

ZARZĄDZENIE NR 16/2025
WÓJTA GMINY GŁÓWCZYCE
z dnia 10 lutego 2025 r.

w sprawie powołania Komisji konkursowej

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2da pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) oraz uchwały Nr VII/64/24 Rady Gminy Głowczyce z dnia 28 listopada 2024r. w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Gminy Głowczyce w 2025 roku z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

zarządzam, co następuje:

§ 1. Do oceny ofert złożonych w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy w 2025 roku powołuję Komisję konkursową w składzie:

- | | |
|----------------------|------------------|
| 1) Joanna Lipczyńska | - przewodniczący |
| 2) Weronika Lipska | - członek |
| 3) Dominika Jaszek | - członek. |

§ 2. Komisja wykonuje swoje zadania według Regulaminu Komisji konkursowej, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr inż. Rafał Teterka

Regulamin

Komisji konkursowej powołanej do oceny ofert złożonych w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Główczyce w 2025 roku

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o komisji, należy przez to rozumieć Komisję Konkursową powołaną zgodnie z § 12 Rocznej Programu Współpracy Gminy Główczyce w 2025 roku z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uchwalonego uchwałą Nr VII/64/24 Rady Gminy Główczyce z dnia 28 listopada 2024r.
2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania i rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu i wydania pisemnej opinii o przyznaniu dotacji podmiotom biorącym udział w konkursie.
3. W skład Komisji wchodzi przewodniczący oraz członkowie Komisji.
4. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
5. Do zadań członków Komisji należy uczestnictwo w pracach Komisji oraz wypełnianie zadań, określonych przez Przewodniczącego Komisji, związanych z postępowaniem konkursowym.
6. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie, z uwzględnieniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego i aktów prawa miejscowego.
7. Udział w pracach Komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
8. Prawa i obowiązki członków Komisji są równe. W sprawach, dla których głosowanie członków Komisji nie doprowadziło do wyboru oferty, głos decydujący ma przewodniczący. Członkowie Komisji są niezależni co do opinii.
9. Komisja konkursowa jest zobowiązana do zachowania poufności prac i sporządzonego przez nią protokołu.
10. Członkowie komisji konkursowej po otwarciu ofert zobowiązani są do podpisania oświadczenia dopuszczającego lub wykluczającego z postępowania, który stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
11. Obsługę administracyjno-techniczną komisji zapewnia Urząd Gminy Główczyce.

§ 2.

Zadania Komisji

1. Zadaniem komisji jest opiniowanie złożonych ofert na realizację zadań zleconych przez Gminę Główczyce organizacjom.
2. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert.
3. Weryfikacja złożonych ofert składa się z dwóch etapów:
 - 1) etap I – ocena formalna,

Główczyce, dnia.....

.....
/Imię i nazwisko/

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany, świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, oświadczam, że:

- 1) nie jestem oferentem ubiegającym się o realizację zadania publicznego,
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego,
- 3) nie pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

.....
podpis składającego oświadczenie

FORMULARZ OCENY OFERT (ocena formalna)

Nazwa zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta				
Numer oferty				
Nazwa organizacji pozarządowej				
Wnioskowana kwota dotacji				
OCENA FORMALNA				
Lp.	Weryfikowany element	TAK	NIE	Uwagi
1	Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert?			
2	Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza?			
3	Czy formularz oferty zawiera wszystkie wymagane informacje?			
4	Czy do oferty załączono wszystkie wymagane załączniki?			
5	Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej?			
6	Inne (należy wskazać inne elementy weryfikowane podczas oceny formalnej)			
OCENA SPEŁNIANIA WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA				
Lp	Weryfikowany element	TAK	NIE	Uwagi
1	Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?			
2	Czy zadania statutowe organizacji pozarządowej obejmują zadanie publiczne będące przedmiotem oferty?			
3	Czy zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert?			
4	Czy oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania wskazanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?			

Podpisy członków Komisji

1.....

2

3.....

FORMULARZ OCENY OFERT (ocena merytoryczna)

Nazwa zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta				
Numer oferty				
Nazwa organizacji pozarządowej				
Wnioskowana kwota dotacji				
OCENA MERYTORYCZNA OFERTY				
Lp	Weryfikowany element	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1	Zakres realizacji zadania (w tym adekwatność wnioskowanej kwoty dotacji do zakresu podejmowanych działań i ilości beneficjentów, zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania itp.)	20		
2	Znaczenie dla społeczności lokalnej (w tym zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami społeczności lokalnych, ranga przedsięwzięcia itp.)	10		
3	Możliwość realizacji założonego zadania (w tym celowość realizacji zadania, adekwatność działań do założonych celów, spójność poszczególnych elementów oferty itp.)	30		
4	Jakość zadania (w tym zaplanowane zasoby rzeczowe i kadrowe, dostępność dla beneficjentów, poziom realizowanych usług itp.)	20		
5	Udział finansowych środków własnych (niepochodzących z dotacji) organizacji pozarządowej w odniesieniu do łącznej kwoty przeznaczonej na realizację zadania z uwzględnieniem zakresu planowanych działań	10		
6	Świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji	5		
7	Sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej (w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia zadania publicznego itp.)	5		
RAZEM:		100		
PROPONOWANA KWOTA DOTACJI:				
Podpisy członków komisji konkursowej:		1.....		
		2.....		
		3.....		