

PROTOKÓŁ Z KONTROLI NR

Podstawa prawna kontroli	- art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647 z późn. zm.) - art. 45 i art. 49 ustawy z dnia 30 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 r. poz. 1480) - art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733)
Data i miejsce kontroli	W dniu/dniach W
Podmiot kontrolowany	Nazwa przedsiębiorcy Siedziba NIP: Wpisany do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Główny pod nr z dnia
Zakres kontroli	Kontrola w zakresie spełniania wymagań określonych dla podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, zgodnie z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122)
Zawiadomienie o kontroli	Zawiadomienie o przeprowadzeniu kontroli znak: z dnia zostało doręczone kontrolowanemu w dniu
Osoby przeprowadzające Kontrolę (Kontrolujący)	1. na podstawie upoważnienia nr wydanego przez Wójta Gminy Główny z dnia 2. na podstawie upoważnienia nr wydanego przez Wójta Gminy Główny z dnia
Osoby reprezentujące przedsiębiorcę (Kontrolowanego)	 (imię i nazwisko, pełnomocnictwo, upoważnienie – jeżeli zostało przedłożone)
Uwagi/dodatkowe notatki	

- 1) Przedsiębiorca wyraził/nie wyraził zgodę na przeprowadzenie kontroli.
- 2) Przedsiębiorca wyraził/nie wyraził zgodę na przeprowadzenie kontroli w formie zdalnej.
- 3) Przed podjęciem pierwszej czynności kontrolnej Kontrolujący poinformowali Przedsiębiorcę o:
 - jego prawach i obowiązkach w trakcie kontroli,
 - odpowiedzialności karnej z art. 225 § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny,
 - prawie odmowy zeznań i odpowiedzi na pytania oraz odpowiedzialności za fałszywe zeznania w trybie art. 83 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

Ustalenia kontroli:

1. W zakresie zapewnienia odpowiedniego usytuowania bazy magazynowo – transportowej:

- 1) lokalizacja bazy magazynowo-transportowej (miejscowość, ulica, obręb, nr działki):
.....
.....
- 2) właściciel terenu, na którym zlokalizowana jest baza magazynowo – transportowa:
.....
.....
- 3) tytuł prawny do ww. terenu:
.....
.....
- 4) zabezpieczenie bazy w sposób uniemożliwiający wstęp osoba nieupoważnionym:
.....
.....
- 5) zabezpieczenie miejsc przeznaczonych do parkowania pojazdów przed emisją zanieczyszczeń do gruntu:
.....
.....
- 6) zabezpieczenie miejsc magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczenie przed działaniem czynników atmosferycznych:
.....
.....
- 7) wyposażenie terenu bazy w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wódopadowych i ścieków przemysłowych:
.....
.....
- 8) baza magazynowo – transportowa jest wyposażona w:
 - miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów:
.....
.....
 - pomieszczenie socjalne dla pracowników:

.....
.....
- miejsca do magazynowania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych:
.....

.....
.....
- legalizowaną wagę najazdową(w przypadku gdy na terenie bazy następujemagazynowanieodpadów):
.....
.....

9) naprawy i konserwacje pojazdów służących do odbioru odpadów komunalnych wykonywane są w:
.....
.....

10) mycie i dezynfekcja pojazdów i pojemników wykonywane są:
.....
.....

2. W zakresie wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego:

1) środki transportu przeznaczone do usługi odpadów komunalnych i ich stan techniczny:
.....
.....

2) oznakowanie środków transportu:
.....
.....

3) urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania:
.....
.....

3. W zakresie utrzymania stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń:

1) urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów przed ich transportem do miejsc przetwarzaniautrzymywane są we właściwym stanie technicznym i sanitarnym:
.....
.....

2) pojazdy i urządzenia są zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrzodpadów podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu:
.....
.....

3) mycie i dezynfekcja pojazdów i urządzeń oraz dokumenty potwierdzające wykonanie tychczynności:
.....
.....

- 4) opróżnianie pojazdów z odpadów na koniec każdego dnia roboczego oraz parkowanie na terenie bazy magazynowo – transportowej:

.....
.....

4. W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów:

- 1) konstrukcja pojazdów zabezpiecza przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizuje oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady:

.....
.....

- 2) wyposażenie pojazdów w monitoring bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego:

.....
.....

- 3) wyposażenie pojazdów w czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów:

.....
.....

- 4) wyposażenie pojazdów w narzędzia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników:

.....
.....

- 5) wyposażenie pojazdów w urządzenia do ważenia odpadów komunalnych:

.....
.....

5. Inne ustalenia, informacje (m. in. w zakresie selektywnego zbierania odpadów, miejsc i instalacji, do których przekazywane są odpady:

.....
.....

6. Informacje, wyjaśnienia Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:

.....
.....

7. Naruszenia i nieprawidłowości:

.....
.....

8. Zalecenia pokontrolne:

.....
.....

9. Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:

.....
.....

10. Kontrolowany przedsiębiorca został poinformowany o prawie wniesienia zastrzeżeń i uwag do treści protokołu przed jego podpisaniem oraz o prawie odmowy podpisania protokołu oraz możliwości przedstawienia swojego stanowiska na piśmie w terminie 7 dni od dnia spisania niniejszego protokołu.

11. Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

12. Załączniki do protokołu:

.....
.....

Podpisy osób dokonujących kontrolę:

1.

2.....

Podpisy przedstawicieli podmiotu kontrolowanego:

1.

2.....