

**UCHWAŁA NR ..../...../.....**  
**RADY GMINY GŁÓWCZYCE**  
**z dnia ..... 2025 r.**

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Główczyce dla niepublicznego przedszkola prowadzonego przez osobę fizyczną**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572, poz. 1907 i poz. 1940) oraz art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r., poz. 439)

**uchwala się, co następuje:**

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonym z budżetu Gminy Główczyce dla niepublicznego przedszkola prowadzonego przez osobę fizyczną, w tym zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielanie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) przedszkolu – należy przez to rozumieć przedszkole niepubliczne prowadzone przez osobę fizyczną, działająca odpowiednio na podstawie wpisu do ewidencji prowadzonej przez Wójta Gminy Główczyce;
- 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną prowadzącą przedszkole;
- 3) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r., poz. 439);
- 4) organie dotującym – należy przez to rozumieć: Gminę Główczyce;
- 5) Gminie – należy przez to rozumieć: Gminę Główczyce.

**§ 3.** 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego przedszkole, złożony w Urzędzie Gminy w Główczykach, złożony nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Dotacja przekazywana jest na rachunek wskazany przez organ prowadzący przedszkole we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 niniejszej uchwały. W przypadku

zmiany numeru rachunku bankowego, organ prowadzący przedszkole zobowiązany jest powiadomić Urząd Gminy w Główczycach o zmianie numeru rachunku bankowego.

**§ 5.** 1. Wysokość dotacji ustala się dla przedszkola na rok budżetowy.

2. Organ prowadzący przedszkole lub osoba upoważniona przez ten organ, zobowiązany jest do złożenia w Urzędzie Gminy w Główczycach w terminie do dnia 5 każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie dzieci oraz o realizowanej licznie godzin wsparcia – w przypadku dziecka z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego według stanu na 1 roboczy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Liczba dzieci wskazana w informacji, o której mowa w ust. 2, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej przedszkolu na dany miesiąc.

**§ 6.** 1. Organ prowadzący przedszkole sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały, w terminie do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

2. Podmiot, który zakończył działalność w zakresie prowadzenia przedszkola, w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej dotacji, nie później jednak niż w dniu zakończenia działalności sporządza rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 1 obejmujące okres od 1 stycznia do dnia zakończenia działalności i przekazuje do Urzędu Gminy Główczyce.

3. Wójt Gminy Główczyce w terminie 30 dni od dnia złożenia rozliczenia dokonuje zatwierdzania rozliczenia dotacji za rok poprzedzający rok budżetowy, o czym zawiadamia na piśmie organ prowadzący przedszkole.

**§ 7.** 1. Podstawę przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez przedszkole stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Główczyce, w którym określony jest kontrolowany podmiot, przedmiot kontroli oraz termin jej przeprowadzenia.

2. Wójt Gminy jest obowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 7 dni przed terminem kontroli.

**§ 8.** 1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

3. Organ prowadzący w terminie 7 dni od dnia doręczenia protokołu kontroli ma prawo wnieść do Wójta Gminy Główczyce pisemne zastrzeżenia dotyczące zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym, a także przedstawić nowe dowody na potwierdzenie kwestionowanych ustaleń.

4. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń o których mowa w ust. 3, Wójt Gminy Główczyce powiadamia organ prowadzący, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.

5. Na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli, a także na podstawie ustaleń po rozpatrzeniu zastrzeżeń do protokołu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli został wniesiony, Wójt Gminy Głównyzyce kieruje do organu prowadzącego podmiot kontrolowany na wystąpienie pokontrolne.

6. Wystąpienie pokontrolne zawiera ocenę prawidłowości pobrania lub/i prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Gminy Głównyzyce w zakresie określonym w programie kontroli, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie prowadzonej dokumentacji pobrania lub/i wykorzystania dotacji, także zalecenia w sprawie ich usunięcia.

7. Wystąpienie pokontrolne może zawierać informację o ustaleniu kwot pobrania dotacji nienależnie w nadmiernej wysokości lub kwot dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

8. W terminie 7 dni od dnia doręczenia wystąpienia pokontrolnego, organ prowadzący kontrolowaną jednostkę dotowaną ma prawo zgłosić do Wójta Gminy Głównyzyce umotywowane zastrzeżenia do treści tego wystąpienia.

9. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 8, Wójt Gminy Głównyzyce powiadamia organ prowadzący, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.

**§ 9.** Traci moc uchwała Nr XXXIV/340/2017 Rady Gminy Głównyzyce z dnia 20 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielenia i rozliczenia dotacji dla niepublicznych szkół, niepublicznych przedszkoli oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2018 r. poz. 323 oraz z 2019 r. poz. 1729).

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Głównyzyce.

**§11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

....., dnia .....  
(miejscowość)

## WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI OŚWIATOWEJ NA ..... ROK

Część A. Informacje o organie prowadzącym		
Nazwa organu prowadzącego jednostkę dotowaną		
Siedziba organu prowadzącego jednostkę dotowaną		
Numer telefonu kontaktowego		
Część B. Dane o przedszkolu		
Nazwa		
NIP		
REGON		
Adres siedziby	Kod pocztowy	Miejscowość
	Ulica	
	Numer domu	Numer lokalu
Adres do korespondencji	Kod pocztowy	Miejscowość
	Ulica	
	Numer domu	Numer lokalu
Numer telefonu		
e-mail		
Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez Gminę Głównyzyce	Numer:  Data:	

Typ		przedszkole		
		.....		
		.		
Numer rachunku bankowego właściwego do przekazania należnej dotacji		Nazwa posiadacza rachunku bankowego		
		Nazwa banku		
		Numer rachunku bankowego		
<b>Część C. Planowana liczba dzieci</b>			<b>I-VIII</b>	<b>IX-XII</b>
1	Liczba dzieci w przedszkolu ogółem, <b>w tym:</b>			
a	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju			
b	Liczba dzieci niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim w przedszkolu			
c	Liczba dzieci niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym			
d	Liczba dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	do 2 godzin wsparcia		
		powyżej 2 godzin do 5 godzin		
		powyżej 5 godzin do 10 godzin		
		powyżej 10 godzin wsparcia		
e	Liczba dzieci z Ukrainy, których legalność pobytu w Polsce stwierdzono na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa			
<b>Część D. Oświadczenie i podpisy osoby właściwej do składania informacji o liczbie dzieci</b>				
Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne z rzeczywistością. Jednocześnie zobowiązuję się do bieżącego informowania organu dotującego o zmianach liczby uczniów.				
.....		.....		
(miejsowość, data)		(Pieczęć imienna i czytelny podpis osoby prowadzącej dotowaną placówkę lub osoby upoważnionej)		

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

....., dnia .....  
(miejscowość)

**Informacja o faktycznej liczbie dzieci  
w miesiącu ..... roku .....**

<b>Część A. Dane o przedszkolu</b>			
Nazwa			
Adres siedziby	Kod pocztowy	Miejscowość	
	Ulica		
	Numer domu	Numer lokalu	
Numer telefonu			
e-mail			
<b>Część B. Informacja o faktycznej liczbie dzieci w miesiącu .....</b>			
<b>Dotyczy przedszkoli</b>			
1	<b>Liczba dzieci w przedszkolu ogółem:</b> w tym:		
a	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
b	Liczba dzieci, które ukończyły 6 lat i więcej w roku bazowym		
c	Liczba dzieci niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim		
d	Liczba dzieci niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
e	Liczba dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	do 2 godzin wsparcia	
		powyżej 2 godzin do 5 godzin	
		powyżej 5 godzin do 10 godzin	
		powyżej 10 godzin wsparcia	
f	Liczba dzieci z Ukrainy, których legalność pobytu w Polsce stwierdzono na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa		
<b>Część C. Wykaz dzieci spoza terenu Gminy Głównyzyce uczęszczających do przedszkola niepublicznego na terenie Gminy Głównyzyce</b>			
Lp.	Nazwa gminy	Rocznik wiekowy (rok urodzenia dzieci)	Liczba dzieci z danego rocznika wiekowego
Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.			
<p>.....</p> <p>(Pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby prowadzącej dotowaną placówkę lub osoby upoważnionej)</p>			

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

....., dnia .....  
(miejscowość)

## Rozliczenie wykorzystania dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Główczyce Rozdział klasyfikacji budżetowej<sup>1</sup>

- 80104 - wydatki sfinansowane z dotacji przekazanej na uczniów pełnosprawnych
- 80149 – wydatki sfinansowane z dotacji przekazanej na uczniów niepełnosprawnych
- 85404 – wydatki sfinansowane z dotacji przekazanej na wczesne wspomaganie rozwoju

Część A. Dane o przedszkolu		
Nazwa		
Adres	Kod pocztowy	Miejscowość
	Ulica	
	Numer domu	Numer lokalu
Część B. Rozliczenie dotacji oświatowej		
Okres rozliczeniowy	<input type="checkbox"/> od 1.01.....r. do .....r., <input type="checkbox"/> za ..... rok.	
Kwota dotacji otrzymana w okresie rozliczeniowym		
Kwota dotacji wykorzystana w okresie rozliczeniowym		
Kwota niewykorzystanej dotacji w roku ....		
Część C. Faktyczna liczba dzieci w przedszkolu w poszczególnych miesiącach		
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		

<sup>1</sup>dla każdego rozdziału należy wypełnić osobne rozliczenie

Październik	
Listopad	
Grudzień	
<b>RAZEM</b>	

**Część D. Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji oświatowej w okresie rozliczeniowym**

**1. Wynagrodzenie organu prowadzącego przedszkole, w tym pochodne od wynagrodzeń**

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj, numer i data dokumentu (faktura / rachunek / lista plac/umowa)</i>	<i>Nr z ewidencji księgowej</i>	<i>Data zapłaty</i>	<i>Kwota wydatku ogółem</i>	<i>Kwota rozliczona z dotacji</i>	<i>Przeznaczenie wydatku</i>
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
<b>RAZEM</b>						

**2. Wynagrodzenie pozostałych osób zatrudnionych w przedszkolu, w tym pochodne od wynagrodzeń**

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj, numer i data dokumentu (faktura / rachunek / lista plac/umowa)</i>	<i>Nr z ewidencji księgowej</i>	<i>Data zapłaty</i>	<i>Kwota wydatku ogółem</i>	<i>Kwota rozliczona z dotacji</i>	<i>Przeznaczenie wydatku</i>
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
<b>RAZEM</b>						



