

**UCHWAŁA NR IV/16/2015  
RADY GMINY GŁÓWCZYCE  
z dnia 27 stycznia 2015 r.**

**w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania  
Problemów Alkoholowych na 2015 rok**

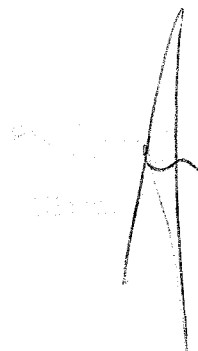
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 4<sup>1</sup> ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2012r. poz. 1356 z późn. zm.)

**uchwała się, co następuje:**

**§ 1.** Uchwala się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2015 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§2.** Realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Głowczycach.



## **GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W GŁÓWCZYCACH NA 2015 ROK**

### **§ 1 WSTĘP**

Polski model rozwiązywania problemów alkoholowych zakłada, iż większość kompetencji i środków finansowych jest zlokalizowana na poziomie samorządów gminy. Podstawą prawną jest ustawa z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2012r. poz. 1356 z późn. zm.). Zgodnie z treścią tej ustawy samorząd gminy uzyskał kompetencje do podjęcia działań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych. Działanie te ujęte są w „Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych”. Zadania określone w programie inicjowane są i realizowane przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, powołaną przez Wójta. Przedstawiony program ma na celu prowadzenie profilaktyki alkoholowej oraz wspierania działań terapeutycznych na terenie Gminy Główczyce. Program adresowany jest do osób uzależnionych od alkoholu, ich rodzin, do dzieci i młodzieży oraz wszystkich, którzy doświadczają uzależnień oraz przemocy w rodzinie.

### **§ 2 ZADANIA PROGRAMU I SPOSOBY ICH REALIZACJI**

- 1. Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.**
  - 1) Prowadzenie rozmów motywujących do leczenia odwykowego z osobami uzależnionymi.
  - 2) Realizacji podstawowej ofert terapeutycznej dla osób uzależnionych od alkoholu Oddział Lecznictwa Odwykowego w Ustce.
  - 3) Poradnia terapii Uzależnienia od Alkoholu w Słupsku, ul. Wojska Polskiego 50.
  - 4) TAMA – Punkt konsultacyjno – informacyjny dla ofiar przemocy w rodzinie, ul. Jana Pawła II p.6 (pokój 604-607) w Słupsku.
  - 5) Dofinansowanie świadczeń i usług wykonywanych przez Izbę Wytrzeźwień.
  - 6) Zakup książek, broszur, płyt DVD na tematy choroby alkoholowej i możliwości jej leczenia.
  
- 2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.**
  - 1) Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu leczenia odwykowego wobec osoby uzależnionej:
    - a) przyjęcie zgłoszenia o przypadku wystąpienia nadużywania alkoholu z jednoczesnym wystąpieniem przesłanek z art. 24 ustawy (rozkład życia rodzinnego, demoralizacja małoletnich, uchylenie się od pracy, zakłócenie porządku publicznego);

- b) wezwanie na rozmowę osoby, co, do której wpłynęło zgłoszenie i pouczenie jej o konieczności zaprzestania działań wymienionych w art. 24 i poddanie się leczeniu odwykowemu;
  - c) w przypadku, gdy osoba wezwana nie zgodzi się na dobrowolne leczenie skierowanie jej na badania przez biegłych( psycholog i psychiatra);
  - d) przygotowanie dokumentacji związanej z postępowaniem sądowym wraz z opinią biegłego (art. 26 ust.3 ustawy);
  - e) opinia psychologa dziecięcego z rodzin dotkniętych przemocą w rodzinie.
- 2) Organizacja i finansowanie wypoczynku letniego dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym, podczas którego realizowane są programy profilaktyczne (kolonie, obozy zielone szkoły i wyjazdy integracyjne).
  - 3) Współpraca z przedstawicielami wymiaru sprawiedliwości w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
    - wniosek o wgląd w sytuację dziecka.
  - 4) Dofinansowanie szkoleń i kursów specjalistycznych w temacie uzależnienia od alkoholu.
  - 5) Prowadzenie i finansowanie zajęć świetlic socjoterapeutycznych dla dzieci.
  - 6) Terapia grupowa dla osób z terenu Gminy Głównyca uzależnionych od alkoholu.
- 3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych.**
- 1) Objęcie uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych nauczycieli i rodziców programami profilaktycznymi.
  - 2) Zakup broszur, książek i ulotek, materiałów edukacyjnych o tematyce profilaktycznej.
  - 3) Kontrola punktów sprzedaży napojów alkoholowych.
  - 4) Tworzenia warunków zaspokajania potrzeb kulturalnych (występy muzyczne, spektakle teatralne).
  - 5) Organizowanie i finansowanie konkursów z nagrodami dotyczących wiedzy o uzależnieniach, zakup niezbędnych materiałów do prowadzenia tych zadań).
- 4. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywania problemów alkoholowych.**
- 1) Współpraca z instytucjami w zakresie imprez promujących zdrowy styl życia
  - 2) Współpraca ze szkołami z terenu Gminy Głównyca w zakresie realizacji programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży.
  - 3) Współpraca z kuratorami w zakresie zintegrowanej pomocy osobom z rodzin dysfunkcyjnych.
  - 4) Współpraca z dzielnicowymi Komisariatu Policji i Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Głównycach w zakresie działań komisji.
  - 5) Współpraca z Izbą Wytrzeźwień.
- 5. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13 ust. 1 i 15 ustawy oraz występowania przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.**
- 1) Podejmowanie przez upoważnionych przez Wójta Gminy pracowników oraz członków GKRPA kontroli podmiotów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie:
    - a) przestrzegania warunków ustawy,
    - b) przestrzegania porządku publicznego wokół miejsc sprzedaży alkoholu,
    - c) przestrzegania zakazu sprzedawania alkoholu osobom nieletnim,
    - d) monitorowanie spraw związanych z nielegalną reklamą.

- 2) Opiniowanie wniosków przedsiębiorców ubiegających się o udzielenie zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych w zakresie zgodności z uchwałami Rady Gminy i ustawą.
6. Powyższe zadania realizowane będą przez członków GKRPA w Głowczycach przy współpracy z pedagogami szkolnymi, pracownikami socjalnymi, nauczycielami, policją, lekarzami, pielęgniarkami oraz osobami, które pragną zapobiegać tym niekorzystnym zjawiskom.

### **§ 3 ŹRÓDŁA FINANSOWANIA**

W budżecie gminy Głowczyce na realizację Programu przeznaczona jest kwota 103.000,00 zł pochodząca z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

### **§ 4 ZASADY WYNAGRADZANIA CZŁONKÓW GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH**

1. Przewodniczący Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za pracę w Komisji otrzymuje wynagrodzenie 160,00 zł brutto miesięcznie.
2. Członek Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za pracę w Komisji otrzymuje 100 zł brutto miesięcznie.
3. Udział członków Komisji na posiedzeniach plenarnych i Zespołach Problemowych Komisji jest obowiązkowy pod rygorem obniżenia wynagrodzenia w przypadku nieobecności w wysokości 1/3 przysługującego miesięcznego wynagrodzenia za jedną nieobecność.
4. Członkowie Podkomisji do spraw rozmów z uzależnionymi i prowadzący dyżury w punkcie informacyjno-konsultacyjnym otrzymują wynagrodzenie 50 zł brutto za każde posiedzenie i dyżury oraz 200 zł jednorazowo za prace związane z przygotowaniem dzieci na kolonie letnie (w tym: wywiad środowiskowy, typowanie dzieci, weryfikacja, przygotowanie kart kwalifikacyjnych uczestników kolonii, dowóz dzieci do miejsca zbiórki i odbiór dzieci z rozwozem według miejsc zamieszkania) niezależnie od wynagrodzenia określonego w punkcie 1 i 2.
5. Nieobecność członków Komisji na posiedzeniach plenarnych i zespołach problemowych usprawiedliwia Przewodniczący Komisji, a nieobecność Przewodniczącego Komisji – Wójt Gminy Głowczyce.
6. Członek Komisji pomiędzy posiedzeniami plenarnymi pracuje w Zespołach Problemowych Komisji, do których został powołany.
7. Wynagrodzenie jest płatne z dołu do 10 dnia każdego miesiąca w kasie Urzędu Gminy Głowczyce. Na wniosek członka Komisji wynagrodzenie jest przekazane na konto wskazane przez członka Komisji we wniosku.

## ZAŁOŻENIA DO PROJEKTU BUDŻETU GMINY

Plan dochodów z tytułu wydanych zezwoleń na sprzedaż  
alkoholu oraz wydatków Gminnej  
Komisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania  
Problemów Alkoholowych na rok 2015

**Dochody** – wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych **- 103.000,00 zł**

**Wydatki ogółem** **- 100.000,00 zł**

Paragraf	Zadanie /opis	Plan wydatków	Uwagi
		<b>30.600,00</b>	
§ 4170	Wynagrodzenia członków komisji / posiedzenia komisji, rozmowy z uzależnionymi, dyżury w punkcie infor. – konsult. Terapia grupowa dla osób uzależnionych	<b>14.400</b> <b>16.200</b>	
§ 4210	Materiały biurowe, nagrody, świetlice socjoterapeutyczne , czasopisma.  ŚWIETLICE SOCJOTERAPEUTYCZNE - przy ZSO Głowczyce - przy ZSP Głowczyce - przy ZS Żelkowo - przy ZS Poblocie - przy ZS Stowięcino MATERIAŁY BIUROWE NAGRODY ZA UDZIAŁ W KONKURSACH PROFILAKTYCZNYCH	<b>22.500,00</b>  <b>21.000,00</b> 3500 5500 3000 5500 3500 <b>1000</b> <b>500</b>	
§ 4300	Zakup usług pozostałych w tym :	<b>11.450,00</b>	
	- opłaty za opinie biegłego psychiatry i psychologa , opłaty sądowe i postanowienia, opłaty za opinie psychologa dziecięcego	2500	
	- Dofinansowanie świadczeń i usług wykonywanych przez Izbę Wyrzeźwień	2000	
	- szkolenia członków komisji	1000	
	- czynsz za lokale	2000	
	- realizacja programów profilaktycznych w szkołach	<b>3950</b>	
§ 4360	- usługi telefonii komórkowej	<b>450</b>	
§ 2360	- wypoczynek dzieci (kolonie letnie)	<b>35.000,00</b>	