

ZARZĄDZENIE NR 107/2024
WÓJTA GMINY GŁÓWCZYCE
z dnia 21 października 2024 r.

**w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej i nadania jej
regulaminu**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) oraz uchwały Nr 317/R/2014 Rady Gminy Główczyce z dnia 31 lipca 2014 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Główczyce

zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Społeczną Komisję Mieszkaniową w następującym składzie:

- 1) Joanna Lipczyńska – z-ca Wójta – przewodniczący komisji,
- 2) Urszula Żłobińska – kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Główcycach – wiceprzewodniczący Komisji,
- 3) Jerzy Mańkowski – radny Rady Gminy Główczyce – członek Komisji,
- 4) Ewelina Kochanowska – prezes Zakładu Usług Publicznych Sp. z o. o. w Główcycach - członek Komisji,
- 5) Kamila Ekier – pracownik Urzędu Gminy Główczyce – sekretarz Komisji.

§ 2. Zakres działania Komisji określa regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącemu Komisji.

§ 4. Traci moc zarządzenie Nr 99/2021 Wójta Gminy Główczyce z dnia 9 grudnia 2021 r. w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej i nadania jej regulaminu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin Społecznej Komisji Mieszkaniowej

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa zasady i tryb pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej, zwanej dalej „Komisją”.

2. Członkowie Komisji nie pobierają wynagrodzenia za udział w pracach Komisji.

§ 2. Do zadań Komisji należy:

- 1) opiniowanie wniosków o najem lokali mieszkalnych znajdujących się w zasobie mieszkaniowym Gminy Główny;
- 2) przygotowywanie projektów list kandydatów zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego, pozostającego w zasobach mieszkaniowych Gminy Główny.

§ 3. Społeczna Komisja Mieszkaniowa, w celu realizacji zadań wskazanych w § 2, może:

- 1) dokonywać wizji lokalowych, umożliwiających określenie warunków mieszkaniowych i bytowych osób ubiegających się o najem lokalu mieszkalnego oraz socjalnego lokalu mieszkalnego;
- 2) żądać od wnioskodawcy wyjaśnień ustnych lub pisemnych, co do treści złożonego wniosku o najem lokalu mieszkalnego, pozostającego w zasobach mieszkaniowych Gminy Główny;
- 3) pozyskiwać wszelkie informacje i dokumenty, niezbędne do weryfikacji danych zawartych we wniosku o najem lokalu mieszkalnego.

§ 4. Społeczna Komisja Mieszkaniowa, wykonując powierzone zadania kieruje się:

- obowiązującymi normami prawnymi;
- zasadami gospodarowania zasobem mieszkaniowym Gminy Główny, ustalonymi właściwymi uchwałami Rady Gminy Główny;
- względami społecznymi, wynikającymi z oceny stopnia zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej i stanu zasobów mieszkaniowych Gminy.

Rozdział II Tryb pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej

§ 5. 1. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego, jego obowiązki przejmuje wiceprzewodniczący Komisji.

3. Posiedzenia Komisji odbywają się miarę potrzeb, w terminach ustalonych przez jej przewodniczącego, zwoływanych na wniosek Wójta Gminy Główny.

4. Materiały na posiedzenia Komisji przygotowuje pracownik Urzędu Gminy Główny, merytorycznie odpowiedzialny za realizację zadań w zakresie gospodarowania zasobem mieszkaniowym Gminy Główny.

§ 6. 1. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy swojego składu.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Komisji.

3. Z posiedzenia Komisji, jak również wizji lokalowych, sporządza się protokół.

4. Członek Komisji podlega wyłączeniu w sprawie, w której jest stroną albo pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym z osobą będącą stroną, że wynik sprawy może mieć wpływ na wyrażoną opinię.

§ 7. 1. Członkowie Komisji opiniują wnioski o najem lokalu wchodzącego do zasobu mieszkaniowego Gminy Główny, wstępnie rozpatrzonych pod względem formalnym, przez pracownika Urzędu Gminy Główny.

2. Zaopiniowanie wszystkich zgłoszonych wniosków stanowi podstawę do sporządzenia przez Komisję projektu listy osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego.

3. Projekt listy, wskazanej w ust. 2, przedstawionej przez Komisję, po wniesieniu ewentualnych uwag i zastrzeżeń, podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Główny, jako listy ostatecznej.

4. Zatwierdzenie przez Wójta Gminy Główny listy osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu, jest jednoznaczne z zakończeniem prac Komisji.