

**UCHWAŁA NR 319/R/2014
RADY GMINY GŁÓWCZYCE**

z dnia 4 września 2014 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Główczyce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.²⁾), w związku z art. 14 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r., poz. 827 z późn. zm.³⁾)

uchwała się, co następuje:

§ 1.1 Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie Gminy Główczyce.

2. Tryb udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa w ust. 1, oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania określa „Regulamin trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Główczyce”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr 217/2008 Rady Gminy Główczyce z dnia 17 grudnia 2008 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Główczyce dla niepublicznych placówek oświatowych o uprawnieniach publicznych placówek oświatowych, funkcjonujących na terenie Gminy Główczyce.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Główczyce.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2014 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Michał Matkowski

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 645 i poz. 1318 oraz z 2014 r. poz. 379.

²⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304, z 2004 r. Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781 i Nr 69, poz. 624, z 2005 r. Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 17, poz. 141, Nr 249, poz. 2104 i Nr 94, poz. 788, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, Nr 42, poz. 273 i Nr 80, poz. 542, z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 70, poz. 416, z 2009 r. Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458 i Nr 6, poz. 33, z 2010 r. Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, Nr 44, poz. 250 i Nr 54, poz. 320, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i poz. 979, z 2013 r. poz. 87, poz. 827, poz. 1317 i poz. 1650, z 2014 r. poz. 7, poz. 290, poz. 538, poz. 598, poz. 642 oraz poz. 811.

³⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r. poz. 7 oraz poz. 811.

Regulamin trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Główczyce

**Rozdział 1.
Sposób obliczania dotacji**

§ 1.1 Niepublicznym przedszkolom przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie Gminy Główczyce wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Główczyce w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Główczyce.

2. Niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego przysługuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotacja w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Główczyce, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Główczyce.

3. W przypadku braku na terenie Gminy Główczyce przedszkola publicznego podstawą do ustalenia wysokości dotacji, o której mowa w ust. 3 powyżej są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkola publicznego, pomniejszone o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, a także o kwotę dotacji, o której mowa w art. 14d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, otrzymywanej przez gminę.

4. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, niewymienionych w ust. 5 powyżej, przysługuje dotacja na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, w wysokości 50% wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez najbliższą gminę w przeliczeniu na jednego ucznia.

5. W przypadku braku na terenie Gminy Główczyce szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju.

6. Na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju przysługuje dotacja w kwocie przewidzianej na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Główczyce.

7. Wysokość miesięcznej kwoty dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia przysługująca osobom prawnym lub fizycznym prowadzącym niepubliczne szkoły, przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Główczyce ustalana jest corocznie w zarządzeniu Wójta Gminy Główczyce.

**Rozdział 2.
Tryb udzielania dotacji**

§ 2.1. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca niepubliczną szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, składa wniosek o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy w Główczycach ul. Kościuszki 8, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu.

2. Do 5-ego dnia każdego miesiąca osoba prawna lub fizyczna prowadząca niepubliczną szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego składa w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy w Głównycach ul. Kościuszki 8, informację o faktycznej liczbie uczniów, sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu.

3. Osoby upoważnione przez Wójta Gminy Głównyce mogą dokonać sprawdzenia zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacji, o której mowa w ust. 2, na podstawie udostępnionej do wglądu przez osobę prawną lub fizyczną prowadzącą niepubliczną szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia tej informacji, w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

4. Dotacje są przekazywane w 12. częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

5. Przekazanie części dotacji przypadającej na dany miesiąc następuje po złożeniu w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy w Głównycach ul. Kościuszki 8, informacji o faktycznej liczbie uczniów z zachowaniem terminu, o którym mowa w ust. 2.

6. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy niepublicznej szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, sporządzonym według wzoru, o którym mowa w ust. 1.

7. Decyzje w sprawie udzielenia dotacji niepublicznym szkołom, przedszkolom lub innym formom wychowania przedszkolnego podejmuje Wójt Gminy Głównyce, po rozpatrzeniu wniosku osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej taką szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, złożonego na zasadach określonych w ust. 1 powyżej.

8. W miesiącach lipiec i sierpień, szkoły, o których mowa w § 1 ust. 6 otrzymuje dotacje na każdego ucznia, który w miesiącu czerwcu uczestniczył w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

9. W przypadku przerwy wakacyjnej w niepublicznych przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia, dotacja udzielana jest na liczbę uczniów wykazaną w informacji w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym rozpoczyna się przerwa wakacyjna.

Rozdział 3. Tryb rozliczenia dotacji

§ 3.1 Dotacje przekazane z budżetu Gminy Głównyce dla niepublicznej szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, prowadzonej przez osoby prawne lub fizyczne przeznaczone są na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. Dotacje mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie zadań określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

2. Roczne rozliczenie dotacji następuje w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku udzielania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do regulaminu.

3. Dotacja, o której mowa w ust. 1, która nie została wydatkowana do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego, podlega zwrotowi do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego.

4. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak od zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

5. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca niepubliczną szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego prowadzi dokumentację finansową:

- 1) w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie wykorzystania otrzymanej dotacji;
- 2) zawierającą na dowodach księgowych adnotacje o wydatku dokonanym z udzielonej dotacji wraz ze wskazaniem kwoty oraz opisu przeznaczenia wydatku.

Rozdział 4.

Tryb i zakres kontroli

§ 4. 1. Osoby upoważnione przez Wójta Gminy Głównyzyce, zwane dalej „kontrolującymi”, mogą dokonywać kontroli w niepublicznych szkołach, przedszkolach lub innych formach wychowania przedszkolnego, zwanych dalej „kontrolowanymi”, obejmującej:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 2 ust. 2;
- 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w ustawie, o której mowa w § 3 ust. 1.

2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

§ 5. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli, wydane przez Wójta Gminy Głównyzyce zawierające:

- 1) imię i nazwisko kontrolującego;
- 2) nazwę i adres kontrolowanego;
- 3) temat kontroli;
- 4) termin ważności upoważnienia.

§ 6. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanych jednostkach, przy czym mogą się odbywać w miejscach i w czasie realizacji zadań statutowych realizowanych przez dotowane szkoły, przedszkola lub inne formy wychowania przedszkolnego.

§ 7. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej niepubliczną szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) opis załączników do protokołu;
- 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, z także datę i miejsce podpisania protokołu;
- 9) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w ust. 5.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.

8. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożeniu wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 8. 1 W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne skierowane do kontrolowanego oraz jego organu prowadzącego, zawierające ocenę kontrowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.

2. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić osobę podpisującą wystąpienie pokontrolne o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

Załącznik Nr 1

do Regulaminu trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Główczyce.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego)

Urząd Gminy w Główczychach
ul. Kościuszki 8
76-220 Główczyce

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok dla: szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego*

.....
(nazwa i adres szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego)

prowadzonej przez

.....
(nazwa i adres osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę/przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego)

Jednostka jest wpisana do ewidencji niepublicznych szkół/przedszkoli/innych form wychowania przedszkolnego pod Nr z dniem

- 1) Planowana liczba uczniów od dnia 1 stycznia do 31 sierpnia r.
 - w tym uczniów z orzeczeniem o niepełnosprawności;
 - w tym uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka.
- 2) Planowana liczba uczniów od dnia 1 września do 31 grudnia r.
 - w tym uczniów z orzeczeniem o niepełnosprawności;
 - w tym uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka.

Dotację proszę przekazać na rachunek bankowy: szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego*

.....
(nazwa posiadacza rachunku)

.....
(nr rachunku bankowego i nazwa banku)

*niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania szkoły/przedszkola/
innej formy wychowania przedszkolnego)

Załącznik Nr 2

do Regulaminu trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Główczyce.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego)

INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW NA DZIEŃ

LICZBA UCZNIÓW W PRZEDSZKOLU, INNEJ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

| Rocznik wiekowy (rok urodzenia uczniów) | Liczba uczniów z danego rocznika wiekowego | | | | Nazwa gminy wraz z liczbą uczniów w każdej z nich |
|---|--|--|--|---|---|
| | ogółem | w tym liczba uczniów niepełnosprawnych | w tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka | w tym liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

LICZBA UCZNIÓW SZKOŁY

| Klasa | Liczba oddziałów | Liczba uczniów w oddziałach | | | | |
|-------|------------------|-----------------------------|--|--|-------------------------------------|-----------------------------------|
| | | ogółem | w tym liczba uczniów niepełnosprawnych | w tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka | w tym liczba uczniów nowoprzyjętych | w tym liczba uczniów wykreślonych |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

W przypadku szkół dotowanych na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, należy podać liczbę słuchaczy, uczniów uczęszczających w co najmniej 50% zajęć obowiązkowych w miesiącu rozliczeniowym.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego)

Załącznik Nr 3

do Regulaminu trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Główny.

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego)

ROCZNE ROZLICZENIE DOTACJI OTRZYMANEJ W ROKU

1. Nazwa i adres niepublicznej szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego
.....
2. Nazwa i adres osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej niepubliczną szkołę/przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego
.....
3. Typ i rodzaj szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego
.....
4. Dane o liczbie uczniów w miesiącach:

| Wyszczególnienie | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII | Razem |
|---|---|----|-----|----|---|----|-----|------|----|---|----|-----|-------|
| Łącznie | | | | | | | | | | | | | |
| W tym niepełnosprawnych | | | | | | | | | | | | | |
| W tym objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka | | | | | | | | | | | | | |

5. Kwota przyznanej dotacji
6. Kwota wykorzystanej dotacji

| Lp. | Nazwa wydatku | Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej |
|-----|--|---|
| 1. | Wydatki bieżące szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności, w tym na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego, z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego | |
| 2. | Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących: | |
| | a) książki i inne zbiory biblioteczne | |
| | b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu | |

| Lp. | Nazwa wydatku | Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej |
|-----|---|---|
| | c) sprzęt rekreacyjny i sportowy | |
| | d) meble | |
| | e) pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nie przekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania | |
| | SUMA WYDATKÓW SFINANSOWYCH Z DOTACJI | |

7. Kwota niewykorzystanej dotacji:

Kwota

Uzasadnienie:

.....

8. Oświadczam, że wszystkie wyżej wymienione dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
 (pieczęć i podpis osoby uprawnionej
 do reprezentowania szkoły/przedszkola/
 innej formy wychowania przedszkolnego)