

**ZARZĄDZENIE NR 88/2024**  
**WÓJTA GMINY GŁÓWCZYCE**  
**z dnia 26 sierpnia 2024 r.**

**w sprawie zmiany Regulaminu Pracy w Urzędzie Gminy w Główczych**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.), art. 104 § ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 42 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** W załączniku do zarządzenia Nr 14/2009 Wójta Gminy Główczyce z dnia 8 czerwca 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy w Urzędzie Gminy w Główczych dokonuje się następującej zmiany:

1) w rozdziale III § 8 otrzymuje brzmienie:

**„§ 8**

1. Czasem pracy jest czas, w którym pracownik pozostaje do dyspozycji pracodawcy w siedzibie Urzędu lub w innym miejscu wyznaczonym przez pracodawcę. Czas ten liczony jest od momentu rozpoczęcia pracy na wyznaczonym stanowisku do momentu zakończenia.
2. Ustala się następujący system czasu pracy:
  - a) podstawowy – dla pracowników posiadających aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności oraz dla pracowników zatrudnionych na stanowisku obsługi – robotnik gospodarczy - obsługa PSZOK, sprzątaczką.
  - b) równoważny z możliwością przedłużenia dobowego wymiaru czasu pracy do 12 godzin na dobę – dla pracowników na stanowiskach urzędniczych, w tym na stanowiskach kierowniczych urzędniczych oraz na pozostałych stanowiskach obsługi.
3. Czas pracy pracowników nie może przekroczyć 40 godzin w pięciodniowym tygodniu pracy, za który uważa się kolejno przypadające dni od poniedziałku do piątku, w przyjętym jednomiesięcznym okresie rozliczeniowym. Sobota każdego tygodnia jest dniem wolnym od pracy.
4. Dla pracownika zatrudnionego na stanowisku robotnik gospodarczy, wykonującego obowiązki w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Główczych, tydzień roboczy obejmuje dni od wtorku do soboty, poniedziałek każdego tygodnia jest dniem wolnym od pracy.

5. Do czasu pracy wlicza się 15 minutową przerwę na spożycie posiłku nie kolidującą z obsługą interesantów.
6. Kontrolę obecności pracowników, a także dyscypliny pracy sprawuje Sekretarz Gminy oraz stanowisko ds. kadr.”;
  - 2) w rozdziale III w § 10 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Praca ponad obowiązujące w urzędzie tygodniowe normy czasu pracy, czyli ponad 40 godzin, stanowi pracę w godzinach nadliczbowych.”;

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2024 r.