

ZARZĄDZENIE NR 60/2013
WÓJTA GMINY GŁÓWCZYCE
z dnia 13 listopada 2013 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych
w Urzędzie Gminy**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.) oraz załącznika nr 8 do Zarządzenia Nr 36/2010 Wójta Gminy Główczyce z dnia 31 grudnia 2010 r. w sprawie przyjęcia Zasad (polityki) rachunkowości w Urzędzie Gminy w Główczych

zarządza się, co następuje:

§ 1. Inwentaryzację środków trwałych w Urzędzie Gminy w Główczych przeprowadza się w terminie od **15.11.2013 do 31.12.2013 r.** według następującego planu:

- 1) drogą spisu z natury:
 - a) środki trwałe i maszyny i urządzenia wchodzące w skład środków trwałych w budowie - według stanu na dzień 31 grudnia 2013 r.
- 2) w drodze weryfikacji:
 - a) grunty i środki trwałe trudno dostępne oglądowi
 - wartości niematerialne i prawne,
 - środki trwałe w budowie - według stanu na dzień 31 grudnia 2013 r.

§ 2. 1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- | | |
|------------------------|---|
| 1) Pszczółkowski Piotr | Przewodniczący |
| 2) Luiza Twardoń | Członek |
| 3) Rafał Teterka | Członek |
| 4) Paweł Cichocki | Członek |
| 5) Jarosław Pospieszny | Członek (do weryfikacji środków trwałych w budowie) |

2. Osoby powołane na członków komisji zobowiązane są do rzetelnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami przeprowadzenia spisu z natury.

3. Zawiesza się nieobecności (np. z tytułu urlopów) wszystkich członków komisji inwentaryzacyjnej na czas przeprowadzenia inwentaryzacji.

4. Komisja po wykonaniu zadania wymienionego w § 1 ulega rozwiązaniu.

§ 3. Zobowiązuje się Skarbnika Gminy do przeprowadzenia instruktażu i szkolenia członków komisji inwentaryzacyjnej.

§ 4. Komisja inwentaryzacyjna sporządza sprawozdania:

- a) z przeprowadzonej inwentaryzacji w terminie 7 dni od dnia zakończenia inwentaryzacji określonego pola spisowego,
- b) z przebiegu i wyniku inwentaryzacji - w terminie do 20 stycznia 2014 r.

§ 5. Zobowiązuje się pracowników referatu księgowości Urzędu Gminy do prawidłowego i terminowego dokonania wyceny inwentaryzowanych składników majątku oraz ustalenia różnic inwentaryzacyjnych.

§ 6. Zobowiązuje się przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych, sporządzenia protokołu w sprawie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych, przedstawienia wniosków dotyczących ich rozliczenia, a także sporządzenia sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji, uzyskania akceptacji Skarbnika i przedstawienia ich do zatwierdzenia Wójtowi Gminy w terminie do 20 stycznia 2014 r.

§ 7. Zobowiązuje się Skarbnika do ujęcia różnic inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych 2013 r.

§ 8. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.