

Zanędzenie

23. 01. 2012

RADCA PRAWNY

mgr Irenej Łońska
St-17/89

**ZARZĄDZENIE NR/.....
WÓJTA GMINY GŁÓWCZYCE
z dnia roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo - odbiorczej w celu
powierzenia składników majątkowych Dyrektorowi Gminnego Ośrodka
Kultury w Głowczycach.**

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 2, ust. 1, pkt 4, lit. „a” i art. 4, ust. 5 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję komisję inwentaryzacyjną do przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej środków trwałych i wyposażenia świetlic wiejskich w składzie:

1. Piotr Pszczółkowski - przewodniczący
2. Zbigniew Ostapiuk – sekretarz
3. Anna Hofman – członek

§ 2

Stroną przekazującą jest Pani Teresa Florkowska – Wójt Gminy Głowczyce, stroną przejmującą jest Pan Paweł Żmuda – Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Głowczycach.

§ 3

Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do:

- zorganizowania i przeprowadzenia inwentaryzacji w następujących świetlicach wiejskich:

1. Świetlica wiejska w Będziechowie
2. Świetlica wiejska w Cecenowie
3. Świetlica wiejska w Cieminie
4. Świetlica wiejska w Choćmirówku
5. Świetlica wiejska w Dargolezie
6. Świetlica wiejska w Gorzynie
7. Świetlica wiejska w Izbicy
8. Świetlica wiejska w Klęcinie
9. Świetlica wiejska w Podolu Wielkim
10. Świetlica wiejska w Przebędowie
11. Świetlica wiejska w Rumsku
12. Świetlica wiejska w Rzuszczach
13. Świetlica wiejska w Siodłoni
14. Świetlica wiejska w Szczypkowicach
15. Świetlica wiejska w Wielkiej Wsi
16. Świetlica wiejska w Wolini
17. Świetlica wiejska w Wykosowie
18. Świetlica wiejska w Żoruchowie
19. Wiejski Dom Kultury w Poblöciu

- przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury następujących składników mienia:

- a) środków trwałych
- b) wartości niematerialnych i prawnych (oprogramowania)
- c) spis wyposażenia według ewidencji pozabilansowej

- przekazania dokumentacji ze spisu inwentaryzacyjnego do referatu finansowego Urzędu Gminy, ustalenia różnic inwentaryzacyjnych i wnioskowania w sprawie ich rozliczenia, sporządzenia protokołu z przebiegu i zakończenia czynności inwentaryzacyjnych oraz przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do dnia 31 marca 2012 r.

§ 4

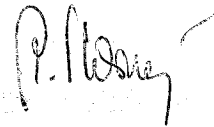
Termin rozpoczęcia inwentaryzacji zdawczo- odbiorczej ustaliam na dzień 1 lutego 2012 roku, a termin zakończenia na dzień 31 marca 2012 roku.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Określone w dniu 14.02.2012 r.
1. Hanna Górska - Półka
2. Anna Piotrowska
3. Alicja Kowalska
4. Anna Górska - Półka