

ZARZĄDZENIE NR 24/2025
WÓJTA GMINY GŁÓWCZYCE
z dnia 17 marca 2025 r.

w sprawie zasad przyznawania dotacji celowej dla jednostek OSP
z terenu Gminy Główczyce

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.), art. 32 ust. 5 ustawy o ochotniczych strażach pożarnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 244) oraz uchwały Rady Gminy Główczyce Nr X/90/25 z dnia 27 lutego 2025r. w sprawie udzielania dotacji celowych dla jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej z terenu Gminy Główczyce,

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam zasady przyznawania dotacji celowej dla jednostek ochotniczych straży pożarnych z terenu Gminy Główczyce, w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikowi na stanowisku ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

Rafał Teterka

**ZASADY
przyznawania dotacji celowej
dla jednostek OSP z terenu Gminy Główny**

**Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§1.

1. Jednostki ochotniczej straży pożarnej z terenu gminy Główny, zwane dalej jednostkami OSP, mogą występować z wnioskami o udzielenie dotacji celowej, przyznawanej na podstawie art. 32 ust. 5 ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych.
2. Każda jednostka OSP może złożyć w ciągu roku tylko jeden wniosek o udzielenie dotacji z budżetu gminy Główny.
3. Łączną kwotę dotacji w danym roku kalendarzowym określa uchwała budżetowa wraz z jej zmianami.
4. Dotacje udzielane z budżetu gminy Główny dla jednostek OSP, mogą być przeznaczone na wkład własny do dotacji oraz na zakup sprzętu ratowniczego i umundurowania.
5. Przedmioty i sprzęt zakupiony w ramach dotacji muszą być zgodne z obowiązującymi wytycznymi, normami i posiadać w zależności od rodzaju – stosowne świadectwa dopuszczenia CNBOP, homologacje, oświadczenia o spełnieniu wymagań itp. Potwierdzenie spełnienia tych wymagań należy dołączyć do sprawozdania.

**Rozdział II
TRYB POSTĘPOWANIA W SPRAWIE UDZIELENIA DOTACJI**

1. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie jest złożenie wniosku przez jednostkę OSP, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
2. Wnioski o udzielenie dotacji mogą być składane najpóźniej do końca I kwartału danego roku kalendarzowego.
3. Wnioski złożone przez jednostki ochotniczych straży pożarnych, muszą zawierać opinię, Komendanta Gminnego ZOSP RP Zarządu Oddziału Gminnego w Głównych.
4. W celu efektywnego i skutecznego wykorzystania środków finansowych, wnioskowana przez jednostkę OSP kwota dotacji powinna wynikać z rzetelnej i precyzyjnej kalkulacji kosztów.
5. Jednostka OSP zobowiązana jest do wykazania pozostałych źródeł finansowania zadania, jeżeli udzielana dotacja stanowi tylko część środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.

6. Pracownik ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego wstępnie kwalifikuje wnioski pod względem formalnym i merytorycznym. Następnie wnioski przedkładane są Wójtowi do zatwierdzenia.

Rozdział III

PRYZNAWANIE DOTACJI

1. Wydatkowanie środków może nastąpić wyłącznie po podpisaniu umowy, która w szczególności określa: szczegółowy opis zadania, kwotę przyznanej dotacji oraz tryb jej płatności, termin wykorzystania dotacji, sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji, rodzaj wymaganej dokumentacji potwierdzającej wykonanie zadania, zobowiązania wnioskodawcy do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania zadania, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji, zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji, sankcje wynikające z tytułu niedotrzymania warunków umowy.
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.
3. Podpisanie umowy, o której mowa w ust. 2, jest nie tylko rozpoczęciem możliwości wydatkowania środków, ale także początkiem okresu, w jakim może być wykorzystana dotacja. Określony w umowie termin realizacji zadania – od dnia podpisania umowy do wskazanego terminu jego zakończenia, jest tym okresem, w którym można zaciągnąć zobowiązanie do zapłaty za wykonane zadania oraz dokonać płatności.

Rozdział IV

SPOSÓB ROZLICZANIA UDZIELONEJ DOTACJI

1. Jednostka OSP otrzymująca dotację z budżetu gminy jest odpowiedzialna za:
 - 1) terminowe rozliczenie się z otrzymanej dotacji,
 - 2) prawidłowe przygotowanie dokumentacji w tym opisanie faktur lub rachunków otrzymanych od wykonawców usług i dostawców towarów,
 - 3) wykonanie zadania zgodnego z zasadami uczciwej konkurencji, w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
2. Po wykonaniu zadania, jednostka OSP zobowiązuje się do przedłożenia rozliczenia z wykorzystania dotacji w terminie i na zasadach określonych w umowie, w formie sprawozdania na formularzu w brzmieniu załącznika nr 3.
3. Jednostka OSP zobowiązuje się do informowania, że *„Zadanie zrealizowano przy wsparciu finansowym Gminy Główny”* na zasadach określonych w umowie.
4. W przypadku braku możliwości wykorzystania dotacji w terminie określonym w umowie lub rezygnacji z wykonania zadania, jednostka OSP jest zobowiązana niezwłocznie o tym powiadomić Dotującego.