnych w Urzędzie
Gminy w Główczych**

Na podstawie § 1 ust. 3 oraz § 2 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67)

zarządzam, co następuje:

§ 1

W Urzędzie Gminy w Główczych podstawowym sposobem dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw jest system tradycyjny (nieelektroniczny) wykonywania czynności kancelaryjnych.

§ 2

Sprawy niezakończone przed dniem 01 stycznia 2011 roku, których dokumentacja powstała i zgromadzona jest w Urzędzie Gminy w Główczych załatwiane są bez zmiany dotychczasowego znaku, aż do jej ostatecznego zakończenia.

§ 3

1. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Urzędu Gminy w Główczych.
2. Nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych sprawuje Koordynator czynności kancelaryjnych.
3. Nadzór ogólny nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

