

**UCHWAŁA NR XXXIV/340/2017**  
**RADY GMINY GŁÓWCZYCE**

z dnia 20 grudnia 2017 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, niepublicznych przedszkoli oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) w związku z art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203)

**uchwała się, co następuje:**

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego, niepublicznym szkołom i placówkom, prowadzonym na terenie gminy Główny przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzieloną z budżetu gminy Główny dla placówki wychowania przedszkolnego, szkoły prowadzonym na terenie gminy Główny przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego,
- 2) **Wójcie** - należy przez to rozumieć *Wójta* Gminy Główny, który jest organem uprawnionym do udzielania, rozliczania i kontroli dotacji udzielonych z budżetu gminy Główny;
- 3) **symbolach przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego** – należy przez to rozumieć wagi przypisane uczniom objętym kształcenie specjalnym w przepisach w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego na dany rok budżetowy.

**§ 3. 1.** Niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego, niepublicznym szkołom dotacji udziela *Wójt* Gminy na wniosek złożony przez organ prowadzący w terminie do 30 września roku poprzedzającego udzielenie dotacji, zawierający informacje o planowanej **liczbie** dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący sporządza odrębnie dla każdej placówki wychowania przedszkolnego, szkoły.

**§ 4. 1.** Zakres danych wniosku, o którym mowa w § 3 ust 1, określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Organ prowadzący niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołę zobowiązany jest pisemnie poinformować *Wójta* Gminy o zmianie danych zawartych we wniosku, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

**§ 5.** Podstawą ustalenia wysokości miesięcznej części dotacji dla danej placówki wychowania przedszkolnego, szkoły jest informacja o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

**§ 6. 1.** Do dnia 5 każdego miesiąca, organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę podaje informację o liczbie:

- 1) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
- 2) uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym, w tym:
  - a) uczniów objętych kształcenie specjalnym w wychowaniu przedszkolnym ze wskazaniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego nie realizujących obowiązku przedszkolnego;
  - b) uczniów objętych kształcenie specjalnym w wychowaniu przedszkolnym ze wskazaniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego realizujących obowiązek przedszkolny;

- c) uczniów realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego poza placówką wychowania przedszkolnego;
- 3) uczniów objętych kształceniem w szkole, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym w szkole ze wskazaniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego;
- 4) uczniów realizujących odpowiednio obowiązek szkolny poza szkołą;
- 5) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
  - według załącznika nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Informację, o której mowa w ust. 1, organ prowadzący niepubliczne placówki wychowania przedszkolnego, niepubliczne szkoły podaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju.

3. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego z informacją, o której mowa w ust. 1, dodatkowo przekazuje informację o uczniach, którzy w danym miesiącu uczęszczają do dotowanej placówki wychowania przedszkolnego, ale nie są mieszkańcami gminy Główny, a jednocześnie nie są uczniami objętymi kształceniem specjalnym i nie są uczniami realizującymi obowiązek przedszkolny.

4. Dodatkowa informacja, o której mowa w ust. 3, zawiera dane o miejscu zamieszkania tego ucznia ustalone na podstawie oświadczenia rodziców o miejscu zamieszkania.

**§ 7. 1.** Organ prowadzący sporządza rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej na prowadzenie niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły i przedstawia je Wójtowi Gminy w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy wydatki poniesione z dotacji są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 35 ustawy – o finansowaniu zadań oświatowych.

3. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 2 załącza się zestawienie wydatków poniesionych z dotacji w roku budżetowym, które określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Zestawienie wydatków o którym mowa w ust. 3 zawiera wykaz wszystkich wydatków składających się na sumę rozliczenia dotacji ogółem z przyporządkowaniem ich do poszczególnych kategorii wydatków z podaniem kwoty wydatku.

5. Wójt Gminy ma prawo żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień do złożonych przez jednostkę dotowaną rozliczeń dotacji.

6. Wójt Gminy zatwierdza prawidłowo złożone rozliczenie dotacji, w terminie 30 dni od dnia złożenia rozliczenia oraz żądanych wyjaśnień i informacji.

7. W przypadku dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, niewykorzystania dotacji lub jej części, wykorzystania jej niezgodnie z przeznaczeniem, organ prowadzący niepubliczne placówki wychowania przedszkolnego, niepubliczne szkoły zobowiązany jest do zwrotu tej dotacji na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§ 8. 1.** W przypadku, gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący tę jednostkę powiadamia Wójta Gminy o zakończeniu jej działalności i w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji przekazuje mu rozliczenie dotacji otrzymanych w roku budżetowym, w którym jednostka dotowana zakończyła działalność.

2. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja organ prowadzący jednostkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, w terminie 30 dni od dnia jej przekazania powiadamia Wójta Gminy i przedstawia rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki innemu podmiotowi.

3. W przypadkach określonym w ust. 1 i 2, do rozliczenia pobranej dotacji stosuje się odpowiednio zapisy § 7.

**§ 9. 1.** Wójt Gminy jest organem uprawnionym do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu gminy Główny.

2. Kontrola prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji odnosi się do ustalenia:

- 1) czy dotacja została pobrana należnie/nienależnie;

- 2) czy dotacja została pobrana w należytnej wysokości/nadmiernej wysokości;
- 3) czy dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem/niezgodnie z przeznaczeniem.

3. Kontrola prawidłowości pobrania dotacji obejmuje weryfikację danych podanych we wniosku, o którym mowa w § 4 uchwały, który był podstawą udzielenia dotacji oraz danych podanych w miesięcznych informacjach zgodnie z § 6 uchwały, które były podstawą przekazania dotacji.

4. Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje weryfikację wydatków poniesionych z dotacji i ustalenie ich zgodności lub niezgodności z przepisami ustawy, a także odnosi się do ustalenia rzetelności dokumentacji identyfikującej poniesione wydatki.

**§ 10. 1.** Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta Gminy.

2. Osoby upoważnione do kontroli powiadamiają organ prowadzący jednostkę dotowaną o zamiarze przeprowadzenia kontroli w terminie 3 dni przed rozpoczęciem planowanej kontroli.

3. Wójt Gminy ma prawo do zlecenia kontroli w trybie natychmiastowym z pominięciem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeśli czynności kontrolne są niezbędne dla zabezpieczenia dowodów stanowiących podstawę wykluczenia pobrania dotacji nienależnej lub w nadmiernej wysokości.

4. Kontrola rozpoczyna się w chwili okazania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, które zawiera:

- 1) imię i nazwisko osoby lub osób przeprowadzających kontrolę;
- 2) nazwę kontrolowanej placówki wychowania przedszkolnego, szkoły;
- 3) program kontroli;
- 4) przewidywany czas trwania kontroli.

5. Organ prowadzący niepubliczne placówki wychowania przedszkolnego i niepubliczne szkoły zobowiązany jest do zapewnienia osobom kontrolującym warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym niezwłocznego przedstawienia żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień, oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia umożliwiającego sprawne przeprowadzenie czynności kontrolnych.

6. W przypadku braku możliwości zapewnienia osobom kontrolującym warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, organ prowadzący niepubliczne placówki wychowania przedszkolnego, niepubliczne szkoły dostarcza żądane przez osoby kontrolujące dokumenty na adres wskazany przez Wójta Gminy.

7. Osoba kontrolująca może żądać wydania kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z dokumentem przedstawionym do kontroli oraz udzielenia wyjaśnień na piśmie.

**§ 11. 1.** Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który doręcza się osobie reprezentującej organ prowadzący, a jego kopię osobie kierującej kontrolowaną placówką wychowania przedszkolnego, szkołą.

2. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do organu prowadzącego kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne, które może określać stwierdzone nieprawidłowości w pobraniu i wykorzystaniu dotacji oraz zawierać wyliczenie dotacji pobranej nienależnie w nadmiernej wysokości albo wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

3. Od wystąpienia pokontrolnego w terminie 7 dni od jego otrzymania, organ prowadzący niepubliczne szkoły, niepubliczne przedszkola może zgłosić pisemne zastrzeżenia do Wójta Gminy. Podstawą zastrzeżeń może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym.

4. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń Wójt Gminy powiadamia organ prowadzący jednostkę dotowaną w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Głównicyce.

**§ 13.** Traci moc uchwała Nr XXVII/258/2017 Rady Gminy Głównicyce z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, niepublicznych przedszkoli oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 14. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2018 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

**Michał Matkowski**



**b) w szkołach:**

w okresach: styczeń – sierpień ..... wrzesień – grudzień .....

w tym planowana liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich w szkołach podstawowych:

w okresach: styczeń – sierpień..... wrzesień – grudzień .....

w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności

w okresach: styczeń – sierpień ..... wrzesień – grudzień .....

**c) w przedszkolu, prowadzącym wczesne wspomaganie rozwoju dziecka**

- planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:

w okresach: styczeń – sierpień ..... wrzesień – grudzień .....

**d) w przedszkolu, które prowadzi zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze - planowana liczba uczestników tych zajęć:**

w okresach: styczeń – sierpień ..... wrzesień –grudzień .....

**e) liczba uczniów jednostki oświatowej spełniających inną przesłankę – zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej - określoną w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w danym roku**

(podać rodzaj przesłanki i planowaną liczbę uczniów:

przesłanka .....

(np. uczniowie oddziałów sportowych, czy uczniowie należący do danej mniejszości narodowej )

w okresach: styczeń – sierpień ..... wrzesień – grudzień .....

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciel osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę )



**c) w szkołach**

.....  
w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością:

- rodzaj niepełnosprawności .....
- liczba uczniów z taką niepełnosprawnością .....
- w tym liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich w szkołach podstawowych:

.....  
**d) w przedszkolu prowadzącym wczesne wspomaganie rozwoju dziecka** - aktualna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju:

.....  
**e) w przedszkolu, które prowadzi zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze** - aktualna liczba uczestników tych zajęć:

.....  
**f) liczba uczniów jednostki oświatowej spełniających inną przesłankę - zwiększającą dotację** naliczaną według subwencji oświatowej - określoną w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w danym roku  
(podać rodzaj przesłanki i planowaną liczbę uczniów):  
przesłanka

.....  
(np. uczniowie oddziałów sportowych, czy uczniowie należący do danej mniejszości narodowej )

liczba .....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
( pieczętka imienna i podpis  
osoby reprezentującej organ  
prowadzący)



.....  
pieczętka podmiotu dotowanego

....., dnia .....

## Wójt Gminy Główczyce

### Roczne rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Główczyce

#### 1. Nazwa i adres dotowanej szkoły, przedszkola

.....  
.....

#### 2. Kwota dotacji

otrzymana: ..... zł;

wykorzystana: ..... zł.

do zwrotu .....zł

#### 3. Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły, przedszkola

Miesiąc	Liczba ogółem	Liczba uczniów niepełnosprawnych, w tym objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiam
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			
<b>Razem</b>			

