

**UCHWAŁA NR XXVII/258/2017
RADY GMINY GŁÓWCZYCE**

z dnia 30 marca 2017 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, niepublicznych przedszkoli oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2016 r., poz. 446, poz. 1579 i poz. 1948) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn.zm.¹⁾)

uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania dla niepublicznych szkół oraz niepublicznych przedszkoli, prowadzonych na terenie gminy Główczyce przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego.

§ 2. 1. Niepubliczne szkoły, w których realizowany jest obowiązek szkolny, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy Główczyce w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Główczyce.

2. Niepubliczne przedszkola niebędące przedszkolami specjalnymi, które nie spełniają warunków określonych w art. 90 ust.1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy Główczyce dotację w wysokości równej 100% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Główczyce.

3. Niepubliczne przedszkola, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu gminy Główczyce w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno – wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Główczyce.

4. Niepubliczne przedszkola, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, niezależnie od podstawowej dotacji na uczniów, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dotację z budżetu gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Główczyce.

§ 3. 1. Organ prowadzący niepubliczne szkoły, niepubliczne przedszkola składa do Wójta Gminy odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdej prowadzonej jednostki oświatowej, w terminie do 30 września roku poprzedzającego udzielenie dotacji.

2. Zakres danych, które powinny być we wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Organ prowadzący niepubliczne szkoły, niepubliczne przedszkola składa w terminie do 5 dnia każdego miesiąca w Urzędzie Gminy Główczyce miesięczną informację o faktycznej liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień miesiąca.

2. Informacja jest składana dla każdej prowadzonej jednostki oświatowej.

3. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach na wskazane we wnioskach rachunki bankowe niepublicznych szkół i niepublicznego przedszkola, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca z tym, że za miesiąc grudzień w terminie do 15 grudnia.

2. Organ prowadzący niepubliczne szkoły, niepubliczne przedszkole sporządza roczne rozliczenie otrzymanej dotacji w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

3. Wzór rozliczenia, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2016 r., poz. 1010, poz. 1954, poz. 1985 i poz. 2169 oraz z 2017 r. poz. 60.

4. W przypadku dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, niewykorzystania dotacji lub jej części, wykorzystania jej niezgodnie z przeznaczeniem, organ prowadzący niepubliczne szkoły, niepubliczne przedszkole zobowiązany jest do zwrotu tej dotacji na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 6. 1. Wójt Gminy Głównyzyce ma prawo dokonywania w niepublicznych szkołach i niepublicznych przedszkolach kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.

2. Kontrola przeprowadzana jest na podstawie imiennego upoważnienia wystawionego przez Wójta Gminy Głównyzyce lub na podstawie upoważnienia osoby upoważnionej przez Wójta Gminy, w którym wskazuje się kontrolowany podmiot, osobę upoważnioną do przeprowadzenia kontroli, szacunkowy czas trwania kontroli, zakres i okres objęty kontrolą.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Wójt Gminy Głównyzyce informuje organ prowadzący niepubliczne szkoły, niepubliczne przedszkole najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w kontrolowanej niepublicznej szkole, niepublicznym przedszkolu, w dniach i godzinach pracy obowiązujących w tych szkołach, przedszkolu.

5. Kontrola obejmuje:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w miesięcznych informacjach na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania;
- 2) sprawdzenie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty, na podstawie dokumentacji finansowo – księgowej kontrolowanego podmiotu opisanej w sposób umożliwiający ustalenie wysokości wydatków finansowanych ze środków dotacji.

6. Dotowany podmiot jest zobowiązany do udostępnienia kontrolującemu dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania niezbędnej do przeprowadzenia kontroli. Kontrolujący ma prawo dokonywania z udostępnionej dokumentacji odpisów i kserokopii.

7. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole sporządzonym w 2 egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i kontrolowany.

8. Jeżeli osoba prowadząca kontrolowaną jednostkę oświatową odmawia podpisania protokołu, wówczas protokół podpisuje jedynie kontrolujący, umieszczając w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołącza pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

9. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji określonych w osobnych przepisach.

10. Osoba prowadząca kontrolowaną jednostkę oświatową może zgłosić Wójtowi Gminy Głównyzyce w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia dotyczące ustaleń zawartych w protokole.

11. Wójt Gminy Głównyzyce rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowaną jednostkę o wyniku ich rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia wpływu.

12. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości, mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanej jednostce Wójt Gminy Głównyzyce w terminie 14 dni od podpisania protokołu albo do dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

13. Kontrolowany podmiot w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamia Wójta Gminy Głównyzyce o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Głównyzyce.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XVI/ 125/2016 Rady Gminy Głównyzyce z dnia 1 marca 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji z budżetu Gminy Głównyzyce dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz gimnazjów prowadzonych przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego na terenie Gminy Głównyzyce.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Michał Matkowski

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

1. Nazwa i adres wnioskodawcy: osoby prowadzącej

.....

2. Dane szkoły/przedszkola/:

a) nazwa

.....,

b) typ, rodzaj jednostki oświatowej, forma kształcenia

.....,

c) realizowanie obowiązku szkolnego : TAK/NIE

d) charakter: publiczny / niepubliczny

e) adres i numery telefonów jednostki oświatowej

.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostek oświatowych niepublicznych,
numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej

.....,

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej jednostki oświatowej

.....

.....

5. Planowana liczba uczniów/wychowanków w roku

a) w przedszkolu:

w okresach: styczeń –sierpień wrzesień –grudzień

w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności

w okresach: styczeń – sierpień wrzesień –grudzień

w tym planowana liczba uczniów spoza Gminy Główczyce

w okresach : styczeń – sierpieńwrzesień – grudzień.....

b) w szkołach:

w okresach: styczeń – sierpień wrzesień – grudzień

w tym planowana liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich w szkołach podstawowych:

w okresach: styczeń – sierpień..... wrzesień – grudzień
w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności

w okresach: styczeń – sierpień wrzesień – grudzień

c) w przedszkolu, prowadzącym wczesne wspomaganie rozwoju dziecka

- planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:

w okresach: styczeń – sierpień wrzesień – grudzień

d) w przedszkolu, które prowadzi zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze - planowana liczba uczestników tych zajęć:

w okresach: styczeń – sierpień wrzesień –grudzień

e) liczba uczniów jednostki oświatowej spełniających inną przesłankę – zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej - określoną w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w danym roku

(podać rodzaj przesłanki i planowaną liczbę uczniów:

przesłanka

(np. uczniowie oddziałów sportowych, czy uczniowie należący do danej mniejszości narodowej)

w okresach: styczeń – sierpień wrzesień – grudzień

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczętka imienna i czytelny
podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela
osoby prawnej prowadzącej dotowaną
jednostkę)

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów
według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20.... roku**

1. Nazwa i adres szkoły, przedszkola
.....

2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej jednostki
.....

3. Aktualna liczba uczniów/wychowanków:

a) w przedszkolu – dzieci 6 – letnie:
.....

w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością:

- rodzaj niepełnosprawności

- liczba uczniów z taką niepełnosprawnością

w tym liczba dzieci /uczniów spoza terenu Gminy Głównyzyce

Gmina liczba

b) w przedszkolu – dzieci do 6 lat
.....

w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością:

- rodzaj niepełnosprawności

- liczba uczniów z taką niepełnosprawnością

w tym liczba dzieci /uczniów spoza terenu Gminy Głównyzyce

Gmina kiczba

c) w szkołach
.....

w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością:

- rodzaj niepełnosprawności

- liczba uczniów z taką niepełnosprawnością

w tym liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich w szkołach podstawowych:

.....
d) w przedszkolu prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - aktualna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

.....
e) w przedszkolu, które prowadzi zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze - aktualna liczba uczestników tych zajęć:

.....
f) liczba uczniów jednostki oświatowej spełniających inną przesłankę - zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej - określoną w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w danym roku
(podać rodzaj przesłanki i planowaną liczbę uczniów):
przesłanka

.....
(np. uczniowie oddziałów sportowych, czy uczniowie należący do danej mniejszości narodowej)

liczba

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

**Roczne rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu
Gminy Główczyce**

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły, przedszkola

.....
.....

2. Kwota dotacji

otrzymana: zł;

wykorzystana: zł.

do zwrotuzł

3. Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły, przedszkola

Miesiąc	Liczba ogółem	Liczba uczniów niepełnosprawnych, w tym objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiam
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			
Razem			

4. Faktyczna liczba uczniów przedszkola, spoza terenu gminy Główczyce

Miesiąc	Liczba ogółem	W tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci

5. Zestawienie wydatków bieżących dotowanej jednostki

L.p.	Rodzaje wydatków pokrytych z dotacji na dofinansowanie realizacji zadań placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej	Kwota wydatku
1	Wynagrodzenie i pochodne od wynagrodzeń	
2	Zakup materiałów i wyposażenia	
3	Opłaty za media	
4	Zakup usług	
5	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących:	
	a) książki i inne zbiory biblioteczne	
	b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu	
	c) sprzęt rekreacyjny i sportowy	
	d) meble	
	e) pozostałe środki trwałe o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych	
6	Pozostałe wydatki bieżące (podać jakie)	
	Razem kwota dotacji wykorzystanej	

Sporządził :

Pieczętka imienna i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący