

ZARZĄDZENIE Nr 33 / 2011

Wójta Gminy Główczyce

z dnia 06 lipca 2011 roku

w sprawie przyjęcia zasad pracy Komisji Egzaminacyjnych powołanych Zarządzeniem Nr 29, 30,31, 32 /2011 Wójta Gminy Główczyce z dnia 06 lipca 2011r. dla nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego

Na podstawie :

art. 31 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z póź. zm.) oraz art. 9 g ust.2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 późn. zm.)

zarządza się , co następuje :

§ 1

Przyjmuje się zasady pracy komisji egzaminacyjnej według załącznika Nr 1 do niniejszego zarządzenia

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .



ZASADY PRACY KOMISJI EGZAMINACYJNEJ DLA UZYSKANIA AWANSU ZAWODOWEGO NA STOPIEŃ NAUCZYCIELA MIANOWANEGO

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j.: z 2006 r. Dz.U. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.); rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U.Nr 260, poz. 2593 z późn. zm.).

Zasady pracy komisji

1. Komisja przeprowadza postępowanie wobec wniosków spełniających wymogi formalne zgodnie z Kartą Nauczyciela:
 - złożonych do 30 czerwca danego roku – do 31 sierpnia danego roku,
 - złożonych do 31 października danego roku – do 31 grudnia danego roku.
2. Komisja egzaminacyjna podejmuje rozstrzygnięcia w obecności, co najmniej 2/3 składu swoich członków (§ 13 ust. 1 rozporządzenia).
3. Postępowanie egzaminacyjne rozpoczyna się od analizy formalnej dokumentacji, załączonej do wniosku.
4. Komisja egzaminacyjna przeprowadza egzamin, w czasie którego nauczyciel kontraktowy ubiegający się o awans na stopień nauczyciela mianowanego:
 - dokonuje prezentacji dorobku zawodowego,
 - odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań określonych w § 7 ust. 2 rozporządzenia (§ 12 ust. 2 pkt. 2 rozp. MENiS).
5. Każdy z członków komisji ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego, według punktowej skali od 0 do 10 (§ 13 ust. 2 rozporządzenia MENiS).
6. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów, z tym że jeżeli liczba członków komisji jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową (§ 13 ust. 3 rozporządzenia MENiS).
7. Nauczyciel zdał egzamin przed komisją egzaminacyjną, jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7 (§ 13 ust. 4 rozporządzenia MENiS)
8. Komisja egzaminacyjna wydaje nauczycielowi zaświadczenie o zdaniu egzaminu; rejestr wydanych zaświadczeń prowadzi organ prowadzący szkołę (art. 9 g ust. 9 ustawy - KN).

9. W sprawach dotyczących prac komisji egzaminacyjnej, nieuregulowanych w rozporządzeniu, decyduje komisja w drodze głosowania, zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków (§ 15 rozporządzenia MENiS); w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

10. Z przebiegu pracy komisji egzaminacyjnej sporządzany jest protokół zawierający w szczególności:

- datę i miejsce posiedzenia komisji,
- imiona i nazwiska członków komisji- imiona i nazwiska osób uczestniczących w pracach komisji w charakterze obserwatora,
- pytania zadane nauczycielowi w czasie egzaminu, oraz informację o udzielonych przez nauczyciela odpowiedziach,
- uzyskane przez nauczyciela oceny punktowe,
- średnią arytmetyczną punktów,
- uzasadnienie rozstrzygnięcia komisji,
- podpisy członków komisji uczestniczących w jej pracach (§ 14 ust.1 rozporządzenia MENiS).

11. Po zakończeniu prac komisji przewodniczący niezwłocznie przekazuje do organu prowadzącego szkołę protokół i dokumentację komisji oraz wnioski wraz z dokumentacją złożoną przez nauczyciela.

Z chwilą przejęcia przez organ prowadzący szkołę ww. dokumentacji, komisja egzaminacyjna zostaje rozwiązana.