

ZAMELDOWANIE NA POBYT STAŁY

Wymagane dokumenty

- druk „zgłoszenie pobytu stałego”
- dowód osobisty lub paszport (do wglądu)
- aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu:
 1. umowa cywilno-prawna
 2. wypis z księgi wieczystej
 3. decyzja administracyjna
 4. orzeczenie sądu

Opłaty:

bez opłat

Tryb odwoławczy:

brak

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności (j.t. Dz.U. z 2022r., poz. 1191 z późn.zm.)
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz.U. z 2017r., poz. 2411 z późn.zm.)
- rozporządzenie Ministra Cyfryzacji w sprawie trybu rejestracji danych w rejestrze PESEL oraz w rejestrach mieszkańców (Dz.U. z 2018r. poz. 2484)
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (j.t. Dz.U. z 2021r., poz. 735)
- ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (j.t. Dz.U. z 2020r. poz. 1546)

Inne informacje:

- w zastępstwie osoby obowiązanej do zameldowania się zgłoszenia może dokonać pełnomocnik na podstawie pisemnego pełnomocnictwa – wzór dostępny poniżej - (art. 33 § 2 Kodeksu Postępowania Administracyjnego) po okazaniu przez pełnomocnika jego dowodu osobistego lub paszportu (do wglądu);
- za osobę nieposiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych obowiązku meldunkowego dokonuje jej przedstawiciel ustawowy lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu
- obowiązku zameldowania się w nowym miejscu pobytu stałego należy dokonać najpóźniej w 30. dniu, licząc od dnia przybycia do tego miejsca

Sposób załatwienia sprawy:

wydanie zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt stały

ZAMELDOWANIE NA POBYT CZASOWY TRWAJĄCY PONAD 3 MIESIĄCE

Wymagane dokumenty

- druk „zgłoszenie pobytu czasowego”
 - dowód osobisty lub paszport (do wglądu)
 - aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu:
1. umowa cywilno-prawna
 2. wypis z księgi wieczystej
 3. decyzja administracyjna
 4. orzeczenie sądu

Opłaty:

- bez opłat;
- w przypadku pobrania zaświadczenia – opłata 17 zł; Opłatę skarbową należy wносить w kasie Urzędu Gminy na podstawie dyspozycji do kasy wystawionej przez pracownika referatu przy przyjęciu wniosku lub na rachunek Urzędu Gminy Główny: Bank Spółdzielczy Ustka O/Główny nr konta 54 9315 1030 0030 2898 2000 0010. W przypadku dokonywania przelewu w tytule wpłaty należy podać: a) informację, że jest to opłata skarbową, b) sprawę, w której wnoszona jest opłata
- jeżeli z wnioskiem o wydanie zaświadczenia występuje pełnomocnik - opłata skarbową 17 zł

Tryb odwoławczy:

brak

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności (j.t. Dz.U. z 2022r., poz. 1191 z późn.zm.)
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz.U. z 2017r., poz. 2411 z późn.zm.)
- rozporządzenie Ministra Cyfryzacji w sprawie trybu rejestracji danych w rejestrze PESEL oraz w rejestrach mieszkańców (Dz.U. z 2018r. poz. 2484)
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (j.t. Dz.U. z 2021r., poz. 735)
- ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (j.t. Dz.U. z 2020r. poz. 1546)

Inne informacje:

- w zastępstwie osoby obowiązanej do zameldowania się zgłoszenia może dokonać pełnomocnik na podstawie pisemnego pełnomocnictwa – wzór dostępny poniżej - (art. 33 § 2 Kodeksu Postępowania Administracyjnego) po okazaniu przez pełnomocnika jego dowodu osobistego lub paszportu (do wglądu)
- za osobę nieposiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych obowiązku meldunkowego dokonuje jej przedstawiciel ustawowy lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu

- obowiązku zameldowania się w nowym miejscu pobytu czasowego należy dokonać najpóźniej w 30. dniu, licząc od dnia przybycia do tego miejsca

Sposób załatwienia sprawy:

zameldowanie na pobyt czasowy trwający ponad 3 miesiące

WYMELDOWANIE Z POBYTU STAŁEGO

Wymagane dokumenty

- druk „zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu stałego”
- dowód osobisty lub paszport (do wglądu)

Opłaty:

- bez opłat;
- w przypadku pobrania zaświadczenia – opłata 17 zł;
- jeżeli z wnioskiem o wydanie zaświadczenia występuje pełnomocnik - opłata skarbową 17 zł;

Tryb odwoławczy:

brak

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności (j.t. Dz.U. z 2022r., poz. 1191 późn.zm.)
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz.U. z 2017r., poz. 2411 z późn.zm.)
- rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 21 grudnia 2018r. w sprawie trybu rejestracji danych w rejestrze PESEL oraz w rejestrach mieszkańców (Dz.U. z 2018r. poz. 2484)
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (j.t. Dz.U. z 2021r., poz. 735)
- ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (j.t. Dz.U. z 2020r. poz. 1546)

Inne informacje:

- wymeldowania można dokonać podczas zameldowania w nowym miejscu pobytu
- wymeldowania dokonuje się osobiście lub poprzez pełnomocnika na podstawie pisemnego pełnomocnictwa – wzór dostępny poniżej - (art. 33 § 2 Kodeksu Postępowania Administracyjnego) po okazaniu przez pełnomocnika jego dowodu osobistego lub paszportu (do wglądu)
- za osobę małoletnią lub inną nieposiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych zgłoszenie wymeldowania składa przedstawiciel ustawowy lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu

Sposób załatwienia sprawy:

wymeldowanie z pobytu stałego

WYMELDOWANIE Z POBYTU CZASOWEGO

Wymagane dokumenty

- druk „zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu czasowego”
- dowód osobisty lub paszport (do wglądu)

Opłaty:

- bez opłat;
- w przypadku pobrania zaświadczenia – opłata 17 zł;
- jeżeli z wnioskiem o wydanie zaświadczenia występuje pełnomocnik - opłata skarbową 17 zł;

Tryb odwoławczy:

brak

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności (j.t. Dz.U. z 2022r., poz. 1191 z późn.zm.)
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz.U. z 2017r., poz. 2411 z późn.zm.)
- rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 21 grudnia 2018r. w sprawie trybu rejestracji danych w rejestrze PESEL oraz w rejestrach mieszkańców (Dz.U. z 2018r. poz. 2484)
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (j.t. Dz.U. z 2021r., poz. 735)
- ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (j.t. Dz.U. z 2020r. poz. 1546)

Inne informacje:

- wymeldowania można dokonać podczas zameldowania w nowym miejscu pobytu
- wymeldowania dokonuje się osobiście lub poprzez pełnomocnika na podstawie pisemnego pełnomocnictwa – wzór dostępny poniżej - (art. 33 § 2 Kodeksu Postępowania Administracyjnego) po okazaniu przez pełnomocnika jego dowodu osobistego lub paszportu (do wglądu)
- za osobę małoletnią lub inną nie posiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych zgłoszenie wymeldowania składa przedstawiciel ustawowy lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu

Sposób załatwienia sprawy:

wymeldowanie z pobytu czasowego

ZAMELDOWANIE OBCOKRAJOWCA NA POBYT STAŁY

Wymagane dokumenty

- druk „zgłoszenie pobytu stałego”
- pozostałe dokumenty:
 1. obcokrajowcy spoza UE: ważny paszport oraz dokument zezwalający na pobyt na terenie RP;
 2. obywatele UE: ważny dokument podróży lub inny ważny dokument potwierdzający jego tożsamość i obywatelstwo;
 3. członek rodziny obywatela UE, niebędący obywatelem UE: ważny dokument podróży oraz ważna karta pobytu członka rodziny obywatela UE, a gdy brak takiej możliwości - inny dokument potwierdzający bycie członkiem rodziny obywatela UE;
- aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu:
 1. umowa cywilno-prawna
 2. wypis z księgi wieczystej
 3. decyzja administracyjna
 4. orzeczenie sądu

Opłaty:

bez opłat

Tryb odwoławczy:

brak

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności (j.t. Dz.U. z 2022r., poz. 1191 z późn.zm.)
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz.U. z 2017r., poz. 2411 z późn.zm.)
- rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 21 grudnia 2018r. w sprawie trybu rejestracji danych w rejestrze PESEL oraz w rejestrach mieszkańców (Dz.U. z 2018r. poz. 2484)
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (j.t. Dz.U. z 2021r., poz. 735)
- ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (j.t. Dz.U. z 2020r. poz. 1546)

Inne informacje:

- dokumenty legalizujące pobyt obcokrajowców w RP wydaje Wojewoda Pomorski – wnioski składa się w Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim Delegatura w Słupku przy ul. Jana Pawła II 1 w Słupsku
- w zastępstwie osoby obowiązanej do zameldowania się zgłoszenia może dokonać pełnomocnik na podstawie pisemnego pełnomocnictwa – wzór dostępny poniżej - (art. 33 § 2 Kodeksu Postępowania Administracyjnego) po okazaniu przez pełnomocnika jego dowodu osobistego lub paszportu (do wglądu)

- za osobę nie posiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych obowiązku meldunkowego dokonuje jej przedstawiciel ustawowy lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu
- cudzoziemiec będący obywatelem państwa członkowskiego UE, EFTA, strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub obywatelem Konfederacji Szwajcarskiej oraz członek rodziny ww. cudzoziemca, który nie jest obywatelem ww. państw, obowiązany jest zameldować się w miejscu pobytu stałego najpóźniej w 30. dniu, licząc od dnia przybycia do tego miejsca
- pozostali cudzoziemcy obowiązani są zameldować się w miejscu pobytu stałego najpóźniej w 4. dniu, licząc od dnia przybycia do tego miejsca

Sposób załatwienia sprawy:

wydanie zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt stały

ZAMELDOWANIE OBCOKRAJOWCA NA POBYT CZASOWY

Wymagane dokumenty

- druk „zgłoszenie pobytu czasowego”
- pozostałe dokumenty:
 1. obcokrajowcy spoza UE: ważny paszport oraz dokument zezwalający na pobyt na terenie RP;
 2. obywatel UE: ważny dokument podróży lub inny ważny dokument potwierdzający jego tożsamość i obywatelstwo;
 3. członek rodziny obywatela UE niebędący obywatelem UE: ważny dokument podróży oraz ważna karta pobytu członka rodziny obywatela UE, a gdy brak takiej możliwości - inny dokument potwierdzający bycie członkiem rodziny obywatela UE;
- aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu:
 1. umowa cywilno-prawna
 2. wypis z księgi wieczystej
 3. decyzja administracyjna
 4. orzeczenie sądu

Opłaty:

- bez opłat;
- w przypadku pobrania zaświadczenia – opłata 17 zł; Opłatę skarbową należy wносить w kasie Urzędu Gminy na podstawie dyspozycji do kasy wystawionej przez pracownika referatu przy przyjęciu wniosku lub na rachunek Urzędu Gminy Głównicyce: Bank Spółdzielczy Ustka O/Głównicyce nr konta 54 9315 1030 0030 2898 2000 0010. W przypadku dokonywania przelewu w tytule wpłaty należy podać: a) informację, że jest to opłata skarbową, b) sprawę, w której wnoszona jest opłata
- jeżeli z wnioskiem o wydanie zaświadczenia występuje pełnomocnik - opłata skarbową 17 zł;

Tryb odwoławczy:

brak

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności (j.t. Dz.U. z 2022r., poz. 1191 z późn.zm.)
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz.U. z 2017r., poz. 2411 z późn.zm.)
- rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 21 grudnia 2018r. w sprawie trybu rejestracji danych w rejestrze PESEL oraz w rejestrach mieszkańców (Dz.U. z 2018r. poz. 2484)
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (j.t. Dz.U. z 2021r., poz. 735)
- ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (j.t. Dz.U. z 2020r. poz. 1546)

Inne informacje:

- dokumenty legalizujące pobyt obcokrajowców w RP wydaje Wojewoda Pomorski - wnioski składa się w Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Gdańsku Delegatura w Słupsku (Wydział Cudzoziemców Słupsk ul. Jana Pawła II 1)
- w zastępstwie osoby obowiązanej do zameldowania się zgłoszenia może dokonać pełnomocnik na podstawie pisemnego pełnomocnictwa – wzór dostępny poniżej - (art. 33 § 2 Kodeksu Postępowania Administracyjnego) po okazaniu przez pełnomocnika jego dowodu osobistego lub paszportu (do wglądu)
- za osobę nie posiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych obowiązku meldunkowego dokonuje jej przedstawiciel ustawowy lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu
- cudzoziemiec będący obywatelem państwa członkowskiego UE, EFTA, strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub obywatelem Konfederacji Szwajcarskiej oraz członek rodziny ww. cudzoziemca, który nie jest obywatelem ww. państw, obowiązany jest zameldować się w miejscu pobytu czasowego najpóźniej w 30. dniu, licząc od dnia przybycia do tego miejsca, ale tylko w przypadku jeśli czas jego pobytu czasowego przekracza 3 miesiące
- pozostali cudzoziemcy obowiązani są zameldować się w miejscu pobytu czasowego najpóźniej w 4. dniu, licząc od dnia przybycia do tego miejsca chyba, że ich pobyt na terytorium RP nie przekracza 30 dni

Sposób załatwienia sprawy:

zameldowanie na pobyt czasowy

ZGŁOSZENIE POWROTU Z WYJAZDU POZA GRANICE RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ TRWAJĄCEGO DŁUŻEJ NIŻ 6 MIESIĘCY

Wymagane dokumenty

- druk „zgłoszenie powrotu z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej trwającego dłużej niż 6 miesięcy”
- dowód osobisty lub paszport (do wglądu)

Opłaty:

- bez opłat;
- w przypadku pobrania zaświadczenia – opłata 17 zł;
- jeżeli z wnioskiem o wydanie zaświadczenia występuje pełnomocnik - opłata skarbową 17 zł

Tryb odwoławczy:

brak

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności (j.t. Dz.U. z 2022r., poz. 1191 z późn.zm.)
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz.U. z 2017r., poz. 2411 z późn.zm.)
- rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 21 grudnia 2018r. w sprawie trybu rejestracji danych w rejestrze PESEL oraz w rejestrach mieszkańców (Dz.U. z 2018r. poz. 2484)
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (j.t. Dz.U. z 2021r., poz. 735)
- ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (j.t. Dz.U. z 2020r. poz. 1546)

Inne informacje:

- osoba wyjeżdżająca za granicę na okres dłuższy niż 6 miesięcy jest zobowiązana zgłosić swój wyjazd (najpóźniej w dniu wyjazdu) oraz powrót (najpóźniej w 30. dniu, licząc od dnia powrotu)
- za osobę małoletnią lub inną nieposiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych zgłoszenia powrotu z wyjazdu za granicę składa przedstawiciel ustawowy lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu
- w zastępstwie osoby obowiązanej do zgłoszenia powrotu z wyjazdu za granicę zgłoszenia może dokonać pełnomocnik na podstawie pisemnego pełnomocnictwa – wzór dostępny poniżej - (art. 33 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego) po okazaniu przez pełnomocnika jego dowodu osobistego lub paszportu (do wglądu)

Sposób załatwienia sprawy:

przyjęcie zgłoszenia powrotu z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej

ZGŁOSZENIE WYJAZDU POZA GRANICE RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Wymagane dokumenty

- druk „zgłoszenie wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej”
- dowód osobisty lub paszport (do wglądu)

Opłaty:

- bez opłat;
- w przypadku pobrania zaświadczenia – opłata 17 zł;
- jeżeli z wnioskiem o wydanie zaświadczenia występuje pełnomocnik - opłata skarbową 17 zł

Tryb odwoławczy:

brak

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności (j.t. Dz.U. z 2022r., poz. 1191 z późn.zm.)
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz.U. z 2017r., poz. 2411 z późn.zm.)
- rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 21 grudnia 2018r. w sprawie trybu rejestracji danych w rejestrze PESEL oraz w rejestrach mieszkańców (Dz.U. z 2018r. poz. 2484)
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (j.t. Dz.U. z 2021r., poz. 735)
- ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (j.t. Dz.U. z 2020r. poz. 1546)

Inne informacje:

- osoba, która wyjeżdża z kraju z zamiarem stałego pobytu poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązana zgłosić swój wyjazd; zgłoszenie wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej skutkuje wymeldowaniem z miejsca pobytu stałego i czasowego
- osoba wyjeżdżająca za granicę na okres dłuższy niż 6 miesięcy jest zobowiązana zgłosić swój wyjazd (najpóźniej w dniu wyjazdu) oraz powrót (najpóźniej w 30. dniu, licząc od dnia powrotu)
- za osobę małoletnią lub inną nieposiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych zgłoszenie wyjazdu za granicę na pobyt czasowy składa przedstawiciel ustawowy lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu
- w zastępstwie osoby obowiązanej do zgłoszenia wyjazdu zgłoszenia może dokonać pełnomocnik na podstawie pisemnego pełnomocnictwa – wzór dostępny poniżej - (art. 33 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego) po okazaniu przez pełnomocnika jego dowodu osobistego lub paszportu (do wglądu)

Sposób załatwienia sprawy:

przyjęcie zgłoszenia wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej

WYMELDOWANIE OBCOKRAJOWCA Z POBYTU STAŁEGO

Wymagane dokumenty

- druk „zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu stałego”
- ważny dokument podróży lub inny ważny dokument potwierdzający tożsamość i obywatelstwo

Opłaty:

- bez opłat;
- w przypadku pobrania zaświadczenia – opłata 17 zł;
- jeżeli z wnioskiem o wydanie zaświadczenia występuje pełnomocnik - opłata skarbową 17 zł;

Tryb odwoławczy:

brak

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności (j.t. Dz.U. z 2022r., poz. 1191 z późn.zm.)
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz.U. z 2017r., poz. 2411 z późn.zm.)
- rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 21 grudnia 2018r. w sprawie trybu rejestracji danych w rejestrze PESEL oraz w rejestrach mieszkańców (Dz.U. z 2018r. poz. 2484))
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (j.t. Dz.U. z 2021r., poz. 735)
- ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (j.t. Dz.U. z 2020r. poz. 1546)

Inne informacje:

- wymeldowania można dokonać podczas zameldowania w nowym miejscu pobytu
- wymeldowania dokonuje się osobiście lub poprzez pełnomocnika na podstawie pisemnego pełnomocnictwa – wzór dostępny poniżej - (art. 33 § 2 Kodeksu Postępowania Administracyjnego) po okazaniu przez pełnomocnika jego dowodu osobistego lub paszportu (do wglądu)
- za osobę małoletnią lub inną nie posiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych zgłoszenie wymeldowania składa przedstawiciel ustawowy lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu

Sposób załatwienia sprawy:

wymeldowanie z pobytu stałego

WYMELDOWANIE OBCOKRAJOWCA Z POBYTU CZASOWEGO

Wymagane dokumenty

- druk „zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu czasowego”
- ważny dokument podróży lub inny ważny dokument potwierdzający tożsamość i obywatelstwo

Opłaty:

- bez opłat;
- w przypadku pobrania zaświadczenia – opłata 17 zł;
- jeżeli z wnioskiem o wydanie zaświadczenia występuje pełnomocnik - opłata skarbową 17 zł;

Tryb odwoławczy:

brak

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności (j.t. Dz.U. z 2022r., poz. 1191 z późn.zm.)
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz.U. z 2017r., poz. 2411 z późn.zm.)
- rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 21 grudnia 2018r. w sprawie trybu rejestracji danych w rejestrze PESEL oraz w rejestrach mieszkańców (Dz.U. z 2018r. poz. 2484)
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (j.t. Dz.U. z 2021r., poz. 735)
- ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (j.t. Dz.U. z 2020r. poz. 1546)

Inne informacje:

- wymeldowania można dokonać podczas zameldowania w nowym miejscu pobytu
- wymeldowania dokonuje się osobiście lub poprzez pełnomocnika na podstawie pisemnego pełnomocnictwa – wzór dostępny poniżej - (art. 33 § 2 Kodeksu Postępowania Administracyjnego) po okazaniu przez pełnomocnika jego dowodu osobistego lub paszport (do wglądu)
- za osobę małoletnią lub inną nie posiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych zgłoszenie wymeldowania składa przedstawiciel ustawowy lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu

Sposób załatwienia sprawy:

wymeldowanie z pobytu czasowego

WYDANIE DECYZJI ADMINISTRACYJNEJ W SPRAWIE O WYMELDOWANIE

Wymagane dokumenty

1. Podanie o wymeldowanie, zawierające szczegółowe wyjaśnienie czasu i okoliczności opuszczenia mieszkania oraz wskazanie aktualnego miejsca pobytu, zakładu pracy, adresu do korespondencji, nr telefonu osoby (osób), której podanie dotyczy lub oświadczenie o braku tych informacji;
2. uwierzytelniona kserokopia tytułu prawnego do lokalu lub nieruchomości, (np. umowa najmu, decyzja o przydziale lokalu spółdzielczego, wypis z księgi wieczystej, umowa zakupu lokalu, działki);
3. wskazanie adresów pozostałych współwłaścicieli lokalu/nieruchomości;
4. kserokopie dokumentów potwierdzających fakty opisane w podaniu (np. sentencja wyroku rozwodowego, wyroku orzekającego eksmisję), oryginały do wglądu.

Opłaty:

Opłata w wysokości 10 zł płatna w kasie Urzędu Gminy lub na rachunek organu podatkowego Nr:

Bank Spółdzielczy Ustka O/Główczyce nr konta 54 9315 1030 0030 2898 2000 0010.

Tryb odwoławczy:

Od decyzji służy stronom prawo wniesienia odwołania do Wojewody Pomorskiego za pośrednictwem Wójta Gminy Główczyce w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

Podstawa prawna:

- art. 35 ustawy z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności (j.t.Dz.U.2022 poz.1191)
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (j.t.Dz.U.2022r. poz.2000)
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (j.t. Dz.U. 2022r. poz.2142)

Inne informacje:

Podanie o wymeldowanie składa osoba fizyczna lub prawna mająca w tym interes prawny lub obowiązek.

Opłatę skarbową uiszcza się w zależności od ilości osób (również małoletnich), w stosunku do których niezbędne będzie wydanie decyzji administracyjnej.

Sposób załatwienia sprawy:

Po wpłynięciu podania przeprowadza się szczegółowe postępowanie wyjaśniające, polegające m.in. na przesłuchaniu stron i świadków wskazanych przez strony lub wezwanych z urzędu, kierowaniu zapytań do Kartoteki Skazanych i Tymczasowo Aresztowanych, przeprowadzeniu rozprawy administracyjnej, oględzin lokalu, kontroli meldunkowych. Postępowanie to ma na celu ustalenie, czy osoba faktycznie opuściła miejsce zameldowania. Rozpatrzenie sprawy następuje poprzez wydanie decyzji administracyjnej. Decyzja zostanie przesłana do stron listem poleconym za dowodem doręczenia. Możliwy jest także osobisty odbiór decyzji.

WYDANIE DECYZJI ADMINISTRACYJNEJ W SPRAWIE O ZAMELDOWANIE

Wymagane dokumenty

1. podanie z wyjaśnieniem, dlaczego wnioskodawca nie może obowiązkowo zameldowania dokonać w zwykłym trybie ustawy o ewidencji ludności, ze wskazaniem właściciela lokalu/ nieruchomości
2. wypełniony druk "Zgłoszenie pobytu stałego" lub "Zgłoszenie pobytu czasowego"
3. kserokopia tytułu prawnego do lokalu (np. umowa najmu, decyzja o przydziale lokalu spółdzielczego, wypis z księgi wieczystej, umowa zakupu lokalu, działki, decyzja o nadaniu numeru domu), w którym zameldowanie ma nastąpić - jeżeli wnioskodawca takimi dokumentami dysponuje, oryginał do wglądu.

Opłaty:

brak opłaty skarbowej

Tryb odwoławczy:

Od decyzji służy stronom prawo wniesienia odwołania do Wojewody Pomorskiego za pośrednictwem Wójta Gminy Główczyce w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

Podstawa prawna:

- art. 27, art. 28 ust.2 w związku z art. 31 ust.1 ustawy z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności (j.t.Dz.U.2022 poz.1191)
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (j.t.Dz.U. 2022r. poz. 2070)
- Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 21 grudnia 2018r. w sprawie trybu rejestracji danych w rejestrze PESEL oraz w rejestrach mieszkańców (Dz.U. z 2018r. poz. 2484)
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (j.t.Dz.U.2022r. poz.2000)
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (j.t. Dz.U. 2022r. poz.2142)

Inne informacje:

Podanie o zameldowanie należy składać w przypadku braku:

- tytułu prawnego do danego lokalu,
- "zgody" właściciela lub najemcy lokalu na zameldowanie.

Sposób załatwienia sprawy:

Po złożeniu podania przeprowadza się postępowanie wyjaśniające, które ma potwierdzić fakt zamieszkiwania w danym lokalu. Jeżeli fakt pobytu budzi wątpliwości, to podejmowane są dodatkowe czynności (np. przesłuchanie stron i świadków wskazanych przez strony lub wezwanych z urzędu, przeprowadzenie rozprawy administracyjnej). Rozpatrzenie sprawy następuje poprzez wydanie decyzji administracyjnej. Decyzja zostanie przesłana do stron listem poleconym za dowodem doręczenia. Możliwy jest także osobisty odbiór decyzji.

Osoby zainteresowane proszone są o zamieszczenie na wniosku numeru telefonu w celu powiadomienia, że decyzja jest gotowa do odbioru.

WNIOSEK O UJĘCIE W STAŁYM OBWODZIE GŁOSOWANIA (DOPISANIE DO CENTRALNEGO REJESTRU BWyBORCÓW)

Wymagane dokumenty

- wniosek o ujęcie stałym obwodzie głosowania dostępny poniżej lub w pok. 4
- dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość (do wglądu)

Opłaty:
bez opłat

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 5 stycznia 2011r. Kodeks Wyborczy (j.t. Dz.U. z 2023r., poz. 2408)
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 lipca 2023r. w sprawie wzorów wniosków o ujęcie w obwodzie głosowania, skreślenie wyborcy z Centralnego Rejestru Wyborców, zmianę miejsca głosowania oraz wzoru i sposobu ewidencjonowania zaświadczeń o prawie do głosowania (j.t. Dz.U. z 2023r., poz. 1495)

Inne informacje:

- poprzez stałe zamieszkanie należy rozumieć faktyczne przebywanie pod określonym adresem z zamiarem stałego pobytu
- w celu udokumentowania faktu stałego zamieszkania konieczne jest złożenie wyjaśnień i okazanie dodatkowych dokumentów, np. umowy najmu lokalu, faktur/rachunków otrzymanych z tytułu zużycia mediów (wymagane są przynajmniej dwa rachunki od różnych dostawców), deklaracji podatkowej PIT za 2023 rok (tylko pierwsza strona PITu z adresem zamieszkania wyborcy wraz z potwierdzeniem złożenia). Złożenie tylko jednego z wymienionych dokumentów może być niewystarczające do pozytywnego rozpoznania wniosku
- **wniosek o ujęcie w stałym obwodzie głosowania przed wyborami odbywającymi się w dniu 9 czerwca 2024r. należy złożyć najpóźniej do dnia 31 maja; złożony po tym terminie może nie zostać zrealizowany przed wyborami**

Sposób załatwienia sprawy:

- wniosek może zostać złożony na piśmie utrwalonym w postaci:
 1. papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem w Urzędzie Gminy
 2. elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym poprzez stronę www.gov.pl

- **wójt przed wydaniem decyzji o ujęciu lub odmowie ujęcia w stałym obwodzie glosowania jest obowiązany sprawdzić czy osoba wnosząca wniosek spełnia warunki stałego zamieszkania pod wskazanym we wniosku adresem,**
- decyzję można odebrać osobiście w pok.4 lub może zostać doręczona za pośrednictwem poczty (zgodnie z życzeniem wnioskodawcy); przy odbiorze osobistym decyzji konieczne jest posiadanie dokumentu ze zdjęciem stwierdzającego tożsamość

UDOSTĘPNIENIE DANYCH JEDNOSTKOWYCH Z REJESTRU PESEL

Wymagane dokumenty

- wniosek dostępny na stronach internetowych lub w Urzędzie Gminy (Ewidencji Ludności) sprawy do załatwienia w pok. 4
- dowód osobisty lub paszport (do wglądu),
- dowód dokonania opłaty od osób, jednostek organizacyjnych i podmiotów mających obowiązek uiszczenia tej opłaty dokumenty potwierdzające interes prawny w urzędowym potwierdzeniu określonych faktów (okazanie do wglądu oryginału dokumentu świadczącego o interesie prawnym, np. zobowiązanie sądu do przedstawienia adresu i dołączenie jego kserokopii do podania)

Opłaty:

- 31 zł opłaty za dane jednostkowe, tj. informacje dotyczące jednej osoby lub imion i nazwisk wszystkich osób zameldowanych pod jednym adresem, w formie wpłaty Urzędu Gminy Główny: Bank Spółdzielczy Ustka O/Główny nr konta 54 9315 1030 0030 2898 2000 0010. Kopię dowodu wpłaty należy przesłać do Ewidencji Ludności powołując się na numer sprawy
- bez opłat - osoby, jednostki organizacyjne i podmioty zwolnione z opłaty na podstawie ustawy o ewidencji ludności

Tryb odwoławczy:

w przypadku odmowy udostępnienia danych osobowych przysługuje odwołanie do Wojewody Pomorskiego za pośrednictwem Wójta Gminy Główny w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji odmownej

Podstawa prawna:

- art.46 ustawy z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności (j.t. Dz.U. z 2022r., poz.1191 z późn.zm.)
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/45/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE z 2016r., L119/1)

- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017r. w sprawie opłat za udostępnienie danych z rejestrów mieszkańców oraz rejestru PESEL (Dz.U. z 2017r., poz. 2482)
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (j.t. Dz.U. z 2021r., poz.735)
- rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 14 lipca 2022r. w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z rejestru mieszkańców i rejestru PESEL oraz trybu uzyskiwania zgody na udostępnienie danych (Dz.U. z 2022r. poz. 1493)

Inne informacje:

- podmioty publiczne posiadające decyzję teletransmisyjną oraz te, które w roku kalendarzowym wykorzystywały limit udostępnień (300 danych jednostkowych) – nie są uprawnione do uzyskiwania danych z organu gminy;
- w tej samej sprawie można wnioskować wyłącznie do jednego organu gminy

Sposób załatwienia sprawy:

odpowieź na wniosek, którą można odebrać osobiście w pok. 4 lub może zostać doręczona za pośrednictwem poczty (zgodnie z życzeniem wnioskodawcy)

REJESTR ZASTRZEŻEŃ NUMERÓW PESEL

Wymagane dokumenty

- wniosek o zastrzeżenie numeru PESEL albo cofnięcie zastrzeżenia numeru PESEL
- dowód osobisty lub paszport (do wglądu)

Opłaty:

- bez opłat - potwierdzenie wydawane po raz pierwszy
- 17 zł - opłata skarbową za wydanie zaświadczenia o swoich danych z rejestru zastrzeżeń

Tryb odwoławczy:

brak

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności (j.t. Dz.U. z 2022r., poz. 1191 z późn.zm.)
- rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 7 listopada 2023r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania wniosków stosowanych przy zastrzeganiu albo cofaniu zastrzeżenia numeru PESEL

Inne informacje:

w przypadku niemożności złożenia wniosku o zastrzeżenie numeru PESEL spowodowanej chorobą, niepełnosprawnością lub inną niedającą się pokonać przeszkodą można zastrzec

numer PESEL przez pełnomocnika. Pełnomocnik składa pełnomocnictwo szczególne do dokonania tej czynności i potwierdza swoją tożsamość za pomocą dokumentu tożsamości;

Sposób załatwienia sprawy:

wydanie potwierdzenia zastrzeżenia albo cofnięcia zastrzeżenia numeru PESEL