

**UCHWAŁA NR/...../25
RADY GMINY GŁÓWCZYCE
z dnia 2025 r.**

w sprawie nadania statutu Centrum Usług Społecznych Gminy Główny

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 12 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1818 i z 2025 r. poz. 620), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.)

uchwała się, co następuje:

- § 1.** Uchwała się statut Centrum Usług Społecznych Gminy Główny w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.
- § 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Główny.
- § 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Załącznik do
uchwały Nr.....
Rady Gminy Głównicyce
z dnia

STATUT

CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH GMINY GŁÓWCZYCE

§ 1

1. Centrum Usług Społecznych Gminy Głównicyce zwane dalej „Centrum” jest samodzielną jednostką organizacyjną Gminy Głównicyce nieposiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej, powołaną do zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych oraz indywidualnych jej mieszkańców, zwłaszcza w zakresie integracji i pomocy społecznej oraz polityki prorodzinnej.
2. Siedziba Centrum znajduje się w Głównicycach przy ul. Słupskiej 21.
3. Centrum swą działalnością obejmuje teren Gminy Głównicyce.

§ 2

1. Centrum realizuje zadania o których mowa w art. 13 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych, usługi społeczne wykonywane dotychczas przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Głównicycach oraz zadania z zakresu:
 - 1) polityki prorodzinnej,
 - 2) wspierania rodziny,
 - 3) pomocy społecznej,
 - 4) systemu pieczy zastępczej,
 - 5) promocji i ochrony zdrowia,
 - 6) wspierania osób niepełnosprawnych,
 - 7) pobudzania aktywności obywatelskiej,
 - 8) reintegracji zawodowej i społecznej.
2. Centrum realizuje zadania na podstawie upoważnień Wójta lub Rady Gminy Głównicyce.
3. Centrum realizując zadania statutowe może współpracować na zasadzie partnerstwa z organizacjami pozarządowymi.
4. Centrum jest administratorem danych osobowych niezbędnych do realizacji zadań Centrum.

§ 3

1. Centrum może inicjować i organizować inne niż wymienione w § 2 usługi i działania, w tym w szczególności na rzecz osób starszych i osób z niepełnosprawnościami, których celem będzie deinstytucjonalizacja, utrzymanie lub poprawa ich samodzielnego funkcjonowania oraz zapewnienie im kontaktu z otoczeniem.
2. Centrum może organizować różnorodne formy wsparcia dla rodzin i opiekunów sprawujących opiekę nad osobami wymienionymi w ust. 1.

§ 4

Centrum działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych,
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej,
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- 4) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych,
- 5) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych,
- 6) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne,
- 7) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
- 8) ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- 9) ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty,
- 10) ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 11) ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- 12) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
- 13) ustawy z dnia 5 grudnia 2014r. o karcie Dużej Rodziny,
- 14) ustawy z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
- 15) ustawy z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”
- 16) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii,
- 17) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- 18) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 19) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym
- 20) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego,
- 21) ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu psychicznym,
- 22) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
- 23) niniejszego Statutu

oraz innych aktów prawnych niezbędnych do funkcjonowania jednostki i realizacji zadań.

§5

Celem działalności Centrum jest w szczególności:

- 1) zaspokojenie potrzeb wspólnoty samorządowej w zakresie określonych usług społecznych oraz ich koordynacja,
- 2) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości,
- 3) wsparcie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspakajania niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
- 4) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu przez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§6

Centrum opracowuje i realizuje programy i projekty z obszaru swojego działania, wynikające z diagnozy potencjałów i potrzeb w zakresie usług społecznych, z uwzględnieniem pozyskiwania dofinansowania ze środków funduszy europejskich, krajowych i innych oraz realizuje programy rządowe z tego zakresu.

§ 7

1. Nadzór nad działalnością Centrum w zakresie zadań własnych sprawuje Wójt Gminy Główny.
2. Nadzór nad działalnością Centrum, w zakresie zadań zleconych sprawuje Wojewoda Pomorski.

§ 8

1. Centrum kieruje i reprezentuje na zewnątrz Dyrektor.
2. Stosunek pracy z Dyrektorem nawiązuje i rozwiązuje Wójt Gminy Główny.
3. Dyrektor ustala w formie zarządzenia wewnętrznego regulamin organizacyjny, regulamin pracy, regulamin wynagradzania.
4. Dyrektor wydaje inne niż wymienione w ust. 3 akty kierownictwa wewnętrznego w formie zarządzeń, instrukcji, regulaminów, komunikatów.
5. Dyrektor wydaje decyzje administracyjne w sprawach indywidualnych w celu realizacji powierzonych zadań własnych oraz zleconych w zakresie udzielonych upoważnień Wójta Gminy Główny.
6. Na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Główny, na wniosek Dyrektora Centrum, decyzje administracyjne, o których mowa w ust. 5 mogą wydawać inni pracownicy.
7. Dyrektor podejmuje inne czynności prawne w granicach zwykłego zarządu związane z prowadzeniem Centrum i w zakresie jego zadań ustawowych.
8. W czasie nieobecności Dyrektora jego obowiązki pełni Zastępca Dyrektora lub inny pracownik Centrum wyznaczony przez Dyrektora na podstawie pisemnego upoważnienia.

§ 9

1. Majątek Centrum stanowi własność Gminy Główny.
2. Dyrektor Centrum zarządza powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.
 3. Centrum prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz zgodnie z właściwymi przepisami dysponuje samodzielnymi rachunkami bankowymi.
3. Podstawę gospodarki finansowej Centrum stanowi roczny plan finansowy dochodów i wydatków, zwany planem finansowym Centrum, w którym w ciągu roku mogą być dokonywane zmiany.
4. Centrum prowadzi samodzielnie gospodarkę finansowo- księgową, administracyjno- biurową i rozlicza się na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.
5. Centrum w celu realizacji zadań ustawowych posiada wyodrębnione rachunki bankowe.

§ 11

1. Statut Centrum nadaje Rada Gminy Główny.
2. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego uchwalenia.