

**Roczny plan pracy
Środowiskowego Domu Samopomocy w Rumsku
na rok 2014**

Środowiskowy Dom Samopomocy w Rumsku (zwany dalej ŚDS) jest jedną z form oparcia społecznego dla osób niepełnosprawnych intelektualnie. Jest placówką dziennego pobytu i zapewnia wsparcie osobom przewlekle psychicznie chorym (typ A), osobom upośledzonym umysłowo (typ B). Podejmowane działania są spójne dla typu A i B.

I. Głównym celem działania Domu jest :

1. Stworzenie systemu wsparcia społecznego poprzez zaspokajanie potrzeb bytowych, zdrowotnych, edukacyjnych, społecznych, ukierunkowanych przede wszystkim na podtrzymanie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, poprzez realizację programu wspierająco – aktywizującego.
2. Kształtowanie umiejętności społecznych i umiejętności z zakresu samoobsługi (w tym usprawnianie wykonywania podstawowych czynności dnia codziennego).
3. Wsparcie w zakresie zapewnienia uczestnikom specjalistycznej opieki zdrowotnej.
4. Wsparcie w zakresie załatwiania spraw urzędowych.
5. Integrowanie uczestników z ich środowiskiem lokalnym (w tym – rodzinnym).

II. Uczestnicy

21 uczestników – mieszkańców gminy Główny, podzielonych zostanie na 3 grupy według kryterium posiadanych umiejętności społecznych i sprawności psychofizycznej. Będą oni odpowiednio przydzieleni do terapeutów – opiekunów grupy i dla każdego opracowany zostanie indywidualny plan postępowania wspierająco – aktywizującego.

III. Czas pracy

Środowiskowy Dom Samopomocy w Rumsku czynny będzie 5 dni w tygodniu w godzinach 7³⁰- 15³⁰. Zajęcia prowadzone będą przez 5 pracowników w 7 pracowniach oraz w razie potrzeby przez innych specjalistów. Zajęcia i treningi prowadzone będą zgodnie tygodniowym i rocznym planem pracy.

IV. Formy działalności prowadzonej przez ŚDS w Rumsku dla osiągnięcia wyznaczonych celów oraz możliwości realizacyjne poszczególnych form działania, ze wskazaniem posiadanych zasobów (ludzkich, materialnych i organizacyjnych).

1. **Kształtowanie umiejętności w zakresie usamodzielniania i zaradności życiowej.** Treningi prowadzone będą w systemie pracy ciągłej przez pracowników śds w ramach zajęć indywidualnych i grupowych.
 - a. Trening higieniczny –kształtowanie nawyku dbania o higienę osobistą i wygląd zewnętrzny:
 - nauka rozbierania i ubierania się;
 - nauka korzystania z wanny i prysznica;
 - higiena jamy ustnej;
 - stosowanie podasek i wkładek higienicznych;
 - zabiegi pielęgnacyjne np. mycie rąk, golenie się, strzyżenie i farbowanie włosów, toaleta całego ciała, mycie i pielęgnacja włosów, pielęgnacja paznokci;
 - higiena intymna;
 - rozpoznawanie i używanie przyborów toaletowych i kosmetyków;
 - używanie sprzętu do zabiegów pielęgnacyjnych;
 - sygnalizowanie potrzeb fizjologicznych – porozumiewanie się w tym zakresie;
 - ubiór adekwatny do sytuacji i pory roku;
 - składanie odzieży w szafie;
 - czyszczenie okularów;

- konserwacja i przechowywanie odzieży;
 - dbanie o czystość odzieży i obuwia.
- b. Trening porządkowy:
- prace porządkowe – odkurzanie, wycieranie kurzu, zamiatanie, mycie podłóg, drzwi, okien;
 - nakrywanie do stołu i sprzątanie po posiłkach;
 - pranie ręczne i obsługa pralki automatycznej;
 - dobór środków czystości;
 - używanie odzieży ochronnej;
 - domowe sposoby na czyszczenie narzędzi kuchennych, fug, sztućców;
 - eliminowanie przykrych zapachów;
 - segregacja śmieci;
 - prace porządkowe wokół budynku.
- c. Trening kulinarny:
- kształtowanie umiejętności w zakresie samodzielnego przygotowania posiłków;
 - poznawanie zasad kulturalnego zachowania się przy stole;
 - higiena i estetyka w kuchni;
 - promowanie zdrowego odżywiania;
 - przygotowanie produktów;
 - czytanie przepisów kulinarnych;
 - wykonywanie przetworów- kompoty, dzemy, kiszenie kapusty i przetwory z ogórków, fasoli i buraków;
 - mrożonki;
 - różne sposoby układania serwetek;
 - przechowywanie żywności i termin ważności;
 - czynności samoobsługowe przy stole;
 - nauka posługiwania się sztućcami;
 - obsługa urządzeń AGD – kuchnia gazowa, mikser, gofrownica, lodówka, zamrażarka, wyparacz, maszynka do mielenia mięsa z przystawkami, wyciskacz do czosnku, nóż do dekoracji itp.;
- d. Trening finansowy:
- rozróżnianie nominałów pieniądza,
 - planowanie wydatków
 - lista zakupów;
 - torba ekologiczna na zakupy;
 - moje zachowanie w sklepie;
 - dokonywanie zakupów;
 - wartościowanie potrzeb;
 - rachunki a mój budżet;
 - jak wyjść z długów;
 - bezpieczne przechowywanie pieniędzy;
 - jak nie ulegać chwytom reklamowym;
 - najkorzystniejsze oferty- porównywanie cen artykułów w różnych sklepach;
 - oszczędzanie;
 - korzystanie z bankomatu.
- e. Trening samodzielnego zamieszkiwania:
- obsługa sprzętu AGD i RTV;
 - planowanie wydatków,
 - regulowanie comiesięcznych opłat,
 - zakup opału,
 - zakup gazu,
 - zakup żywności i odzieży,

- planowanie prac porządkowych w miejscu zamieszkania i w ogródku przydomowym,
 - zmiana pościeli i pranie,
 - planowanie wizyt u specjalisty i kontrola przyjmowania leków,
 - zagospodarowanie czasu wolnego,
 - nawiązywanie poprawnych relacji z sąsiadami.
2. **Kształtowanie umiejętności społecznych i interpersonalnych.** Jest to praca ciągła w ramach zajęć indywidualnych i grupowych, podczas spotkań integracyjnych oraz w miejscach użyteczności publicznej.
- a. Trening mający na celu nabycie i doskonalenie umiejętności takich jak:
 - stosowanie zwrotów grzecznościowych;
 - nawiązywanie kontaktów;
 - kształtowanie pozytywnych relacji z bliskimi;
 - umiejętność wypowiedzenia prośb, życzeń i pytań;
 - podtrzymanie rozmowy,
 - aktywne słuchanie;
 - asertywne zachowania;
 - odpowiedzialność;
 - współpraca w grupie;
 - rozwiązywanie problemów;
 - właściwa komunikacja interpersonalna;
 - koleżeństwo i przyjaźń;
 - seksualność;
 - mowa ciała;
 - adekwatne zachowanie w miejscach publicznych zgodnie z przyjętymi zasadami społecznie akceptowanymi,
 - poprawne zachowanie w obecności dzieci.
 - b. Usamodzielnianie w zakresie:
 - samoobsługi;
 - korzystania ze środków komunikacji;
 - załatwiania spraw urzędowych;
 - wypełniania dokumentów;
 - pisania podań;
 - prowadzenia rozmowy z urzędnikami.
 - c. Trening korekcyjno – kompensacyjny:
 - zmiana zachowań społecznie nieakceptowanych na pożądane;
 - podnoszenie poczucia własnej wartości uczestników;
 - przeciwdziałanie wykluczeniu;
 - znoszenie ograniczeń w samodzielnym funkcjonowaniu;
 - usamodzielnianie.

3. **Kształtowanie umiejętności spędzania wolnego czasu.**

Zajęcia prowadzone będą codziennie, we wszystkich pracowniach, zgodnie z tygodniowym planem pracy i z indywidualnym planem wspierająco – aktywizującym.

- a. Rozwijanie zainteresowań indywidualnych, lektura czasopism i książek, wybrane audycje radiowe, telewizyjne i filmowe.
- b. Odkrywanie nowych możliwości i umiejętności.
- c. Rękodzielnictwo.
- d. Rozwijanie umiejętności korzystania z takich form spędzania czasu wolnego jak: ruch na świeżym powietrzu, turystyka, działalność rekreacyjna, udział w imprezach kulturalnych, towarzyskich i klubowych.
- e. Motywowanie do wychodzenia na zewnątrz domu (kino, teatr, muzeum, pizzeria).
- f. Gry towarzyskie, stolikowe, rozwiązywanie krzyżówek.
- g. Wymiana doświadczeń.

4. **Terapia psychologiczna.** Zajęcia odbywać się będą 2 razy w miesiącu przez 5 godzin podczas zajęć indywidualnych i grupowych. Do zadań psychologa należy:
 - a. Realizowanie indywidualnych planów wspierająco-aktywizujących,
 - b. Udział w spotkaniach zespołu wspierająco-aktywizującego w zależności od potrzeb, jednak co najmniej raz na 6 miesięcy celem omówienia realizacji indywidualnych planów postępowania wspierająco-aktywizującego i osiągniętych rezultatów, a także ewentualnej możliwości ich modyfikacji.
 - c. Prowadzenie treningu umiejętności interpersonalnych.
 - d. Prowadzenie treningu radzenia sobie w trudnych sytuacjach.
 - e. Prowadzenie treningu emocjonalnego.
 - f. Prowadzenie treningu podstawowych umiejętności komunikacji.
 - g. Prowadzenie treningu motywacyjno – aktywizacyjnego.
 - h. Prowadzenie szkoleń wewnętrznych pracowników.
5. **Zajęcia pedagogiczne.** Zajęcia prowadzone będą codziennie według tygodniowego planu pracy i zgodnie z indywidualnym planem wspierająco – aktywizującym. Działania te są pomocne w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień, prowadzą do kompensacji braków, odreagowaniu konfliktów oraz korygują niewłaściwe nawyki. Będą prowadzone zajęcia edukacyjne, reedukacyjne i rozwijające umiejętności przydatne do podjęcia aktywności zawodowej tj. pisanie CV i listu motywacyjnego, wyszukiwanie ofert pracy, prowadzenie rozmowy z pracodawcą itp. W ramach zajęć będą utrwalane podstawowe sprawności potrzebne w codziennym życiu (np. rozpoznawanie i nazywanie dni tygodnia, miesiący, pór roku, prawa i lewa strona, odczytywanie godzin na zegarze, liczenie), praca nad kulturą języka, stwarzanie warunków do rozwoju kulturalnego i osobowościowego, treningi poprawy funkcjonowania w grupie i najbliższym otoczeniu. Będą prowadzone zajęcia usprawniające koordynację wzrokowo – ruchową, rozwijające procesy myślowe, rozwijające koncentrację uwagi.
6. **Pomoc w realizacji spraw urzędowych i w kontaktach z instytucjami.** Współpraca z instytucjami lub osobami działającymi w obszarze udzielania pomocy, podejmowanie oraz realizowanie działań na rzecz uczestników (kontakt telefoniczny, w razie konieczności dowóz uczestników do w/w instytucji, nauka prowadzenia rozmowy, pomoc w pisaniu i wysyłaniu pism, kompletowanie niezbędnej dokumentacji).
7. **Pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych w porozumieniu z opiekunami.**
 - a. Pomoc w rejestracji do lekarza pierwszego kontaktu i do poradni specjalistycznych,
 - b. Wsparcie podczas hospitalizacji,
 - c. Pomoc w organizowaniu wyjazdów na turnusy rehabilitacyjne,
 - d. Edukacja i promocja zdrowia,
 - e. Kontakt z opiekunami,
 - f. Monitorowanie regularnej farmakoterapii i terminów wizyt w PZP oraz innych poradniach specjalistycznych,
8. **Rozwijanie umiejętności przydatnych do podjęcia aktywności zawodowej, usamodzielnienia oraz do lepszego funkcjonowania w środowisku.**

Program realizować będą pracownie:

 - a. **Teatralno – muzyczna,**
 - b. **Kulinarna,**
 - c. **Krawiecka, rękodzieła i plastyki,**
 - d. **Komputerowa,**
 - e. **Kinezyterapeutyczna,**
 - f. **Hortikuloterapii**
 - g. **Majsterkowicza**

We wszystkich pracowniach realizowane będą programy terapeutyczne według planów rocznych i tygodniowych. Plany te przygotowywane są przez terapeutów obsługujących każdą z pracowni terapeutycznych. Plany roczne uwzględniają założenia indywidualnych planów postępowania stworzonych przez zespół wspierająco – aktywizujący.

- a. **Pracownia teatralno- muzyczna**

Celem działań pracowni jest rozładowanie emocji, ujawnianie stanów emocjonalnych, ćwiczenie koncentracji uwagi. Jednym z zadań jest przygotowanie przedstawień i inscenizacji okolicznościowych. W pracowni muzykoterapii znajduje się wiele instrumentów takich jak: keyboard, gitara, trójkąty, talerze, pudełka akustyczne, flety, grzechotki, marakasy, afrykański bęben, harmonijki. Uczestnicy zapoznawać się będą z różnorodnymi dźwiękami, jednocześnie będą się uczyć grać na każdym z tych instrumentów. Uczestnicy mają możliwość wziąć udział w karaoke. Dodatkowo w pracowni znajduje się sprzęt hi-fi i DVD pozwalający na słuchanie różnych gatunków muzyki z płyt CD czy też – stacji radiowych, korzystanie z programów edukacyjnych. Oprócz w/w wyposażenia, w pracowni znajdują się puzzle oraz wiele gier świetlicowych pobudzających uczestników do zdrowej rywalizacji, a także rozwijających myślenie i wyobraźnię. Pracownia teatralno – muzyczna to miejsce, w którym uczestnicy mogą wyzwolić swój potencjał twórczy, energię i rozkoszować się muzyką na wszelkie sposoby. Podopieczni będą brać udział w zabawach ruchowych i relaksacyjnych przy muzyce, tańczyć, śpiewać, wystukiwać rytm znanych piosenek, ćwiczyć drobne formy teatralne oraz dramę. Uczestnicy będą oglądać filmy pobudzające do dyskusji, wyrażania własnego zdania. W pracowni tej znajduje się podręczna biblioteczka z książkami i czasopismami w celu prowadzenia biblioterapii.

Zajęcia odbywać się będą przez cały rok, raz w tygodniu 3 godziny, w czasie wolnym lub w innym układzie wynikającym z organizacji pracy.

b. Pracownia kulinarna

Pracownia kulinarna wyposażona jest w niezbędny sprzęt AGD taki jak: kuchenka gazowa z elektrycznym piekarnikiem, robot kuchenny, gofrownica, mikser, elektryczna maszynka z zestawem terek, kuchenka mikrofalowa i wiele innych narzędzi potrzebnych do przeprowadzenia zróżnicowanych i ciekawych zajęć kulinarnych. W pracowni uczestnicy pełnić będą dyżury według planu tygodniowego oraz raz w tygodniu wytypowana grupa przygotowywać będzie desery, wypiekać ciasta, robić kolorowe sałatki i surówki, przetwory na zimę, przygotowywać poczęstunki na zabawy i uroczystości w ŚDS. W pracowni prowadzony będzie trening umiejętności samoobsługi, zaradności życiowej i funkcjonowania w codziennym życiu.

Zajęcia odbywać się będą codziennie według planu dyżurów i planu pracy pracowni kulinarnej.

c. Pracownia krawiecka, rękodziela i plastyki

Prowadzone zajęcia mają na celu: pobudzanie wyobraźni, ćwiczenie sprawności manualnej, wyrabianie estetyki. W pracowni krawieckiej i rękodziela prowadzona będzie terapia grupowa i indywidualna, która polega na rozwijaniu zdolności manualnych i zainteresowań osób niepełnosprawnych uczęszczających na zajęcia. Formy zajęć dostosowane będą do możliwości i potrzeb osób uczęszczających zgodnie z indywidualnym planem postępowania wspierająco - aktywizującego. Pracownia ta jest wyposażona w niezbędny sprzęt, materiały i pomoce konieczne do wykonywania podstawowych prac. W pracowni krawieckiej prowadzone będą zajęcia z zaradności życiowej: prasowanie, reperacja odzieży, dbanie o porządek i czystość w swoim otoczeniu. Uczestnicy doskonaląc będą techniki wyszywania, dziergania na drutach, szydełkowania i szycia. Przygotowywane będą kostiumy do zajęć i przedstawień, dekoracje pomieszczeń, dekoracje świąteczne. Uczestnicy wykonywać będą przedmioty użyteczności codziennej. Uczestnicy także malować będą farbami, akwarelami, witrażowymi, olejnymi. Rysować kredkami, ołówkiem, węglem i kredą. Wykonywać będą ozdoby świąteczne i okolicznościowe oraz kartki. Odnawiać będą stare meble, wykonywać collage, dekorować przedmioty techniką decupage.

Zajęcia odbywać się będą 2 razy w tygodniu po 1,5 godziny w czasie przeznaczonym na zajęcia grupowe oraz w czasie przeznaczonym na treningi spędzania czasu wolnego lub w innym czasie wynikającym z organizacji zajęć.

d. Pracownia kinezyterapeutyczna- utrzymanie pełnej sprawności psychofizycznej uczestnika

W pracowni tej prowadzone będą zajęcia indywidualne i grupowe z zakresu rekreacji ruchowej, turystyki, wychowania fizycznego oraz aktywności fizycznej. Odpowiednio dobrane ćwiczenia nakierowane są na konkretne problemy, potrzeby i możliwości uczestników. Doskonalenie kondycji i głównych cech motorycznych odbywać się będzie m.in. przy użyciu ergometrów stacjonarnych, bieżni, stepperów, ławeczki do ćwiczeń oraz atlasu treningowego. Ponadto na świeżym powietrzu rozwijanie wydolności fizycznej możliwe jest dzięki zajęciom sportowym, spacerom, szlakom doskonalącym orientację w terenie, wycieczkom rowerowym oraz Nordic Walking.

W spędzaniu czasu wolnego, oprócz innych gier i zabaw ruchowych, pomaga sprzęt sportowy do takich dyscyplin jak: piłka nożna, piłka siatkowa, piłka koszykowa, tenis stołowy, futbol stołowy, badminton, ringo. Wysiłki wkładane w wykonywanie ćwiczenia niwelowane są przy pomocy ćwiczeń relaksacyjnych, ćwiczeń aktywnego rozluźniania, ćwiczeń oddechowych wykorzystujących materace.

Zajęcia odbywać się będą codziennie w formie gimnastyki porannej i 2 razy w tygodniu jako zajęcia grupowe. Częstotliwość oraz miejsce zajęć uzależnione jest także od pory roku i warunków atmosferycznych.

e. Pracownia komputerowa

W pracowni komputerowej uczestnicy mają do dyspozycji dwa zestawy komputerowe, drukarki, skanery, aparat fotograficzny cyfrowy oraz Internet. Dzięki takiemu wyposażeniu podopieczni nabywają nowe bądź udoskonalają już nabyte umiejętności. Uczestnicy pracować będą także na programach edukacyjnych EDU 1-4. Prowadzone również zajęcia z obsługi programów do słuchania muzyki, oglądania filmów oraz z edytorem tekstu. W ramach tej pracowni uczestnicy przygotowywać będą życzenia okolicznościowe. Korzystając z Internetu (komunikatorów internetowych, poczty, wyszukiwarek) podopieczni rozwijają własne zainteresowania, zdobywają nowe hobby, poszerzają swoją wiedzę o otaczającym ich świecie oraz podtrzymują nawiązane kontakty. Zdjęcia z aparatem fotograficznym dostarczają podopiecznym również mnóstwa wrażeń. Za jego pomocą uczestnicy zajęć uwieczniają wspólne wycieczki, spacer, święta i inne ważne chwile z życia ŚDS. W pracowni komputerowej nieustannie prowadzony będzie trening umiejętności spędzania wolnego czasu oraz trening zaradności życiowej.

Zajęcia odbywać się będą w czasie przeznaczonym na zajęcia indywidualne i w czasie wolnym.

f. Pracownia hortikuloterapii -praca w ogrodzie i na świeżym powietrzu

Praca w ogrodzie jest formą terapii mającą na celu poprawę kondycji fizycznej uczestników oraz sprawności manualnej, motorycznej i psychofizycznej. Hortikuloterapia (praca w ogrodzie) umożliwia zbieranie różnorodnych doświadczeń percepcyjnych: patrzenie, wążanie, dotykanie, słuchanie, lepsze odbieranie bodźców zmysłowych. Redukuje stany depresyjne dzięki pozytywnym przeżyciom, odprężenie, obniżenie stresu, wzmacnia poczucie własnej wartości – dzięki doświadczeniu skuteczności i przeżyciu sukcesu (potrafię pielęgnować kwiaty, ja dbam o te krzewy, warzywa). Pomaga rozładować agresję poprzez pracę fizyczną. Zajęcia dostosowane są do możliwości każdego uczestnika. W zajęciach biorą udział osoby sprawne fizycznie. Podstawowym zadaniem uczestników jest uprawa warzyw, ziół, kwiatów, krzewów i drzewek owocowych. Uczestnicy podczas zajęć poznają cały proces uprawy warzyw od siewu poprzez zabiegi pielęgnacyjne - uprawowe aż do zbioru. Dodatkowym atutem efektów działań pracowni jest satysfakcja uczestników z faktu, że wyprodukowane przez nich warzywa i owoce są wykorzystywane przez pracownię kulinarną do sporządzania posiłków, które są wspólnie spożywane przez wszystkich uczestników. Prace w ogrodzie prowadzone są od wczesnej wiosny do jesieni. W pozostałym okresie prowadzone są czynności mające na celu naprawę i konserwację narzędzi i urządzeń używanych do pracy w ogrodzie. Do zadań pracowni należy też dbałość o czystość i estetykę otoczenia budynku ŚDS przez cały rok. Uczestnicy pozyskują także naturalne materiały na zajęcia plastyczne (np.: ziarna, szyszki, kamyczki, nasiona, liście).

Zajęcia odbywać się będą przez cały rok w zależności od potrzeb i pogody.

g. Pracownia majsterkowicza.

W ramach tej pracowni uczestnicy uczą się organizacji stanowiska pracy, umiejętności planowania pracy oraz samokontroli tempa pracy. W ramach tej pracowni prowadzony będzie m.in. trening zaradności życiowej:

- posługiwanie się narzędziami ręcznymi (wkrętaki, klucze, młotki, piłki) oraz elektronarzędziami (wiertarka, wyrzynarka, wkrętarka, pistolet klejowy);
- naprawa drobnego sprzętu domowego;
- naprawa i konserwacja narzędzi ogrodniczych;
- odnawianie mebli;
- mocowanie i oprawianie prac wykonywanych na innych zajęciach;
- nauka grillowania;
- przygotowywanie ogniska i patyków na kielbaski;

- wykonanie dekoracji scenicznych;
- wykonanie ramek, szopki, mocowanie choinki itp.

Zajęcia odbywać się będą 2 razy w tygodniu, zgodnie z indywidualnym planem wspierająco – aktywizującym uczestników.

9. Działania na rzecz integracji ze środowiskiem społecznym

- a. Spotkania integracyjne :
 - organizacja spotkań integracyjnych na terenie ŚDS
 - udział w spotkaniach poza ośrodkiem;
 - udział w konkursach i przeglądach twórczości osób niepełnosprawnych;
 - udział w spartakiadach i festynach.
- b. Imprezy okolicznościowe:
 - Zabawa karnawałowa,
 - Andrzejki,
 - Mikołajki,
 - Dzień Kobiet,
 - Dzień Matki,
 - Wieczera Wigilijna,
 - Dzień pracownika socjalnego,
 - Pikniki na terenie ŚDS,
 - Dzień pieczonego ziemniaka,
 - Bal seniora,
 - Bal karnawałowy,
 - Urodziny i imieniny uczestników,
 - Topienie Marzanny,
 - Obchody Światowego Dnia osób z Niepełnosprawnością Intelektualną,
 - Dyskoteka Sylwestrowa,
 - Walentynki itd.
- c. Kontakt z rodzicami i opiekunami:
 - stały kontakt telefoniczny,
 - odwiedziny w miejscu zamieszkania,
 - 2 spotkania warsztatowe z udziałem pracowników socjalnych, psychologa i innych służb.
- d. Spotkania uczestników i kadry z zaprzyjaźnionych Domów (z ŚDS z Gardny Wielkiej, Potęgowa)
- e. Stała współpraca z Zespołem Szkolno-Przedszkolnym i Gimnazjum z Główczyca .
- f. Stała współpraca z UG, Gminnym Ośrodkiem Kultury, Bankiem, Biblioteką, Ośrodkami Zdrowia, Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Zakładem Usług Publicznych, Poradniami Specjalistycznymi.
- g. Wyjazdy rekreacyjno – turystyczno – sportowe:
 - zajęcia plenerowe (zbieranie grzybów, jagód, żurawin, jeżyn)
 - wycieczki krajoznawcze (piesze, rowerowe, autokarowe),
 - spartakiady,
 - turnieje,
 - turnus rehabilitacyjny,
 - wyjazd do kręgielni,
 - wyjazd do teatru muzycznego w Gdyni.
- h. Prezentacja twórczości podopiecznych.
- i. Prowadzenie, w uzasadnionych i wyjątkowych przypadkach, postępowania wspierająco – aktywizującego w miejscu zamieszkania.

10. Szkolenie kadry zatrudnionej w ŚDS

Każdego dnia odbywać się będzie odprawa pracowników. Pracownicy omawiać będą także bieżące problemy podczas spotkań z psychologiem. W miarę możliwości finansowych, OPS deleguje pracowników na szkolenia wyjazdowe z zakresu terapii, kontaktów interpersonalnych czy też doskonalących warsztat merytoryczny.

- a. Szkolenia pracowników:
 - Zewnętrzne wg ofert i możliwości finansowych,
 - Wewnętrzne:
 - Płasawica Huntingtona- objawy, leczenie, postępowanie z chorym
 - Dekorowanie stołów i potraw;
 - Obsługa i domowe sposoby konserwacji maszyny do szycia oraz innego sprzętu AGD;
- b. Spotkania zespołu Wspierająco – Aktywizującego.

V. Obserwowane efekty działań terapeutycznych oraz treningów podopiecznych

1. Poprawa funkcjonowania w życiu codziennym.
2. Usamodzielnienie w zakresie załatwiania spraw urzędowych.
3. Regularne korzystanie z pomocy poradni specjalistycznych oraz utrwalenie nawyku przyjmowania leków.
4. Aktywność zawodowa.
5. Podtrzymanie sprawności psychofizycznej na dotychczasowym poziomie.
6. Wzrost aktywności psychoruchowej oraz sprawności fizycznej.
7. Wzrost umiejętności nawiązywania kontaktów interpersonalnych (nawiązywanie i podtrzymywanie rozmowy, umiejętności funkcjonowania w grupie, podejmowanie aktywnych działań, wywiązywanie się z obowiązków).
8. Zainteresowanie uczestnictwem w zajęciach zorganizowanych.
9. Poprawa motoryki małej i wielkiej.
10. Wzrost zainteresowania sposobami spędzania czasu wolnego.
11. Zainteresowanie bieżącymi wydarzeniami w najbliższej okolicy i kraju.
12. Poprawa samooceny.
13. Poprawa relacji z rodziną i najbliższymi środowiskiem.
14. Utrwalenie nawyków higienicznych oraz nabycie umiejętności korzystania ze środków czystości.
15. Usamodzielnienie w zakresie samoobsługi.
16. Obsługa sprzętu AGD.
17. Poruszanie się w środowisku i utrwalenie zasad adekwatnego zachowania co do miejsca i okoliczności.
18. Nabycie umiejętności wyrażania uczuć, odreagowania napięć i emocji.
19. Usprawnianie koncentracji uwagi koordynacji wzrokowo-ruchowej.
20. Zaistnienie w środowisku lokalnym.

VI. Metody, sposoby i kryteria (ilościowe i jakościowe) oceny efektów działalności Domu, w tym – postępów uczestników

Każdy z uczestników ŚDS w Rumsku podlega ocenie zespołu wspierająco – aktywizującego. Ścieżka postępowania z podopiecznym opisana jest w Indywidualnym Planie Postępowania Wspierająco – Aktywizującegoaktualizowanego raz do roku, w razie konieczności co pół roku. Dokument opracowywany jest przez wszystkich terapeutów oraz psychologa. Każdy uczestnik podlega obserwacji i raz w miesiącu pracownicy sporządzają notatki dotyczące aktywności uczestnika, jego zachowań, motywacji do zajęć itp. Wnioski z terapii dokumentowane także w Karcie Okresowej Oceny Wyników Postępowania Wspierająco - Aktywizującego. Aby dokonać poprawnej i miarodajnej oceny uczestników, każdy z terapeutów prowadzi dziennik terapii, w którym codziennie wpisuje zakres i formę prowadzonej terapii, wymienia uczestników terapii oraz opisuje ich aktywność. Prowadzona jest także ewidencja uczestników.

VII. Niezbędna opieka.

1. Sprawowanie opieki nadzoru przez pracowników Domu w celu zapewnienia bezpieczeństwa osobom tego wymagającym.
2. Monitorowanie stanu psychofizycznego uczestników podczas zajęć w Domu i w czasie wyjazdów.
3. Udzielanie pomocy uczestnikom Domu przy czynnościach związanych z utrzymaniem higieny osobistej i wyglądem zewnętrznym.
4. Pomoc w usamodzielnianiu.

VIII. Możliwości realizacji poszczególnych form działania

1. Zatrudniona kadra spełnia wymagane rozporządzeniem standardy dotyczące stażu pracy, kwalifikacji zawodowych, wskaźnika zatrudnienia do pracy z osobami przewlekle chorymi psychicznie.
2. Pracownicy systematycznie podnoszą swoje kwalifikacje zawodowe uczestnicząc w szkoleniach i warsztatach.
3. ŚDS posiada odpowiednio wyposażone pomieszczenia i sprzęt umożliwiające realizację poszczególnych zadań.
4. Obiekt jest w trakcie realizacji zadań dochodzenia do standardów.

IX. Przyjęte kierunki dalszego rozwoju

1. Poszukiwanie nowych form i metod pracy.
2. Pozyskiwanie wykwalifikowanej kadry.
3. Zakup nowych programów edukacyjnych.
4. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników.
5. Dostosowywanie obiektu do standardów.
6. Współpraca z instytucjami na terenie gminy i poza nią.
7. Usamodzielnianie uczestników.
8. Stały kontakt z byłymi uczestnikami.

Opracowała: Danuta Stegienta

Rumsko, dn. 07.11.2013 r.

Zaakceptował:

Główczyce, dn.

Uzgodniono z Wojewodą Pomorskim

Gdańsk, dn.

Zatwierdził:

Główczyce, dn.