

**ZARZĄDZENIE NR 38/2018**  
**WÓJTA GMINY GŁÓWCZYCE**  
**z dnia 7 maja 2018 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego gminy Główczyce**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450) oraz uchwały Nr XXXIII/333/2017 Rady Gminy Główczyce z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Główczyce w 2018 r. z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego gminy Główczyce z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień w 2018 roku, poprzez organizację wyjazdowego wypoczynku letniego młodzieży w wieku 13-15 lat zamieszkałej na terenie gminy Główczyce.

2. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Przyznanie środków finansowych w formie dotacji, na realizację zadań będących przedmiotem konkursu, o których mowa w § 1, podmiotom wyłonionym w postępowaniu konkursowym, nastąpi na podstawie wykazu przygotowanego przez komisję konkursową.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
  
mgr Teresa Białkowska



## OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450) oraz uchwały Nr XXXIII/333/2017 Rady Gminy Główny z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Gminy Główny w 2018 r. z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

### **Wójt Gminy Główny ogłasza otwarty konkurs ofert**

na realizację zadania publicznego Gminy Główny z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień w 2018 roku, poprzez organizację wyjazdowego wypoczynku letniego dla młodzieży w wieku 13-15 lat zamieszkałej na terenie gminy Główny.

#### **I. Rodzaj zadania:**

1. Organizacja letnich, wyjazdowych kolonii dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych, nieprzystosowanych społecznie, mających styczność ze środkami uzależniającymi, doświadczającymi przemocy lub zagrożonych tymi zjawiskami.
2. Profilaktyka antyalkoholowa, antynarkotykowa, przeciwdziałanie uzależnieniom, poprawa kondycji fizycznej i psychicznej oraz zdrowia dzieci.

#### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

W roku 2018 Gmina Główny przekaze na realizację ww. zadania dotację w wysokości **do 15 500,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy pięćset złotych 00/100 groszy).

#### **III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Ofertę na realizację zadań mogą składać organizacje pozarządowe oraz inne przedmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450) nie działające w celu osiągnięcia zysku.
2. Oferta powinna być przygotowana w oparciu o wzór zawarty w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
3. Oferta złożona w trybie otwartego konkursu ofert powinna zawierać w szczególności:
  - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
  - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
  - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;

- 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
  - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
  - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
4. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną, która wskazuje:
    - 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3,
    - 2) sposób reprezentacji organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wobec organu administracji publicznej,
  5. Umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego,
  6. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za realizację zadań publicznych.
  7. Do oferty należy dołączyć załączniki:
    - 1) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje dla kierowników i wychowawców,
    - 2) imienny wykaz kadry oraz kserokopię odpowiednich kwalifikacji (referencji) osób (kadry) realizujących zadanie,
    - 3) szczegółowy program wypoczynku oraz program profilaktyczny realizowany w trakcie turnusu.
  8. W przypadku złożenia kopii dokumentów wymienionych w ust. 7 dokument musi zawierać klauzule „za zgodność z oryginałem” umieszczona na każdej stronie dokumentu wraz z czytelnym podpisem osoby upoważnionej do potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem. Kopie dokumentów może potwierdzić:
    - 1) osoba wymieniona w dokumencie rejestrowym,
    - 2) inne osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu,
    - 3) notariusz, adwokat, radca prawny.
  9. Oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.
  10. Wzór oferty realizacji zadania publicznego stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia o konkursie ofert, dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem <http://ug.glowczyce.ibip.pl> i stronie internetowej [www.glowczyce.pl](http://www.glowczyce.pl).
  11. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie wsparcia bądź powierzenia wykonania zadania.
  12. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą, a podmiotem, którego oferta została wybrana – załącznik nr 2 do ogłoszenia.
  13. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego powinno zostać sporządzone według wzoru, który stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

14. Pozostałe zasady przyznawania środków finansowych regulują przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne przepisy prawa.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Konkurs obejmuje oferty podejmowane na terenie Polski, których realizacja prowadzona będzie w trakcie letnich wakacji szkolnych, tj. nie wcześniej niż **od 1 lipca 2018 roku i nie później niż do dnia 31 sierpnia 2018 r. dla minimum 15 osób w wieku od 13 do 15 roku życia.**
2. Zadanie może realizować organizacja, która prowadzi działalność statutową w sferze zadania objętego konkursem i posiada doświadczenie w tym zakresie.
3. Czas trwania jednego turnusu wypoczynku poza miejscem zamieszkania powinien wynosić minimum 10 dni.
4. Wszystkie projekty powinny być realizowane w formie wyjazdowej (kolonie) i winny stanowić kontynuację (podsumowanie) stałych działań profilaktycznych prowadzonych w ciągu roku.
5. Sugerowane miejsce wypoczynku nad morzem – woj. pomorskie lub zachodniopomorskie.
6. W programie wypoczynku podczas każdego turnusu muszą być uwzględnione zajęcia dotyczące zachowań prozdrowotnych.
7. W kalkulacji kosztów należy uwzględnić opiekę medyczną, koszt ubezpieczenia dzieci oraz koszt bezpiecznego transportu z Głównicy do miejsca i z miejsca wypoczynku do Głównicy, a także 3 posiłki dziennie oraz dodatkowo drugie śniadanie i podwieczorek.
8. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
9. Organizacja ma obowiązek zgłosić wypoczynek do Kuratorium Oświaty.
10. Środki z dotacji można wykorzystać wyłącznie na dofinansowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie gminy Głównicy, o których mowa w ogłoszeniu.
11. Naboru uczestników dokonuje strona zamawiająca na podstawie własnych kryteriów naboru uczestników, dostępnych w siedzibie zamawiającego.

#### **V. Termin składania ofert:**

Oferty na realizację wymienionych zadań należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 28 maja 2018 roku**, w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy w Głównicy (pok. nr 7), ul. Kościuszki 8, lub przesłać pocztą. W przypadku przesłania pocztą za zachowanie terminu uważa się datę wpływu korespondencji do Urzędu.

**Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert – wypoczynek dla młodzieży w wieku 13-15 lat, profilaktyka 2018”.**

#### **VI. Tryb wyboru i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:**

1. Decyzję o wsparciu bądź powierzeniu realizacji zadania wybranym organizacjom podejmie Wójt Gminy Głównicy w terminie 14 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.
2. Propozycji podziału środków dokona Komisja Konkursowa, powołana przez Wójta Gminy Głównicy.

3. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja Konkursowa będzie brała pod uwagę w szczególności następujące kryteria:
  - 1) Zakres realizacji zadania (w tym adekwatność wnioskowanej kwoty dotacji do zakresu podejmowanych działań i ilości beneficjentów, zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania itp.),
  - 2) Znaczenie dla społeczności lokalnej (w tym zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami społeczności lokalnych, ranga przedsięwzięcia itp.),
  - 3) Możliwość realizacji założonego zadania (w tym celowość realizacji zadania, adekwatność działań do założonych celów, spójność poszczególnych elementów oferty itp.),
  - 4) Jakość zadania (w tym zaplanowane zasoby rzeczowe i kadrowe, dostępność dla beneficjentów, poziom realizowanych usług itp.),
  - 5) Udział finansowych środków własnych (niepochodzących z dotacji) organizacji pozarządowej w odniesieniu do łącznej kwoty przeznaczonej na realizację zadania z uwzględnieniem zakresu planowanych działań,
  - 6) Świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji,
  - 7) Sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej (w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia zadania publicznego itp.).
4. Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych. Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:
  - 1) Uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy nie została ona podpisana przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
  - 2) Złożenia podpisu pod załącznikami do oferty przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
  - 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań lub inną upoważnioną do tego celu osobę,
  - 4) Uzupełnienia o sprawozdania merytoryczne i finansowe.
5. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełnienia braków formalnych zamieszczone zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej w terminie 7 dni roboczych od otwarcia ofert.
6. Braki formalne podlegające uzupełnieniu, organizacje mogą uzupełniać w terminie 3 dni od daty zamieszczenia listy.
7. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia;
8. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:
  - 1) przygotowane na odpowiednim formularzu,
  - 2) prawidłowo wypełnione,
  - 3) zawierające komplet niezbędnych załączników,
  - 4) złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

**VII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Głowczyce w 2017 roku zadaniach publicznych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień, poprzez organizację wyjazdowego wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie gminy Głowczyce.**

Na realizację zadania w 2017 roku przeznaczono kwotę w wysokości 31 000,00 zł.

**VIII. Ogłoszenie o konkursie**

Ogłoszenie zostanie zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem <http://ug.glowczyce.ibip.pl>, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Głowczyce oraz stronie internetowej [www.glowczyce.pl](http://www.glowczyce.pl).

**IX.** Wyniki konkursu ogłoszone zostaną poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy oraz stronie internetowej [www.glowczyce.pl](http://www.glowczyce.pl) w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

**X.** Osoba do kontaktu w sprawie realizacji zadania publicznego – Luiza Twardoń, Tel.: 59 81149 59, adres e-mail: [l.twardon@glowczyce.pl](mailto:l.twardon@glowczyce.pl);

