

ZARZĄDZENIE NR 114/2024
WÓJTA GMINY GŁÓWCZYCE
z dnia 25 listopada 2024 r.

**w sprawie powołania stałej komisji likwidacyjnej w Urzędzie Gminy
Główczyce oraz określenia trybu jej pracy**

Na podstawie art. 33 ust. 3 oraz art. 30 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. W celu prawidłowego przeprowadzenia likwidacji środków trwałych i pozostałych środków trwałych – wyposażenia, stanowiących własność Gminy Główczyce - powołuję stałą komisję likwidacyjną w następującym składzie osobowym:

- 1) Jerzy Arcisz - Przewodniczący
- 2) Paweł Cichocki - Zastępca Przewodniczącego
- 3) Kamila Ekier - Członek
- 4) Paweł Szwedowski - Członek

2. Przeprowadzenie likwidacji środków trwałych i wyposażenia dokonuje komisja w składzie co najmniej trzyosobowym, przy czym w pracach komisji obowiązkowo uczestniczy przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego komisji.

§ 2. 1. Komisja likwidacyjna przystępuje do pracy najpóźniej w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wniosku o likwidację.

2. Wniosek zgłasza pracownik materialnie odpowiedzialny.
3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Do zadań komisji likwidacyjnej należy:

- 1) dokonanie oględzin i stwierdzenie, czy zgłoszone do likwidacji składniki mienia nie nadają się do dalszego użytkowania lub naprawy,
- 2) likwidacja wyznaczonych składników mienia ruchomego poprzez:
 - a) fizyczne zniszczenie,
 - b) sprzedaż na surowce wtórne,
 - c) zlecenie dokonania likwidacji osobom trzecim,
 - d) bądź też zlecenie dokonania likwidacji przedsiębiorcom prowadzącym działalność w zakresie odzysku, gromadzenia, transportu lub unieszkodliwienia odpadów, którzy zostali wskazani w ustawie z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 1277) lub którzy uzyskali zezwolenie na prowadzenie tej działalności na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587) oraz ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2024 r. poz. 573),
- 3) sporządzenie protokołu likwidacji z przeprowadzonej likwidacji, który jest podstawą wyksięgowania z ewidencji, wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. 1. Fizyczna likwidacja zużytych składników majątku dokonuje się w trybie sprzedaży na surowce wtórne albo przez zniszczenie, zgodnie ze sposobem określonym w protokole likwidacyjnym.

2. Fizycznej likwidacji składników majątku dokonuje komisja w obecności osób materialnie odpowiedzialnych.

3. W przypadku, gdy przedmiotem fizycznej likwidacji jest sprzęt komputerowy lub urządzenia elektrotechniczne, które podlegają utylizacji zgodnie z odrębnymi przepisami, Wójt Gminy udziela zlecenia specjalistycznemu podmiotowi celem dokonania utylizacji; dokumentacja dotycząca przyjęcia do utylizacji stanowi załącznik do protokołu likwidacyjnego.

4. Dowodem utylizacji zużytego sprzętu elektronicznego może być również zaświadczenie wystawione przez sklep, któremu zużyty sprzęt przekazano przy zakupie nowego sprzętu.

5. W przypadku, gdy komisja likwidacyjna nie jest w stanie ocenić stopnia zużycia składnika mienia ruchomego korzysta z ekspertyzy rzeczoznawcy.

6. Wyksięgowanie zlikwidowanego fizycznie środka trwałego z ewidencji oznacza jego usunięcie z ksiąg rachunkowych.

§ 5. Protokół likwidacji komisja przekazuje do zatwierdzenia Wójtowi Gminy, a po jego zatwierdzeniu oryginał przekazuje skarbnikowi gminy.

§ 6. Wykonaniem zarządzenia powierzam sekretarzowi gminy.

§ 7. Traci moc zarządzenie Nr 86/2014 Wójta Gminy Głównicy z dnia 30 grudnia 2014 r.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



mgr inż. Rafał Teterka

Głowczyce, dnia

**Komisja likwidacyjna
w Urzędzie Gminy Głowczyce**

W N I O S E K

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na przeprowadzenie likwidacji
wyszczególnionych poniżej składników majątkowych:

| Lp. | Nazwa sprzętu | Ilość szt. | Numer ewidencyjny | Uzasadnienie powodu likwidacji |
|------------|----------------------|-----------------------|------------------------------|---|
| | | | | |

.....
(podpis osoby materialnie odpowiedzialnej)

Protokół nr
z dnia
Komisji Likwidacyjnej w Urzędzie Gminy w Główny

Komisja w składzie:

1.
2.
3.
4.

rozpatrzyła wniosek z dniazłożony przez.....(imię i nazwisko
Wnioskodawcy)i postanawia, co następuje:

| Lp. | Data zakupu | Nr inwent. (ewidenc.) | Nazwa majątku | Jednostka miary | Ilość | Cena jednost. | Wartość | Uwagi (sposób likwidacji) |
|-----|-------------|-----------------------|---------------|-----------------|-------|---------------|---------|---------------------------|
| 1. | | | | | | | | |
| | Razem | X | X | X | | X | | X |

Dodatkowe wyjaśnienia

.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy komisji:

1.
2.
3.
4.

.....
(podpis i pieczęć Wójta)