

**ZARZĄDZENIE NR 61/2024**  
**WÓJTA GMINY GŁÓWCZYCE**  
**z dnia 7 czerwca 2024 r.**

**w sprawie przeprowadzenia kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Główny**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609) oraz art. 6 ust. 5a, 5aa i 5ab, art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399),

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** Zarządzam przeprowadzenie kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na nieruchomościach położonych na terenie gminy Główny.

**§ 2.** Kontrola przeprowadzona zostanie przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy w Głównych.

**§ 3.** Kontrola obejmować będzie:

- 1) sprawdzenie wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;
- 2) stwierdzenie posiadania przez właścicieli nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Główny;
- 3) udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych w postaci dowodów zapłaty za usługi wywozu nieczystości ciekłych, wystawionych każdorazowo po wykonaniu usługi przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Wójta Gminy Główny na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.

**§ 4.** Ustala się wzory dokumentów:

- 1) wzór protokołu kontroli właściciela nieruchomości (osoba fizyczna), stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia;
- 2) wzór protokołu kontroli właściciela nieruchomości będącego przedsiębiorcą, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia;
- 3) wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli właściciela nieruchomości będącego przedsiębiorcą, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia;
- 4) formularz zgłoszenia do ewidencji gminnej zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków, stanowiący załącznik nr 4 do zarządzenia;
- 5) wzór upoważnienia o charakterze generalnym (ogólnego) do przeprowadzenia kontroli właściciela nieruchomości (osoba fizyczna), stanowiący załącznik nr 5 do zarządzenia;
- 6) wzór upoważnienia szczegółowego do przeprowadzenia kontroli właściciela nieruchomości będącego przedsiębiorcą, stanowiący załącznik nr 6 do zarządzenia.

§ 5. Plan kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków stanowi załącznik nr 7.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam kierownikowi Referatu Rolnictwa i Ochrony Środowiska.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PROTOKÓŁ KONTROLI WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI**  
nr..... z dnia.....

**Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:** art. 6 ust. 5a i art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399) w związku z art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54).

**1. Miejsce kontroli:**

Urząd Gminy Głównyzyce/ .....\*  
(adres kontrolowanej nieruchomości)

**2. Data przeprowadzenia kontroli:** .....

**3. Pracownik upoważniony do kontroli:** (imię i nazwisko, stanowisko)

- 1) Pani/Pan\* .....  
działający na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Głównyzyce nr..... z  
dnia .....
- 3) Inne osoby obecne podczas kontroli  
.....

**4. Kontrola dotyczy:**

1) Właściciel kontrolowanej nieruchomości  
.....

2) Adres kontrolowanej nieruchomości:

Pani/Pan\* ..... lub osoba  
upoważniona przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli: Pani/Pan\*  
.....

**5. Zakres przedmiotowy kontroli**

- 1) sprawdzenie wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;
- 2) stwierdzenie posiadania przez właścicieli nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Głównyzyce;
- 3) udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych w postaci dowodów zapłaty za usługi wywozu nieczystości ciekłych, wystawionych każdorazowo po wykonaniu usługi przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Wójta Gminy Głównyzyce na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.

**Obowiązki właściciela nieruchomości w zakresie gospodarki wodno-ściekowej, w tym:**

**6. Opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli:**

- 1) Nieruchomość jest wyposażona w zbiornik bezodpływowy  
 TAK  NIE

2) Nieruchomość posiada przydomową oczyszczalnię ścieków

TAK  NIE

7. Właściciel nieruchomości zawarł umowę z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków:

TAK  NIE

8. Zbiornik na nieczystości ciekłe / przydomowa oczyszczalnia ścieków jest zgłoszony/a do ewidencji gminnej:

TAK  NIE

9. Za ostatnie .....miesiące okazano ..... dowodów: rachunków/faktur ponoszenia opłat, za usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych, na łączną ilość usuniętych nieczystości wynoszącą ..... m<sup>3</sup>.

10. Za ostatnie ..... miesiące okazano ..... dowodów: rachunków/faktur ponoszenia opłat, za usługi opróżniania osadników z przydomowej oczyszczalni ścieków, na łączną ilość usuniętych nieczystości wynoszącą ..... m<sup>3</sup>.

11. Stwierdzone naruszenia i nieprawidłowości

.....  
.....  
.....  
.....

12. Załączniki do protokołu (np. formularz zgłoszenia do ewidencji gminnej zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków, dokumentacja fotograficzna):

.....  
.....  
.....

13. Zastrzeżenia i uwagi do protokołu wraz z uzasadnieniem:

.....  
.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Data i miejsce podpisania protokołu:

.....

1.....

(podpis Kontrolującego)

.....

(podpis Kontrolowanego)

2. ....

(podpis Kontrolującego)

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....  
.....

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

.....

(data i podpis Kontrolowanego)

\*niepotrzebne skreślić

**PROTOKÓŁ KONTROLI  
WŁAŚCICELA NIERUCHOMOŚCI (BĘDĄCEGO PRZEDSIĘBIORCĄ)  
nr..... z dnia.....**

**Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:** art. 6 ust. 5a i art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399) w związku z art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54) oraz art. 45 i art. 53 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221 ze zm.)

**1. Miejsce kontroli:**

Urząd Gminy Głowczyce (za zgodą Przedsiębiorcy)/  
.....\*  
(adres kontrolowanej nieruchomości)

**2. Data przeprowadzenia kontroli:** .....

**3. Pracownik upoważniony do kontroli:** (imię i nazwisko, stanowisko)

1) Pani/Pan\*.....  
działający na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Głowczyce nr.....  
z dnia .....

2) Pani/Pan\*.....  
działający na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Głowczyce nr.....  
z dnia .....

3) Inne osoby obecne podczas kontroli

.....  
Kontrolujący przedstawił Kontrolowanemu legitymację służbową, upoważniającą do wykonywania czynności kontrolnych i doręczył upoważnienie do przeprowadzenia kontroli. Kontrolowany potwierdził przyjęcie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli – pokwitowanie złożone na upoważnieniu. Przedsiębiorca wyraził zgodę na przeprowadzenie kontroli. Przed podjęciem pierwszej czynności kontrolnej Kontrolujący poinformował Przedsiębiorcę o jego prawach i obowiązkach w trakcie kontroli.

**4. Dane kontrolowanego:**

1) Imię, nazwisko/ nazwa: .....

2) Adres siedziby: .....

3) Adres do korespondencji: .....

4) NIP: .....

5) REGON: .....

Przedsiębiorca wyraził zgodę na przeprowadzenie kontroli w miejscu przechowywania dokumentacji (innym niż siedziba lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej) / w Urzędzie Gminy Głowczyce / w sposób zdalny (art. 51 ust. 2,3 lub 3a ustawy Prawo przedsiębiorców).

Osoba wskazana pisemnie przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

.....

## **5. Zakres przedmiotowy kontroli**

### **Obowiązki właściciela nieruchomości w zakresie gospodarki wodno-ściekowej, w tym:**

- 1) sprawdzenie wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;
- 2) stwierdzenie posiadania przez przedsiębiorcę umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Główny;
- 3) udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych w postaci dowodów zapłaty za usługi wywozu nieczystości ciekłych, wystawionych każdorazowo po wykonaniu usługi przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Wójta Gminy Główny na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.

## **6. Opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli:**

- 1) Nieruchomość jest wyposażona w zbiornik bezodpływowy  
 TAK  NIE
- 2) Nieruchomość posiada przydomową oczyszczalnię ścieków  
 TAK  NIE

## **7. Właściciel nieruchomości zawarł umowę z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków:**

TAK  NIE

## **8. Zbiornik na nieczystości ciekłe / przydomowa oczyszczalnia ścieków jest zgłoszony/a do ewidencji gminnej:**

TAK  NIE

## **9. Za ostatnie ..... miesięcy okazano ..... dowodów: rachunków/faktur ponoszenia opłat, za usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych, na łączną ilość usuniętych nieczystości wynoszącą ..... m<sup>3</sup>.**

## **11. Stwierdzone naruszenia i nieprawidłowości**

.....  
.....  
.....

## **12. Załączniki do protokołu (np. formularz zgłoszenia do ewidencji gminnej zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków, dokumentacja fotograficzna):**

.....  
.....

## **13. Zastrzeżenia i uwagi do protokołu wraz z uzasadnieniem:**

.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.  
Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Zgodnie z art. 57 ust. 4 pkt. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców dokonano  
wpisu w książce kontroli pod poz. ....

Data i miejsce podpisania protokołu

.....

1.....  
(podpis Kontrolującego)

.....  
(podpis Kontrolowanego)

2. ....  
(podpis Kontrolującego)

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....  
.....

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

.....  
(data i podpis Kontrolowanego)

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3  
do zarządzenia Nr 61/2024  
Wójta Gminy Głowczyce  
z dnia 7 czerwca 2024r.

Głowczyce, dnia .....

Nr sprawy .....

**Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli właściciela nieruchomości,  
będącego przedsiębiorcą**

Wójt Gminy Głowczyce, działając na podstawie art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221 ze zm.) w związku z art. 6 ust. 5a i art. 9u ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399) oraz art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz.54) zawiadamia:

.....  
*/dokładne określenie przedsiębiorcy: nazwa, adres siedziby, NIP/*

o zamiarze wszczęcia kontroli w przedmiocie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości, położonej na terenie Gminy Głowczyce przy ulicy ..... działka nr ....., obręb....., a w szczególności w celu ustalenia:

- 1) sposobu pozbywania się nieczystości ciekłych (zbiornik bezodpływowy, przydomowa oczyszczalnia ścieków),
- 2) posiadania przez przedsiębiorcę umowy na opróżnianie zbiornika,
- 3) częstotliwości opróżniania zbiornika,
- 4) daty wywozu nieczystości (dowody uiszczenia opłat za usługę).

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)



Załącznik nr 4  
do zarządzenia Nr 61/2024  
Wójta Gminy Głowczyce  
z dnia 7 czerwca 2024r.

Głowczyce, dnia .....

## ZGŁOSZENIE DO EWIDENCJI ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH I PRZYDOMOWYCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW

Zgłoszenie dotyczy obowiązkowej ewidencji zbiorników bezodpływowych (szamb) oraz przydomowych oczyszczalni ścieków zlokalizowanych na nieruchomościach położonych na terenie **Gminy Głowczyce** zgodnie z art. 3 ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz.399).

DANE IDENTYFIKACYJNE	
IMIĘ I NAZWISKO: Właściciel / użytkownik /inna forma użytkowania	
TELEFON KONTAKTOWY (pole nieobowiązkowe)	
ADRES NIERUCHOMOŚCI:	
Liczba osób zameldowanych/zamieszkujących posesję:	/
Ścieki odprowadzane są do:	<input type="checkbox"/> Zbiornika bezodpływowego (szamba) <input type="checkbox"/> Przydomowej oczyszczalni ścieków <input type="checkbox"/> Nie posiadam żadnego z powyższych
Źródło zaopatrzenia w wodę :	<input type="checkbox"/> Wodociąg <input type="checkbox"/> Studnia
<b>DANE TECHNICZNE ZBIORNIKA BEZODPŁYWOWEGO/ PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW*</b> (dotyczy wyłącznie budynków niepodłączonych do kanalizacji sanitarnej)	
Pojemność (m <sup>3</sup> ) :	
<b>Technologia wykonania zbiornika:</b> betonowy prefabrykowany, tworzywo sztuczne, zalewany betonem (monolityczny), metalowy, inny (jaki)	

<p><b><u>Typ przydomowej oczyszczalni:</u></b>  biologiczna z osadnikiem gnilnym, biologiczna z osadem czynnym lub złożem biologicznym z napowietrzaniem, gruntowo – roślinna, inna (jaka)</p>	
<p><b><u>System odprowadzenia oczyszczonych ścieków:</u></b>  studnia chłonna, drenaż rozsączający, zbiornik wodny</p>	
<p><b><u>Częstotliwość opróżniania zbiornika / oczyszczalni:</u></b>  raz w miesiącu, w kwartale, na pół roku, na rok, inny:</p>	
<p>Czy jest podpisana umowa z firmą asenizacyjną na opróżnianie zbiornika bezodpływowego/usuwania osadów ściekowych z oczyszczalni przydomowej?*</p>	<p><input type="checkbox"/> TAK  <input type="checkbox"/> NIE</p>
<p>Nazwa i adres firmy świadczącej usługę wywozu nieczystości (jeżeli dotyczy):</p>	
<p>Data ostatniego wywozu nieczystości /osadu:</p>	
<p>Ilość odebranych nieczystości m<sup>3</sup></p>	

\*Niepotrzebne skreślić

**Klauzula informacyjna - ZGŁOSZENIE ZBIORNIKA BEZODPŁYWOWEGO  
(SZAMBA) LUB PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW DO EWIDENCJI  
GMINNEJ**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO, administrator informuje, iż:

**1. Administrator Danych Osobowych** - Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Główczyce z siedzibą w Urzędzie przy ul. Kościuszki 8, 76-220 Główczyce.

**2. Inspektor Ochrony Danych** - Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy w Główcyczach – p. Adrianą Głuchowską możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: auditor@auditorsecurity.pl oraz numeru telefonu: 696 011 969.

**3. Cel i podstawa prawna przetwarzania** - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO - obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w celu zgłoszenia do ewidencji zbiorników bezodpływowych (szamb) i/lub przydomowych oczyszczalni ścieków, w związku z art. 3 ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024r., poz. 399)

**4. Odbiorcy danych** - W toku załatwiania Pani/Pana sprawy dane osobowe mogą być przekazane innym podmiotom. Odbiorcami danych mogą być podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**5. Okres przechowywania danych** - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).

**6. Informacja o przekazaniu danych do państw trzecich** - Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

**7. Prawa osób, których dane są przetwarzane** - Ma Pani/Pan prawo, w zakresie danych osobowych Pani/Pana dotyczących do:

- 1) dostępu do danych osobowych,
- 1) sprostowania danych osobowych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe,
- 2) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.

**8. Profilowanie** - Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w trybie zautomatyzowanym oraz nie będą profilowane.

**9. Dobrowolność podania danych** - Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celu określonego w pkt. 3.

Załącznik nr 5  
do zarządzenia Nr 61/2024  
Wójta Gminy Główczyce  
z dnia 7 czerwca 2024r.

**Wzór upoważnienia o charakterze generalnym (ogólnego) do przeprowadzenia kontroli  
właścicieli nieruchomości**

Główczyce, dnia .....

/pieczęć organu/

**U P O W A Ź N I E N I E Nr.....**

Na podstawie art. 6 ust. 5a ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399), art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54) Wójt Gminy Główczyce upoważnia:

Panią/Pana.....

Stanowisko.....

Nr legitymacji służbowej.....

do przeprowadzenia czynności kontrolnych w przedmiocie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości, przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Główczyce.

Upoważnienie jest udzielone na czas.....

.....

(pieczęć imienna i podpis)

**Wzór upoważnienia szczegółowego do przeprowadzenia kontroli właściciela nieruchomości  
będącego przedsiębiorcą**

Główczyce , dnia .....

/pieczęć organu/

**U P O W A Ż N I E N I E** Nr.....

Na podstawie art. 6 ust. 5a ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399), art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54) oraz art. 49 ust. 1 i ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221) Wójt Gminy Główczyce upoważnia:

1. Panią/Pana.....  
Stanowisko.....  
Nr legitymacji służbowej.....  
2. Panią/Pana.....

Stanowisko.....  
Nr legitymacji służbowej.....  
do przeprowadzenia czynności kontrolnych w przedmiocie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości, położonej na terenie gminy Główczyce przy  
ul. ...., działka nr. ...., obręb.....,  
będącej własnością: .....

*/oznaczenie przedsiębiorcy objętego kontrolą/*

Zakres przedmiotowy kontroli: **obowiązki właściciela nieruchomości w zakresie gospodarki wodno-ściekowej, w tym:** sprawdzenie wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych; stwierdzenie posiadania przez przedsiębiorcę umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Główczyce; udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych w postaci dowodów zapłaty za usługi wywozu nieczystości ciekłych, wystawionych każdorazowo po wykonaniu usługi przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Wójta Gminy Główczyce na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.

Planowany termin rozpoczęcia kontroli: .....

Upoważnienie wydaje się na czas wykonania czynności, do której zostało udzielone

.....  
(pieczęć imienna i podpis)

## POUCZENIE

### **OBOWIĄZKI KONTROLOWANEGO**

Do obowiązków kontrolowanego należy:

- pisemne wskazanie osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności pisemne wskazanie osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności (art. 50 ust. 3 ustawy Prawo przedsiębiorców),
- umożliwienie przeprowadzenia kontroli (art. 379 ust. 6 ustawy Prawo ochrony środowiska) – zgodnie z art. 10 ust. 2d ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach kto utrudnia lub udaremnia przeprowadzenie kontroli, podlega karze grzywny,
- prowadzenie i przechowywanie książki kontroli oraz upoważnień i protokołów kontroli, a także udostępnianie ich na żądanie organu kontroli (art. 57 ustawy Prawo przedsiębiorców).

### **PRAWA KONTROLOWANEGO**

Do praw kontrolowanego należy wniesienie sprzeciwu wobec podjęcia czynności kontrolnych w przypadkach określonych w art. 59 ustawy Prawo przedsiębiorców:

- w przypadku podjęcia czynności kontrolnych bez obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej (art. 50 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców);
- równoczesnego podejmowania i prowadzenia więcej niż jednej kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy (art. 54 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców);
- wystąpienia przekroczenia czasu trwania kontroli w jednym roku kalendarzowym (art. 55 ust. 1 i 2 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej);
- niezawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli (art. 48 ustawy Prawo przedsiębiorców);
- nieokazania przez pracowników dokumentów upoważniających do przeprowadzenia kontroli oraz niedoręczenia upoważnienia do przeprowadzenia kontroli (art. 49 ustawy Prawo przedsiębiorców).

Sprzeciw wymaga uzasadnienia. Sprzeciw wnosi się na piśmie do organu kontroli, którego czynności sprzeciw dotyczy. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu.

Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego pisemnie upoważnionej, w szczególności w czasie nieobecności kontrolowanego.

Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej.

Za zgodą lub na wniosek przedsiębiorcy kontrolę przeprowadza się w miejscu przechowywania dokumentacji, w tym ksiąg podatkowych, innym niż siedziba lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli. Za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli.

Czynności kontrolne wykonuje się w sposób sprawny i możliwie niezakłócający funkcjonowania przedsiębiorcy. W przypadku gdy przedsiębiorca wskaże na piśmie, że wykonywane czynności zakłócają w sposób istotny działalność gospodarczą przedsiębiorcy, konieczność podjęcia takich czynności uzasadnia się w protokole kontroli.

Jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorcy jest już objęta kontrolą innego organu, organ kontroli odstąpi od podjęcia czynności kontrolnych oraz może ustalić z przedsiębiorcą inny termin przeprowadzenia kontroli.

Przedsiębiorca prowadzi i przechowuje w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli. W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli.

### **UPRAWNIENIA KONTROLUJĄCEGO**

Wykonujący kontrolę jest uprawniony do:

- wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6.00 do 22.00 – na pozostały teren (art. 379 ust. 3 pkt 1 ustawy Prawo ochrony środowiska);
- przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych (art. 379 ust. 3 pkt 2 ustawy Prawo ochrony środowiska);
- żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego (art. 379 ust. 3 pkt 3 ustawy Prawo ochrony środowiska);
- żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli (art. 379 ust. 3 pkt 4 ustawy Prawo ochrony środowiska).

**Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią pouczenia i odebrałem/am 1 egzemplarz upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.**

.....  
(data i podpis Kontrolowanego Przedsiębiorcy)

Załącznik nr 7  
do zarządzenia Nr 61/2024  
Wójta Gminy Główczyce  
z dnia 7 czerwca 2024r.

## PLAN KONTROLI

<b>Lp.</b>	<b>Miejscowości</b>	<b>Termin</b>
1.	Główczyce	
2.	Gorzyno	
3.	Gostkowo	
4.	Drzeżewo	
5.	Rzuszczę	
6.	Zgierz	
7.	Żelkowo	
8.	Choćmirowo	
9.	Kłęcino	