

**UCHWAŁA NR LIX/499/2023
RADY GMINY GŁÓWCZYCE
z dnia 18 grudnia 2023 r.**

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572, poz. 1463 i poz. 1688) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 oraz z 2023 r. poz. 951 i poz. 1688), w związku z uchwałą Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków,

uchwała się co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, znajdującym się na terenie Gminy Główny, wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Zabytków, zwanego dalej „Programem”.

§ 2. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, zwane dalej wnioskodawcą.

§ 3. 1. Dotacja, o której mowa w §1, może zostać udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w §1, określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zwanej dalej „ustawą o ochronie zabytków”.
2. Dotacja, o której mowa w §1, będzie udzielona w wysokości 98% nakładów koniecznych, lecz nie więcej niż kwota, o którą ubiega się wnioskodawca, zgodnie z programami określonymi w Programie, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 niniejszej uchwały.

§ 4. Dotacja może być przyznana wyłącznie na realizację zadań inwestycyjnych, dla których na dzień złożenia przez Gminę Główny wniosku o dofinansowanie z Programu nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie wykonawcy lub wykonawców.

§ 5. Przyznanie dotacji nastąpi po otrzymaniu przez Gminę Główny promesy sfinansowania zadania w ramach Programu.

§ 6. 1. Dotacja zostanie wypłacona po otrzymaniu przez Gminę Główny promesy dofinansowania w ramach Programu i po zakończeniu realizacji zadania lub jego wydzielonego etapu.
2. Dotacja będzie przyznana do wysokości środków uzyskanych w ramach dofinansowania uzyskanego w ramach Programu.

§7. 1. Dotacja, o której mowa w §1, przyznawana jest na podstawie poprawnie wypełnionego i złożonego wniosku, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy więcej niż jednym zabytku.

§8. 1. Wnioskodawcy, dla którego uzyskanie dotacji celowej stanowi pomoc de minimis na działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji albo w rolnictwie lub rybołówstwie może być przyznana dotacja, o której mowa w §1 w przypadkach i na zasadach określonych w zależności od prowadzonej działalności w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej o pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 3225 z 24.12.2013 z późn. zm.) - w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 r.;
- 2) rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L. 325 z 24.12.2013 str. 9 z późn. zm.) - w takim przypadku pomoc de minimis w sektorze rolnym na podstawie niniejszej uchwały może być udzielona do dnia 30 czerwca 2028 r.;
- 3) rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Urz. L. 190 z 28.06.2014 r. str. 45 z późn. zm.) - w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.;

2. Do udzielania dotacji celowej, jako pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie mają również zastosowanie przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702).

3. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć zaświadczenia, oświadczenia oraz informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust.1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702)

4. W przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzący działalność gospodarczą w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć zaświadczenia, oświadczenia oraz informację o pomocy de minimis otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust.2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702).

5. Zakres informacji przedstawianych przez podmioty wymienione w ust. 3 i 4 określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.) albo rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§9. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowej przez wnioskodawcę wysokości.

§ 10. Dotację przeznaje Rada Gminy Główczyce w formie odrębnej uchwały, pod warunkiem przyznania przez Bank Gospodarstwa Krajowego Gminie Główczyce wstępnej promesy na udzielenie dotacji.

§ 11. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy wnioskodawcą a Gminą Główczyce.

§ 12. Zwrot dotacji niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości następuje w trybie i zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).

§ 13. W sprawach udzielania dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, przyjętego uchwałą Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r., której zasady i tryb udzielania określony niniejszą uchwałą, nie stosuje się uchwały Nr 46/2007 Rady Gminy w Główczytach z dnia 7 marca 2007 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Główczyce.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Arkadiusz Kwiatkowski

WNIOSEK

o udzielenie w roku dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

.....
(nawa zadania)

Wnioskowana kwota dotacji

.....zł

I. DANE PODMIOTU

1. Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu będącego wnioskodawcą
.....
2. Forma prawna podmiotu
.....
3. Inne dane (dot. wnioskodawcy) – jeśli dotyczy:
 - 1) Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze:.....
 - 2) NIP:.....
 - 3) REGON:.....
4. Adres, siedziba podmiotu wnioskodawcy:
 - 1) Miejscowość:.....
 - 2) Kod pocztowy:.....
 - 3) Ulica/nr:.....
 - 4) Gmina:.....
 - 5) Powiat:.....
 - 6) Województwo:.....
 - 7) Tel.....
 - 8) E-mail.....
5. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy
.....
6. Nazwa banku i numer konta wnioskodawcy
.....
7. Tytuł do władania zabytkiem (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)
.....

II. DANE O ZABYTKU

1. Nazwa zabytku:
.....

2. Nr w rejestrze zabytków:
3. Wpis z dnia:
4. Dokładny adres zabytku:

III. UZYSKANE POZWOLENIA:

1. Pozwolenia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku*¹:

- 1) wydane przez:
- 2) numer:
- 3) data

2. Pozwolenia na budowę*¹:

- 1) wydane przez:
- 2) numer:
- 3) data:

IV. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH

1. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT KOSZTY REALIZACJI

Nr pozycji kosztorysu	Zakres rzeczowy	Koszty

2. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT

.....

3. TERMIN REALIZACJI

- 1) termin rozpoczęcia/przewidywany termin rozpoczęcia:

.....

- 2) termin zakończenia/przewidywany termin zakończenia:

.....

4. ŹRÓDŁA SFINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT:

Źródła sfinansowania prac lub robót	Kwota	Udział w całości kosztów
Ogółem		100%
Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków		
Udział środków własnych		
Udział środków z budżetu państwa		
Udział środków z innych źródeł		

V. INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW

.....
.....
.....
.....
.....

VI. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW

1. Aktualny wypis z rejestru zabytków;
2. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
3. Harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót;
4. Dokumentacja fotograficzna zawierająca 3-5 szt. zdjęć przedstawiające aktualny stan techniczny obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą prace;
5. Pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac (jeżeli jest wymagane);
6. Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli jest wymagane);
7. Informacja i inne dokumenty o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzona w zakresie i na zasadach określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702) — dotyczy tylko przedsiębiorców;
8. Inne:.....

VII. OŚWIADCZENIA:

Oświadczam/my, że:

- 1) zapoznałem/łam się z treścią uchwały Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, szczegółowymi zasadami programu, trybem udzielania dofinansowania z programu oraz regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie;
- 2) wnioskodawca w odniesieniu do wydatków przeznaczonych do sfinansowania ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (poza udziałem własnym) nie otrzymał żadnych środków publicznych, ani innych form wsparcia, a w przypadku otrzymania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie będzie wnioskował o takie dofinansowanie w odniesieniu do takich wydatków;
- 3) na dzień złożenia wniosku nie podjęto żadnych działań w kierunku wyłonienia Wykonawcy prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem;
- 4) wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załącznik dokumentach, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Miejscowość, data

.....
(podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej)