

Główczyce, dnia 11 czerwca 2025 r.

WÓJT GMINY GŁÓWCZYCE
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. rolnictwa i ochrony przyrody
w Referacie rolnictwa i ochrony środowiska
w pełnym wymiarze etatu

Nazwa i adres jednostki:

Urząd Gminy Główczyce
ul. Kościuszki 8
76-220 Główczyce

Określenie stanowiska urzędniczego:

Stanowisko ds. rolnictwa i ochrony przyrody

Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie lub innego kraju Unii Europejskiej oraz obywatelstwo innego państwa, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP (osoby nie będące obywatelami polskimi posiadające znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej),
- 2) wykształcenie wyższe,
- 3) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 5) dobra znajomość obsługi komputera oraz pakietu oprogramowania biurowego.

Wymagania dodatkowe:

- 1) mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku,
- 2) umiejętność planowania, organizowania i koordynowania pracy, odporność na stres,
- 3) zorientowanie na rezultaty pracy, radzenie sobie z tzw. trudnym klientem,
- 4) cechy osobowości: komunikatywność, wysoka kultura osobista, sumienność i terminowość w wykonywaniu obowiązków, samodyscyplina, pozytywne nastawienie i otwartość jak również asertywność w obsłudze petenta.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Prowadzenie spraw z zakresu rolnictwa, leśnictwa i łowiectwa.
- 2) Współdziałanie z Państwową Inspekcją Ochrony Roślin i Nasiennictwa m.in. w zakresie rozpowszechniania informacji i komunikatów o chorobach roślin i szkodnikach.
- 3) Współpraca z Izbą Rolniczą.
- 4) Prowadzenie spraw związanych ze spisem rolnym.
- 5) Koordynacja i organizacja działań w przypadku klęsk żywiołowych w rolnictwie – uczestniczenie w pracach komisji szacującej straty.
- 6) Nadzór nad uprawą maku i konopi włóknistych.
- 7) Współpraca z kołami łowieckimi w sprawie planów polowań oraz szkód łowieckich wyrządzanych w uprawach i płodach rolnych.
- 8) Prowadzenie spraw wynikających z ustawy o ochronie zwierząt, a należących do kompetencji Gminy, w szczególności odbieranie czasowo lub na stałe, na podstawie decyzji Wójta i przekazywanie, do schroniska zwierząt rażąco zaniedbanych lub okrutnie traktowanych przez właścicieli, wydawanie zezwoleń, wyłapywanie bezdomnych zwierząt oraz rozstrzyganie o dalszym postępowaniu

- z nimi zgodnie z uchwałą Rady Gminy, wydanie zezwolenia na prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt.
- 9) Realizacja zadań wynikających z ustawy Prawo Wodne.
 - 10) Prowadzenie spraw związanych z ochroną przyrody.
 - 11) Prowadzenie spraw dotyczących usuwania drzew i krzewów.

Szczegółowy zakres czynności zostanie określony przez pracodawcę po nawiązaniu stosunku pracy.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 2) praca w budynku Urzędu,
- 3) miejsce pracy w budynku z podjazdem, stanowisko pracy w pomieszczeniu niedostosowanym do wózków inwalidzkich, budynek nie posiada windy,
- 4) praca biurowa, przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie przy naturalnym i sztucznym oświetleniu.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest wyższy niż 6%.

Wymagane dokumenty:

- 1) szczegółowe CV z opisem przebiegu pracy zawodowej i list motywacyjny,
- 2) dokumenty poświadczające posiadane wykształcenie (kserokopie poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 3) kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) lub zaświadczenie o zatrudnieniu,
- 4) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 5) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz że korzysta z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub skazany za umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na podjęcie pracy na w/w stanowisku,
- 8) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dla kandydatów biorących udział w naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Główny.

Wyłoniony kandydat przed podpisaniem umowy o pracę zobowiązany jest do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Główny, ul. Kościuszki 8 (pok. nr 7) w zamkniętych kopertach albo przesyłać pocztą w terminie do dnia 26 czerwca 2025 r. do godz. 15:30 na adres Urzędu z dopiskiem: „Nabór na stanowisko ds. rolnictwa i ochrony przyrody”. W przypadku przysyłania dokumentów aplikacyjnych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Główny.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Inne informacje

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://ug.glowczyce.ibip.pl>) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy w Głowczycach ul. Kościuszki 8.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone podpisaną klauzulą: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia naboru".

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Urzędzie Gminy w Głowczycach zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Urzędzie Gminy przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata, a następnie komisyjnie zniszczone.

Niewybrani kandydaci mogą w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia procedury naboru, odebrać swoje oferty składając stosowne oświadczenie.

Wójt zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym jego etapie bez podania przyczyn.

Z up. WÓJTA
ZASTĘPCA WÓJTA

mgr Joanna Lipczyńska

