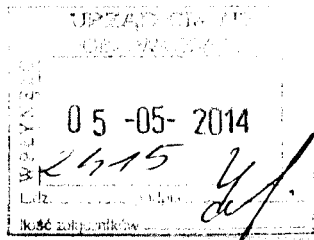




WOJEWODA POMORSKI



SG

SG. 17.10.11 2014

SO-II.431.3.2014.MG

Gdańsk, dnia 29 kwietnia 2014 r.

Pani

Teresa Florkowska

Wójt Gminy Główny

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kontrolę w Urzędzie Stanu Cywilnego w Główny, ul. Kościuszki 8, 76-220 Główny, w dniu 14 marca 2014 r. przeprowadziły:

1. **Monika Gradowska**, inspektor wojewódzki w Oddziale do Spraw Obywatelstwa, Urzędów Stanu Cywilnego i Spraw Konsularnych w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, kierownik zespołu kontrolnego, na podstawie pisemnego upoważnienia do kontroli Nr 18/2014, sygn. SO-X.0030.18.2014, z dnia 5 marca 2014 r., wydanego z upoważnienia Wojewody Pomorskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców;
2. **Beata Kryger**, inspektor wojewódzki w Oddziale do Spraw Obywatelstwa, Urzędów Stanu Cywilnego i Spraw Konsularnych w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, członek zespołu kontrolnego, na podstawie pisemnego upoważnienia do kontroli Nr 17/2014, sygn. SO-X.0030.17.2014, z dnia 5 marca 2014 r., wydanego z upoważnienia Wojewody Pomorskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców;

I. Temat, zakres kontroli i okres objęty kontrolą:

Przedmiot i zakres kontroli – realizacja zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w przedmiocie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk na podstawie następujących aktów prawnych:

- ustawa z dnia 29 września 1986 r. *Prawo o aktach stanu cywilnego* (Dz. U. z 2011 r., Nr 212, poz. 1264 z późn. zm.) – dalej: Prawo o asc;
- ustawa z dnia 25 lutego 1962 r. *Kodeks rodzinny i opiekuńczy* (Dz. U. z 2012 r. poz. 788 z późn. zm.) – dalej: Krio;
- ustawa z dnia 17 października 2008 r. *o zmianie imienia i nazwiska* (Dz. U. z 2008 r., Nr 220, poz. 1413 z późn. zm.);
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. *w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów* (Dz. U. z 1998 r., Nr 136, poz. 884 z późn. zm.) – dalej: rozporządzenie wykonawcze;
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku *Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz. U. z 2013 r. poz. 267) – dalej: Kpa.

Okres objęty kontrolą – od 1 stycznia 2013 r. do dnia 14 marca 2014 r.

II. Ocena

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam **pozytywnie**.

III. Ustalenia kontroli

1. Obsada personalna

Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Główczycach, na mocy art. 6 ust. 2 ustawy Prawo o asc, jest Wójt Gminy Główczyce, Pani Teresa Florkowska.

Zgodnie z art. 6 ust. 4 Prawa o asc, innym Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego jest Pani Elżbieta Szumska, powołana na stanowisko Uchwałą Rady Gminy w Główczycach Nr 13/94 z dnia 27 lipca 1994 r.

Na stanowisku Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Główczycach zatrudniona jest Pani Anna Nowosielecka-Cur, pełniąca swoją funkcję na podstawie Uchwały Rady Gminy w Główczycach Nr 12/41/91 z dnia 26 kwietnia 1991 r.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie obsady personalnej w USC Główczyce.

2. Warunki lokalowe Urzędu Stanu Cywilnego, posiadane zasoby archiwalne oraz przechowywanie ksiąg stanu cywilnego

Urząd Stanu Cywilnego w Główczycach obejmuje swoim zasięgiem teren gminy wiejskiej Główczyce. Urząd Stanu Cywilnego swoją działalność prowadzi w budynku Urzędu Gminy w Główczycach, gdzie na I piętrze mieści się pokój pracy Kierownika oraz Zastępcy

Kierownika USC. Śluby udzielane są w gabinecie Wójta, pomieszczenie to zapewnia uroczystą formę zawarcia związku małżeńskiego, określoną w art. 58 ust. 1 Prawa o asc.

Księgi stanu cywilnego oraz akta zbiorowe przechowywane są w pokoju pracy Kierownika USC, wyposażonym w zamykane na klucz metalowe szafy, w których przechowywana jest dokumentacja archiwalna wytwarzana przez Urząd Stanu Cywilnego.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie warunków lokalowych. Księgi stanu cywilnego i akta zbiorowe są zabezpieczone przed uszkodzeniem, zniszczeniem i kradzieżą 22 ust. 1 rozporządzenia wykonawczego.).

3. Prowadzenie ksiąg stanu cywilnego, akt zbiorowych i skorowidzów alfabetycznych

Urząd Stanu Cywilnego w Główczykach prowadzi księgi urodzeń, małżeństw i zgonów. Akty sporządzane są ręcznie w księgach stanu cywilnego, z zachowaniem szczególnej dbałości i staranności (§ 2 i § 10 ust. 1 rozporządzenia wykonawczego). Księgi zamyka się po sporządzeniu ostatniego aktu w roku kalendarzowym poprzez wpisanie stosownej adnotacji, zgodnie z § 12 rozporządzenia wykonawczego. Przestrzegana jest kolejność i ciągłość numeracji aktów stanu cywilnego w księgach (§ 3 i § 11 rozporządzenia wykonawczego). Dla urodzeń, małżeństw i zgonów sporządza się akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego, według kolejności sporządzania, oznacza je numerem nadanym aktowi stanu cywilnego (§ 15 rozporządzenia wykonawczego). Na bieżąco prowadzone są skorowidze alfabetyczne do aktów stanu cywilnego (§ 16 rozporządzenia wykonawczego). Równolegle prowadzona jest rejestracja zdarzeń przy użyciu programu komputerowego PB_USC (producent: Sygnity).

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, akt zbiorowych oraz skorowidzów alfabetycznych.

4. Sporządzanie aktów stanu cywilnego

Zbiorcze zestawienie ilości sporządzonych aktów stanu cywilnego oraz wydanych odpisów aktów stanu cywilnego w kontrolowanym okresie przedstawiają poniższe tabele:

Ilość sporządzonych aktów	2013 r.	1 – 14 marca 2014 r.
Urodzeń	10	2
Małżeństw	50	5

Zgonów	33	7
<i>Łącznie</i>	93	14

Ilość wydanych odpisów	2013 r.	1 – 14 marca 2014 r.
Skrócone (w tym na drukach wielojęzycznych)	475	86
Zupełne	21	5
<i>Łącznie</i>	496	91

W omawianym okresie wydano następujące decyzje administracyjne i zaświadczenia:

Decyzje administracyjne i zaświadczenia	2013 r.	1 – 14 marca 2014 r.
Sprostowanie błędu pisarskiego – art. 28 Prawa o asc	24	6
Odtworzenie aktu stanu cywilnego sporządzonego za granicą – art. 35 Prawa o asc	0	0
Uzupełnienie aktu stanu cywilnego – art. 36 Prawa o asc	15	4
Rejestracja zdarzenia mającego miejsce za granicą – art. 70 Prawa o asc	1	0
Wpisanie do polskich ksiąg aktu sporządzonego za granicą (transkrypcja) – art. 73 ust. 1 Prawa o asc	11	3
Skrócenie miesięcznego terminu oczekiwania na zawarcie małżeństwa – art. 4 Krio	2	2
Zmiana imienia i nazwiska	5	0
Zaświadczenie o zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa za granicą – art. 71 Prawa o asc	2	2
Zaświadczenie stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa – art. 4 ¹ Krio	37	1

Inne zaświadczenia	0	0
Łącznie	97	18

Kontroli poddano następujące akty stanu cywilnego wraz z aktami zbiorowymi – w tym decyzje i zaświadczenia wydane odnośnie przedmiotowych aktów:

- akty urodzeń – Nr 1 – 6/2013, 1-3/2014,
- akty małżeństw – Nr 25-50/2013, 1-5/2014,
- akty zgonów – od Nr 1 – 33/2013, 1-8/2014.

Stwierdzono, co następuje:

Akty urodzeń

Akt Nr 4/2013 stanowił rejestrację protokołu przyjęcia ojcostwa nienarodzonego dziecka (art. 44 ust. 1 Prawa o asc.). Akty 1/2013, 5/2013 stanowiły rejestrację dzieci urodzonych z terenu gminy, akty sporządzono prawidłowo w oparciu o pisemne zgłoszenie urodzenia dziecka. Następujące akty urodzenia sporządzono na podstawie decyzji administracyjnych o wpisaniu (art. 73 ust. 1 Prawa o asc) zagranicznego aktu do polskich ksiąg:

- 2/2013 – dec. Nr USC.5353.3.2013, dec. Nr USC.5352.20.2013 (art. 36 Prawa o asc);
- 3/2013 – dec. Nr USC.5353.4.2013, dec. Nr USC.5352.21.2013 (art. 36 Prawa o asc);
- 6/2013 – dec. Nr USC.5353.7.2013, dec. Nr USC.5352.33.2013 (art. 36 Prawa o asc);
- 1/2014 – dec. Nr USC.5353.2.2014, dec. Nr USC.5352.9.2014 (art. 36 Prawa o asc), dec. Nr USC.5352.10.2014 (art. 28 Prawa o asc);
- 3/2013 – dec. Nr USC.5353.3.2014, dec. Nr USC.5352.11.2014 (art. 36 Prawa o asc).

Zachowano właściwość miejscową określoną w art. 13 ustawy Prawo o asc. Dane zawarte w aktach są prawidłowe (art. 40 ust. 2 Prase), zgodne z dokumentami źródłowymi. Akty zostały podpisane przez Kierownika USC. W rubryce „Uwagi” wpisano stosowną adnotację o sporządzeniu aktu w oparciu o decyzję administracyjną, wolne miejsca w poszczególnych rubrykach aktu oraz w rubryce „Uwagi” zostały wykreślone zgodnie z § 7 ust. 2 rozporządzenia. Akta zbiorowe zawierają wszystkie wymagane prawem dokumenty (oryginał odpisu zagranicznego aktu wraz z tłumaczeniem urzędowym na język polski).

Akty małżeństw

Wszystkie sprawdzone akty – oprócz aktów Nr 28/2013, 32/2013 i 2/2014 – dotyczyły zdarzeń z terenu gminy – zachowano właściwość miejscową wynikającą z art. 12 ust. 1 i 3 Prawa o asc. Pisemne zapewnienia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa (art. 54 ust. 2 Prawa o asc) podpisane zostały przez nupturientów oraz

Kierownika lub Zastępcę Kierownika USC. Do akt złożono odpisy skrócone aktów urodzenia nupturientów lub zamieszczono adnotację, gdy akt został sporządzony w miejscowym usc, a także dołączono dokumenty, potwierdzające ustanie poprzedniego małżeństwa (art. 54 ust. 2 Prawa o asc). Złożono prawidłowe dokumenty niezbędne do zawarcia małżeństwa przez cudzoziemca (art. 56 Prawa o asc)- akt 1/2014. Zaświadczenia niezbędne do zawarcia małżeństwa kanonicznego (art. 4¹ Krio) sporządzone zostały z zachowaniem właściwości miejscowej, określonej w art. 12 ust. 2 Prawa o asc i są zgodne ze wzorem w/w zaświadczenia określonym w rozporządzeniu wykonawczym. Zaświadczenia potwierdzające zawarcie małżeństwa, podpisane przez uprawnionego duchownego wpłynęły do USC w 5 – dniowym terminie określonym w art. 8 ust. 3 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego. Akty sporządzono w terminie określonym w art. 61a ust. 2 Prawa o asc. W przypadku związków małżeńskich zawartych zgodnie z art. 1 § 1 Krio zachowano miesięczny termin potrzebny do zawarcia małżeństwa, określony w art. 4 Krio, skrócenia terminu dokonano prawidłowo: akt Nr 36/2013 – dec. Nr USC.5354.1.2013, akt Nr 48/2013 – dec. Nr USC.5354.2.2013, akt Nr 1/2014 – dec. Nr USC.5354.1.2014, akt Nr 3/2014 – dec. Nr USC.5354.2.2014. Wolne miejsca w poszczególnych rubrykach aktów oraz w rubryce „Uwagi” zostały wykreślone zgodnie z § 7 ust. 2 rozporządzenia. Pod aktami naniesiono przypiski, dotyczące innych aktów stanu cywilnego osób (art. 21 ust. 2 – 3 Prawa o asc). Obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 ust. 1 ustawy o ewidencji ludności realizowany prawidłowo.

Akty sporządzone w oparciu o decyzje administracyjne:

- Nr 28/2013 – dec. USC.5353.5.2013 (art. 73 ust. 1 Prawa o asc), dec. USC.5352.29.2013 (art. 36 Prawa o asc),
- Nr 32/2013 – dec. USC.5353.6.2013 (art. 73 ust. 1 Prawa o asc), dec. USC.5352.31.2013 (art. 36 Prawa o asc), dec. USC.5352.30.2013 (art. 28 Prawa o asc.);
- Nr 2/2014 – dec. USC.5353.1.2014 (art. 73 ust. 1 Prawa o asc), dec. USC.5352.3.2014 (art. 36 Prawa o asc).

Akty zgonu

Skontrolowane akty zgonu - oprócz aktu 21/2013- dotyczyły zdarzeń z terenu gminy. Akty zgonu zostały sporządzone zgodnie z właściwością określoną w art. 10 Prawa o asc. W aktach zbiorowych do aktów zgonu znajdują się karty zgonu, zgodnie z art. 66 ust. 1 Prawa o asc. Akty zgonu zostały podpisane przez Kierownika USC oraz przez osoby zgłaszające zgon.

Akt 21/2013 sporządzony został w oparciu o decyzje administracyjne:

- dec. USC.5351.1.2013 (art. 70 ust. 1 Prawa o asc),

Wolne miejsca w poszczególnych rubrykach aktów oraz w rubryce „Uwagi” zostały wykreślone zgodnie z § 7 ust. 2 rozporządzenia. Akta zbiorowe zawierają wszystkie wymagane prawem dokumenty. Pod aktami stanu cywilnego naniesiono przypiski, dotyczące innych aktów stanu cywilnego osób (art. 21 ust. 2 – 3 Prawa o asc).

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie sporządzania aktów stanu cywilnego.

5. Zmiana imion i nazwisk

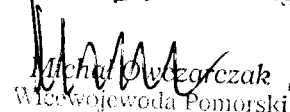
Sprawdzono decyzje Nr USC.5355.5.2013, USC.5355.4.2013, USC.5355.3.2013, wydane w oparciu o ustawę o zmianie imienia i nazwiska. Zachowana została właściwość miejscowa określona w art. 12 ustawy o zmianie imienia i nazwiska. Wnioski zostały złożone zgodnie z art. 10 i art. 11 ust. 1 – 6 ustawy. Wystąpiły ważne powody uzasadniające zmianę imion i nazwisk (art. 4 ustawy). Postępowania przeprowadzono prawidłowo, decyzje wydano niezwłocznie, zawierały one wszystkie elementy określone w art. 107 kpa, doręczono je prawidłowo.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie wydawania decyzji o zmianie imienia i nazwiska.

IV. Wnioski i zalecenia pokontrolne

W związku z tym, iż nie stwierdzono nieprawidłowości w pracy Urzędu Stanu Cywilnego w Głównycach, odstępuje się od formułowania wniosków i zaleceń pokontrolnych.

wz. Wojewody Pomorskiego.


Michał Owczarek
Wicewojewoda Pomorski

