

Główczyce, dnia 12 czerwca 2024 r.

WÓJT GMINY GŁÓWCZYCE
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. budownictwa
w Referacie inwestycji i pozyskiwania środków zewnętrznych
w pełnym wymiarze etatu

Nazwa i adres jednostki:

Urząd Gminy Główczyce
ul. Kościuszki 8
76-220 Główczyce

Określenie stanowiska urzędniczego:

Stanowisko ds. budownictwa

Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie lub innego kraju Unii Europejskiej oraz obywatelstwo innego państwa, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP (osoby nie będące obywatelami polskimi posiadające znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej),
- 2) wykształcenie wyższe – kierunek budownictwo,
- 3) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 5) dobra znajomość obsługi komputera oraz pakietu oprogramowania biurowego,
- 6) prawo jazdy kat. B

Wymagania dodatkowe:

- 1) mile widziane uprawnienia budowlane,
- 2) mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku,
- 3) umiejętność planowania, organizowania i koordynowania pracy, odporność na stres,
- 4) zorientowanie na rezultaty pracy, radzenie sobie z tzw. trudnym klientem,
- 5) cechy osobowości: komunikatywność, wysoka kultura osobista, nienaganna postawa etyczna, sumienność, poczucie obowiązku i odpowiedzialności.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Przygotowanie planów inwestycji wraz z wartością szacunkową robót dla zadań przekraczających próg 130 tys. zł netto.
2. Zlecenie i gromadzenie dokumentacji projektowej, kosztorysowej, specyfikacji technicznej, projektów wykonawczych i podwykonawczych zadań budowlanych o wartości powyżej 130 tys. zł netto, współpraca i kontakt z projektantami w przedmiotowym zakresie.
3. Współpraca z wykonawcami i inspektorami nadzoru przy realizacji zadań inwestycyjnych, wizje w terenie – od momentu przekazania placu budowy do momentu zakończenia inwestycji/uzyskania pozwolenia na użytkowanie/w okresie gwarancji i rękojmi.
4. Przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację inwestycji.
5. Rozliczanie materiałowo-finansowe inwestycji, czynny udział w odbiorach częściowych i końcowych inwestycji, współpraca z Referatem finansowym w zakresie poprawności wydatkowania środków.
6. Udział i wsparcie merytoryczne w naradach inwestycyjnych wewnętrznych i z Wykonawcami.

7. Sporządzenie sprawozdawczości z zakresu spraw prowadzonych przez Referat inwestycji i pozyskiwania środków zewnętrznych.
8. Wsparcie merytoryczne w zakresie techniczno-budowlanym ze stanowiskiem ds. pozyskiwania środków zewnętrznych przekraczających próg 130 tys. zł netto.
9. Współpraca z organem wydającym pozwolenia na budowę/użytkowanie, przyjmującym zgłoszenia rozpoczęcia/zakończenia robót budowlanych i stwierdzającym ich ostateczność/brak sprzeciwu oraz Energa Operator w zakresie uzgodnień projektowych inwestycji realizowanych przez Referat inwestycji i pozyskiwania środków zewnętrznych.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 2) praca w budynku Urzędu, zakres prac na stanowisku wymaga przebywania w terenie, na placu budowy,
- 3) miejsce pracy w budynku z pojazdem, stanowisko pracy w pomieszczeniu niedostosowanym do wózków inwalidzkich, budynek nie posiada windy,
- 4) praca biurowa, przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie przy naturalnym i sztucznym oświetleniu.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest wyższy niż 6%.

Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny i szczegółowe CV z opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 2) dokumenty poświadczające posiadane wykształcenie (kserokopie poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) lub zaświadczenie o zatrudnieniu,
- 5) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz że korzysta z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na podjęcie pracy na w/w stanowisku,
- 7) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub skazany za umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dla kandydatów biorących udział w naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Główny.

Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Główny, ul. Kościuszki 8 (pok. nr 7) w zamkniętych kopertach albo przesłać pocztą w terminie do dnia 24 czerwca 2024 r. do godz. 15.00 na adres Urzędu z dopiskiem: „Nabór na stanowisko ds. budownictwa”. W przypadku przysłania dokumentów aplikacyjnych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Główny.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Inne informacje

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://ug.glowczyce.ibip.pl>) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy w Głowczycach ul. Kościuszki 8.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Urzędzie Gminy w Głowczycach zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Urzędzie Gminy przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata, a następnie komisyjnie zniszczone.

Niewybrani kandydaci mogą w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia procedury naboru, odebrać swoje oferty składając stosowne oświadczenie.

Wójt zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym jego etapie bez podania przyczyn.


WÓJT
mgr inż. Rafał Teterka