

WOJEWODA POMORSKI

Gdańsk, dnia 8 kwietnia 2014 roku

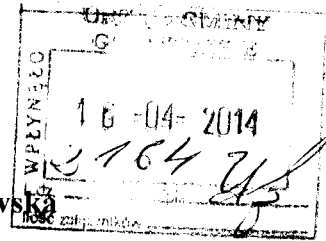
SO-III.431.9.2014.KS

*Pani M. Lipczyńska**Młona*

Pani

Teresa Florkowska

Wójt Gminy Główczyce

*Do separowania
ng
3**Pani E. Szumsko
Pani A. Nowonietalska - bur***WYSTĄPIENIE POKONTROLNE**

z kontroli przeprowadzonej w trybie zwykłym w Urzędzie Gminy Główczyce, ul Kościuszki 8, 76-220 Główczyce, w dniu 14.03.2014 roku przez pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku

- Panią Karolinę Stawską – inspektora wojewódzkiego w Oddziale ds. Ewidencji Ludności i Egzekucji Administracyjnych
- Joannę Kubicka-Baran - inspektora wojewódzkiego w Oddziale ds. Ewidencji Ludności i Egzekucji Administracyjnych

na podstawie pisemnych upoważnień do przeprowadzenia kontroli Nr 23,24/2014 z dnia 11.03.2014 roku wydanego z upoważnienia Wojewody Pomorskiego przez Z-cę Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców, Panią Bogusławę Cierpisz.

zakres kontroli i okres objęty kontrolą:

Realizacja zadań z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 roku o ewidencji ludności i dowodach osobistych wraz z aktami wykonawczymi w okresie od dnia 01 stycznia 2013 roku do dnia przeprowadzenia kontroli ze szczególnym uwzględnieniem:

- rejestracji zdarzeń meldunkowych obywateli polskich i cudzoziemców w drodze czynności materialno-technicznej,
- dotychczasowej praktyki wydawania decyzji administracyjnych w sprawach meldunkowych,
- przepracowywania informacji osobowo-adresowych – aktualizacja LBD,
- procedury przyjmowania i wydawania dokumentów tożsamości,
- udostępniania danych osobowych zawartych w gminnym zbiorze meldunkowym jak i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych

Wyjaśnień w czasie kontroli udzielała Pani Elżbieta Szumska- Kierownik USC.

Ocena wykonywania zadań w kontrolowanym zakresie: **pozytywna.**

USTALENIA KONTROLI

Gmina Główczyce na dzień przeprowadzenia kontroli liczyła **9666** mieszkańców.

Sprawy z zakresu ewidencji ludności i dowodów osobistych prowadzi inspektor Anna Nowosielecka-Cur. Prowadzeniem spraw z zakresu dowodów osobistych zajmuje się Kierownik USC- Pani Elżbieta Szumska.

Komórka ewidencji ludności i dowodów osobistych znajduje się w budynku Urzędu Gminy Główczyce przy ulicy ul Kościuszki 8 i zajmuje 2 oddzielne pomieszczenia. Pomieszczenie dowodów osobistych znajduje się na parterze, natomiast ewidencja ludności znajduje się na pierwszym piętrze. Budynek jest bez windy. Pokoje zabezpieczone są kratami w oknach, a w całym budynku jest zainstalowany alarm. W pokojach znajdują się nowe szafy metalowe zamykane na klucz, a z informacji pracownika wynika, że niezbędne meble są sukcesywnie uzupełniane. Dokumentacja przechowywana jest w sposób prawidłowy.

W systemie informatycznym ewidencja ludności prowadzona była w oparciu o program firmy SELWIN. Stwierdzono, że zastosowany program informatyczny do prowadzenia ewidencji ludności spełniał wymagania w zakresie gromadzenia danych określonych w art. 44a ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych i prowadzony był zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z 19 grudnia 2012 w sprawie zgłaszania

i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz.U z 2012 r., poz.1475)

W okresie objętym kontrolą przyjęto 184 zgłoszeń pobytu stałego i 72 zgłoszenia pobytu czasowego. W tym samym czasie wymeldowało się z pobytu stałego 68 osób, w tym wymeldowano decyzją administracyjną – 9 osób.

Do komórki ewidencji ludności wpłynęło 157 aktów urodzeń, 115 aktów małżeństw oraz 93 akty zgonu, wydano 1120 dowodów osobistych.

Wszystkie powyższe zdarzenia stanowiły podstawę do aktualizacji gminnego zbioru meldunkowego, wojewódzkiego zbioru meldunkowego oraz zbioru PESEL.

Zgłaszanie i przyjmowanie danych do zameldowania i wymeldowania odbywało się zgodnie ze sposobem opisanym w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z 19 grudnia 2012 w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz.U z 2012 r., poz.1475). Osoby zgłaszające pobyt lub wymeldowanie otrzymywały zaświadczenie potwierdzające dopełnienie tej czynności. Sprawdzono druki meldunkowe obywateli polskich i cudzoziemców. Rubryki w drukach meldunkowych były wypełnione, a w miejscu przeznaczonym na potwierdzenie pobytu osoby w lokalu znajdował się podpis osoby posiadającej tytuł prawny do lokalu.

Podczas kontroli sprawdzono terminowość przepływu danych pomiędzy gminnym zbiorem meldunkowym, a wojewódzkim zbiorem meldunkowym prowadzonym w Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Gdańsku. Ustalono, iż aktualizacje są przekazywane do wojewódzkiego zbioru meldunkowego w terminach przewidzianych przepisami. Odbywa się to zatem zgodnie z § 3 ust.1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 19 grudnia 2012 w sprawie trybu przekazywania danych pomiędzy organami prowadzącymi ewidencję ludności oraz powiadamiania o nadaniu numeru PESEL.

W zakresie prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawach meldunkowych w kontrolowanym okresie wydano 19 decyzji administracyjnych (o wymeldowaniu-9,

o zameldowaniu-2, o umorzeniu- 6, o usunięciu zapisu-2), 1 postępowanie było w toku. Decyzje są prawidłowo oznaczone, zawierają sygnaturę i datę wydania aktu. Podpisywane są przez uprawnione do tego osoby, przy użyciu stosownych pieczęci. W skontrolowanych sprawach nie stwierdzono uchybień natury proceduralnej. Decyzje administracyjne zawierają prawidłową podstawę prawną zawartą w sentencji oraz prawidłowe uzasadnienie faktyczne i prawne. Organ przeprowadzał postępowanie dowodowe w sposób przewidziany przez przepisy Kpa, co zapewniało prawidłowe ustalenie stanu faktycznego umożliwiającego wydanie merytorycznego rozstrzygnięcia. Postępowania zakończono w terminach przewidzianych przez Kpa. Organ zapewniał wszystkim stronom postępowania możliwość wzięcia czynnego udziału w każdym jego stadium, a przed wydaniem decyzji umożliwił im wypowiedzenie się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań.

Nie wnosi się uwag do sposobu przyjmowania i wydawania dowodów osobistych. W tym celu sprawdzono następujące koperty dowodowe:

AXK 13392, AXK 781483, AXK 533079, AXK 43393, AXK 881479, AXK 881480, AXK 480483, AXK 081484, AXK 033395, AXK 580479, AXK 181481, AXK 880481, AXK 733039, AXK 633397, AXL 912046, AXL 012043, AXL 612048, AXL 712042, AXL 562272, AXL 862278, AWN 612852, AXK 333396, AXK 033041, AXK 833391, AXK 433038, AXB 849816, AXF 439174, AXE 477122, AXE 177121, AXE 779121.

Koperty dowodowe układane są według numeru serii.

Koperta dowodowa zawiera wszystkie wymagane dokumenty:

- wniosek o wydanie dowodu osobistego,
- akta stanu cywilnego, gdy ich złożenie jest wymagane,
- odcinek B formularza

Ustalono, że przyjmowane wnioski dowodowe wypełniane są prawidłowo. W kopercie znajduje się odcinek B formularza, na którym widnieje data odbioru dowodu, nr dowodu oraz podpis odbiorcy. Na formularzu znajduje się pieczęć urzędowa oraz pieczętka podłużna pracownika wraz z jego podpisem w przeznaczonym do tego miejscu. W okresie objętym kontrolą wydano 1120 dowodów osobistych.

Koperty AXK 333396, AXK 033041, AXK 833391, AXK 433038, AXB 849816, AXF 439174, AXE 477122, AXE 177121, AXE 779121 zawierały wniosek o dowód dla osoby

małoletniej. Zgodnie z zapisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 lutego 2009 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich unieważniania, wymiany, zwrotu lub utraty (Dz.U. z 2009 r. Nr 47, poz.384) wniosek o wydanie dowodu osobistego został złożony przez obojga rodziców, którzy wyrazili na to zgodę (§ 5 rozporządzenia). Dokument został odebrany przez jednego z rodziców co było zgodne z § 15 przytoczonego rozporządzenia.

W tym samym okresie unieważniono 1105 dowodów osobistych, pośredniczo przy wystawieniu 7 dowodów osobistych, a 96 dokumentów tożsamości wydano osobom małoletnim. W okresie kontroli 15 dokumentów tożsamości doręczono poza Urzędem. Liczba zgłoszonych utrat dowodu osobistego - 105.

Sprawdzono wnioski o udostępnianie danych osobowych na podstawie art. 44 h ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych. Na podstawie dokonanych ustaleń stwierdza się, że w okresie kontroli wpłynęły 353 wnioski o udostępnienie danych osobowych. Sprawdzono kilkadziesiąt zapytań adresowych za okres od 1 stycznia 2013 roku do dnia kontroli. Odpowiedź udzielana jest w formie pisemnej. Ustalono, że przede wszystkim wnioski składane są przez instytucje zwolnione z opłaty za udostępnienie danych takie jak: straż miejska, komornicy sądowi, sądy rejonowe, policja, ZUS, urzędy skarbowe. Udzielano informacji także podmiotom zobowiązanym do uiszczenia opłaty za udostępnienie danych osobowych takim jak m.in: Bank BPH SA, Kancelaria Prawna. Ustalono, że odpowiedzi na zapytania udzielane są prawidłowo.

W okresie objętym kontrolą nie wydano żadnej decyzji o odmowie udostępnienia danych osobowych.

W okresie kontroli wydano 415 zaświadczeń na podstawie art. 44 g cytowanej ustawy. Sprawdzono kilkadziesiąt zaświadczeń za okres od 1 stycznia 2013 roku do dnia kontroli. Odpowiedź udzielana jest w formie wydruku z bazy. Ustalono, że zaświadczenia wydawane są prawidłowo.

Na podstawie wyjaśnień pracownika ustalono, że na dzień kontroli na terenie gminy Głównyce zameldowanych było 7 cudzoziemców: 4 na pobyt stały i 3 na pobyt czasowy, obywateli Niemiec, Holandii, Ukrainy. W okresie objętym kontrolą na terenie gminy zameldowało się 4 cudzoziemców na pobyt czasowy. Ustalono, że zameldowanie odbywało się zgodnie z obowiązującymi przepisami meldunkowymi. Cudzoziemcy byli meldowani na taki okres, jaki wynikał z dokumentów legalizujących ich pobyt na terenie RP – decyzja na osiedlenie się, decyzja o zezwoleniu na zamieszkanie na czas oznaczony, karta pobytu obywatela UE.

W związku z tym, że nie stwierdzono nieprawidłowości w pracy Urzędu Gminy Głównyce, odstępuje się od formułowania wniosków i zaleceń pokontrolnych.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach i jeden z nich przekazano Wójtowi Gminy Głównyce.

Wojewoda Pomorski
Ryszard Sankurski

podpis Wojewody Pomorskiego