

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta</b>	Wójt Gminy Główny
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	2. Wsparcie działań integrujących lokalną społeczność a) Integracja osób starszych i niepełnosprawnych z lokalnym środowiskiem Gminy Główny b) Działania na rzecz osób w wieku emerytalnym, seniorów c) <b>Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych</b>

### II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Stowarzyszenie Gminne Wspieranie Inicjatyw Społecznych 76-220 Główny, ul. Kościuszki 8  Nr KRS 0000223799	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	Paweł Żmuda tel. 508 210 032 <a href="mailto:pawel-zmuda@wp.pl">pawel-zmuda@wp.pl</a>

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	50 lat działalności artystycznej Zespołu Ludowego Kłęcznianki – jedynego kurpiowskiego zespołu ludowego na Pomorzu.			
<b>2. Termin realizacji zadania publicznego<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	15.04.2023r.	Data zakończenia	1.7.2023r.
	<b>3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)</b>			
Zadanie będzie polegało na zakupie i wykonaniu nowych strojów dla zespołu, w związku z jubileuszem 50 lecia działalności				

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

artystycznej zespołu.

Zadanie będzie polegało na wykonaniu nowych strojów ludowych dla członkiń zespołu. Planujemy zamówić u twórczyni ludowej z kurpiowszczyzny stroje odpowiadające współczesnej wiedzy na temat materialnej kultury ludowej kurpiowszczyzny z okolic Kadzidła i Jednorożca, skąd swoje korzenie wywodzą członkinie zespołu Kłęcinianki. Dotąd Kłęcinianki korzystały ze strojów uszytych lokalnie na Pomorzu i jedynie wzorowanych na oryginalnych strojach z Kurpiów, co powodowało pewne niedoskonałości i rozbieżności w stosunku do strojów szytych w sercu regionu. Dzięki nabyciu nowych strojów Panie w lepszy sposób będą mogły kultywować tradycję i występować przyczyniać się do zachowania tradycji ludowej.

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Uszyte nowych strojów dla Zespołu Ludowego Kłęcinianki	Zamówienie nowych strojów kobiecych dla Zespołu Kłęcinianki na wzór strojów noszonych przez wykonawców ludowych w gminach Jednorożec i Kadzidło – 12 strojów	Protokół przekazania strojów / umowa o dzieło

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Wnioskodawca posiada duże doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju, gdyż od wielu lat z dobrym skutkiem pozyskuje fundusze zewnętrzne na realizację zadań skierowanych na rozwój społeczności lokalnej.

Dotychczas zrealizowaliśmy m.in. następujące zadania:

2013 - Ogólnopolski Konkurs Grantowy Równać Szanse, projekt "Z legendą przez pokolenia" finansowany ze środków Polskiej Fundacji Dzieci i Młodzieży;

2015 - Ogólnopolski Konkurs Grantowy Równać Szanse, projekt "MATvGlow czyli Młodzieżowa Agencja Telewizji Pozytywnie Zakręconej" finansowany ze środków Polskiej Fundacji Dzieci i Młodzieży;

2017 - Ogólnopolski Konkurs Grantowy Równać Szanse, projekt "QQM czyli Qlinarna Qltura Młodych" finansowany ze środków Polskiej Fundacji Dzieci i Młodzieży;

2017 - Organizacja projektu „Forum Lokalne: finansowany ze środków Polskiej Fundacji Dzieci i Młodzieży;

2019 - Ogólnopolski Konkurs Grantowy Równać Szanse, projekt "Przyjaciele Dobrego Klimatu" finansowany ze środków Polskiej Fundacji Dzieci i Młodzieży;

Projekt "Pokolenia w kulturze" finansowany ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Projekt „Rodzina – skarb sam w sobie” finansowany ze środków Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

2020 – Projekt Partnerstwa Dorzecza Słupi - doposażenie świetlic wiejskich w Poblöciu oraz Gminnego Ośrodka Kultury w Główczych

2020 – Projekt Projekt Partnerstwa Dorzecza Słupi - organizacja szkoleń dla kobiet z terenu gminy Główczyce

2021 – Projekt „Promocja kultury ludowej gminy Główczyce poprzez przygotowanie i nagranie płyty z utworami Zespołu Ludowego Kłęcinianki oraz koncerty promujące zespół i płytę” finansowany ze środków gminy Główczyce dla NGO

2021 – Projekt „Integracja i kultura bez barier” finansowany ze środków gminy Główczyce dla NGO

2022 – Projekt „Promocja kultury ludowej gminy Główczyce poprzez upowszechnianie wiedzy na temat kultury kurpiowskiej – organizacja wizyty studyjnej Zespołu Ludowego Kłęcinianki na Kurpiach” finansowany ze środków gminy Główczyce dla NGO

Stowarzyszenie nie posiada majątku rzeczowego, jednak dysponuje zasobami ludzkimi w postaci członków stowarzyszenia, którzy mają wieloletnie doświadczenie w realizacji projektów. Są to ludzie pracujący na rzecz lokalnej społeczności od wielu lat. Ludzie współpracujący z władzą lokalną na rzecz mieszkańców. Stowarzyszenie pozyskał sprzet podczas realizacji projektów (np. laptop, aparat fotograficzny) wykorzystuje do realizacji kolejnych projektów oraz do dokumentowania lokalnych wydarzeń.

Praca członków stowarzyszenia będzie wykonywana w ramach wolontariatu, jak również koordynacja projektu i obsługa księgową .

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Uszycie nowych strojów dla zespołu	11 000 zł	10 000 zł	1000 zł
2.	Koszt 2			
3.	Koszt 3			
4.	Koszt 4			
5.	Koszt 5			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		11 000 zł	10 000 zł	1000 zł

#### V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

*Bartłomiej Zurek*  
.....

Data *4.04.2013r.*.....

.....  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The records should be kept up-to-date and should be easily accessible to all relevant parties.

2. The second part of the document outlines the procedures for handling cash and other liquid assets. It emphasizes the need for strict controls and regular reconciliations to prevent any discrepancies or misstatements. All cash receipts and payments should be properly documented and supported by valid evidence.

3. The third part of the document deals with the management of fixed assets. It provides guidelines for the acquisition, depreciation, and disposal of these assets. It is important to ensure that all fixed assets are properly valued and that their depreciation is calculated correctly in accordance with the applicable accounting standards.

4. The final part of the document discusses the overall financial reporting process. It highlights the importance of transparency and accuracy in the preparation of the financial statements. The management should ensure that all relevant information is disclosed and that the statements are prepared in accordance with the applicable accounting framework.