

**UCHWAŁA NR 219/R/2013
RADY GMINY GŁÓWCZYCE**

z dnia 24 lipca 2013 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Głównyzyce**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.¹⁾)

uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Głównyzyce stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Głównyzyce.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr 8/264/2005 Rady Gminy w Głównyzycach z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Głównyzyce (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2005 r. Nr 39, poz.758).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2013 r.

Przewodniczącą Rady Gminy

Michał Matkowski

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304, z 2004 r. Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781 i Nr 69, poz. 624, z 2005 r. Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 17, poz. 141, Nr 249, poz. 2104 i Nr 94, poz. 788, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, Nr 42, poz. 273 i Nr 80, poz. 542, z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 70, poz. 416, z 2009 r. Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458 i Nr 6, poz. 33, z 2010 r. Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, Nr 44, poz. 250 i Nr 54, poz. 320, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 oraz poz. 979.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 219/R/2013

Rady Gminy Głównyzyce

z dnia 24 lipca 2013 r.

**Regulamin
udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy
Głównyzyce**

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1. Regulamin określa wysokość, formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Głównyzyce, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.);
- 3) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.).

§ 3. Pomoc materialna jest udzielana w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji oraz umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikającej z trudnej sytuacji materialnej ucznia.

§ 4. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 i ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym nie przysługują dzieciom odbywającym roczne przygotowanie przedszkolne.

§ 5. Wnioski o przyznanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym składa się w Urzędzie Gminy Głównyzyce, pok. nr 7.

§ 6. Regulamin obejmuje udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w postaci:

- 1) stypendium szkolnego,
- 2) zasiłku szkolnego.

**Rozdział 2.
Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

§ 7. 1. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych i nie może przekraczać miesięcznie 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 tejże ustawy.

2. Wysokość stypendium szkolnego ustala się, biorąc pod uwagę:

- 1) wielkość dotacji celowej otrzymanej z budżetu państwa oraz środki własne Gminy,
- 2) liczbę uczniów spełniających kryteria dochodowe,
- 3) skalę występowania w rodzinie okoliczności uzasadniających przyznanie stypendium szkolnego,
- 4) miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia, według podziału na następujące grupy dochodowe:
 - a) do 200 zł netto,

b) powyżej 200,00 zł netto do wysokości kwoty, o której mowa w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

3. Wysokość stypendium przypadająca na jednego ucznia oraz termin jego wypłaty ustali w danym roku szkolnym Wójt Gminy w formie zarządzenia.

§ 8. Stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne.

Rozdział 3.

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 9. 1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą dotyczących w szczególności:

a) zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, atlasów, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych,

b) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, plecaków szkolnych, stroju i obuwia na zajęcia wychowania fizycznego, stroju galowego, stroju do nauki zawodu w szkołach ponadgimnazjalnych, itp. oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,

c) opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub w innych zajęciach edukacyjnych,

d) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjściach (wyjazdach) do kina, teatru lub innych imprezach organizowanych przez szkołę,

e) opłat czesnego w szkołach niepublicznych,

f) zakupu sprzętu komputerowego (monitor, jednostka, klawiatura, mysz, drukarka, tusze, tonery, papier do drukarki itp.)

g) opłat abonamentu internetowego od m-ca września do czerwca danego roku szkolnego,

h) opłat za wyjazdy do „zielonej szkoły”,

i) zakupu biurka, lampki i krzesła do biurka.

2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza

miejszem zamieszkania, w tym opłat za internat, bursę oraz opłat za przejazdy z miejsca zamieszkania do i ze szkoły uczniom szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczom

kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegium

pracowników służb społecznych;

3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników, lektur szkolnych i innych pomocy niezbędnych do procesu edukacyjnego oraz przyborów szkolnych.

§ 10. 1. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 i 2 Regulaminu będzie przekazywane jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów udokumentowanych zakupów i opłat na podstawie rachunków, faktur lub innych dokumentów poświadczających dokonany zakup lub opłatę wystawionych na nazwisko ucznia lub wnioskodawcy.

2. Wypłata środków przyznanych w ramach refundacji kosztów przekazywana będzie przelewem na podany we wniosku rachunek bankowy strony decyzji w sprawie przyznania stypendium szkolnego, bądź gotówką w kasie Urzędu Gminy.

3. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 3 Regulaminu realizowane będzie przez zakup i przekazanie rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, za pokwitowaniem przedmiotów pomocy rzeczowej.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 11. 1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenie o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, a w szczególności:

- 1) zaświadczenia o zarobkach
- 2) zaświadczenia o ilości hektarów przeliczeniowych lub nakaz podatkowy,
- 3) odcinki renty, emerytury lub wypłat alimentów,
- 4) decyzja o przyznanych dodatkach mieszkaniowych świadczeniach rodzinnych, pielęgnacyjnych lub innych,
- 5) zaświadczenia o wysokości dochodu z prowadzonej działalności gospodarczej,
- 6) zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej z wyszczególnieniem rodzaju i wysokości świadczenia,
- 7) zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach z pracy dorywczej,
- 8) zaświadczenia lub decyzje z Powiatowego Urzędu Pracy o prawie i wysokości zasiłku dla bezrobotnych lub innych świadczeń z funduszu pracy.

2. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 12. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi (słuchaczowi lub wychowankowi) znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

§ 13. 1. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie kosztów związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

§ 14. 1. O zasiłek szkolny można ubiegać się na wniosek, złożony w sekretariacie Urzędu Gminy Głównicy, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego.

2. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego należy dołączyć dokumenty poświadczające wystąpienie zdarzenia losowego.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 15. Postępowanie w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest wyrażeniem zgody strony na wszczęcie tego postępowania.

Przewodniczący Rady Gminy

Michał Matkowski