

UCHWAŁA NR XL/349/22
RADY GMINY GŁÓWCZYCE
z dnia 23 czerwca 2022 roku

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2022 rok

Na podstawie : art. 18 ust.2 pkt.4 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t.j Dz. U z 2021 r. poz. 1372 / i art. 111 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa /Dz. U z 2022 r. poz. 583/ oraz uchwały Nr XXXV/293/21 Rady Gminy Głowczyce z dnia 21 grudnia 2021 r.w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2022 - Pismo Ministra Finansów Nr ST3.4750.17.2022g z dnia 24 maja 2022 -Umowa o powierzenie grantu nr 1939/2022 "Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - Granty PPGR"

uchwała się , co następuje:

- § 1. Dokonuje się zmian w planie dochodów budżetu gminy na 2022 rok zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.
- § 2. Dokonuje się zmian w planie wydatków budżetu gminy na 2022 rok zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.
- § 3 . Dokonuje się zmian w wydatkach majątkowych na 2022 rok, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.
- § 4. Plan finansowy wydzielonego rachunku dochodów i wydatków związany z pomocą obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa zgodnie z załącznikiem Nr 4 do niniejszej uchwały
- § 5 . Dokonuje się zmian w planie wydatków na przedsięwzięcia realizowane w ramach Funduszu Sołeckiego na 2022 rok, zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszej uchwały.
- § 5. Dokonuje się zmian w dochodach i wydatkach określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych zgodnie z załącznikiem Nr 5 do niniejszej uchwały.
- § 6. Dokonuje się zmian w dochodach i wydatkach określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych zgodnie z załącznikiem Nr 6 do niniejszej uchwały.
- § 7 . Dokonuje się zmian w poszczególnych jednostkach na 2022 rok, zgodnie z załącznikiem nr 7 do niniejszej uchwały.

§ 8. Przychody budżetu zgodnie z załącznikiem Nr 8 do niniejszej uchwały.

§ 9 Ustala się limity zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz kredytów i pożyczek zaciągniętych na:

- | | |
|---|----------------------|
| 1) sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu w wysokości | 1.000.000,00 |
| 2) sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w wysokości | 12.084.200,06 |
| 3) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów w kwocie | 2.414.720,00 |
| 4) wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej | 0,00 |

§ 10. Upoważnia się Wójta Gminy do :

1/ zaciągania kredytów, pożyczek i emisji papierów wartościowych na :

- | | |
|---|---------------------|
| a) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości | 1.000.000,00 |
| b) finansowanie planowego deficytu budżetu w wysokości | 9.610.388,96 |
| - kredytami w kwocie 62.614,96 | |
| - pożyczkami w kwocie 2.962.494,00 (upoważnienie na II transzę w wysokości 2.473.811,10 znajduje się w uchwale Rady Gminy Głowczyce Nr XXI/183/20 z dnia 30 lipca 2020 roku) | |
| - emisja obligacji 6.585.280,00 | |
| c) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych kredytów i pożyczek do wysokości | 2.414.720,00 |
| d) emisja obligacji w 2023 roku : | |
| - na pokrycie deficytu w kwocie | 4.570.030,60 |
| - na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań | 1.429.969,40 |
| e) wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej wysokości | 0,00 |

2/ dokonywanie zmian w planie wydatków na wynagrodzenia i uposażenia ze stosunku pracy oraz zmian planu wydatków majątkowych, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami;

3/ dokonania zmian w planie dochodów i wydatków budżetu jednostki samorządu terytorialnego, w tym dokonywania przeniesień wydatków między działami klasyfikacji budżetowej (w celu realizacji zadań związanych z pomocą obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa);

4/ przekazania kierownikom innych jednostek organizacyjnych gminy niektórych uprawnień do dokonywania przeniesień wydatków w planie finansowym, w ramach rozdziału;

5/ przekazania uprawnień innym jednostkom organizacyjnym gminy do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy;

6/ lokowanie wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w

innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy lub w formie depozytu u ministra finansów.

§ 11. Po dokonanych zmianach budżet zamyka się:

1) Po stronie dochodów kwotą	59.156.521,97
dochody bieżące	50.543.469,13
dochody majątkowe	8.613.052,84
w tym zadania zlecone	11.939.148,48
2) Po stronie wydatków kwotą	77.333.838,18
wydatki bieżące	49.912.669,46
wydatki majątkowe	27.421.168,72
w tym zadania zlecone	11.939.148,48
3) Deficyt budżetu gminy	18.177.316,21
który pokryty zostanie :	
- emisją obligacji w kwocie	6.585.280,00
- kredytami w kwocie	62.614,96
- pożyczkami w kwocie	5.436.305,10
- pożyczkami na wyprzedzające finansowanie w kwocie	0,00
- wolnymi środkami w kwocie	6.093.116,15
4) Przychody budżetu gminy	20.592.036,21
kredyt długoterminowy	62.614,96
pożyczki	5.436.305,10
emisja obloigacji	9.000.000,00
wolne środki	6.093.116,15
5) Rozchody budżetu gminy	2.414.720,00

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Arkadiusz Kwiatkowski

Uzasadnienie

Po stronie dochodów budżet zwiększono o :

1/ 345.559,00 subwencja oświatowa- zgodnie z pismem Ministra Finansów Nr ST3.4750.17.2022.1.g z dnia 14 czerwca 2022

2/ 2.070.450,00 - umowa o powierzenie grantu nr 1939/2022 "Wsparcie dzieci z rodzin peegerowskich w rozwoju cyfrowym - Granty PPGR"

3/ 10.224,66- środki na projekt "Srebrna sieć II"

4/ 65.000,00 ponadplanowe dochody z : użytkowanie wieczyste, wpływy z rozliczeń z lat ubiegłych, podatek od środków transportowych

5/ 28.818,00 wpłaty rodziców - realizacja projektu "Poznaj Polskę"

6/ zmiana klasyfikacji - pomoc Ukrainie

7/ zmiana klasyfikacji "Cyfrowa Gmina"

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Arkadiusz Kwiatkowski

DOCHODY
Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Gminy Głowczyce
Nr XL/349/22
z dnia 23 czerwca 2022

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
700	70005	0550	Gospodarka mieszkaniowa	932 896,00	5 000,00	937 896,00
			Gospodarka gruntami i nieruchomościami	833 696,00	5 000,00	838 696,00
			Wpływy z opłat z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości	22 242,00	5 000,00	27 242,00
720	72095	2707	Informatyka	266 110,00	-266 110,00	0,00
			Pozostała działalność	266 110,00	-266 110,00	0,00
			Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, powiatów (związków gmin, związków powiatowo-gminnych, związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	266 110,00	-266 110,00	0,00
750	75023	0940	Administracja publiczna	1 330 898,00	286 110,00	1 617 008,00
			Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1 221 694,00	20 000,00	1 241 694,00
			Wpływy z rozliczeń/zwrotów z lat ubiegłych	0,00	20 000,00	20 000,00
			Pozostała działalność	8 000,00	266 110,00	274 110,00
2057			Dotacja celowa w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	0,00	59 010,00	59 010,00
			Dotacja celowa w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	0,00	207 100,00	207 100,00
756	75615	0340	Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	11 110 369,49	40 000,00	11 150 369,49
			Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	3 708 459,00	40 000,00	3 748 459,00
758	75801		Wpływy z podatku od środków transportowych	30 800,00	40 000,00	70 800,00
			Różne rozliczenia	18 037 553,00	345 559,00	18 383 112,00
			Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	10 728 872,00	345 559,00	11 074 431,00

75814	2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	10 728 872,00	345 569,00	11 074 431,00
		Różne rozliczenia finansowe	57 710,00	0,00	57 710,00
	0970	Wpływy z różnych dochodów	15 264,00	-15 264,00	0,00
	2700	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, powiatów (związków gmin, związków powiatowo-gminnych, związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	42 446,00	15 264,00	57 710,00
801		Oświata i wychowanie	734 805,00	28 818,00	763 623,00
	80195	Pozostała działalność	85 860,00	28 818,00	114 678,00
	0960	Wpływy z otrzymanych spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej	4 565,00	28 818,00	33 383,00
852		Pomoc społeczna	3 192 760,50	10 224,66	3 202 985,16
	85295	Pozostała działalność	1 194 905,50	10 224,66	1 205 130,16
	2057	Dotacja celowa w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	139 704,21	9 148,38	148 852,59
	2059	Dotacja celowa w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	16 435,79	1 076,28	17 512,07
853		Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	0,00	2 070 450,00	2 070 450,00
	85395	Pozostała działalność	0,00	2 070 450,00	2 070 450,00
	2007	Dotacja celowa w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, z wyłączeniem dochodów klasyfikowanych w paragrafie 205	0,00	2 070 450,00	2 070 450,00
Razem:			56 636 470,31	2 520 051,66	59 156 521,97

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Arkadiusz Kwiatkowski

WYDATKI

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Gminy Główny
Nr XL/349/22
z dnia 23 czerwca 2022

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
600	60014		Transport i łączność	12 518 489,04	51 811,84	12 570 280,88
			Drogi publiczne powiatowe	800 617,00	53 125,30	853 742,30
700	60016	6300	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	800 617,00	53 125,30	853 742,30
			Drogi publiczne gminne	11 607 860,04	-1 313,46	11 606 546,58
			Zakup usług pozostałych	747 577,22	-1 313,46	746 263,76
			Gospodarka mieszkaniowa	554 597,00	-53 125,30	501 471,70
720	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	484 401,00	-53 125,30	431 275,70
			Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	260 000,00	-53 125,30	206 874,70
		Informatyka	266 110,00	-266 110,00	0,00	
750	72095		Pozostała działalność	266 110,00	-266 110,00	0,00
			Zakup materiałów i wyposażenia	59 010,00	-59 010,00	0,00
			Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	207 100,00	-207 100,00	0,00
		Administracja publiczna	6 390 103,66	331 110,00	6 721 213,66	
754	75095		Pozostała działalność	1 471 862,66	331 110,00	1 802 972,66
			Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	59 010,00	59 010,00
			Zakup usług pozostałych	260 320,66	65 000,00	325 320,66
			Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	207 100,00	207 100,00
801	75412		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	783 600,00	0,00	783 600,00
			Ochotnicze strażne pożarne	241 100,00	0,00	241 100,00
			Zakup materiałów i wyposażenia	111 800,00	1 300,00	113 100,00
			Zakup usług pozostałych	77 300,00	-1 300,00	76 000,00
80150	80101		Oświata i wychowanie	15 938 777,00	374 377,00	16 313 154,00
			Szkoly podstawowe	11 050 133,00	345 559,00	11 395 692,00
			Wynagrodzenia osobowe nauczycieli	5 149 683,00	345 559,00	5 495 242,00
			Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży w szkołach podstawowych	498 541,00	23 250,00	521 791,00
	4300		Zakup usług pozostałych	4 000,00	14 990,00	18 990,00
			Dodatkowe wynagrodzenie roczne nauczycieli	17 000,00	8 260,00	25 260,00

80195		Pozostała działalność	282 140,00	5 568,00	287 708,00
	4300	Zakup usług pozostałych	85 528,00	5 568,00	91 096,00
		Pomoc społeczna	5 797 828,50	10 224,66	5 808 053,16
85295		Pozostała działalność	804 560,00	10 224,66	814 784,66
	4017	Wynagrodzenia osobowe pracowników	17 147,03	2 014,66	19 161,69
	4019	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2 017,30	237,02	2 254,32
	4117	Składki na ubezpieczenia społeczne	14 028,38	543,26	14 571,64
	4119	Składki na ubezpieczenia społeczne	1 650,40	63,91	1 714,31
	4127	Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	441,18	49,39	490,57
	4129	Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	51,90	5,81	57,71
	4177	Wynagrodzenia bezosobowe	62 340,57	1 096,90	63 437,47
	4179	Wynagrodzenia bezosobowe	7 334,19	129,05	7 463,24
	4217	Zakup materiałów i wyposażenia	4 348,42	1 056,92	5 405,34
	4219	Zakup materiałów i wyposażenia	511,58	124,34	635,92
	4307	Zakup usług pozostałych	38 616,84	4 288,83	42 905,67
	4309	Zakup usług pozostałych	5 843,16	504,57	6 347,73
	4437	Różne opłaty i składki	313,16	98,42	411,58
	4439	Różne opłaty i składki	36,84	11,58	48,42
		Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	13 800,00	2 070 450,00	2 084 250,00
85395		Pozostała działalność	13 800,00	2 070 450,00	2 084 250,00
	4217	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	2 031 750,00	2 031 750,00
	4437	Różne opłaty i składki	0,00	38 700,00	38 700,00
		Kultura fizyczna	182 004,48	1 313,46	183 317,94
92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej	182 004,48	1 313,46	183 317,94
	4300	Zakup usług pozostałych	10 656,00	1 313,46	11 969,46
		Razem:	74 813 786,52	2 520 051,66	77 333 838,18

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Arkadiusz Kwiatkowski

WYDATKI MAJĄTKOWE

Załącznik Nr 3
do Uchwały Rady Gminy Główny
Nr XL/349/22
z dnia 23 czerwca 2022

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
600	60014		Transport i łączność	11 381 231,82	53 125,30	11 434 357,12
			Drogi publiczne powiatowe	800 617,00	53 125,30	853 742,30
		6300	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	800 617,00	53 125,30	853 742,30
700	70005		Przebudowa dróg powiatowych	800 617,00	53 125,30	853 742,30
			Gospodarka mieszkaniowa	260 000,00	- 53 125,30	206 874,70
			Gospodarka gruntami i nieruchomościami	260 000,00	- 53 125,30	206 874,70
801	80150	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	260 000,00	- 53 125,30	206 874,70
			Wykup działek KOWR	260 000,00	- 53 125,30	206 874,70
			Oświata i wychowanie	260 000,00	5 490,00	265 490,00
			Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży w szkołach podstawowych	0,00	5 490,00	5 490,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	5 490,00	5 490,00
			Zakup karuzeli ZSP Żelkowo	0,00	5 490,00	5 490,00
Razem				27 415 678,72	5 490,00	27 421 168,72

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Arkadiusz Kwiatkowski

Załącznik Nr 4
do Uchwały Rady Gminy Główny
Nr XL/349/22
z dnia 23 czerwca 2022

Plan finansowy wydziałowego rachunku dochodów i wydatków związanych z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa na 2022 rok

x dział	x rozdział	x §	DOCHODY		x zmiana	x plan	x plan po zmianach
			treść				
758	75814			Różne rozliczenia	0,00	15 264,00	57 710,00
				Różne rozliczenia finansowe	0,00	15 264,00	57 710,00
		0970		Wpływy z różnych dochodów	-15 264,00	15 264,00	0,00
				Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, powiatów(związków gmin, związków powiatowo-gminnych, związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł		42 446,00	57 710,00
852		2700		Pomoc społeczna		413 345,50	413 345,50
			85295	Pozostała działalność	0,00	413 345,50	413 345,50
				Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, powiatów(związków gmin, związków powiatowo-gminnych, związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł		413 345,50	413 345,50
x	x	x		OGÓŁEM DOCHODY	0,00	428 609,50	471 055,50
x	x	x		WYDATKI	x	x	x
801				Oświata i wychowanie		57 710,00	57 710,00
	80101			Szkoły podstawowe	0,00	0,00	0,00
	80195	4790		Wynagrodzenie osobowe nauczycieli	0,00	0,00	0,00
				Pozostała działalność		57 710,00	57 710,00
		4110		Składki na ubezpieczenie społeczne		796,00	796,00
		4120		Składki na F-sz Pracy		67,00	67,00
		4210		Zakup materiałów i wyposażenia		49,00	49,00
		4240		Zakup środków dydaktycznych i książek		31 600,00	31 600,00
		4300		Zakup usług pozostałych		315,00	315,00
		4790		Wynagrodzenie osobowe nauczycieli		24 883,00	24 883,00
852				Pomoc społeczna	0,00	413 345,50	413 345,50

85231		Pomoc dla uchodźców	413 345,50	0,00	413 345,50
	3110	Świadczenia społeczne	124 932,00	0,00	124 932,00
	4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	149,00	0,00	149,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	851,00	0,00	851,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1 824,00		1 824,00
	4300	Zakup usług pozostałych	280 589,50	0,00	280 589,50
	4330	Zakup istug przez jst od innych jst	5 000,00	0,00	5 000,00
*	*	OGÓŁEM WYDATKI	471 955,50	0,00	471 955,50

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Arkadiusz Świątkowski

**Plan wydatków na przedsięwzięcia realizowane w ramach
Funduszu Sołeckiego w 2022 roku**

Załącz. Nr 5 do Uchwały Rady Gminy Głównicy
Nr XL/349/22 z dnia 23 czerwca 2022

Dz. Roz	§	sołectwo	Lp.	zadanie	kwota	zmiana
921	92195	6050	1	Siłownia zewnętrzna wraz z projektem	19 139,47	
					19 139,47	0,00
750	75095	4300	1	Ogrodzenie parku w Ciemlinie	22 150,74	2150,74
750	75095	4300	2	Estetyzacja wsi	0,00	-2150,74
750	75095	4210	3	spotkania integracyjne	1 000,00	
					23 150,74	0,00
600	60016	6050	1	Wykonanie chodnika oraz projektu na jego realizację	20 000,00	
750	75095	4300	2	wykonanie ławkostołów drewnianych	3 000,00	
750	75095	4210	3	ławki z oparciem	3 650,00	
921	92195	4210	4	Doposażenie zabudowanej altany	2 000,00	
750	75095	4210	5	Spotkania integracyjne	2 007,53	
					30 657,53	0,00
			1	Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Choćmirówko i Choćmirówko wraz z przebudową drogi w m. Choćmirowo	10 000,00	
010	01044	6050	2	doposażenie placu rekreacyjnego	5 202,41	
921	92195	4300	3	Doposażenie świetlicy	4 000,00	
921	92195	4210	4	Integracja mieszkańców	2 000,00	

750	75095	4300							21 202,41	0,00
750	75095	4210			1	Ogrodzenie zbiornika wodnego			8 000,00	
750	75095	4300			2	Integracja mieszkańców			3 429,00	
921	92195	4300			3	Estetyzacja wsi			5 000,00	
600	60016	4300			4	Doposażenie placu zabaw			5 500,00	
					5	Kruszywo na drogi gminne			2 367,81	
									24 296,81	0,00
750	75095	4300			1	Estetyzacja wsi			2 000,00	
750	75095	4210			2	Spotkanie integracyjne mieszkańców oraz organizacja zajęć sportowych			2 000,00	
921	92195	4300			3	Doposażenie placu zabaw			15 941,72	
									19 941,72	0,00
600	60016	4300			1	Remont chodnika			5 000,00	2 000,00
750	75095	6050			2	wykonanie klombu			20 000,00	
600	60016	6050				naprawa drogi wraz z odwodnieniem- projekt			29 303,80	-2 000,00
750	75095	4210			3	Spotkania integracyjne			3 000,00	
									57 303,80	0,00
600	60016	4300			1	Remont bieżący drogi gminnej			21 000,00	
926	92605	4300			2	rekultywacja boiska			3 000,00	
754	75412	4210			3	Ochrona przeciwpożarowa			2 000,00	
921	92195	4210			4	Doposażenie świetlicy wiejskiej przez zakup gier planszowych, pomocy naukowych, dywanu			1 200,00	
750	75095	4210			5	zakup materiałów na integrację sołectką			2 540,67	
									29 740,67	0,00
600	60016	4300			1	Zakup kruszywa			13 179,87	
									13 179,87	0,00
921	92195	4300			1	Doposażenie placu zabaw			24 046,00	
900	90015	4300			2	Doświetlenie wsi			3 459,82	
									27 505,82	0,00

750	75095	4210	11 Kłęcino	1	Estetyzacja Wsi- zakup materiałów na ogrodzenie przy Sali	1 500,00	
600	60016	4210		2	Zakup płyt chodnikowych	8 500,00	
921	92195	4300		3	Doposażenie placu zabaw	15 614,80	0,00
750	75095	4300	12 Poblocie	1	Wiata Przystankowa- zakup z montażem	10 100,66	
926	92605	4300		2	Remont dachu szatni przy boisku sportowym	3 313,46	1 313,46
921	92195	4300		3	Doposażenie siłowni zewnętrznej	10 853,12	
754	75412	4210		4	Ochrona przeciwpożarowa- Zakup mundurów strażackich	0,00	
926	92605	4300		5	Zakup ławek oraz montaż	5 000,00	
900	90015	4300		6	Montaż iluminacji świetlnych	750,00	
600	60016	4300		7	remont dróg gminnych	10 000,00	-1 313,46
750	75095	4210		8	Zakup tablicy informacyjnej	1 500,00	
750	75095	4210		9	Zakup kosza w kształcie serca na nakrętki	1 800,00	
600	60016	4210		10	Zakup[zaprawy asfaltowej	1 300,00	
754	75412	4300		11	Wymiana instalacji elektrycznej OSP Poblocie	6 000,00	-1 300,00
				12.	zakup betonu na wjazd do remizy	1 300,00	1 300,00
					51 917,24	0,00	
750	75095	4300	13 Podole Wielkie	1	Estetyzacja wsi	3 000,00	
750	75095	4210		2	Integracja mieszkańców	3 500,00	
600	60016	6050		3	Projekt drogi z chodnikiem	20 719,31	
750	75095	4300	14 Rumsko	1	Tereny rekreacyjne	27 219,31	0,00
				2	Zagospodarowanie terenu przy działce nr 37 w Równie	11 000,00	
750	75095	4300		3	Integracja mieszkańców sołectwa	7 000,00	
750	75095	4300		4	Estetyzacja wsi	2 782,24	
754	75412	4210		5	Ochrona przeciwpożarowa	7 000,00	
754	75412	4210			1 500,00		
754	75412	4210		1	ochrona przeciwpożarowa - zakup mundurów	29 282,24	0,00
					1 500,00		

921	92195	6050	15 Rzuszcze	2	Plac zabaw - projekt	10 000,00	
926	92605	6050		3	Boisko- instalacja elektryczna	5 000,00	
750	75095	4300		4	Estetyzacja Wsi	2 000,00	
750	75095	4210		5	spotkania integracyjne -materiał	1 500,00	
921	92195	4300		6	ogrodzenie placu zabaw	9 912,58	0,00
						29 912,58	
750	75095	4210	16 Siodłonie	1	Spotkania organizacyjne mieszkańców	5 000,00	
926	92605	6050		2	budowa boiska wraz z siłownią zewnętrzną	15 348,48	
750	75095	4300		3	Estetyzacja wsi - utrzymanie terenów zielonych	2 000,00	
					22 348,48	0,00	
750	75095	4300	17 Stowięcino	1	Przystanek Gostkowo	4 000,00	
750	75095	4210		2	ławki biesiadne	3 500,00	
750	75095	4210		3	integracja mieszkańców	1 500,00	
600	60016	4300		4	Naprawa nawierzchni drogi gminnej	27 502,52	
					36 502,52	0,00	
921	92195	4300	18 Szelewo	1	Wiata w Szelewie	14 841,68	
						14 841,68	0,00
921	92195	4300	19 Skórzyno	1	Doposażenie placu zabaw	17 170,94	
750	75095	4210		2	Organizacja festynu rodzinnego	3 000,00	
					20 170,94	0,00	
750	75095	4300	20 Szczypkowice	1	Estetyzacja wsi	2 500,00	
921	92195	4210		2	Doposażenie świetlicy wiejskiej	4 000,00	
921	92195	6050		3	Doposażenie placu zabaw	28 283,41	
					34 783,41	0,00	
750	75095	4210	21 Warblino	1	Integracja mieszkańców	2 368,68	
921	92195	4300		2	Plac zabaw - utrzymanie bieżące placu zabaw	1 000,00	
900	90015	4300		3	Oświetlenie - montaż opraw świetlnych	6 000,00	
900	90015	6050		4	Budowa oświetlenia przy placu zabaw	10 000,00	
					19 368,68	0,00	

600	60016	6050	22 Wolinia	1	Przebudowa dróg gminnych w miejscowości Wolinia	17 000,00	
750	75095	4210		2	Integracja mieszkańców	5 500,00	
921	92195	4300		3	Doposażenie placu zabaw	8 329,44	
921	92195	6050	23 Wykosowo			<u>30 829,44</u>	0,00
750	75095	4300			Plac zabaw w miejscowości Wykosowo	21 770,98	
750	75095	4210			Estetyzacja Wsi	2 000,00	
750	75095	4210	24 Wielka Wieś		Spotkania integracyjne mieszkańców	1 500,00	
750	75095	4300		1	Estetyzacja sołectwa	2 500,00	
750	75095	4210		2	Integracja społeczności	2 684,53	
750	75095	6050	3	zagospodarowanie terenów rekreacyjnych	30 000,00		
						<u>35 184,53</u>	0,00
010	01044	6050	25 Żelkowo	1	Budowa sieci kanalizacji sanitarnej wraz z siecią wodociągową w miejscowości Żelkowo	30 000,00	
921	92195	4300		2	Konserwacja placów zabaw w Żelkowie i Zgojewie	2 000,00	
750	75095	4210		3	Zakup roślin	3 000,00	
750	75095	4210		4	integracja mieszkańców	872,18	
750	75095	4300	26 Żoruchowo	1	Estetyzacja Wsi	<u>35 872,18</u>	0,00
921	92195	6050		2	budowa siłowni zewnętrznej	903,65	
600	60016	6050		3	Przebudowa dróg gminnych w miejscowości Żoruchowo	16 000,00	
750	75095	4300	27 Osiedle Główny			20 000,00	
				1	remont schodów przy placu zabaw	<u>36 903,65</u>	
						35 986,79	
						<u>35 986,79</u>	0,00
					razem	778 128,29	0,00
						778 128,29	0,00
					wydatki inwestycyjne	317 565,45	-2 000,00

wydatki bieżące	460 562,84	2 000,00
-----------------	------------	----------

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Arkadiusz Kwiatkowski

Załącznik Nr 6
do Uchwały Rady Gminy Głównyzyce
Nr XL/349/22
z dnia 23 czerwca 2022

Plan dochodów z tytułu wydanych zezwoleń na sprzedaż alkoholu oraz wydatków GKRPA na 2022		Kwota
Dochody 2021	wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w roku 2021	165 870,00 zł
	wpływ z opłat od sprzedaży napojów alkoholowych w opakowaniach jednostkowych O pojemności nieprzekraczającej 300 ml w roku 2022	16 861,49 zł
	Niewykorzystane środki z 2021 roku	101 557,94 zł
	niewykorzystane środki z opłat od sprzedaży napojów alkoholowych w opakowaniach Jednostkowych o pojemności nieprzekraczającej 300 ml w roku 2021	16 861,49 zł
	Razem:	301 150,92 zł
§	Zadania/opis	Kwota wydatków:
	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	264 950,92 zł
	Łączna kwota wydatku § 4170	81 800,00 zł
4170	Wynagrodzenie członków komisji/ posiedzenia komisji, rozmowy z uzależnionymi, Dyżury w punkcie inform.-konsul.	39 400,00 zł
	Koszty usług psychologa (umowa-zlecenie) – 2 spotkania x 2 godz. - 150,00 zł brutto	7 200,00 zł
	Koszty zajęć terapeuty leczenia uzależnień (umowa-zlecenie) – 3 spotkania x 3 godz. - 150,00 zł brutto	16 200,00 zł
	Koszty zajęć terapeutycznych dla osób współuzależnionych - 1 spotkanie x 2 godz. - 150,00 zł brutto (20 spotkań)	6 000,00 zł
	W przypadku potrzeby utworzenie oferty pomocy dla osób niesłyszących pijących problemowo – znalezienie pomocy;	3 000,00 zł
	Szkolenie podnoszące kompetencji wychowawcze i społeczne, przygotowujące rodziców Do wychowania dzieci bez przemocy i używek – warsztaty dla rodziców	10 000,00 zł
	Łączna kwota wydatku § 4300	138 399,43 zł
4300	Zakup usług pozostałych, w tym: - Promowanie życia bez używek (festyny, konkursy, turnieje, imprezy sportowe) oraz wspieranie środowisk i postaw abstenenckich poprzez współorganizowanie imprez środowiskowych – organizowanie zajęć w ramach tygodnia profilaktycznego prowadzonego w szkołach podstawowych na terenie Gminy Głównyzyce; - Działania profilaktyczne dla dzieci, młodzieży oraz dorosłych wspartych przedsięwzięciami sportowo-rekreacyjnymi, plastycznymi (konkurs na logo); - Dofinansowania działań profilaktycznych organizowanych przez inne instytucje: GOK, OPS, szkoły podstawowe, Ośrodek Kuratorski w Głównyzyce - (malpłkowe) - Realizowanie programów profilaktycznych w szkołach, rekomendowanych przez KCPU; - Finansowanie wyjazdów w okresie letnim z programem profilaktycznym dla dzieci z rodzin z problemem uzależnień i dla dzieci pochodzących ze środowisk zagrożonych uzależnieniami; (wybór oferty z spośród przesłanych rekomendowanych ofert); - Dofinansowanie do tworzenia miejsc wypoczynku, rekreacji i prowadzenia zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży, jako formy rozładowania napięć, stresu i sytuacji problemów Kampanie skierowane do: - kobiet w ciąży na temat szkód wynikających z uzależnienia, - do mieszkańców dotycząca zjawiska przemocy w rodzinie i możliwości przeciwdziałania negatywnym	87 999,43 zł
	Podjęcie działań na rzecz zachowania trzeźwości na drogach poprzez zakup materiałów informacyjno-edukacyjnych; współpraca z Komisariatem Policji w Głównyzyce – stop niestrzeżym kierowcom; Organizowanie kampanii społecznych z zakresu zwiększenia bezpieczeństwa ruchu drogowego ukierunkowana do świadków zdarzeń;	2 000,00 zł
	Koszty badań biegłych i inne koszty postępowania o zobowiązanie do leczenia Odwykowego	15 000,00 zł
	Wzmacnianie kompetencji członków GKRPA, pracowników pomocy społecznej, oświaty, policji, kuratorów sądowych, - w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów związanych z uzależnieniem od alkoholu i narkotyków, uzależnieniem behawioralnym;	20 000,00 zł
	Usługa transportowa (kontrolne)	1 000,00 zł
	Dofinansowanie Ośrodka Pomocy Osobom Nietrzeźwym i Bezdolnym w Słupsku	5 400,00 zł
	Wykonanie materiałów, narzędzi profilaktycznych znakowanych logo GKRPA	5 000,00 zł
	Światlice socjoterapeutyczne (4 światlice – środki na zakup narzędzi do pracy)	2 000,00 zł
	Łączna kwota wydatku § 4210	44 361,49 zł
4210	Światlice socjoterapeutyczne (4 światlice – środki na zakup narzędzi do pracy)	6 000,00 zł
	Podjęcie działań na rzecz zapobiegania trzeźwości na drogach poprzez zakup materiałów, materiałów informacyjno-edukacyjnych; współpraca z Komisariatem Policji w Głównyzyce; <i>Zakup materiałów, narzędzi profilaktycznych znakowanych logo GKRPA</i>	10 000,00 zł
	Światlice socjoterapeutyczne (4 światlice – środki na zakup narzędzi do pracy Profilaktycznej np. gry i filmy profilaktyczne)	6 000,00 zł

	Dofinansowania działań profilaktycznych organizowanych przez inne instytucje: GOK, OPS, szkoły podstawowe, Ośrodek Kuratorski w Głównicy (mulkowe)	16 861,49 zł
	Zakup książek, czasopism i ulotek, materiałów, narzędzi profilaktycznych rozdawanych m.in. podczas akcji profilaktycznych, spotkań z osobami uzależnionymi	5 000,00 zł
	Zakup środków ochrony własnej	500,00 zł
	Łączna kwota wydatku § 4360	390,00 zł
4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	390,00 zł
	Przeciwdziałanie narkomanii:	36 200,00 zł
	Łączna kwota wydatku § 4170	25 500,00 zł
4170	Zakup dedykowanych programów profilaktycznych	5 500,00 zł
4170	Przeprowadzenie diagnozy używania środków psychotropowych, papierosów i uzależnienia od Internetu w Gminie Głównicy	20 000,00 zł
	Łączna kwota wydatku § 4210	700,00 zł
4210	Zakup materiałów edukacyjnych oraz dystrybucja wśród określonych grup adresatów – młodzieży, sprzedawców, pracowników pomocy społecznej, pracowników służby zdrowia, nauczycieli, rodziców i innych; Wspieranie lokalnych kampanii edukacyjnych związanych z problematyką problemów alkoholowych i narkomanii (festynów, pikników i inne),	700,00 zł
	Łączna kwota wydatku § 4300	10 000,00 zł
4300	Programy profilaktyczne rekomendowane przez KCPU	10 000,00 zł
Razem		301 150,92 zł

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Arkadiusz Kwiatkowski

Gmina - dochody
Załącznik Nr 7
do Uchwały Rady Gminy Główny
Nr .XL/349/22
z dnia 23 czerwca 2022

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
720	72095		Informatyka	266 110,00	-266 110,00	0,00
			Pozostała działalność	266 110,00	-266 110,00	0,00
		2707	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, powiatów (związków gmin, związków powiatowo-gminnych, związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	266 110,00	-266 110,00	0,00
750	75095		Administracja publiczna	109 204,00	266 110,00	375 314,00
			Pozostała działalność	8 000,00	266 110,00	274 110,00
		2057	Dotacja celowa w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	0,00	59 010,00	59 010,00
758	75801	6257	Dotacja celowa w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	0,00	207 100,00	207 100,00
			Różne rozliczenia	18 037 553,00	345 559,00	18 383 112,00
			Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	10 728 872,00	345 559,00	11 074 431,00
75814	0970	2700	Subwencje ogólne z budżetu państwa	10 728 872,00	345 559,00	11 074 431,00
			Różne rozliczenia finansowe	57 710,00	0,00	57 710,00
			Wpływy z różnych dochodów	15 264,00	-15 264,00	0,00
852	85295		Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, powiatów (związków gmin, związków powiatowo-gminnych, związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	42 446,00	15 264,00	57 710,00
			Pomoc społeczna	3 153 360,50	10 224,66	3 163 585,16
			Pozostała działalność	1 187 605,50	10 224,66	1 197 830,16

UG DOCHODY

Załącznik Nr 7
do Uchwały Rady Gminy Główny
Nr XL/349/22
z dnia 23 czerwca 2022

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
700	70005	0650	Gospodarka mieszkaniowa	932 896,00	5 000,00	937 896,00
			Wpływy z opłat z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości	833 696,00	5 000,00	838 696,00
750	75023	0940	Administracja publiczna	1 221 694,00	20 000,00	1 241 694,00
			Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1 221 694,00	20 000,00	1 241 694,00
756	75615	0340	Wpływy z rozliczeń/zwrótów z lat ubiegłych	0,00	20 000,00	20 000,00
			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	6 683 767,00	40 000,00	6 723 767,00
			Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	3 706 459,00	40 000,00	3 746 459,00
			Wpływy z podatku od środków transportowych	30 800,00	40 000,00	70 800,00
Razem:				11 349 106,00	65 000,00	11 414 106,00

ZSP Główczyce - dochody
Załącznik Nr 7
do Uchwały Rady Gminy Główczyce
Nr XL/349/22
z dnia 23 czerwca 2022

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
801				193 069,00	5 568,00	198 637,00
	80195		Oświata i wychowanie		5 568,00	5 568,00
			Pozostała działalność	0,00		
		0960	Wpływy z otrzymanych spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej	0,00	5 568,00	5 568,00
Razem:				193 069,00	5 568,00	198 637,00

SP Poblocie -dochody
 Załącznik Nr 7
 do Uchwały Rady Gminy Głowczyce
 Nr XL/349/22
 z dnia 23 czerwca 2022

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
801			Oświata i wychowanie	76 250,00	14 990,00	91 240,00
	80195		Pozostała działalność	0,00	14 990,00	14 990,00
		0960	Wpływy z otrzymanych spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej	0,00	14 990,00	14 990,00
Razem:				76 250,00	14 990,00	91 240,00

SP STOWIECINO

Załącznik Nr 7

do Uchwały Rady Gminy Głowczyce

Nr XL/349/22

z dnia 23 czerwca 2022

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
801			Oświata i wychowanie	58 134,00	8 260,00	66 394,00
	80195		Pozostała działalność	0,00	8 260,00	8 260,00
		0960	Wpływy z otrzymanych spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej	0,00	8 260,00	8 260,00
Razem:				58 134,00	8 260,00	66 394,00

UG WYDATKI
Załącznik Nr 7
do Uchwały Rady Gminy Głównicyce
Nr XL/349/22
z dnia 23 czerwca 2022

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
600	60014		Transport i łączność	12 518 469,04	51 811,84	12 570 280,88
			Drogi publiczne powiatowe	800 617,00	53 125,30	853 742,30
			Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	800 617,00	53 125,30	853 742,30
700	60016	4300	Drogi publiczne gminne	11 607 860,04	-1 313,46	11 606 546,58
			Zakup usług pozostałych	747 577,22	-1 313,46	746 263,76
720	70005	6060	Gospodarka mieszkaniowa	554 597,00	-53 125,30	501 471,70
			Gospodarka gruntami i nieruchomościami	484 401,00	-53 125,30	431 275,70
			Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	260 000,00	-53 125,30	206 874,70
750	72095	4217	Informatyka	266 110,00	-266 110,00	0,00
			Pozostała działalność	266 110,00	-266 110,00	0,00
			Zakup materiałów i wyposażenia	59 010,00	-59 010,00	0,00
			Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	207 100,00	-207 100,00	0,00
754	75095	6067	Administracja publiczna	6 390 103,66	331 110,00	6 721 213,66
			Pozostała działalność	1 471 862,66	331 110,00	1 802 972,66
			Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	59 010,00	59 010,00
			Zakup usług pozostałych	260 320,66	65 000,00	325 320,66
			Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	207 100,00	207 100,00
853	75412	4300	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	783 600,00	0,00	783 600,00
			Ochotnicze straże pożarne	241 100,00	0,00	241 100,00
			Zakup materiałów i wyposażenia	111 800,00	1 300,00	113 100,00
			Zakup usług pozostałych	77 300,00	-1 300,00	76 000,00
926	92605	4300	Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	0,00	2 070 450,00	2 070 450,00
			Pozostała działalność	0,00	2 070 450,00	2 070 450,00
			Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	2 031 750,00	2 031 750,00
92605	92605	4300	Różne opłaty i składki	0,00	38 700,00	38 700,00
			Kultura fizyczna	182 004,48	1 313,46	183 317,94
			Zadania w zakresie kultury fizycznej	182 004,48	1 313,46	183 317,94
			Zakup usług pozostałych	10 656,00	1 313,46	11 969,46

OPS

Załącznik Nr 7
do Uchwały Rady Gminy Główny
Nr XL/349/22
z dnia 23 czerwca 2022

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
852			Pomoc społeczna	4 638 514,00	10 224,66	4 648 738,66
	85295		Pozostała działalność	804 560,00	10 224,66	814 784,66
		4017	Wynagrodzenia osobowe pracowników	17 147,03	2 014,66	19 161,69
		4019	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2 017,30	237,02	2 254,32
		4117	Składki na ubezpieczenia społeczne	14 028,38	543,26	14 571,64
		4119	Składki na ubezpieczenia społeczne	1 650,40	63,91	1 714,31
		4127	Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	441,18	49,39	490,57
		4129	Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	51,90	5,81	57,71
		4177	Wynagrodzenia bezosobowe	62 340,57	1 096,90	63 437,47
		4179	Wynagrodzenia bezosobowe	7 334,19	129,05	7 463,24
		4217	Zakup materiałów i wyposażenia	4 348,42	1 056,92	5 405,34
		4219	Zakup materiałów i wyposażenia	511,58	124,34	635,92
		4307	Zakup usług pozostałych	38 616,84	4 288,83	42 905,67
		4309	Zakup usług pozostałych	5 843,16	504,57	6 347,73
		4437	Różne opłaty i składki	313,16	98,42	411,58
		4439	Różne opłaty i składki	36,84	11,58	48,42
Razem:				14 885 461,00	10 224,66	14 895 685,66

ZSP GŁÓWCZYCE - WYDATKI
 Załącznik Nr 7
 do Uchwały Rady Gminy Głowczyce
 Nr XL/349/22
 z dnia 23 czerwca 2022

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
801	80101		Oświata i wychowanie	6 350 819,00	351 127,00	6 701 946,00
			Szkoły podstawowe	4 283 994,00	345 559,00	4 629 553,00
	80195	4790	Wynagrodzenia osobowe nauczycieli	2 062 889,00	345 559,00	2 408 448,00
			Pozostała działalność	130 975,00	5 568,00	136 543,00
		4300	Zakup usług pozostałych	20 315,00	5 568,00	25 883,00

Razem:				6 354 519,00	351 127,00	6 705 646,00
---------------	--	--	--	--------------	------------	--------------



SP POBŁOCIE WYDATKI

Załącznik Nr 7

do Uchwały Rady Gminy Głowczyce

Nr XL/349/22

z dnia 23 czerwca 2022

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
801			Oświata i wychowanie	2 967 320,00	14 990,00	2 982 310,00
	80150		Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży w szkołach podstawowych	74 747,00	14 990,00	89 737,00
		4300	Zakup usług pozostałych	4 000,00	14 990,00	18 990,00
Razem:				2 967 320,00	14 990,00	2 982 310,00

SP STOWIĘCINO WYDATKI

Załącznik Nr 7

do Uchwały Rady Gminy Główny

Nr XL/349/22

z dnia 23 czerwca 2022

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
801			Oświata i wychowanie	2 352 392,00	8 260,00	2 360 652,00
	80150		Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży w szkołach podstawowych	65 146,00	8 260,00	73 406,00
		4800	Dodatkowe wynagrodzenie roczne nauczycieli	3 000,00	8 260,00	11 260,00
Razem:				2 352 392,00	8 260,00	2 360 652,00

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Arkadiusz Sawicki

PRZYCHODY 2022 ROK

Załącznik Nr 8 do Uchwały Rady Gminy Główny Nr XL/349/22 z dnia 23 czerwca 2022

Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
931	Przychody ze sprzedaży innych papierów wartościowych	0,00	9 000 000,00	9 000 000,00
950	Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust.2 pkt 6 ustawy	6 093 116,15	0,00	6 093 116,15
952	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	14 498 920,06	- 9 000 000,00	5 498 920,06

Razem: 20592036,2100

Razem: 0,0000

Razem: 20592036,2100

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Arkadiusz Kwiatkowski



Warszawa, dnia 14 czerwca 2022r.

RZECZPOSPOLITA POLSKA
MINISTER FINANSÓW

ST3.4750.17.2022.1.g

Wójt Gminy
GLÓWCZYCE
woj. pomorskie

Na podstawie art. 28 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2021 r. poz. 1672, z późn. zm.) w związku z ustawą z dnia 24 marca 2022 r. o zmianie ustawy - Karta Nauczyciela (Dz.U. poz. 935) - stosownie do skorygowanego wniosku Ministra Edukacji i Nauki z 27 maja 2022 r. znak: DWST-WSST.318.2866.2022.BK, kwota zwiększenia części oświatowej subwencji ogólnej na rok 2022 dla Gminy GLÓWCZYCE wynosi **345 559,00 zł**.

Zwiększenie części oświatowej subwencji ogólnej na rok 2022 następuje w związku z realizacją podwyżek wynagrodzeń dla nauczycieli od 1 maja 2022 roku.

W związku z powyższym kwota części oświatowej subwencji ogólnej, o której Minister Finansów poinformował w piśmie z 24 maja 2022 r. znak: ST3.4750.17.2022.g, uległa zmianie i jest nieaktualna.

Kwoty części oświatowej subwencji ogólnej na 2022 r. dla poszczególnych gmin, powiatów i samorządów województw naliczone zostały w sposób określony w znowelizowanym rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 21 grudnia 2021 r. w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w roku 2022 (Dz.U. poz. 2453 oraz z 2022 r. poz. 352 i poz. 1056).

Jednocześnie uprzejmie informuję, że ww. środki zostaną przekazane na rachunek bankowy jednostki w ratach, z uwzględnieniem kwoty przekazanej w maju 2022 roku.

Z upoważnienia Ministra Finansów
Mirosław Stańczyk

Zastępca Dyrektora Departamentu
Finansów Samorządu Terytorialnego

*/podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym/*



Warszawa, dnia 24 maja 2022r.

RZECZPOSPOLITA POLSKA
MINISTER FINANSÓW

ST3.4750.17.2022.g

Wójt Gminy
GŁÓWCZYCE
woj. pomorskie

Uprzejmie informuję, że na podstawie art. 28 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2021 r. poz. 1672, z późn. zm.) w związku z ustawą z dnia 24 marca 2022 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela (Dz.U. poz. 935), stosownie do wniosku Ministra Edukacji i Nauki z 19 maja 2022 r. znak: DWST-WSST.318.2866.2022.BK, zwiększam Gminie GŁÓWCZYCE część oświatową subwencji ogólnej na rok 2022 o kwotę 335 403,00 zł.

Kwoty części oświatowej subwencji ogólnej na 2022 r. dla poszczególnych gmin, powiatów i samorządów województw naliczone zostały w sposób określony w znowelizowanym rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 21 grudnia 2021 r. w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w roku 2022 (Dz.U. poz. 2453 oraz z 2022 r. poz. 352 i poz. 1056).

Jednocześnie uprzejmie informuję, że środki zostaną przekazane na rachunek bankowy jednostki w 7 miesięcznych ratach, z tym że rata w maju wyniesie 2/8 ww. kwoty części oświatowej subwencji ogólnej.

Z upoważnienia Ministra Finansów

Zdzisława Wasążnik

Zastępca Dyrektora Departamentu
Finansów Samorządu Terytorialnego
w Ministerstwie Finansów

*/podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym/*

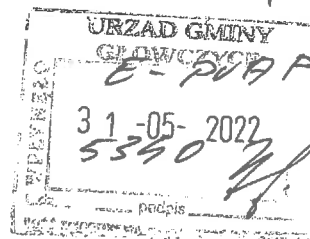
Pani K. Kochanowska
Pani M. Barne



STAROSTA
SŁUPSKI

Słupsk, 27 maja 2022 r.

RP1.042.15.2021.III



**Pani
Danuta May
Wójt Gminy Główny**

Szanowna Pani Wójt,

mając na uwadze realizację zadania: „Przebudowa odcinków dróg powiatowych nr: 1200G, 1201G, 1198G, 1181G, 1183G i 1140G na terenie powiatu słupskiego” dofinansowanego w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg informuję, że wykonawca wystąpił o zwiększenie finansowania inwestycji na terenie gminy Główny o kwotę 234 916,14 zł. Zmiana wartości zadania wynika z niemożliwych do przewidzenia zjawisk gospodarczych spowodowanych m.in. konfliktem zbrojnym w Ukrainie tj.: inflacją, ograniczeniem dostępności surowców oraz gwałtownym wzrostem cen paliw, materiałów, stawek transportowych i usług.

W związku z powyższym zwracam się z prośbą o solidarne pokrycie dodatkowych kosztów, zgodnie z §2 ust. 3 i 4 umowy RP1.042.15.2021.I z dnia 21 marca 2022 r. tj. zwiększenie dofinansowania zadania przez Gminę Główny w 2022 roku. Biorąc pod uwagę koszt przebudowy dróg powiatowych nr 1181G oraz 1183G na terenie miejscowości Gorzyno ustalony w trakcie postępowania przetargowego (2 351 334,47 zł) oraz koszt nadzoru inwestorskiego (20 000 zł) i zwiększenie wnioskowane przez wykonawcę dofinansowanie Gminy powinno wzrosnąć o kwotę o kwotę 53 125,30 zł. Po zmianach planowane finansowanie zadania przedstawia się następująco:

- 1) dofinansowanie z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg – 1 250 000 zł;
- 2) wkład własny – 1 356 250,61 zł. w tym:
 - a. środki własne powiatu – 678 125,31 zł;
 - b. środki Gminy Główny – 678 125,30 zł.

Zaktualizowana wartość zadania: 2 606 250,61 zł.

Zwracam się z prośbą o podjęcie na czerwcowej sesji Rady Gminy stosownej uchwały oraz zabezpieczenie środków w budżecie.

53.125.30

[Signature]
STAROSTA



Umowa o powierzenie grantu nr 1939/2022
w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020
Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej
odporności na zagrożenia REACT-EU
działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności
na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego
„Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - Granty
PPGR”

zwana dalej „Umową”

zawarta w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa, w imieniu którego działa Centrum Projektów Polska Cyfrowa, z siedzibą w Warszawie, 01-044, przy ul. Spokojnej 13A.

Dokumenty poświadczające prawidłową reprezentację Centrum Projektów Polska Cyfrowa stanowią załącznik nr 1 do Umowy,

zwanym dalej "**Beneficjentem**" lub „**Grantodawcą**”

a Gmina Główny z siedzibą w Główny, przy ul. Kościuszki 8

NIP: 8392145446, REGON: 770979810.

Dokumenty poświadczające prawidłową reprezentację Gminy Główny. stanowią załącznik nr 2 do Umowy.

zwaną/ym dalej „**Grantobiorcą**”, zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

Działając na podstawie:

1. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320), zwanego dalej „rozporządzeniem ogólnym”;
2. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/2221 z dnia 23 grudnia 2020 r.



zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do zasobów dodatkowych i przepisów wykonawczych w celu zapewnienia pomocy na wspieranie kryzysowych działań naprawczych w kontekście pandemii COVID-19 i jej skutków społecznych oraz przygotowanie do ekologicznej i cyfrowej odbudowy gospodarki zwiększającej jej odporność (REACT-EU);

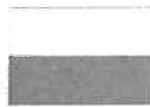
3. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818 ze zm.), zwanej dalej „ustawą wdrożeniową”;
4. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.), zwanej dalej „ufp”;
5. Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, zwanego dalej „PO PC lub Program”, zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej z dnia 12 lutego 2015 r.;
6. ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.) „ustawą Pzp”;
7. ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1797).

§ 1.

Definicje

Ilekróć w Umowie jest mowa o:

1. „Danych osobowych” - należy przez to rozumieć dane osobowe, w rozumieniu art. 4 pkt. 1 RODO tj. informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej, przetwarzane w ramach wykonywania zadań wynikających z Umowy;
2. Generatorze Wniosków Grantowych (GWG) - należy przez to rozumieć aplikację służącą do kompleksowej obsługi wniosków grantowych (w zakresie składania wniosków, oceny wniosków, rozliczenia wniosków, komunikacji między Operatorem a Wnioskodawcą, dostępną na stronie internetowej Operatora;
3. „Grantobiorcy” - należy przez to rozumieć podmiot, będący jednostką samorządu terytorialnego, wybrany w procesie otwartego naboru, ogłoszonego przez Operatora, który realizuje Projekt Grantowy na podstawie Umowy o powierzenie Grantu;
4. „Grancie” - należy przez to rozumieć środki finansowe, które Grantodawca na podstawie Umowy o powierzenie Grantu powierzył Grantobiorcy na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu;
5. „Instytucji Zarządzającej PO PC” - należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego;
6. „Instytucji Pośredniczącej” - należy przez to rozumieć Centrum Projektów Polska Cyfrowa;
7. „Nadużyciu finansowym” - należy przez to rozumieć jakiegokolwiek umyślne działanie lub zaniechanie dotyczące wykorzystania lub przedstawienia fałszywych, nieścisłych lub



niekompletnych oświadczeń lub dokumentów, które ma na celu sprzeniewierzenie lub bezprawne zatrzymanie środków z budżetu ogólnego Wspólnot lub budżetów zarządzanych przez Wspólnoty lub w ich imieniu, nieujawnienia informacji z naruszeniem szczególnego obowiązku, w tym samym celu, niewłaściwego wykorzystania takich środków do celów innych niż te, na które zostały pierwotnie przyznane;

8. „Nieprawidłowości” - należy przez to rozumieć nieprawidłowość, o której mowa w art. 2 pkt 36 rozporządzenia ogólnego, tj. każde naruszenie prawa unijnego lub prawa krajowego dotyczącego stosowania prawa unijnego, wynikające z działania lub zaniechania podmiotu gospodarczego zaangażowanego we wdrażanie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii poprzez obciążenie budżetu Unii nieuzasadnionym wydatkiem;
9. „Okresie kwalifikowalności wydatków” - należy przez to rozumieć okres, w którym mogą być ponoszone wydatki kwalifikowane w ramach Projektu;
10. „Beneficjencie” - należy przez to rozumieć beneficjenta projektu indykatywnego Cyfrowa Gmina;
11. „Operatorze” - należy przez to rozumieć Operatora konkursu grantowego, którym jest Partner Projektu: Politechnika Łódzka;
12. „Powierzającym” - należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, który jako administrator danych osobowych powierzył Instytucji Pośredniczącej w drodze Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 z dnia 12 czerwca 2015 r. przetwarzanie danych osobowych w zbiorach Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 oraz Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych;
13. „Projekcie” - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez Grantobiorcę opisane we wniosku o przyznanie Grantu;
14. „Przetwarzaniu danych osobowych” - należy przez to rozumieć przetwarzanie w rozumieniu art. 4 pkt. 2 RODO, tj. operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
15. „RODO” - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1);
16. „Regulaminie Konkursu Grantowego” - należy przez to rozumieć regulamin konkursu pt. „Cyfrowa Gmina - Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym -„ Granty PPGR” organizowanego przez Operatora;
17. „Rozliczeniu wydatków” - należy przez to rozumieć wykazanie i udokumentowanie we wniosku rozliczającym informacji na temat realizacji Projektu oraz osiągnięcia wskaźników przez Grantobiorcę i potwierdzenie ich przez Operatora;



18. „Ustawie o ochronie danych osobowych” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781);
19. „Wniosku o przyznanie grantu” - należy przez to rozumieć wniosek złożony przez Grantobiorcę w celu uzyskania Grantu;
20. „Wydatkach kwalifikowalnych” - należy przez to rozumieć wydatki poniesione zgodnie z Wnioskiem o przyznanie Grantu, Regulaminem Konkursu Grantowego oraz Umową.
21. „Liście rankingowej” - należy przez to rozumieć listę projektów grantowych wyłonionych do dofinansowania publikowaną przez Beneficjenta na stronie internetowej.
22. „Utrzymaniu efektów Projektu” - należy przez to rozumieć okres wskazany w Umowie, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do stosowania procedury utrzymania monitorowania efektów Projektu.
23. „Zakończenie Projektu” - należy przez to rozumieć datę zaakceptowania przez Operatora końcowego rozliczenia Projektu grantowego.

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Beneficjent przyznaje Grantobiorcy dofinansowanie na realizację Projektu w kwocie wskazanej na Liście rankingowej, na której został ujęty Grantobiorca i stanowiące 100 % kwoty wydatków kwalifikowalnych Projektu. Kwota, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, nie może być wyższa niż kwota wskazana we Wniosku o przyznanie Grantu.
2. Fakt, że dany Projekt został zakwalifikowany do dofinansowania nie oznacza, że wszystkie koszty poniesione podczas jego realizacji będą uznane za kwalifikowalne.
3. Wydatki wykraczające poza kwotę wydatków kwalifikowalnych, są ponoszone przez Grantobiorcę i są wydatkami niekwalifikowalnymi.
4. W przypadku opóźnienia w przekazywaniu środków finansowych przez Operatora, Grantobiorcy nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
5. Grantobiorca zobowiązuje się pokryć, w pełnym zakresie, wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu.
6. Rozliczeniu wydatków podlegają jedynie wydatki kwalifikowalne, poniesione w ramach Projektu w okresie kwalifikowalności wydatków dla Projektu, określonym w § 6 ust. 1.

§ 3.

Okres realizacji Projektu i okres obowiązywania umowy

1. Grantobiorca zobowiązuje się zrealizować Projekt w zakresie rzeczowym wynikającym z Wniosku o przyznanie Grantu, w okresie maksymalnie 10 miesięcy od dnia podpisania Umowy o powierzenie grantu.
2. Zakończenie realizacji Projektu obejmuje:
 1. wykonanie pełnego zakresu rzeczowego Projektu;
 2. złożenie wniosku rozliczającego (za pomocą Generатора Wniosków Grantowych, dostępnego na stronie internetowej Operatora) z uwzględnieniem osiągnięcia wskaźników;
 3. przekazanie dokumentacji finansowej potwierdzającej poniesienie wydatku (w tym faktur lub równoważnych dowodów księgowych wraz z potwierdzeniem dowodów



zapłaty) protokołu/protokołów odbioru sprzętu/ usług/ oprogramowania, z wyszczególnionymi ilościami oraz specyfikacją i listą podmiotów, którym przekazano sprzęt/oprogramowanie/usługę. Na potwierdzenie ubezpieczenia sprzętu zostanie przedstawiona polisa obejmująca zadeklarowany sprzęt. W zakresie potwierdzenia prawidłowości wyboru dostawców i wykonawców - dokumentację z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 lub ustawą Pzp - na żądanie CPPC.

3. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia wykonania przez obie Strony Umowy wszystkich obowiązków z niej wynikających, w tym opracowania oraz wdrożenia procedury monitorowania utrzymania efektów Projektu.

§ 4.

Warunki realizacji projektu i obowiązki Grantobiorcy

1. Grantobiorca zobowiązuje się do:

1. zapoznania się z treścią oraz stosowania w związku z realizacją Projektu aktualnej wersji:

- wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
- Katalogu wydatków kwalifikowalnych w projektach realizowanych w ramach V osi priorytetowej – REACT-EU, Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 - 2020;
- wytycznych w zakresie w realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 zamieszczonych na stronie internetowej www.funduszeuropejskie.gov.pl;
- dokumentu pn. „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” zamieszczonego na stronie internetowej www.funduszeuropejskie.gov.pl;

2. zakupu sprzętu/ usług/ oprogramowania opisanego w zatwierdzonym Wniosku o przyznanie Grantu, na warunkach opisanych we Wniosku o przyznanie Grantu, Regulaminie Konkursu Grantowego oraz w Umowie;
3. przekazanie zakupionego sprzętu na własność oraz usług/oprogramowania nieodpłatnie na podstawie stosunku prawnego;
4. osiągnięcia wskaźników Projektu zgodnie z treścią Wniosku o przyznanie Grantu,
5. realizacji Projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zasady optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami obowiązującymi w ramach Programu oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu Grantobiorcy oraz osiągnięcie celów zakładanych we Wniosku o przyznanie Grantu;



6. prowadzenia dla Projektu odrębnej ewidencji księgowej kosztów, wydatków i przychodów lub stosowania w ramach istniejącego systemu ewidencji księgowej odrębnego kodu księgowego umożliwiającego identyfikację wszystkich transakcji oraz poszczególnych operacji bankowych związanych z Projektem oraz zapewnienia, że operacje są ewidencjonowane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym z art. 125 ust. 4 lit. b rozporządzenia ogólnego;
 7. przestrzegania zasady zakazu podwójnego finansowania, zgodnie z którą niedozwolone jest zrefundowanie lub rozliczenie, całkowite lub częściowe danego kosztu dwa razy ze środków publicznych (europejskich lub krajowych), np. poprzez wykazanie tego samego kosztu w ramach dwóch różnych projektów współfinansowanych ze środków krajowych lub wspólnotowych;
 8. zapewnienia ścieżki audytu poprzez zawarcie w opisie dowodu księgowego informacji o finansowaniu zakupu sprzętu ze środków PO PC w taki sposób, aby widoczny był związek z Projektem, w tym numer umowy i kwota kwalifikowanego wydatku;
 9. ponoszenia wobec Grantodawcy pełnej odpowiedzialności za realizację Projektu;
 10. ponoszenia wyłącznej odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu oraz za skutki działań i zaniechań związanych z realizacją Projektu.
2. Grantobiorca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania zgodnie z art. 35 ust. 4 ustawy wdrożeniowej, a także, że Projekt nie jest projektem zakończonym w rozumieniu art. 65 ust. 6 rozporządzenia ogólnego.

§ 5.

Rozliczanie

1. Dofinansowanie udzielone Grantobiorcy będzie wypłacone w terminie do 40 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, na rachunek bankowy o numerze 49 9315 1030 0030 2898 2000 0100.
2. Rozliczenie Grantu polega na złożeniu poprawnie wypełnionego wniosku rozliczającego wraz z załącznikami niezbędnymi do rozliczenia Projektu z uwzględnieniem osiągnięcia wskaźników, w terminach i na warunkach określonych w Umowie.
3. Wniosek rozliczający powinien być złożony maksymalnie w terminie 10 miesięcy od dnia zawarcia Umowy o powierzenie grantu, za pomocą aplikacji Generator Wniosków Grantowych dostępnej na stronie Operatora dedykowanej do konkursu „Cyfrowa Gmina”.
4. Operator nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikającą z opóźnienia lub niedokonania wypłaty dofinansowania, będącą rezultatem w szczególności:
 1. braku dostępności środków do wypłaty;
 2. niewykonania lub nienależytego wykonania przez Grantobiorcę obowiązków wynikających z Umowy.
5. Operator weryfikuje wniosek rozliczający w terminie do 60 dni licząc od dnia jego złożenia. W przypadku, gdy wniosek rozliczający zawiera braki lub błędy, Grantobiorca, na wezwanie Operatora, jest zobowiązany do złożenia, poprawionego lub uzupełnionego wniosku rozliczającego, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. W takim przypadku, termin weryfikacji przez Operatora wniosku o płatność zostaje wstrzymany i jest kontynuowany od dnia doręczenia poprawnego lub kompletnego wniosku.



6. Kwoty wykorzystane przez Grantobiorcę niezgodnie z przeznaczeniem, z naruszeniem procedur, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają rozliczeniu zgodnie z właściwymi przepisami, w tym ufp. Jeżeli przesłanki, o których mowa powyżej, wystąpią po zatwierdzeniu wniosku rozliczającego, Beneficjent dokonuje korekty pierwotnie zatwierdzonych wydatków kwalifikowalnych w ramach wniosku.
7. Operator ma prawo do nałożenia korekty finansowej z tytułu niezrealizowania wskaźników określonych we Wniosku o przyznanie Grantu, który jest załącznikiem nr 3 do Umowy.
8. Korekta zostanie określona jako stopień niezrealizowanych wskaźników i pomniejszona proporcjonalnie do nieosiągniętych wskaźników w stosunku do całkowitej kwoty wydatków kwalifikowanych. W takim przypadku Operator podejmuje decyzję o zwrocie przez Grantobiorcę części dofinansowania w związku z niezrealizowaniem wartości docelowych wskaźników zawartych we Wniosku o przyznanie Grantu, po dokonaniu szczegółowej analizy przyczyn braku pełnej realizacji wartości wskaźników docelowych przedstawionych przez Grantobiorcę, w tym oceny wpływu czynników od niego niezależnych, które uniemożliwiły pełną realizację wartości docelowych wskaźników.

§ 6.

Kwalifikowalność wydatków

1. Okres kwalifikowalności wydatków w ramach Projektu rozpoczyna się od dnia 1 lutego 2020 r. i kończy się maksymalnie w ciągu 10 miesięcy od dnia zawarcia Umowy o powierzenie grantu.
2. Wydatki poniesione przed oraz poza okresem kwalifikowalności wydatków dla Projektu będą uznane za niekwalifikowalne.
3. Wydatki poniesione na podatek od towarów i usług (VAT) mogą zostać uznane za kwalifikowalne, jeśli nie podlega on zwrotowi lub odliczeniu na rzecz Grantobiorcy, co Grantobiorca potwierdza w formularzu wniosku grantowego a także składając oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT stanowiące załącznik do wniosku rozliczającego Grant.
4. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Projektu lub po jego zakończeniu, Grantobiorca będzie mógł odliczyć lub uzyskać zwrot podatku od towarów i usług (VAT) od zakupionych w ramach realizacji Projektu towarów lub usług, wówczas jest on zobowiązany do poinformowania Operatora. Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu podatku od towarów i usług (VAT) który uprzednio został przez niego określony jako nie podlegający odliczeniu i który został mu dofinansowany od chwili, w której uzyskał możliwość odliczenia tego podatku.

§ 7.

Monitoring i sprawozdawczość

1. Grantobiorca zobowiązuje się do pomiaru wartości wskaźników osiągniętych w wyniku realizacji Projektu, zamieszczonych we Wniosku o przyznanie Grantu.
2. Grantobiorca niezwłocznie informuje Operatora o wszelkich zagrożeniach oraz nieprawidłowościach w realizacji Projektu.
3. Grantobiorca ma obowiązek przedkładania, w okresie utrzymania efektów Projektu przez minimum 2 lata od zakończenia Projektu informacji o osiągniętych wskaźnikach na żądanie Operatora, Beneficjenta lub Instytucji Zarządzającej POPC.



§ 8.

Ewaluacja

W trakcie realizacji Projektu oraz w okresie utrzymania efektów Projektu przez minimum 2 lata od dnia zakończenia Projektu Grantobiorca jest zobowiązany do współpracy z podmiotami upoważnionymi przez Instytucję Zarządzającą PO PC, Instytucję Pośredniczącą lub Komisję Europejską do przeprowadzenia ewaluacji Projektu. Powyższa współpraca obejmuje:

1. przekazywanie powyższym podmiotom wszelkich informacji i dokumentów dotyczących Projektu w zakresie i terminach wskazanych przez te podmioty;
2. udziału w wywiadach, ankietach oraz badaniach ewaluacyjnych przeprowadzanych innymi metodami, realizowanych przez upoważnione podmioty.

§ 9.

Ochrona danych osobowych

1. Na podstawie Porozumienia w sprawie powierzania przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 z dnia 12 czerwca 2015 r., zawartego pomiędzy Powierzającym a Instytucją Pośredniczącą, Grantodawca, w trybie art. 28 RODO, powierza Grantobiorcy przetwarzanie Danych osobowych w imieniu i na rzecz administratora, na warunkach i w celach opisanych w Umowie, w ramach zbioru Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.
2. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne w odniesieniu do zbioru Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 na podstawie:
 1. rozporządzenia ogólnego;
 2. Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Powierzone Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Grantobiorcę wyłącznie w celu aplikowania o środki europejskie i realizacji Projektu w szczególności kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych, w ramach Programu w zakresie określonym w Załączniku nr 4 do Umowy.
4. Przy przetwarzaniu Danych osobowych Grantobiorca przestrzega zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie o ochronie danych osobowych oraz RODO.
5. Grantobiorca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania Danych osobowych.
6. Grantobiorca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych do przetwarzania danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem Danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
7. Grantodawca w imieniu Powierzającego umocowuje Grantobiorcę do powierzania



przetwarzania Danych osobowych podmiotom wykonującym zadania związane z udzieleniem wsparcia i realizacją Projektu, w tym w szczególności realizującym badania ewaluacyjne, jak również podmiotom realizującym zadania związane z audytem, kontrolą, monitoringiem i sprawozdawczością oraz działaniami informacyjno-promocyjnymi prowadzonymi w ramach Programu, pod warunkiem niewyrażenia sprzeciwu przez Grantodawcę w terminie 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia informacji o zamiarze powierzenia przetwarzania Danych osobowych do Grantodawcy i pod warunkiem, że Grantobiorca zawrze z każdym podmiotem, któremu powierza przetwarzanie Danych osobowych umowę powierzenia przetwarzania Danych osobowych w kształcie zasadniczo zgodnym z postanowieniami niniejszego paragrafu.

8. Zakres Danych osobowych powierzanych przez Grantobiorcę podmiotom, o których mowa w ust. 7 powinien być adekwatny do celu powierzenia oraz każdorazowo indywidualnie dostosowany przez Grantobiorcę.
9. Grantobiorca przekaze Grantodawcy wykaz podmiotów, o których mowa w ust. 7 za każdym razem, gdy takie powierzenie przetwarzania Danych osobowych nastąpi, a także na każde jego żądanie.
10. Grantodawca zobowiązuje Grantobiorcę do korzystania wyłącznie z usług takich podmiotów świadczących usługi na rzecz Grantobiorcy, które zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
11. Grantodawca zobowiązuje Grantobiorcę do zobligowania podmiotów, o których mowa w ust. 7 którym powierzono przetwarzanie Danych osobowych, by zagwarantowali wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem Danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
12. Grantobiorca przed rozpoczęciem przetwarzania Danych osobowych przygotowuje dokumentację opisującą sposób przetwarzania Danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych Danych osobowych - zgodną z RODO. Grantobiorca będzie w szczególności w odniesieniu do zbioru Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020:
 1. prowadzić dokumentację opisującą sposób przetwarzania Danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę i bezpieczeństwo przetwarzanych Danych osobowych odpowiadające ryzyku przetwarzania Danych, które uwzględniają warunki przetwarzania w szczególności te, o których mowa w art. 32 RODO;
 2. zapewniać przechowywanie dokumentów tak, aby zabezpieczyć powierzone do przetwarzania dane osobowe przed utratą, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem, zniszczeniem, a także przetwarzaniem z naruszeniem przepisów;
 3. prowadzić ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania Danych osobowych.
13. Grantobiorca zobowiązany jest prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO.
14. Grantodawca zobowiązuje Grantobiorcę do zobligowania podmiotów, o których mowa w ust. 7 by prowadziły rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO.



15. Do przetwarzania Danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby upoważnione przez Grantobiorcę oraz przez podmioty, o których mowa w ust. 7, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania Danych osobowych.
16. Grantodawca, w imieniu Powierzającego, umocowuje Grantobiorcę do wydawania i odwoływania osobom, o których mowa w ust. 15, imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zbiorze, o którym mowa w ust. 2. Upoważnienia przechowuje Grantobiorca w swojej siedzibie. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zostały określone odpowiednio w załączniku nr 5 i 6. Grantodawca dopuszcza stosowanie przez Grantobiorcę innych wzorów niż określone odpowiednio w załączniku nr 5 i 6, o ile zawierają one wszystkie elementy wskazane we wzorach określonych w tych załącznikach.
17. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 16, są ważne do dnia odwołania. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania stosunku prawnego łączącego Grantobiorcę z osobą wskazaną w ust. 15.
18. Grantodawca, w imieniu Powierzającego, umocowuje Grantobiorcę do dalszego umocowywania podmiotów, o których mowa w ust. 7 do wydawania oraz odwoływania osobom, o których mowa w ust. 15, upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zbiorze, o którym mowa w ust. 2. W takim wypadku stosuje się odpowiednie postanowienia dotyczące Grantobiorców w tym zakresie.
19. Grantodawca dopuszcza upoważnienie przez Grantobiorcę podmiotów, o których mowa w ust. 7 do stosowania innego wzoru upoważnienia do przetwarzania Danych osobowych oraz wzoru odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych niż te wskazane w załącznikach, o których mowa w ust. 16 - o ile zawierają one wszystkie elementy wskazane we wzorach określonych w tych załącznikach.
20. Grantodawca, w imieniu Powierzającego, zobowiązuje Grantobiorcę do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i 14 RODO.
21. Grantodawca, w imieniu Powierzającego, zobowiązuje Grantobiorcę do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i 14 RODO, w oparciu o klauzulę znajdującą się pod adresem <https://www.polskacyfrowa.gov.pl/strony/o-programie/zasady-przetwarzania-danych-osobowych-w-programie-polska-cyfrowa/>.
22. Grantobiorca jest zobowiązany zrealizować obowiązek informacyjny co najmniej w stosunku do każdej osoby fizycznej, której dane osobowe zostaną lub mogą zostać przekazane do Powierzającego lub Grantodawcy w dowolnej formie, w toku realizacji Umowy oraz po jej zakończeniu.
23. W zależności od rodzaju Danych osobowych przetwarzanych przez Grantobiorca w związku z realizacją Umowy, za osoby fizyczne, wobec których powinien być zrealizowany obowiązek informacyjny mogą zostać uznani:
 1. pracownicy, wolontariusze, praktykanci i stażyści reprezentujący lub wykonujący zadania na rzecz podmiotów zaangażowanych w obsługę i realizację projektu Grantowego w ramach PO PC;
 2. osoby wskazane do kontaktu, osoby upoważnione do podejmowania wiążących decyzji oraz inne osoby wykonujące zadania na rzecz Grantobiorcy i jego partnerów;
 3. osoby, których dane będą przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności



środków w projekcie, w tym w szczególności: personel projektu, uczestnicy komisji przetargowych, oferenci i wykonawcy zamówień publicznych, osoby świadczące usługi na podstawie umów cywilnoprawnych, uczestnicy szkoleń.

24. Grantobiorca jest zobowiązany do udokumentowania prawidłowości realizacji obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 22 powyżej w sposób i formie zgodnej z przepisami RODO oraz przechowywania dowodów na te okoliczność przez okres wskazany w § 12 ust. 1 Umowy oraz do udostępniania tych dowodów niezwłocznie, na każde żądanie Powierzającego lub Grantodawcy.
25. W przypadku możliwości pojawienia się wątpliwości co do dowolnego aspektu realizacji obowiązku informacyjnego przez Grantobiorcę jest on zobowiązany do przeprowadzenia uzgodnień z Grantodawcą przed rozpoczęciem procesu zbierania Danych osobowych.
26. Grantobiorca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu poufności Danych osobowych przetwarzanych przez mające do nich dostęp osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych. W szczególności Grantobiorca zobowiąże te osoby do:
 1. pracowania jedynie z dokumentami niezbędnymi do wykonania obowiązków wynikających z Umowy;
 2. przechowywania dokumentów w czasie nie dłuższym niż czas niezbędny do zrealizowania zadań, do których wykonania dokumenty są przeznaczone, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz Umową;
 3. nietworzenia kopii dokumentów innych, niż niezbędne do realizacji Umowy;
 4. zachowania w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b RODO powierzonych do przetwarzania Danych osobowych oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczenia, także po ustaniu stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania Danych osobowych z Grantobiorcą;
 5. zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania Danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy o ochronie osobowych oraz RODO, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
 6. nie przemieszczania dokumentów lub ich kopii poza miejsce przetwarzania.
27. Grantobiorca niezwłocznie poinformuje Grantodawcę o:
 1. wszelkich przypadkach podejrzenia naruszenia obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania Danych osobowych, naruszenia tajemnicy tych Danych osobowych lub ich niewłaściwego wykorzystania;
 2. wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony Danych osobowych prowadzonych w szczególności przez organ nadzorczy, Policję lub sąd.
28. Grantobiorca zobowiązuje się do udzielenia Grantodawcy, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania Danych osobowych.
29. W przypadku podejrzenia naruszenia ochrony Danych osobowych, Grantobiorca, bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 12 godzin po jego stwierdzeniu, zgłosi je Grantodawcy. Zgłoszenie powinno oprócz elementów określonych w art. 33 ust. 3 RODO zawierać informacje umożliwiające Grantodawcy określenie czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Jeżeli wszystkich informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO nie da się udzielić w tym samym czasie, Grantobiorca może je udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki.



30. W przypadku wystąpienia naruszenia ochrony Danych osobowych, mogącego powodować w ocenie Grantodawcy wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, Grantobiorca zgodnie z zaleceniami Grantodawcy, bez zbędnej zwłoki, zawiadomi osoby, których naruszenie dotyczy.
31. Grantobiorca pomaga Grantodawcy i Powierzającemu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32 - 36 RODO, w szczególności udziela pomocy Powierzającemu przy realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
32. Grantobiorca umożliwi Grantodawcy, Powierzającemu lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie kontroli lub audytu zgodności przetwarzania powierzonych do przetwarzania Danych osobowych z RODO, Ustawą o ochronie danych osobowych lub Umową - w miejscach, w których są one przetwarzane. Pisemne zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane Grantobiorcy co najmniej 3 dni robocze przed dniem rozpoczęcia kontroli.
33. W przypadku powzięcia przez Grantodawcę wiadomości o rażącym naruszeniu przez Grantobiorcę zobowiązań wynikających z RODO, Ustawy o ochronie danych osobowych lub z Umowy, Grantobiorca umożliwi Grantodawcy, Powierzającemu lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie niezapowiedzianej kontroli lub audytu, w przedmiocie, o którym mowa w ust. 32.
34. Kontrolerzy Grantodawcy, Powierzającego, lub podmiotu przez niego upoważnionego, mają w szczególności prawo:
1. wstępu, w godzinach pracy podmiotu kontrolowanego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczeń, w których znajduje się zbiór powierzonych do przetwarzania Danych osobowych, oraz pomieszczeń, w których powierzone do przetwarzania Dane osobowe są przetwarzane poza zbiorem danych osobowych;
 2. żądania złożenia pisemnych i ustnych wyjaśnień przez pracowników Grantobiorcy w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 3. wglądu do wszelkich dokumentów mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli lub audytu oraz sporządzania ich kopii;
 4. przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz w szczególności systemu informatycznego służącego do przetwarzania powierzonych do przetwarzania Danych osobowych.
35. Grantobiorca zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia Danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzone w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Grantodawcę, Powierzającego lub przez podmiot przez niego upoważniony albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.
36. Grantobiorca zobowiąże podmioty, o których mowa w ust. 7, do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia Danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Grantodawcę, Powierzającego lub przez podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.
37. Grantobiorca zobowiązuje się do:
1. ograniczenia dostępu do powierzonych do przetwarzania Danych osobowych, wyłącznie do pracowników posiadających upoważnienie do przetwarzania powierzonych do przetwarzania Danych osobowych wydane przez Grantobiorcę;



2. zachowania w tajemnicy wszystkich Danych osobowych powierzonych mu w trakcie obowiązywania Umowy lub dokumentów uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności objętych Umową, a także zachowania w tajemnicy informacji o stosowanych sposobach zabezpieczenia Danych osobowych, również po rozwiązaniu Umowy;
3. zabezpieczenia korespondencji i wszelkich dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania Danych osobowych, a w szczególności przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem;
4. niewykorzystywania zebranych na podstawie Umowy Danych osobowych dla celów innych niż określone w niniejszej Umowie (za wyjątkiem sytuacji, w których jest administratorem tych samych Danych osobowych);
5. usunięcia powierzonych do przetwarzania Danych osobowych z elektronicznych nośników informacji wielokrotnego zapisu w sposób trwały i nieodwracalny oraz zniszczenia nośników papierowych i elektronicznych nośników informacji jednokrotnego zapisu, na których utrwalone zostały powierzone do przetwarzania dane osobowe, w terminie do 30 dni po upływie terminu wskazanego w Umowie na przechowywanie dokumentów dotyczących udzielonej pomocy;
6. niezwłocznego przekazania Grantodawcy pisemnego oświadczenia, w którym potwierdzi, że Grantobiorca nie posiada żadnych Danych osobowych, których przetwarzanie zostało mu powierzone niniejszą Umową, po zrealizowaniu postanowień pkt 5.

§ 10.

Kontrola

1. Grantobiorca jest zobowiązany poddać się kontrolom oraz audytom w zakresie prawidłowości realizacji Projektu, przeprowadzanym przez Grantodawcę, Instytucję Pośredniczącą PO PC, Instytucję Zarządzającą PO PC, Instytucję Audytową¹, Komisję Europejską, Europejski Trybunał Obrachunkowy lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli lub audytu na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnień.
2. Kontrole oraz audyty mogą być przeprowadzane w każdym czasie od dnia zawarcia Umowy do końca okresu dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, o którym mowa w art. 137 rozporządzenia ogólnego obejmującego dane wykazane we wniosku o płatność Grantodawcy. Termin ten może być dłuższy w przypadku kontroli pomocy publicznej o której mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, lub pomocy de minimis, o której mowa w rozporządzeniu KE nr 1407/2013 i w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 114 z 26.04.2012, str. 8-13), oraz podatku od towarów i usług, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.).
3. Operator poinformuje Grantobiorcę o dacie złożenia przez Instytucję Pośredniczącą POPC do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, o którym mowa w ust. 2.
4. Grantobiorca jest zobowiązany udostępnić podmiotom, o których mowa w ust. 1 wszelką dokumentację, związaną bezpośrednio z realizacją Projektu, w szczególności dokumenty



- umożliwiający potwierdzenie kwalifikowalności wydatków.
5. Jeżeli jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach realizacji Projektu, Grantobiorca jest obowiązany udostępnić podmiotom, o których mowa w ust. 1, również dokumenty niezwiązane bezpośrednio z jego realizacją.
 6. Niezrealizowanie obowiązków o których mowa w ust. 4 i 5 jest traktowane jako utrudnianie przeprowadzenia kontroli lub audytu.
 7. Kontrole oraz audyty mogą być przeprowadzane w siedzibie kontrolującego na podstawie dostarczonych dokumentów lub w każdym miejscu bezpośrednio związanym z realizacją Projektu.
 8. Podmioty, o których mowa w ust. 1, w celu potwierdzenia prawidłowości i kwalifikowalności poniesionych wydatków, mogą zwrócić się o złożenie wyjaśnień do osób zaangażowanych w realizację Projektu.
 9. Kontrole w miejscu realizacji Projektu przeprowadza się na podstawie pisemnego imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.
 10. Grantobiorca otrzymuje zawiadomienie o kontroli planowanej przez instytucje kontrolujące niebędące Stronami Umowy, uprawnione do jej przeprowadzania na podstawie odrębnych przepisów oraz inne dokumenty związane z kontrolami prowadzonymi przez te instytucje, w terminach i trybie określonych tymi przepisami.
 11. Po zakończeniu kontroli zostanie przekazana Grantobiorcy informacja pokontrolna w formie pisemnej, w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia kontroli.
 12. Podmiot kontrolowany ma prawo do zgłoszenia, w terminie 5 dni od dnia otrzymania informacji pokontrolnej, umotywowanych pisemnych zastrzeżeń do tej informacji.
 13. Informacja pokontrolna zawiera termin przekazania przez Grantobiorcę do Grantodawcy informacji o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych lub wykorzystania rekomendacji, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia. Termin wyznacza się, uwzględniając charakter tych zaleceń lub rekomendacji.
 14. W przypadku zastrzeżeń, co do prawidłowości poniesienia wydatków kwalifikowalnych lub sposobu realizacji Umowy, Grantodawca pisemnie informuje o tym Grantobiorcę oraz jest uprawniony do częściowego wstrzymania poświadczenia wydatków do czasu ostatecznego wyjaśnienia zastrzeżeń.
 15. W przypadku stwierdzenia wystąpienia nieprawidłowości w Projekcie Grantobiorca zobowiązany jest do podjęcia odpowiednich działań, zmierzających do usunięcia nieprawidłowości, w tym do wykonania zaleceń lub wykorzystania rekomendacji.

§ 11.

Obowiązki w zakresie informacji i promocji

1. Grantobiorca jest zobowiązany do informowania opinii publicznej o fakcie otrzymania dofinansowania na realizację Projektu ze środków Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.
2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, Grantobiorca jest zobowiązany do stosowania punktu 2.2. Obowiązki beneficjentów załącznika XII do rozporządzenia 1303/2013.
3. Grantobiorca powinien stosować w zakresie informacji i promocji Projektu zasady określone w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” opublikowanym na stronie internetowej www.funduszeuropejskie.gov.pl.



4. Grantobiorca jest zobowiązany w szczególności do:
1. oznaczania znakiem Unii Europejskiej, barwy Rzeczypospolitej Polskiej i znakiem Funduszy Europejskich:
 - wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu,
 - wszystkich dokumentów związanych z realizacją Projektu, podawanych do wiadomości publicznej,
 - wszystkich dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie, w tym zaświadczeń o uczestnictwie lub innych certyfikatów, zawierających stwierdzenie, że Projekt jest wspierany przez program operacyjny i finansowany przez Unię Europejską z danego funduszu.
 2. umieszczenia przynajmniej jednego plakatu o minimalnym formacie A3;
 3. umieszczenia opisu Projektu na swojej stronie internetowej;
 4. przekazywania opinii publicznej i podmiotom uczestniczącym w Projekcie informacji, że Projekt uzyskał unijne dofinansowanie przynajmniej w formie odpowiedniego oznakowania;
 5. dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.

§ 12.

Obowiązki w zakresie przechowywania i udostępniania dokumentów

1. Grantobiorca zobowiązuje się do udostępniania, na żądanie służb Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, Instytucji Audytowej, Instytucji Zarządzającej POPC, Instytucji Pośredniczącej POPC oraz innych podmiotów uprawnionych, i do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu, dotyczącej wydatków wspieranych w ramach Programu, zgodnie z przepisami rozporządzenia ogólnego do upływu dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, o którym mowa w art. 137 rozporządzenia ogólnego obejmującego wydatki wykazane we wniosku o płatność.
2. Operator poinformuje Grantobiorcę o dacie, o której mowa w ust. 1.
3. Dokumenty przechowuje się albo w oryginałach albo w ich uwierzytelnionych odpisach lub na powszechnie uznanych nośnikach danych, w tym jako elektroniczne wersje dokumentów oryginalnych lub dokumenty istniejące wyłącznie w wersji elektronicznej.
4. Grantobiorca zobowiązuje się wraz ze składanym wnioskiem rozliczającym grant poinformować Operatora o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją Projektu, a w przypadku jego zmiany przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, wskazać, z zachowaniem formy pisemnej, nowe miejsce przechowywania, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia ww. zdarzenia.

§ 13.

Utrzymanie efektów projektu

1. Grantobiorca jest zobowiązany do utrzymania efektów Projektu, w tym do opracowania oraz wdrożenia procedury monitorowania utrzymania efektów Projektu przez okres 2 lat od zakończenia Projektu.



2. Do końca okresu utrzymania efektów Projektu Grantobiorca niezwłocznie informuje Operatora o wszelkich okolicznościach mogących powodować naruszenie utrzymania efektów Projektu. Każdorazowo Instytucja Pośrednicząca i Operator dokonuje oceny, czy zaistniała okoliczność prowadzi do naruszenia utrzymania efektów Projektu.
3. W przypadku naruszenia warunków utrzymania efektów Projektu, Operator/Beneficjent po zbadaniu przesłanek nieutrzymania efektów Projektu może ustalić i nałożyć na Projekt korektę finansową. W przypadku nałożenia korekty finansowej na wydatki dotyczące Projektu, Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu środków wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych od dnia przekazania środków na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 14.

Sposób zwrotu dofinansowania

1. W przypadku stwierdzenia wystąpienia nieprawidłowości lub sytuacji o których mowa w § 5 ust. 6-8 Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu nieprawidłowo wydatkowanych środków wraz z odsetkami, o których mowa w ust. 3 na rachunek bankowy Operatora.
2. W przypadku braku dobrowolnego zwrotu środków przez Grantobiorcę, o których mowa powyżej, Grantodawca wszczyna procedurę odzyskiwania od Grantobiorcy ustalonej do zwrotu kwoty dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak od zaległości podatkowych,
3. W przypadku rozwiązania Umowy Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu dofinansowania, w terminie 30 dni od dnia rozwiązania Umowy, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków do dyspozycji Grantobiorcy. Zwrot dofinansowania powinien zostać dokonany na rachunek bankowy, z którego wypłacono Grant przez Operatora, ze wskazaniem:
 1. numeru Umowy
 2. informacji o kwocie głównej i kwocie odsetek;
 3. tytułu zwrotu
 4. roku, w którym zostały przekazane środki, których dotyczy zwrot
4. Jeżeli z dokumentacji Projektu, w tym wniosku rozliczającego wynika, że część przekazanego dofinansowania nie została wydatkowana przez Grantobiorcę, Grantobiorca bez wezwania, wraz z wnioskiem rozliczającym zwraca Operatorowi na rachunek bankowy, z którego wypłacono Grant, niewykorzystaną kwotę dofinansowania oraz odsetki wynikające z przechowywania tej kwoty na rachunku bankowym od dnia otrzymania Grantu do dnia zwrotu niewykorzystanej kwoty dofinansowania (jeżeli rachunek jest oprocentowany). Grantobiorca dokumentuje kwotę narosłych odsetek załączonym do wniosku wyciągiem z rachunku bankowego.
5. Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu wszelkich środków niewykorzystanych lub nieprawidłowo wydatkowanych oraz w przypadkach określonych w § 5 ust. 6-8 w ramach Projektu, na rachunek bankowy, z którego wypłacono Grant przez Operatora lub wskazanym w wezwaniu do zapłaty.

§ 15.

Zmiany w Projekcie



1. Grantobiorca jest zobowiązany do realizacji Projektu zgodnie z aktualnym Wnioskiem o przyznanie Grantu oraz wszelkimi przekazanymi Operatorowi wyjaśnieniami, które stanowią integralną część dokumentacji przedłożonej przez Grantobiorcę w ramach konkursu grantowego.
2. Grantobiorca jest uprawniony do wprowadzenia zmian w Projekcie prowadzących do zmian wskaźników i efektów Projektu jedynie w zakresie zgodnym z dokumentacją konkursową. Uzasadnienie zmiany Grantobiorca jest zobowiązany przekazać wraz z wnioskiem rozliczającym Grant. Zmiany wykraczające poza zakres wskazany w dokumentacji konkursowej będą uznane za niekwalifikowalne.
3. Wprowadzone zmiany, wskazane w ust. 2 muszą nadal spełniać kryteria, które zdecydowały o przyznaniu dofinansowania. Nie jest dopuszczalna zmiana w Projekcie, w rezultacie której Projekt przestałby spełniać kryteria wyboru projektów, których spełnienie było niezbędne, by Projekt mógł otrzymać dofinansowanie.
4. Nie są możliwe do wprowadzenia zmiany polegające na przeniesieniu na osoby trzecie obowiązków i praw wynikających z Umowy oraz związanych z nią płatności. Przesunięcia pomiędzy kategoriami wydatków są dozwolone.

§ 16.

Rozwiązanie Umowy

1. Grantodawca może rozwiązać Umowę z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia, jeżeli Grantobiorca:
 1. zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób niezgodny z Umową;
 2. w terminie określonym przez Operatora nie usunął stwierdzonych nieprawidłowości w ramach Projektu;
 3. nie przedłożył, pomimo pisemnego wezwania przez Operatora, wniosku rozliczającego z realizacji Projektu.
2. Grantodawca może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 1. Grantobiorca wykorzystał środki w całości lub w części na cel i zakres inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z Umową lub przepisami prawa;
 2. Grantobiorca w sposób rażący nie wywiązuje się ze swoich obowiązków określonych w Umowie;
 3. Grantobiorca odmówił poddania się kontroli lub audytowi Grantodawcy, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej PO PC bądź innych uprawnionych podmiotów do przeprowadzenia kontroli lub audytu na podstawie odrębnych przepisów lub utrudniał ich przeprowadzenie;
 4. Grantobiorca złożył lub przedstawił Operatorowi - jako autentyczne - dokumenty podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę lub przedstawił Operatorowi niepełne dokumenty lub niepełne informacje lub informacje nieprawdziwe;
 5. Grantobiorca dopuścił się innych nadużyć finansowych w związku z realizacją Projektu.
3. Każda ze Stron Umowy może rozwiązać Umowę, za 14-dniowym okresem wypowiedzenia, w wyniku wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej określonych.



4. Niezależnie od przyczyny rozwiązania Umowy, Grantobiorca zobowiązany jest do przechowywania, archiwizowania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją Projektu, zgodnie z § 12.

§ 17.

Rozstrzyganie sporów

1. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją Umowy wyjaśniane będą przez Strony Umowy za pośrednictwem drogi elektronicznej.
2. Spory powstałe w związku z realizacją Umowy, Strony Umowy będą się starały rozwiązywać w drodze wzajemnych konsultacji i negocjacji.
3. Spory dotyczące Umowy, w tym odnoszące się do istnienia, ważności albo rozwiązania Umowy, Strony Umowy poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Grantodawcy.

§ 18.

Komunikacja stron

1. Osobą do kontaktu w ramach realizacji Umowy ze strony Grantobiorcy jest osoba upoważniona do kontaktu wskazana we Wniosku o przyznanie Grantu.

Wszelkie pytania dotyczące realizacji Projektu należy kierować poprzez Generator Wniosków Grantowych do Operatora.

2. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 1 i 2 Strona, której zmiana dotyczy, jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony o tym fakcie niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 5 dni od zmiany danych. Do czasu powiadomienia, wiadomości wysyłane na dotychczasowe adresy uważane będą za skutecznie doręczone.

§ 19.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają w szczególności:
 1. odpowiednie przepisy prawa unijnego, w tym przepisy rozporządzeń wymienionych w treści Umowy;
 2. właściwe przepisy prawa polskiego.
2. Na użytek Umowy jako dni robocze traktuje się wszystkie dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Umowa jest zawierana w formie elektronicznej.
4. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Beneficjenta.
5. Umowa zostaje zawarta i wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.

§ 20.

Załączniki



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Integralną część Umowy stanowią załączniki:

- Załącznik nr 1 - Dokument potwierdzający prawo do reprezentacji Grantodawcy;
- Załącznik nr 2 - Dokument potwierdzający prawo do reprezentacji Grantobiorcy;
- Załącznik nr 3 - Wniosek o przyznanie Grantu;
- Załącznik nr 4 - Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania;
- Załącznik nr 5 - Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
- Załącznik nr 6 - Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

Grantodawca

Grantobiorca

Cyfrowa Gmina „Granty PPGR”						
Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU						
Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia						
Program Operacyjny Polska Cyfrowa						
1. Informacje o Beneficjencie						
Nazwa Beneficjenta	Główczyce					
Adres siedziby	Kraj	Powiat	Miejscowość	Kod pocztowy	Ulica	
	Polska	słupski	Główczyce	76-220	ul. Kościuszki	
	Numer domu	8	Numer lokalu			
	NIP	8392145446	TERYT	2212042		
	Adres e-mail		Adres ePUAP	Telefon	Fax	
	ug@glowczyce.pl		/ug_glowczyce/skrytka	48 59 811 6010		
Numer rachunku bankowego Beneficjenta	49 9315 1030 0030 2898 2000 0100					
Osoba upoważniona do kontaktu	Imię	Nazwisko	Stanowisko			
	Weronika	Lipska	podinspektor ds. pozyskiwania środków unijnych			
	Adres e-mail			Telefon		
w.lipska@glowczyce.pl			48 59 811 6010			
2. Sprzęt						
Proszę o wskazanie szacowanej liczby podmiotów objętych wsparciem (od do)						
Uczniowie	od	645	do	645		
3. Budżet						
Rodzaj sprzętu (wskaznik produktu)	Cena jednostkowa	Liczba sztuk	Kwota ogółem (cena jednostkowa × liczba sztuk)			



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Komputer stacjonarny	zł		zł
Laptop	2500 zł	645	1612500 zł
Tablet	zł		zł
Oprogramowanie	650 zł	645	419250 zł
Ubezpieczenie sprzętu	60 zł	645	38700 zł
Dostęp do Internetu	zł		zł
Łącznie			2070450 zł
<input checked="" type="checkbox"/> Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków UE			
<input checked="" type="checkbox"/> Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem konkursu grantowego i akceptuję jego zasady			
Kryteria akceptacji			
<input checked="" type="checkbox"/> Kwalifikowalność Wnioskodawcy			
Wnioskodawca jest JST uprawnioną do wzięcia udziału w Konkursie „Granty PPGR - Wsparcie dzieci i wnuków byłych pracowników PGR w rozwoju cyfrowym”.			
<input checked="" type="checkbox"/> Niepodleganie wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej			
Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków UE zgodnie z załączonym oświadczeniem Wnioskodawcy.			
<input checked="" type="checkbox"/> Okres realizacji projektu			
Wnioskodawca realizował będzie grant przez 10 m-cy, co jest zgodne z Regulaminem konkursu.			
<input checked="" type="checkbox"/> Kwalifikowalność wydatków			
Wskazane we wniosku wydatki spełniają kryterium kwalifikowalności i są zgodne z Regulaminem konkursu.			
<input checked="" type="checkbox"/> Zapewnienie utrzymania efektów projektu			
Efekty projektu zostaną utrzymane przez min. 2 lata od zakończenia projektu zgodnie z załączonym oświadczeniem Wnioskodawcy.			

Data: 2022-02-15

Podpis wnioskodawcy: PODPISANO ELEKTRONICZNIE