Załącznik
do Regulaminu

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU GMINY GŁÓWCZYCE

WÓJT GMINY (WG)

- **ZASTĘPCA WÓJTA (ZW)**
- Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego (USC)
- Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego (USC-Z)

Skarbnik Gminy, Kierownik Referatu finansowego (S)

- ZASTĘPCA SKARBNIKA, stanowisko ds. księgowości budżetowej (FN)
- Stanowisko ds. księgowości budżetowej (FN) – 2 etaty
- Stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat (FN)
- Stanowisko ds. księgowości podatkowej i windykacji (FN)
- Stanowisko ds. obsługi kasy (FN)
- Stanowisko ds. rozliczeń opłaty za odpady komunalne (FN)

Sekretarz Gminy (SG)

- Informatyk, administrator systemów informatycznych (INF, ASI)
- stanowisko ds. obsługi sekretariatu (OS)
- Stanowisko ds. obsługi rady gminy (OR)
- Stanowisko ds. pozyskiwania środków unijnych (UE)
- Stanowisko ds. obsługi interesantów (OI)
- Stanowisko ds. promocji i ewidencji działalności gospodarczej (PiDG)
- Stanowisko ds. profilaktyki i funduszu sołeckiego (PiFS)
- Pracownicy obsługi – sprzątaczka, kierowca, robotnik gospodarczy– goniec, robotnik gospodarczy oraz pomoc administracyjna

Referat Budownictwa i Inwestycji (INW)

- Kierownik Referatu Budownictwa i Inwestycji (INW)
- Stanowisko ds. budownictwa i inwestycji (INW)
- Stanowisko ds. planowania przestrzennego (INW)
- Stanowisko ds. inwestycji (INW)
- Stanowisko ds. ochrony środowiska (INW)
- Stanowisko ds. ekologii (INW)

Referat Oświaty (OŚ)

- Kierownik Referatu Oświaty, główny księgowy oświaty
- Stanowisko ds. księgowości oświaty (OŚ) 2 etaty
- Stanowisko ds. oświaty (OŚ) (2 etaty)

Stanowiska samodzielne

- Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych, Stanowisko ds. organizacji i kadr (KOIN)
- Stanowisko ds. rolnictwa, leśnictwa i drogownictwa (RL)
- Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami (GN)
- Stanowisko ds. zamówień publicznych (ZP)
- Stanowisko ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, BHP (OCiZK, BHP)
- Stanowisko ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych (PFZ)