



ARCHIWUM PAŃSTWOWE
W KOSZALINIE

Archiwum Państwowe w Koszalinie

ul. Marii Skłodowskiej-Curie 2
75-803 Koszalin
tel. +48 94 34 22 622, +48 94 31 70 360
fax +48 94 31 70 361

www.koszalin.ap.gov.pl
sekretariat@koszalin.ap.gov.pl
bip.ap.gov.pl/koszalin
NIP 669-18-78-374

Pani
Teresa Florkowska
Wójt Gminy Główczyce

14-05-2018

Urząd Gminy w Główczych
ul. Kościuszki 8
76-220 Główczyce

Pismo z dnia:

Znak:

Nasz znak:

O-S.421.9.2018

Data:

2018-05-02

Archiwum Państwowe w Koszalinie przesyła w załączeniu wystąpienie pokontrolne, będące wynikiem kontroli archiwum zakładowego **Urzędu Stanu Cywilnego w Główczych**, przeprowadzonej w dniu **22 marca 2018 r.**

Równocześnie uprzejmie informujemy, iż w ciągu **21 dni** od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, przysługuje Państwu prawo zgłoszenia pisemnych umotywowanych zastrzeżeń do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożenia dodatkowych wyjaśnień i przedstawienia dodatkowej dokumentacji.

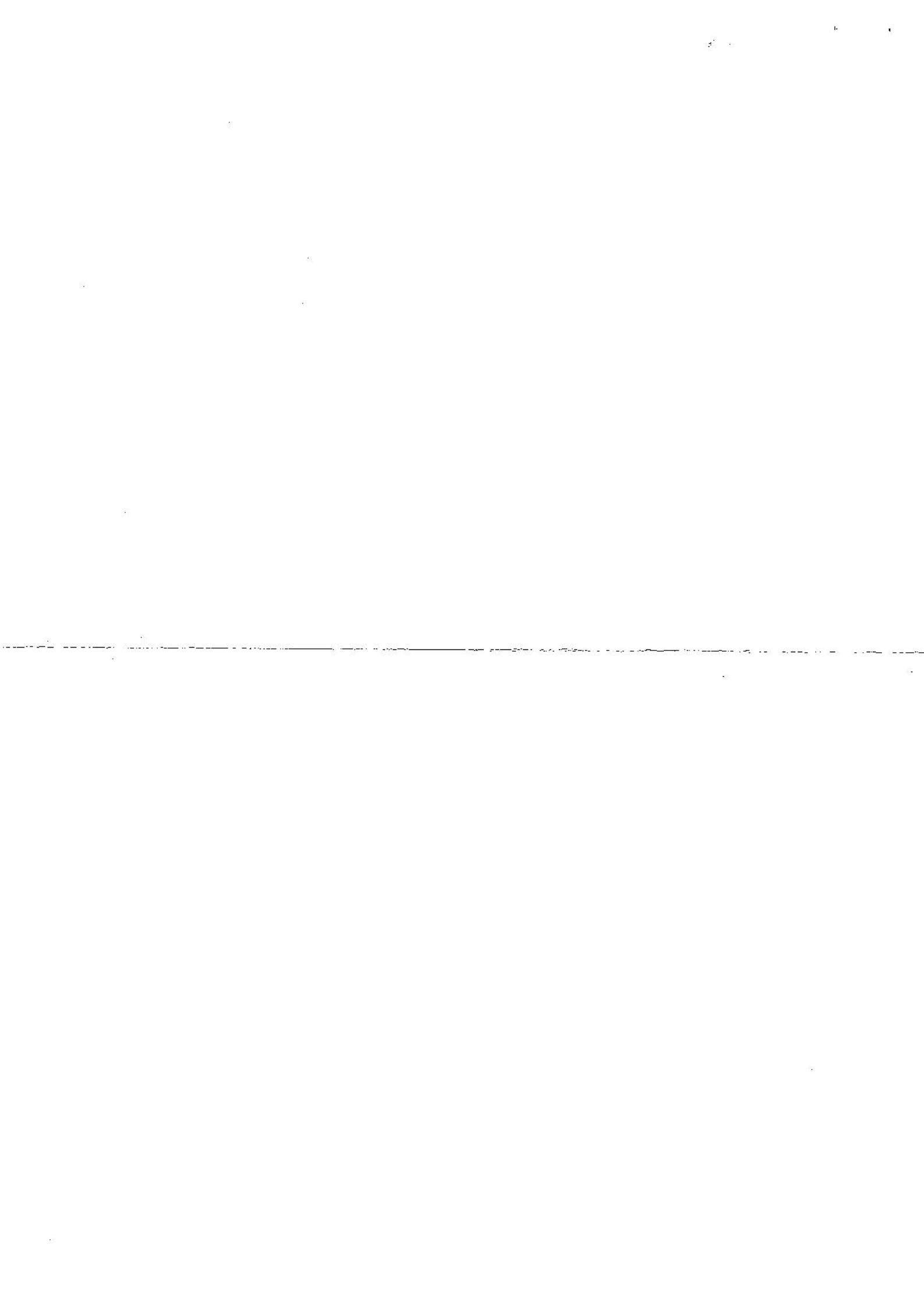
Zgodnie z Art. 21c. ust. 7 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 poz. 217), prosimy o przekazanie na adres tutejszego Archiwum informacji (w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym) o sposobie wykonania zaleceń zawartych w tym wystąpieniu i działaniach podjętych w celu usunięcia nieprawidłowości lub przyczynach niepodjęcia takich działań.

Z poważaniem

Z up. DYREKTORA ARCHIWUM
PAŃSTWOWEGO W KOSZALINIE

mgr Katarzyna Królczyk
Zastępca Dyrektora
Kierownik Oddziału I
Nadzoru archiwalnego i gromadzenia zasobu

ED



Archiwum Państwowe w Koszalinie	Oddział w Słupsku	27	ul. W. Lutostawskiego 17 76-200 Słupsk
Nazwa archiwum państwowego	Oddział	Identyfikator (systemowy)	Adres

5343	2018-04-04	O-S.421.9.2018	192
Nr wystąpienia	Data dokumentu	Znak sprawy	Identyfikator operatora

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Informacje o jednostce kontrolowanej

Urząd Stanu Cywilnego w Główczych	3813	
Nazwa jednostki kontrolowanej	Identyfikator systemowy	
ul. Kościuszki 8, 76-220 Główczyce	00054308400000	—
Adres jednostki kontrolowanej	REGON	KRS

—
Uwagi

Informacje o przeprowadzonej kontroli

Kontrolę przeprowadził

Ewa Drobkiewicz	Starszy archiwista	31/2018	2018-03-21
Imię i nazwisko kontrolera	Stanowisko służbowe kontrolera	Nr upoważnienia do kontroli	Data wystawienia upoważnienia

Data kontroli

2018-03-22	2018-03-22	—
Data rozpoczęcia kontroli	Data zakończenia kontroli	Wskazanie dni będących przerwami w kontroli

Sprawdzenie warunków przechowywania i zabezpieczania materiałów archiwalnych obejmujących akta stanu cywilnego, tj. księgi stanu cywilnego, akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego i skorowidze alfabetyczne w Urzędzie Stanu Cywilnego w Główczych.

Zakres i przedmiot kontroli

—
Uwagi

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą

W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono, że w Urzędzie Stanu Cywilnego w Głównycach przechowywane są materiały archiwalne własne i odziedziczone po polskich urządach stanu cywilnego w Będziechowie, Pobłociu i Stowięcinie.

Akty stanu cywilnego oznacza się w rejestrze stanu cywilnego oddzielnie dla każdego rodzaju zdarzenia: urodzenia, małżeństwa albo zgonu i odrębnie dla każdego roku kalendarzowego. Do roku 2008 rejestracja zdarzeń stanu cywilnego prowadzona była wyłącznie w formie papierowej. Od 1.03.2015 rejestracja prowadzona jest w formie elektronicznej.

Stan uporządkowania przechowywanej dokumentacji jest dobry. Materiały archiwalne są właściwie kwalifikowane opisane i uporządkowane za wyjątkiem części akt zbiorowych. Kompletność materiałów nie budzi zastrzeżeń. Stan fizyczny przechowywanej dokumentacji jest dobry za wyjątkiem 3 ksiąg. Wg oświadczenia przedstawiciela jednostki księgi te zostaną poddane konserwacji po zakończeniu migracji treści aktów s.c. do systemu internetowego "Źródło". Księgi rejestracji stanu cywilnego oraz skorowidze alfabetyczne posiadają oprawę książkową. Akta zbiorowe umieszczane są w segregatorach. Zgodnie z zaleceniami pokontrolnymi wydanymi podczas ostatniej kontroli do teczek bezkwasowych przełożono akta zbiorowe z lat 1946-1967. Trwają dalsze prace związane z przepakowaniem pozostałych akt. Kompletność materiałów nie budzi zastrzeżeń.

Lokal archiwum zkaladowego jest prawidłowo zabezpieczony przed kradzieżą i innymi ujemnymi czynnikami.

Ocena działalności jednostki

Stwierdzone nieprawidłowości

W lokalu archiwum USC brak jest systemu wykrywania ognia i dymu.

Stwierdzone nieprawidłowości

Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

Wyposażyć lokal archiwum USC w system wykrywania ognia i dymu.

2019-06-30

Opis

Termin realizacji

Z up. DYREKTORA ARCHIWUM
PAŃSTWOWEGO w KOSZALINIE
mgr Katarzyna Krolczyk
Zastępca Dyrektora
Kierownik Oddziału I
Nadzca archiwalnego i gromadzenia zespołu
podpis wydającego zalecenie

2019-05-02

data

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki

Ilość: 0

 Brak

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Koszalinie

