

ZARZĄDZENIE NR 23/2024
WÓJTA GMINY GŁÓWCZYCE
z dnia 15 marca 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru na partnera do wspólnego przygotowania oraz
wspólnej realizacji projektu i powołania komisji celem przeprowadzenia
oceny ofert**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty nabór partnera w celu wspólnego przygotowania oraz wspólnej realizacji projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 5.17. Usługi społeczne i zdrowotne z Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021–2027.

§ 2. Regulamin naboru stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Powołuję komisję do spraw oceny ofert w składzie:

1. Joanna Lipczyńska – przewodniczący Komisji;
2. Rafał Teterka – członek Komisji;
3. Katarzyna Osiewicz – członek Komisji.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA

mgr Danuta May

REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU NABORU PARTNERA

Na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1070 z późn. zm.)

Wójt Gminy Główny ogłasza

otwarty nabór na partnera pochodzącego spoza sektora finansów publicznych, do wspólnego przygotowania oraz wspólnej realizacji projektu, w ramach Działania 5.17. Usługi społeczne i zdrowotne z Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021– 2027, którego Wnioskodawcą będzie Gmina Główny.

I. CEL PARTNERSTWA

Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie oraz wspólna realizacja projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 5.17. Usługi społeczne i zdrowotne z Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021– 2027.

II. ZAKRES TEMATYCZNY PARTNERSTWA

W ramach projektu przewidziane są działania związane:

- 1) z podniesieniem i wzmocnieniem kompetencji rodzicielskich oraz zwiększenie umiejętności w pełnieniu właściwych ról w rodzinie mieszkańców Gminy Główny poprzez:
 - a) wielowymiarowe wsparcie macierzyństwa/tacierzyństwa dla osób wykluczonych komunikacyjnie;
 - b) podniesienie kompetencji rodzicielskich i społecznych (usługa szkoła dla rodzica);
 - c) stworzenie punktu pomocy dzieciom i rodzinom w kryzysie (konsultacje psychologa i terapeuty, cykliczne zajęcia i warsztaty dla osób doświadczających przemocy, stworzenie grupy wsparcia dla rodziców borykającymi się z problemami wychowawczymi oraz opiekującymi się dziećmi z niepełnosprawnością.
- 2) ze zwiększeniem dostępu do usług świadczonych dla osób niesamodzielnych i seniorów poprzez:
 - a) objęcie osób opieką asystenta osoby niesamodzielnej/seniora;
 - b) objęcie osób specjalistycznymi usługami opiekuńczymi;
 - c) świadczenie usługi transportowej, której celem jest zwiększenie dostępności komunikacyjnej dla osób/rodzin ze szczególnymi potrzebami, wykluczonymi komunikacyjnie, seniorom („Mobilek”);
 - d) świadczenie usług sprzątania pomieszczeń, drobnych prac porządkowych na posesji, drobnych prac (usługa „Pomocna dłoń”);

- e) udzielanie porad dotyczących poruszania się w różnego rodzaju sprawach oraz informowanie o usługach i dostępnych świadczeniach (usługa „Telefon dla seniora”)
- f) działania mające na celu nabycie świadomości, umiejętności i informacji pozwalających na lepsze funkcjonowanie i zachowanie sprawności;
- g) działania wspierające aktywność seniorów i osób niesamodzielnych mieszkańców poprzez prowadzenie konsultacji/zajęć m.in. z dietetykiem, psychologiem/terapeutą.

III. PROPONOWANY ZAKRES ZADAŃ PRZEWIDZIANYCH DLA PARTNERA

- 1) prowadzenie usługi „Mobilek”,
- 2) prowadzenie usługi „Pomocna dłoń”;
- 3) prowadzenie usługi „Telefon dla seniora”;
- 4) asystent osoby niesamodzielnej/seniora.

IV. KRYTERIA WYBORU PARTNERA

Przy wyborze partnera ocenione zostanie:

- 1) zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa;
- 2) deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa;
- 3) doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze.

Kryteria oceny partnera:

1) kryteria dostępu

Do konkursu mogą przystąpić podmioty, które łącznie spełniają wymogi:

- a) prowadzą działalność statutową na rzecz osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- b) potrafią wykazać doświadczenie w zakresie prowadzenia kompleksowych działań na rzecz osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- c) nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2013 r. o finansach publicznych, z zastrzeżeniem art. 207 ust. 7 tej Ustawy;
- d) posiadają potencjał kadrowy, organizacyjny i finansowy umożliwiający realizację projektu w zakresie zadań partnera;
- e) deklarują uczestnictwo w realizacji projektu na wszystkich etapach;
- f) deklarują dyspozycyjność do działań na terenie województwa pomorskiego, gmina Głównyże w zakresie przygotowania, realizacji i rozliczania projektu.

2) kryteria dodatkowe

Całościowy potencjał organizacyjny na bazie dotychczasowej działalności partnera: punktowane od 0 do 10 pkt.

Jeden podmiot może złożyć jedną ofertę.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

- 1. Ofertę należy złożyć w formie papierowej, w języku polskim.
- 2. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów (oryginał lub uwierzytelniona kopia):

- 1) wypełnionego „Formularza oferty” w oparciu o wzór zawarty w Ogłoszeniu o otwartym konkursie mający na celu wyłonienie Partnera, zamieszczonym na stronie internetowej: <https://glowczyce.dt.pl/> oraz na stronie BIP Gminy Głowczyce: <http://ug.glowczyce.ibip.pl/public/>;
- 2) aktualny odpis z rejestru KRS lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji potwierdzającego formę organizacyjno-prawną podmiotu;
- 3) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku, gdy ofertę będą podpisywały osoby inne niż uprawnionego do reprezentacji zgodnie z KRS/CEIDG).
3. Oferty złożone w sposób niekompletny ze względów formalnych podlegać będą odrzuceniu.
4. Oferty oraz wszystkie załączniki do oferty powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania kandydata na partnera zgodnie z zapisem w dokumencie rejestrowym lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem.
5. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu oraz poświadczony za zgodność z oryginałem.
6. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją **„Konkurs na wybór partnera do projektu w ramach Działania 5.17. Usługi społeczne i zdrowotne FEP 2021– 2027”** osobiście lub drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Głowczyce w terminie od 15.03.2023 do 5.04.2024 r. do godziny 15:00 (decyduje data wpływu tutejszym Urzędzie).
7. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

VI. PROCEDURA KONKURSOWA

1. Informacje o konkursie umieszczone są na stronie internetowej <https://glowczyce.dt.pl/> oraz na stronie BIP: <http://ug.glowczyce.ibip.pl/public/>.
2. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Głowczyce.
3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
4. Każdy z członków Komisji Konkursowej weryfikuje oferty zgłoszone przez oferentów w drodze otwartego konkursu, pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w pkt. IV Regulaminu konkursu.
5. W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:
 - 1) stwierdza liczbę złożonych ofert;
 - 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) ocenia oferty pod względem formalnym – ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego „Formularza Oferty”. W przypadku, gdy zgłoszone oferty nie są kompletne z przyczyn formalnych, Komisja Konkursowa odrzuca powyższe oferty.
6. W drugim etapie konkursu, Komisja Konkursowa:
 - 1) analizuje merytoryczną zawartość ofert,
 - 2) przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów określonych w pkt IV Regulaminu konkursu,

- 3) wskazuje najwyżej oceniane oferty,
- 4) rozstrzyga konkurs i wyłania Partnera,
- 5) w przypadku zamknięcia procedury oceny ofert i nie wyłonienia Partnera, Gmina Główny może ponowić ogłoszenie konkursu w celu wyłonienia Partnera,
- 6) przewiduje się wybór nie więcej niż jednego partnera.
7. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - 1) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
 - 2) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 3) listę ofert spełniających kryteria formalne,
 - 4) liczbę uzyskanych punktów przez poszczególnych oferentów w ocenie merytorycznej,
 - 5) ewentualne uwagi członków Komisji Konkursowej,
 - 6) podpisy członków Komisji Konkursowej.
8. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu.
9. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania konkursowego. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej <https://glowczyce.dt.pl/> oraz na stronie BIP: <http://ug.glowczyce.ibip.pl/public/>, w terminie 14 dni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez Komisję Konkursową.
10. Z Partnerem, wyłonionym w toku postępowania konkursowego zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
11. Procedura konkursowa nie przewiduje trybu odwoławczego.
12. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

Miejscowość, data

OFERTA

.....
**W ODPOWIEDZI NA OGŁOSZENIE
GMINY GŁÓWCZYCE
O OTWARTYM NABORZE PARTNERA W CELU WSPÓLNEJ REALIZACJI PROJEKTU
W RAMACH DZIAŁANIA 5.17. USŁUGI SPOŁECZNE I ZDROWOTNE**

W zakresie spełnienia kryteriów dostępu.	
1.	Opis prowadzonej działalności na rzecz osób z potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu tj. osób, które ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co podstawowych czynności dnia codziennego.
2.	Opis posiadanego doświadczenia w zakresie prowadzenia działań na rzecz osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
3.	Opis posiadanego potencjału kadrowego, organizacyjnego i finansowego umożliwiającego realizację projektu w zakresie zadań partnera.
4.	Deklaracja uczestnictwa w realizacji projektu na wszystkich etapach.
5.	Deklaracja dyspozycyjności do działań na terenie województwa pomorskiego, gmina Główny w okresie realizacji i rozliczania projektu.
W zakresie spełnienia kryteriów dodatkowych (punktowanych).	
1.	Całościowy potencjał organizacyjny na bazie dotychczasowej działalności partnera.
Dane kontaktowe (ze wskazaniem adresu podmiotu, osoby do kontaktu, numerem telefonu, adresem e-mail):	