

**UCHWAŁA NR XXXI/294/2017
RADY GMINY GŁÓWCZYCE**

z dnia 29 sierpnia 2017 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Główny

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 oraz z 2017 r. poz. 949) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Uchwała się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Główny stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr IX/69/2015 Rady Gminy w Głównych z dnia 16 lipca 2015 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Główny.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Głównych.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Michał Matkowski

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2016 r., poz. 1579 i poz.. 1948 oraz z 2017 r., poz. 730 i poz. 935.

Załącznik do Uchwały Nr XXXI/294/2017
Rady Gminy Główczyce
z dnia 29 sierpnia 2017 r.

Regulamin

udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Główczyce

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin określa wysokość, formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Główczyce, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.);
- 2) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.);
- 3) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1518 z późn. zm.).

§ 3. Pomoc materialna jest udzielana w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji oraz umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikającej z trudnej sytuacji materialnej ucznia.

§ 4. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 i ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym nie przysługują dzieciom odbywającym roczne przygotowanie przedszkolne.

§ 5. Wnioski o przyznanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym składa się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Główczykach, pokój nr 7.

§ 6. Regulamin obejmuje udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w postaci:

- 1) stypendium szkolnego,
- 2) zasiłku szkolnego.

Rozdział 2. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 7. 1. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych i nie może przekraczać miesięcznie 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 tejże ustawy.

2. Wysokość stypendium szkolnego ustala się, biorąc pod uwagę:

- 1) wielkość dotacji celowej otrzymanej z budżetu państwa oraz środki własne Gminy,
- 2) liczbę uczniów spełniających kryteria dochodowe,
- 3) skalę występowania w rodzinie okoliczności uzasadniających przyznanie stypendium szkolnego,
- 4) miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia, według podziału na następujące grupy dochodowe:

a) do 320 zł netto,

b) powyżej 320,00 zł netto do wysokości kwoty, o której mowa w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

3. Wysokość stypendium przypadająca na jednego ucznia ustali w danym roku szkolnym Wójt Gminy w formie zarządzenia.

§ 8. Stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne.

Rozdział 3.

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 9. 1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą dotyczących w szczególności:

a) zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, atlasów, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych,

b) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, plecaków szkolnych, stroju i obuwia na zajęcia wychowania fizycznego, stroju galowego, stroju do nauki zawodu w szkołach ponadgimnazjalnych, itp. oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,

c) opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub w innych zajęciach edukacyjnych,

d) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjściach (wyjazdach) do kina, teatru lub innych imprezach organizowanych przez szkołę,

e) opłat chesnego w szkołach niepublicznych,

f) zakupu sprzętu komputerowego lub urządzeń z nim powiązanych (monitor, jednostka, laptop, tablet, klawiatura, mysz, drukarka, tusze, tonery, papier do drukarki itp.),

g) opłat abonamentu internetowego od m-ca września do czerwca danego roku szkolnego,

h) opłat za wyjazdy do „zielonej szkoły”,

i) zakupu okularów korekcyjnych,

j) zakupu biurka, lampki i krzesła do biurka.

2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za internat, bursę oraz opłat za przejazdy z miejsca zamieszkania do i ze szkoły uczniom szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych;

3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników, lektur szkolnych i innych pomocy niezbędnych do procesu edukacyjnego oraz przyborów szkolnych.

2. Stypendium szkolne może być udzielone formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający świadczenie uzna, że udzielenie stypendium w formie wymienionej w ust. 1 nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych nie jest celowe.

§ 10. 1. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 i 2 Regulaminu będzie przekazywane jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów udokumentowanych zakupów i opłat na podstawie rachunków, faktur lub innych dokumentów poświadczających dokonany zakup lub opłatę wystawionych na nazwisko ucznia lub wnioskodawcy.

2. Wypłata środków przyznanych w ramach refundacji kosztów przekazywana będzie przelewem na podany we wniosku rachunek bankowy strony decyzji w sprawie przyznania stypendium szkolnego, bądź gotówką w kasie Ośrodka Pomocy Społecznej w Głowczycach.

3. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 3 Regulaminu realizowane będzie przez zakup i przekazanie rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, za pokwitowaniem przedmiotów pomocy rzeczowej.

Rozdział 4. **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

§ 11. 1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenie o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, a w szczególności:

- 1) zaświadczenia o zarobkach
- 2) zaświadczenia o ilości hektarów przeliczeniowych lub nakaz podatkowy,
- 3) odcinki renty, emerytury lub wypłat alimentów,
- 4) decyzja o przyznanych dodatkach mieszkaniowych świadczeniach rodzinnych, pielęgnacyjnych lub innych,
- 5) zaświadczenia o wysokości dochodu z prowadzonej działalności gospodarczej,
- 6) zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej z wyszczególnieniem rodzaju i wysokości świadczenia,
- 7) zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach z pracy dorywczej,
- 8) zaświadczenia lub decyzje z Powiatowego Urzędu Pracy o prawie i wysokości zasiłku dla bezrobotnych lub innych świadczeń z funduszu pracy.

2. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

Rozdział 5. **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

§ 12. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi (słuchaczowi lub wychowankowi) znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

§ 13. 1. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie kosztów związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

§ 14. 1. O zasiłek szkolny można ubiegać się na wniosek, złożony w Ośrodku Pomocy Społecznej w Główczych, pok. nr 7, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego.

2. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego należy dołączyć dokumenty poświadczające wystąpienie zdarzenia losowego.

Rozdział 6. **Postanowienia końcowe**

§ 15. Postępowanie w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest wyrażeniem zgody strony na wszczęcie tego postępowania.

§ 16. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa, jeżeli:

- 1) uczeń przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów szkoły,
- 2) dochód na osobę w rodzinie ucznia przekroczy kwotę, o której mowa w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,
- 3) uczeń zmienił miejsce zamieszkania- poza obszar gminy Główczyce,
- 4) ustały inne przyczyny będące podstawą przyznania świadczenia.