

ZARZĄDZENIE NR 44/2024
WÓJTA GMINY GŁÓWCZY/CE
z dnia 9 maja 2024 r.

w sprawie upoważnienia Zastępcy Wójta do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń w imieniu Wójta oraz określenia zakresu upoważnienia do podejmowania innych czynności

Na podstawie art. 33 ust. 4, art. 39 ust 2 i art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609), art. 76a § 2b i art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Upoważniam Panią Joannę Lipczyńską - Zastępcę Wójta Gminy Główczyce do:

- 1) wydawania w moim imieniu decyzji, postanowień, zaświadczeń i pism urzędowych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, prowadzonych na podstawie Kodeksu postępowania administracyjnego oraz Ordynacji podatkowej;
- 2) składania jednoosobowo w imieniu Wójta Gminy Główczyce oświadczeń woli w sprawach majątkowych gminy;
- 3) podejmowania w imieniu Gminy Główczyce, jako wierzyciela lub organu egzekucyjnego, wszelkich czynności w postępowaniu egzekucyjnym w administracji, w tym wystawiania i podpisywania tytułów wykonawczych;
- 4) podejmowania w moim imieniu czynności w sprawach administracyjnych oraz cywilnych dotyczących spraw gminy, włącznie z prawem składnia oświadczeń w tych postępowaniach i podpisywaniem dokumentów;
- 5) wykonywania czynności zastrzeżonych dla Kierownika zamawiającego w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego w przypadkach, kiedy ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych wyklucza mój udział;
- 6) podejmowania czynności w zakresie gospodarki finansowej gminy, poprzez podpisywanie dokumentów finansowych powodujących powstanie zobowiązań finansowych i dyspozycji pieniężnych w obrocie gotówkowym i bezgotówkowym oraz zatwierdzania dowodów księgowych;
- 7) podpisywania sprawozdań dotyczących gospodarki finansowej Urzędu Gminy i Gminy Główczyce;

- 8) składania oświadczeń woli i podpisywania dokumentów w imieniu Gminy Głównyzyce dotyczących programów i projektów finansowych z funduszy Unii Europejskiej oraz projektów i programów krajowych;
- 9) poświadczania za zgodność odpisów dokumentów z oryginałem;
- 10) przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków związanych z funkcjonowaniem Gminy;
- 11) podpisywania pism podpisem elektronicznym oraz ich przesyłanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 2. Powierzam Pani Joannie Lipczyńskiej – Zastępcy Wójta Gminy Głównyzyce, prowadzenie w imieniu Wójta wszystkich spraw Gminy w czasie mojej nieobecności.

§ 3. Wyznaczam Panią Joannę Lipczyńską – Zastępcę Wójta Gminy Głównyzyce, do wykonywania czynności z zakresu prawa pracy wobec Wójta, za wyjątkiem czynności związanych z nawiązaniem i rozwiązaniem stosunku pracy oraz ustaleniem wysokości wynagrodzenia.

§ 4. 1. Powierzenie prowadzenia spraw i upoważnienia określone w niniejszym zarządzeniu ważne są do odwołania.

2. Z chwilą odwołania Pani Joanny Lipczyńskiej ze stanowiska Zastępcy Wójta Gminy Głównyzyce powierzenie prowadzenia spraw i upoważnienia tracą moc.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.