

**ZARZĄDZENIE NR 41/2024**  
**WÓJTA GMINY GŁÓWCZYCE**  
**z dnia 9 maja 2024 r.**

**w sprawie ustalenia Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów  
Komunalnych w Główczych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2024 r., poz. 609) oraz uchwały Nr XVIII/152/20 Rady Gminy Główczyce z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Główczyce

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Ustalam Regulamin Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Główczych, o treści jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam inspektorowi ds. ekologii.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 19/2020 Wójta Gminy Główczyce z dnia 6 marca 2020r. w sprawie ustalenia Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Główczych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## **Regulamin Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Główczych**

### **§ 1**

Właścicielem Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (zwany dalej PSZOK) jest Gmina Główczyce z siedzibą przy ul. Kościuszki 8, 76-220 Główczyce.

### **§ 2**

1. PSZOK czynny jest od wtorku do piątku w godzinach 13.00-16.00 oraz w soboty w godzinach 8.00-16.00.
2. PSZOK jest nieczynny w dni ustawowo wolne od pracy.

### **§ 3**

Do PSZOK przyjmowane są następujące rodzaje odpadów z terenu Gminy Główczyce:

- 1) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 2) odpady wielkogabarytowe;
- 3) gruz budowlany (w ilości 10m<sup>3</sup> /rocznie od gospodarstwa domowego);
- 4) opony samochodowe pochodzące z pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony (w ilości 8 szt. rocznie od gospodarstwa domowego);
- 5) makulatura;
- 6) opakowania wielomateriałowe;
- 7) metale;
- 8) odpady biodegradowalne (w szczególności skoszona trawa, gałęzie, liście itp.);
- 9) baterie i akumulatory;
- 10) przeterminowane leki i chemikalia (stosowane w gospodarstwie domowym);
- 11) styropian (elewacyjny, opakowaniowy);
- 12) szkło;
- 13) tworzywa sztuczne;
- 14) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi w szczególności igły i strzykawki.

### **§ 4**

1. W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów do PSZOK może zostać okresowo wstrzymane.
2. O wstrzymaniu przyjmowania odpadów przez PSZOK informuje się mieszkańców, co najmniej z trzydniowym wyprzedzeniem, poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej gminy oraz tablicach ogłoszeń na terenie Gminy Główczyce.

### **§ 5**

1. Odpady, o których mowa w § 3, przyjmowane są do PSZOK bezpłatnie, jeżeli spełniają warunki określone w niniejszym regulaminie.
2. W PSZOK przyjmowane są wyłącznie odpady posegregowane i wolne od zanieczyszczeń.
3. Odpady niebezpieczne przyjmowane są jedynie w oryginalnych opakowaniach producenta z etykietą zawierającą nazwę produktu.
4. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oddawany do PSZOK musi być kompletny.
5. Odpady powinny być dostarczone w takiej formie, aby możliwe było ich wyładowanie bez konieczności użycia specjalistycznego sprzętu.

## § 6

Do PSZOK nie będą przyjmowane inne odpady, niż wymienione w § 3, a także:

- 1) odpady w ilościach wskazujących na pochodzenie z innego źródła niż gospodarstwo domowe;
- 2) odpady nieprawidłowo zabezpieczone (w uszkodzonych, nieszczelnych opakowaniach, zanieczyszczone);
- 3) odpady niemożliwe do zidentyfikowania;
- 4) odpady dostarczone w sposób nieselektywny;
- 5) odpady pochodzące od podmiotów świadczących usługi w zakresie budowy, rozbiórki, remontu obiektów, czyszczenia zbiorników lub urządzeń oraz sprzątnania, konserwacji lub napraw;
- 6) odpady z czyszczenia działek niezamieszkałych, w stosunku do których nie zostały złożone deklaracje w Gminie Główczyce i wniesione opłaty.

## § 7

Obsługa PSZOK ma prawo:

- 1) zażądać okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość i adres zamieszkania osoby dostarczającej odpady komunalne na terenie Gminy Główczyce;
- 2) sprawdzić ilości, skład, posegregowanie i zabezpieczenie oddawanych odpadów.

## § 8

1. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się na terenie PSZOK.
2. Obsługa PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadu, jeżeli byłoby to sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa, zapisami niniejszego regulaminu lub mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi.
3. Osoba dostarczająca odpady, na żądanie obsługi PSZOK zobowiązana jest otworzyć opakowanie odpadów w celu weryfikacji jego zawartości.
4. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów, osoba dostarczająca odpady zobowiązana jest do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Prace związane z rozładunkiem odpadów komunalnych dostarczanych do PSZOK wykonuje ich dostawca.
6. Dostarczenie odpadów do PSZOK odbywa się na własny koszt.
7. W PSZOK nie wystawia się kart przekazania odpadu oraz faktur.
8. Odpady pochodzące ze spółdzielni mieszkaniowych odbierane będą na podstawie pisemnej informacji potwierdzającej pochodzenie odpadów.

## § 9

Obsługa PSZOK prowadzi ewidencję przyjętych odpadów.

### **§ 10**

1. Na terenie PSZOK odpady gromadzone są selektywnie w szczelnych, zamykanych pojemnikach, kontenerach, itp., przystosowanych do rodzaju zbieranych odpadów, w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi i środowiska.
2. Zebrane w PSZOK odpady przekazywane są Wykonawcy wybranemu w drodze przetargu na odbiór transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych.

### **§ 11**

1. Wszelkich informacji o pracy PSZOK udziela na miejscu pracownik.
2. Nadzór nad PSZOK sprawuje inspektor ds. ekologii Urzędu Gminy w Głowczycach.

**PRZYJĘCIE ODPADÓW W PUNKCIE SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW**

| I. DANE WYTWÓRCY ODPADÓW |  |             |           |
|--------------------------|--|-------------|-----------|
| Imię                     |  | Nazwisko    |           |
| Ulica                    |  | Nr domu     | Nr lokalu |
| Kod pocztowy             |  | Miejscowość |           |

| II. ADRES NIERUCHOMOŚCI LUB OKREŚLENIE LOKALIZACJI NIERUCHOMOŚCI Z KTÓREJ POCHODZĄ ODPADY |  |             |           |
|---|--|-------------|-----------|
| Ulica   |  | Nr domu     | Nr lokalu |
| Kod pocztowy  |  | Miejscowość |           |

| III. DOSTARCZONE ODPADY  | Szacunkowa ilość odpadów<br>(wypełnia pracownik PSZOK) |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Styropian                                 |  |
| <input type="checkbox"/> Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny |  |
| <input type="checkbox"/> Gruz budowlany                            |  |
| <input type="checkbox"/> Odpady wielkogabarytowe                   |  |
| <input type="checkbox"/> Opony                                     |  |

|  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Makulatura  |  |
| <input type="checkbox"/> Opakowania wielomateriałowe   |  |
| <input type="checkbox"/> Metale  |  |
| <input type="checkbox"/> Odpady biodegradowalne  |  |
| <input type="checkbox"/> Baterie i akumulatory   |  |
| <input type="checkbox"/> Przeteterminowane leki i chemikalia   |  |
| <input type="checkbox"/> Szkło   |  |
| <input type="checkbox"/> Tworzywa sztuczne   |  |
| <input type="checkbox"/> Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi w szczególności igły i strzykawki |  |

|    |       |
|----|-------|
| IV | UWAGI |
|    |       |

|   |                   |
|---|-------------------|
| V   | ADNOTACJE PSZOK   |
|   |                   |
| Imię i nazwisko pracownika PSZOK<br>..... | data ..... Podpis |

|                                  |                               |
|----------------------------------|-------------------------------|
| VI                               | PODPIS DOSTARCZAJĄCEGO ODPADY |
|                                  |                               |
| data ..... czytelny podpis ..... |                               |

**Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z**

**przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, Administrator informuje, że:**

### **1. Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Główczyce z siedzibą przy ul. Kościuszki 8, 76-220 Główczyce.

### **2. Inspektor Ochrony Danych**

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy w Główczykach – p. Adrianą Głuchowską możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: [auditor@auditorsecurity.pl](mailto:auditor@auditorsecurity.pl) oraz numeru telefonu: 696 011 969

### **3. Cel i podstawa prawna przetwarzania**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: zbierania informacji o osobach podlegających opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi, prowadzenia postępowania administracyjnego, przygotowania projektu decyzji administracyjnej, wykonania umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy, realizacji zgłoszenia, realizacji zadań na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, zgodnie z art. 6 ust 1 pkt c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

### **4. Odbiorcy danych**

W toku załatwiania Pani/Pana sprawy dane osobowe mogą być przekazane innym podmiotom. Odbiorcami danych mogą być podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

### **5. Informacja o przekazaniu danych do państw trzecich**

Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

### **6. Prawa osób, których dane są przetwarzane**

Ma Pani/Pan prawo, w zakresie danych osobowych Pani/Pana dotyczących do:

- 1) dostępu do danych osobowych,
- 2) sprostowania danych osobowych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe,
- 3) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.

### **7. Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przez okres przewidziany w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

## **8. Profilowanie**

Ponadto informujemy, że Gmina Główczyce nie przetwarza danych osobowych w trybie zautomatyzowanym oraz że dane nie są profilowane.

## **9. Dobrowolność przekazania danych**

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie uniemożliwienie Administratorowi wykonania nałożonego ustawami obowiązku.