

ZARZĄDZENIE NR 62/2025
WÓJTA GMINY GŁÓWCZYCE
z dnia 27 sierpnia 2025 r.

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r., poz. 122 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.).

zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia prawidłowego wykonania zadań w zakresie zarządzania kryzysowego, powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego (GZZK) zwany dalej „Zespołem”, jako organ pomocniczy Wójta Gminy Główny.

§ 2. Do zadań Zespołu należy:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
- 2) przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Wójtowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w gminnym planie zarządzania kryzysowego;
- 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
- 4) opiniowanie gminnego planu zarządzania kryzysowego.

§ 3. 1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Kierownictwo Zespołu
 - a) Wójt – Szef GZZK
 - b) Z-ca Wójta / Sekretarz gminy – Z-ca Szefa GZZK
- 2) Członkowie stali:
 - a) Pracownik właściwy ds. zarządzania kryzysowego
 - b) Kierownik Referatu Rolnictwa i Ochrony Środowiska
 - c) Prezes Zakładu Usług Publicznych w Głównych Sp. z o. o.
 - d) kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Głównych
 - e) Komendant Gminny Ochotniczej Straży Pożarnej w Głównych
- 3) Członkowie doraźni
 - a) osoby zatrudnione w Urzędzie Gminy w Głównych i gminnych jednostkach organizacyjnych
 - b) pracowników służb, inspekcji lub straży skierowanych przez przełożonych do wykonywania zadań w Zespole na wniosek Wójta

- 4) Eksperci – osoby posiadające niezbędną wiedzę lub doświadczenie, zaproszone przez Wójta do prac w zespole.
2. W posiedzeniach zespołu mogą brać udział – wyznaczeni lub zaproszeni przez kierownictwo zespołu, w zależności od potrzeb – przedstawiciele, społecznych organizacji ratowniczych oraz przedstawiciele innych instytucji, organizacji i stowarzyszeń.

§ 4. Organizację i tryb pracy Zespołu określa Regulamin GZZK, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Traci moc zarządzenie Nr 52/2017 Wójta Gminy Główny z dnia 28 czerwca 2017 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

Rafał Teterka

Załącznik do
Zarządzenia Nr 62/2025
Wójta Gminy Główny
z dnia 27 sierpnia 2025 r.

REGULAMIN GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA

1. Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego , zwanego dalej „Regulaminem” określa organizację i tryb pracy Zespołu.
2. Zespół działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U z 2024 r. poz. 1465);
 - 2) zarządzenia Nr 62/2025 Wójta Gminy Główny z dnia 27 sierpnia 2025 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
 - 3) zasięg terytorialny działania Zespołu obejmuje obszar Gminy Główny.

ROZDZIAŁ II ZADANIA ZESPOŁU I JEGO CZŁONKÓW

§ 1.

Do zakresu kompetencji Zespołu należy w szczególności:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń ;
- 2) przygotowywanie propozycji działań operacyjnych oraz formułowanie wniosków adresowanych do Wójta, dotyczących realizacji zadań wynikających z gminnego planu zarządzania kryzysowego;
- 3) przygotowanie oraz publikacja komunikatów i informacji związanych z występującymi zagrożeniami, przeznaczonych do upowszechnienia w przestrzeni publicznej;
- 4) opiniowanie oraz wnioskowanie zmian do gminnego planu zarządzania kryzysowego;
- 5) koordynacja działań z sąsiednimi jednostkami samorządu terytorialnego oraz podmiotami gospodarczymi w zakresie wykorzystania ich potencjału operacyjnego;
- 6) włączenie organizacji społecznych i charytatywnych oraz wolontariatu do realizacji podjętych działań.

§2.

Obowiązki członków Zespołu

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący, którym z urzędu jest Wójt.

2. W razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Przewodniczącemu pełnienie obowiązków, kierownictwo nad Zespołem obejmuje Zastępcą Przewodniczącego – Zastępcą Wójta.
3. W sytuacjach nadzwyczajnych, Przewodniczący może powierzyć wybranemu członkowi Zespołu pełnienie funkcji Zastępcy Przewodniczącego.
4. Posiedzenia Zespołu zwołuje, na polecenie Przewodniczącego, pracownik merytoryczny Urzędu Gminy Główny odpowiedzialny za zadania z zakresu obronności, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego, spraw wojskowych oraz przeciwpożarowych. Osoba ta ustala skład osobowy adekwatny do charakteru zagrożenia, termin posiedzenia oraz wyznacza osoby odpowiedzialne za przygotowanie i prezentację poszczególnych punktów porządku obrad.

§3.

Zadania Przewodniczącego Zespołu

Do zadań przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) organizowanie pracy Zespołu, przewodniczenie jego obradom, inicjowanie działań, zapraszanie osób spoza składu Zespołu, których udział jest niezbędny z punktu widzenia merytorycznego lub operacyjnego,
- 2) wyznaczenie ze składu Zespołu koordynatora działań w przypadku wystąpienia symptomów lub klęski żywiołowej,
- 3) podejmowanie decyzji ostatecznych w sytuacjach bezpośredniego zagrożenia dla życia, zdrowia lub mienia mieszkańców oraz integralności infrastruktury krytycznej.

§4.

Zadania Zastępcy Przewodniczącego Zespołu

Do zadań zastępcy przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) pełnienie funkcji Przewodniczącego w przypadku jego nieobecności;
- 2) koordynacja bieżących prac Zespołu;
- 3) zapewnienie warunków do skutecznej realizacji przyjętych rozstrzygnięć i zaleceń operacyjnych.

§5.

Zadania członka zespołu pracownika ds. obronnych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego, spraw wojskowych, ppoż.

Do zadań członka zespołu pracownika ds. obronnych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego, spraw wojskowych, ppoż. należy:

- 1) kierowanie opracowywaniem dokumentów decyzyjnych;
- 2) koordynowanie przedsięwzięć związanych z ewakuacją, ostrzeganiem, alarmowaniem i powiadamianiem ludności;

- 3) opracowywanie i aktualizację Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego;
- 4) nadzór nad monitoringiem zagrożeń oraz ich dokumentowaniem.

§6.

Do zadań członków zespołu należy

Do zadań członka zespołu - pracownika ds. obronnych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego, spraw wojskowych, ppoż. należy:

- 1) realizacja zadań wynikających ze specyfikacji dotychczasowego wykonania obowiązków;
- 2) składanie Przewodniczącemu propozycji działań w ramach przypisanych obszarów odpowiedzialności;
- 3) aktywny udział w pracach nad planem zarządzania kryzysowego oraz jego aktualizacją;
- 4) utrzymywanie w stałej gotowości sił i środków, zgodnie z zakresem odpowiedzialności, oraz prowadzenie ich dokumentacji;
- 5) przygotowanie wystąpień na potrzeby posiedzeń, opracowywanie sprawozdań i raportów;
- 6) prezentacja analiz i wniosków dotyczących ochrony ludności, mienia oraz środowiska naturalnego, na polecenie Przewodniczącego;
- 7) składanie wniosków i propozycji w zakresie podejmowanych działań;
- 8) zapewnienie obecności ekspertów i specjalistów z odpowiednich dziedzin;
- 9) prowadzenie nadzoru merytorycznego nad działaniami prewencyjnymi i procesami odbudowy;
- 10) udział w posiedzeniach Zespołu z zachowaniem należytej staranności i dyscypliny organizacyjnej.

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA I TRYB PRACY ZESPOŁU

§7.

Zespół funkcjonuje w ramach czterech faz zarządzania kryzysowego:

- 1) *faza zapobiegania* - podejmowanie działań, które redukują lub eliminują prawdopodobieństwo wystąpienia sytuacji kryzysowych albo w znacznym stopniu ograniczają ich skutki,
- 2) *faza przygotowania* - podejmowanie działań planistycznych dotyczące sposobów reagowania na czas wystąpienia sytuacji kryzysowych a także działania mające na celu powiększenie zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania,
- 3) *faza reagowania* – podejmowanie działań polegających na zapewnieniu pomocy poszkodowanym, zahamowaniu rozwoju występujących zagrożeń oraz ograniczeniu strat i zniszczeń,

- 4) *faza odbudowy* – przywracanie zdolności operacyjnych, odtwarzanie infrastruktury krytycznej, regeneracja sił i środków.

§8.

1. Zespół realizuje swoje zadania poprzez posiedzenia.
2. Posiedzenia zwołuje i przewodniczy im Przewodniczący Zespołu lub, w przypadku jego nieobecności, Zastępca.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności wymagających bezzwłocznego działania, posiedzenie może zostać zwołane z inicjatywy Przewodniczącego bądź na wniosek członka Zespołu.
4. W zależności od skali i charakteru zagrożenia, posiedzenia mogą być zwoływane w składzie niepełnym, z udziałem jedynie kluczowych członków.
5. Przewodniczący posiedzenia, mając na względzie charakter i wagę podejmowanych decyzji, może zarządzić utajnienie obrad.
6. Decyzje w przedmiocie działań podejmowane są jednoosobowo przez Przewodniczącego obrad, na podstawie uprzednio przeprowadzonej analizy zagrożeń oraz wypracowanej przez Zespół koncepcji operacyjnej.