

**Zarządzenie nr 44/2011
Wójta Gminy Główczyce
z dnia 29.08.2011 r.**

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Główczych, ustalenia regulaminu konkursu oraz powołania komisji konkursowej.

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 16 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami), § 1, § 2 i § 3 ust. 1 i ust.2 pkt 3 i § 4 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2004 r. Nr 154, poz. 1629)

Zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Główczych.

§ 2

Ustalam regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Główczych, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora GOK określa szczegółowy tryb pracy komisji konkursowej.

§ 3

Tekst ogłoszenia o konkursie, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia podlega:

1. ogłoszeniu w dwóch czasopismach o zasięgu regionalnym;
2. zamieszczeniu na stronie BIP oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Główczyce.

§ 4

W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Główczych powołuję komisję konkursową w następującym składzie:

1. Teresa Florkowska – Przewodniczący Komisji
2. Arkadiusz Hofman - członek komisji
3. Czesława Młyńska - członek komisji
4. Michał Matkowski - członek komisji

§ 5

1. Termin rozpoczęcia postępowania konkursowego ustaliam na dzień 29 sierpnia 2011r.
2. Zakończenie postępowania konkursowego następuje z dniem powołania dyrektora GOK w Główczych lub podjęcia przez Wójta Gminy decyzji zakończeniu postępowania konkursowego z uwagi na nie wybranie kandydata.

§ 6


Wykonanie Zarządzenia powierzam pracownikowi na stanowisku kadr.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 8

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.



Wójt Gminy Główczyce ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Główczych.

1. Kandydaci przystępujący do konkursu, winni spełniać następujące wymagania:

1. posiadać wykształcenie wyższe magisterskie;
2. posiadać co najmniej trzyletni staż pracy;
3. posiadać znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania i finansowania instytucji kultury min.: ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o samorządzie gminnym;
4. posiadać doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia i organizowania działalności kulturalnej;
5. posiadać wiedzę w zakresie pozyskiwania środków finansowych pozabudżetowych;
6. posiadać doświadczenie w organizowaniu współpracy z organizacjami, jednostkami i instytucjami o podobnym charakterze działalności;
7. posiadać umiejętność organizacji pracy i kierowania zasobami ludzkimi;
8. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
9. brak karania zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi

2. Podstawowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. organizowanie i prowadzenie działalności kulturalnej i sportowej na terenie gminy,
2. zarządzanie GOK, reprezentowanie na zewnątrz, nadzór nad pracą podległych pracowników, świetlic wiejskich, sali sportowej w Główczych,
3. realizacja celów i zadań statutowych Gminnego Ośrodka Kultury,
4. pełnienie funkcji pracodawcy wobec podległych pracowników ,

3. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny wraz z życiorysem,
 2. kopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje (dyplomy, świadectwa, zaświadczenia),
 3. kopia świadectw pracy lub zaświadczeń dokumentujących wymagany staż pracy,
 4. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
 5. koncepcja pracy, funkcjonowania i rozwoju kultury i sportu na terenie gminy,
 6. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz o braku zakazu pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
 7. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.
4. Umowa zawarta będzie na czas określony (okres jednego roku) z możliwością przedłużenia na czas nie określony.
5. Oferty z wymaganymi dokumentami należy składać w Biurze Obsługi Interesantów w Urzędzie Gminy Główczyce, w zamkniętych kopertach z podaniem imienia i nazwiska, adresu i numeru telefonu składającego ofertę - **do dnia 29 września 2011r. do godziny 10.00.**
Na kopercie powinien być umieszczony napis „Nabór na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Główczych”. Oferta może być dostarczona osobiście lub drogą pocztową. Oferty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Szczegółowe informacje uzyskać można w Urzędzie Gminy w Główczych ul. Kościuszki 8 tel. 59 8114958 lub 59 8116018.
6. Regulamin konkursu dostępny na stronie internetowej <http://ug.glowczyce.ibip.pl> w Biuletynie Informacji Publicznej.



Główczyce, dnia 29.08.2011r.

Załącznik Nr 1 do
Zarządzenia Nr 44/2011
Wójta Gminy Główczyce
z dnia 29 sierpnia 2011r.

Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Główczycach

Pierwszy etap konkursu

I. Cel konkursu i tryb zgłaszania kandydatów.

§ 1

1. Konkurs organizuje Wójt Gminy Główczyce.
2. Celem konkursu jest wyłonienie kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Główczycach.
3. Ogłoszenie o konkursie umieszcza się w dwóch czasopismach o zasięgu regionalnym, na stronie BIP oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Główczyce.
4. Do udziału w konkursie dopuszcza się kandydatów, którzy spełniają następujące warunki:
 1. posiadają wykształcenie wyższe magisterskie;
 2. posiadają co najmniej trzyletni staż pracy;
 3. posiadają znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania i finansowania instytucji kultury min.: ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o samorządzie gminnym;
 4. posiadają doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia i organizowania działalności kulturalnej;
 5. posiadają wiedzę w zakresie pozyskiwania środków finansowych pozabudżetowych;
 6. posiadają doświadczenie w organizowaniu współpracy z organizacjami, jednostkami i instytucjami o podobnym charakterze działalności;
 7. posiadają umiejętność organizacji pracy i kierowania zasobami ludzkimi;
 8. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
 9. brak karania zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
5. Zgłoszenie organizatorowi udziału w konkursie następuje w formie pisemnej.
6. Oferty kandydatów powinny zawierać:
 1. list motywacyjny wraz z życiorysem,
 2. kopię dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje (dyplomy, świadectwa, zaświadczenia)
 3. kopię świadectw pracy lub zaświadczeń dokumentujących wymagany staż pracy,
 4. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
 5. koncepcję pracy, funkcjonowania i rozwoju Gminnego Ośrodka Kultury w Główczycach,
 6. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz o braku zakazu pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
 7. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.
7. Organizator konkursu przyjmuje zgłoszenia kandydatów w miejscu wskazanym przez organizatora.

II. Tryb przeprowadzania konkursu.

§ 2

1. Konkurs przeprowadza komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Główczyce w drodze zarządzenia.
2. Konkurs przeprowadza się jeśli zgłosi się co najmniej jeden kandydat.
3. Konkurs przeprowadzony będzie w dwóch etapach postępowania konkursowego.
4. W I etapie konkursu po upływie terminu do złożenia dokumentów na posiedzeniu bez udziału kandydata/kandydatów komisja dokonuje wstępnej oceny złożonych ofert pod względem formalnym. Po analizie dokumentów oraz wysłuchaniu stanowisk każdego z członków komisji odnośnie kandydata/kandydatów, komisja konkursowa głosuje nad podjęciem decyzji o dopuszczeniu kandydatów do

II etapu konkursu.

5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Zakwalifikowani kandydaci do II etapu tj. rozmowy kwalifikacyjnej, zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu jego przeprowadzenia.
7. Kandydaci, którzy nie spełniają wymogów formalnych zostaną o tym fakcie powiadomieni pisemnie.

III. Regulamin pracy komisji.

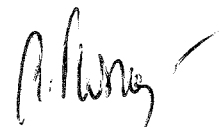
§ 3

1. Komisja konstituuje się na pierwszym posiedzeniu i wybiera ze swego grona sekretarza.
2. Komisja określa kryteria oceny przydatności kandydata.
3. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności wskazany przez niego członek komisji.
4. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
5. Komisja przeprowadza konkurs, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 składu komisji.
6. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół podpisany przez przewodniczącego i członków.

Drugi etap konkursu

§ 4

1. W drugim etapie konkursu z zakwalifikowanymi do niego kandydatami komisja konkursowa przeprowadza indywidualne rozmowy, niezbędne do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, biorąc pod uwagę w szczególności przedstawioną przez kandydata koncepcję pracy, funkcjonowania i rozwoju kultury i sportu na terenie gminy
2. Komisja sporządza punktację według kryteriów oceny przydatności kandydata.
3. Ostateczna decyzja o powołaniu kandydata na dyrektora GOK wyłonionego w drodze konkursu należy do Wójta Gminy.
4. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat lub konkurs nie został rozstrzygnięty Wójt Gminy może powierzyć stanowisko dyrektora GOK wybranemu przez siebie kandydatowi lub też ogłasza konkurs ponownie.
5. Wyniki konkursu uczestnicy otrzymują w formie pisemnej oraz informację o wynikach naboru zamieszcza się na stronie BIP Urzędu Gminy Główczyce.
7. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem powołania dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Główczychach.



Karta do głosowania

Konkurs na stanowisko: Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Główczych

Instrukcja głosowania:

W kolumnie A proszę wpisać ocenę kandydata na podstawie kolejnych kryteriów **w skali od 0 do 5**. Dla każdego kryterium pomnożyć liczbę z kolumny A przez liczbę w kolumnie B i umieścić wynik w kolumnie C.

Dodać liczby z kolumny C i wpisać wynik w prawym dolnym rogu pod kolumną C. Jest to ocena kandydata przez członka Komisji Konkursowej.

Suma ocen kandydata przez wszystkich członków Komisji Konkursowej jest oceną końcową kandydata.

Kandydat może uzyskać łącznie od 3 do 85 pkt.

Kandydatem na dyrektora może zostać osoba, która uzyska co najmniej 45 pkt

Imię i Nazwisko kandydata

KRYTERIA	A	B	C
znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania i finansowania instytucji kultury min.: ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o samorządzie gminnym;		5	
doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia i organizowania działalności kulturalnej; wiedza w zakresie pozyskiwania środków finansowych pozabudżetowych; doświadczenie w organizowaniu współpracy z organizacjami, jednostkami i instytucjami o podobnym charakterze działalności;		4	
wykształcenie, kwalifikacje i inne umiejętności wykazane przez kandydata umiejętność organizacji pracy i kierowania zasobami ludzkimi		3	
predyspozycje do zajmowania stanowiska: sumienność i staranność, odpowiedzialność, umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność, odporność na stres, umiejętność pracy pod presją czasu		2	
dodatkowe: prawo jazdy, znajomość języków obcych itp.		1	

suma

Podpis

.....