

ZARZĄDZENIE Nr 103/2025
WÓJTA GMINY GŁÓWCZYCE
z dnia 4 grudnia 2025 r.

w sprawie zasad przydziału środków ochrony indywidualnej (osobistej) oraz odzieży i obuwia roboczego pracownikom zatrudnionym w Urzędzie Gminy Główny

Na podstawie art. 237⁶ – 237¹⁰ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2025r. poz. 277 z późn. zm.) oraz § 35 ust. 2 zarządzenia Nr 14/2009 Wójta Gminy Główny z dnia 8 czerwca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu pracy w Urzędzie Gminy Główny,

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam następujące zasady przydzielania środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego pracownikom zatrudnionym w Urzędzie Gminy Główny:

- 1) ustalę zasady przydzielania środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i obuwia roboczego, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) ustalę zasady przydzielania i korzystania ze środków czystości, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Pracownikom przysługuje nieograniczony dostęp do wody pitnej, dostępnej z dystrybutora umieszczonego w budynku urzędu.

2. Pracownikom wykonującym czynności w terenie przysługuje woda butelkowana w ilości zaspokajającej zapotrzebowanie na dany dzień roboczy.

3. W okresie od października do końca marca pracownikom Urzędu przysługuje 100 g herbaty na miesiąc.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 77/2016 Wójta Gminy Główny z dnia 15 września 2016 r. w sprawie zasad przydziału środków ochrony indywidualnej (osobistej) oraz odzieży i obuwia roboczego pracownikom zatrudnionym w Urzędzie Gminy Główny.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

Rafał Teterka

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 103/2025
Wójta Gminy Głównicy
z dnia 4 grudnia 2025 r.

**ZASADY PRZYDZIELANIA PRACOWNIKOM URZĘDU GMINY ŚRODKÓW OCHRONY
INDYWIDUALNEJ, ODZIEŻY ROBOCZEJ I OBUWIA ROBOCZEGO**

1. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze będące własnością pracodawcy są przydzielane bezpłatnie i przechodzą na własność pracownika. Winny być przez pracownika używane w miejscu pracy i zgodnie z ich przeznaczeniem. Pracownik jest zobowiązany utrzymać je w należyтым stanie. Środki ochrony indywidualnej są używane do czasu utraty ich cech ochronnych i użytkowych, nie krótszych niż wskazane dla nich okresy używalności.
2. Prawo do otrzymania środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego pracownik nabywa z dniem zawarcia umowy o pracę, traci z dniem rozwiązania stosunku pracy.
3. W razie utraty lub zniszczenia środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego należy wydać pracownikowi niezwłocznie inne środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze przewidziane w tabeli norm. Jeżeli utrata lub zniszczenie tych przedmiotów nastąpi z winy pracownika, jest on obowiązany uiścić kwotę równą niezamortyzowanej części wartości utraconych lub zniszczonych środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego.
4. Pracownik ma prawo za zgodą pracodawcy do samodzielnego zakupu odzieży i obuwia roboczego spełniającego wymogi BHP. Za poniesione koszty otrzyma zwrot do wysokości nie wyższej od ceny, jaka została na ten cel przeznaczona przez pracodawcę. Podstawą wypłacenia jest dowód zakupu.
5. Pracownik otrzymuje środki piorące.
6. Osoba kierująca pracownikami zobowiązana jest dbać o sprawność środków ochrony indywidualnej oraz nadzorować ich stosowanie przez pracowników zgodnie z przeznaczeniem, a także dopilnować, aby pracownicy używali odzieży i obuwia robocze w należyтым stanie higieniczno-sanitarnym.
7. Rodzaj i okres, na który przydzielane zostają środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i obuwia roboczego dla poszczególnych stanowisk, określa poniższa tabela.

Tabela norm i zasad przydziału środków ochrony indywidualnej odzieży, obuwia roboczego.

Lp.	Stanowisko pracy w zakresie, którego powierzono wykonywanie czynności	Zakres wyposażenia R - odzież i obuwie robocze O – ochrony indywidualne	Przewidywany okres używalności w miesiącach
1	Pracownicy na stanowisku urzędniczym, wykonujący często obowiązki służbowe w terenie	R – kurtka p.deszcz lub płaszcz p.deszcz R – obuwie gumowe/kalosze R – bluza polar O – kamizelka odblaskowa O – kask ochronny	36 24 12 24 36
	Pracownicy na stanowisku urzędniczym, uczestniczący przy gminnych akcjach promocyjnych w terenie	R – Kurtka przeciwdeszczowa R - bluza polar R – Koszulka polo/T-shirt	36 36
2	Pozostali pracownicy biurowi	brak	brak
3	Kierowca	R –kurtka p.deszcz lub płaszcz p.deszcz R – bluza polar R – podkoszulka dzianinowa/T-shirt O – okulary przeciwsłoneczne O – kamizelka odblaskowa O – rękawice robocze	36 24 12 12 Do zużycia Do zużycia
4	Palacz/Goniec	R- kombinezon ciepłochronny lub zimowy R- bluza polar R – obuwie gumowe/kalosze R – podkoszulka dzianinowa/T-shirt R – czapka O – okulary ochronne O– kamizelka odblaskowa a ponadto na czas wykonywania obowiązków palacza: R – trzewiki z metalowym podnoskiem	36 24 24 12 12 12 12 24 12

Lp.	Stanowisko pracy w zakresie, którego powierzono wykonywanie czynności	Zakres wyposażenia R - odzież i obuwie robocze O – ochrony indywidualne	Przewidywany okres używalności w miesiącach
		R – ubranie drelichowe lub kombinezon roboczy R- fartuch drelichowy O - Rękawice ochronne	12 Do zużycia
5	Pracownik gospodarczy	R- kurtka robocza – okres letni R- Kurtka ciepłochłonna R- spodnie okres letni R – spodnie okres zimowy, R- kamizelka ocieplana R- koszula flanelowa R- kalesony R- podkoszulek – okres letni R- podkoszulek okres zimowy R- czapka z daszkiem R- czapka ocieplana R- trzewiki okres letni R- buty ocieplane okres zimowy R- obuwie gumowe/kalosze O- rękawice ochronne O- przyłbica O- kamizelka odblaskowa	12 24 12 12 24 6 6 6 6 12 24 12 24 12 Do zużycia Do zużycia Do zużycia
6	Sprzątaczką	R - fartuch z tkanin syntetycznych R - trzewiki tekstyl. O - rękawice gumowe	12 12 Do zużycia
7.	Osoby odpracowujące godziny zasądzone	O- rękawiczki jednorazowe	Do zużycia

ZASADY PRZYDZIELANIA I KORZYSTANIA ZE ŚRODKÓW CZYSTOŚCI

Środki czystości w postaci mydła w kostkach lub w płynie oraz ręczniki papierowe lub suszarka do rąk oraz papier toaletowy stanowi wyposażenie toalety i każdy ma prawo do nieodpłatnego z nich korzystania. Ponadto na niżej wymienionych stanowiskach przydziela się dodatkowe środki czystości.

Czas użytkowania w miesiącach	12	12	12	12	12
Stanowisko pracy	Ręcznik frotte 30x50	Mydło kostka	Pasta BHP	Ścierka kuchenna lniana	Proszek do prania
pracownicy na stanowisku urzędniczym, wykonujący często obowiązki służbowe w terenie	1	6	0	0	0
Pozostali pracownicy biurowi	0	0	0	0	0
Kierowca	4 szt.	6 szt.	4 szt.	-	4 kg lub ekwiwalent za pranie odzieży
Sprzątaczk	4 szt.	6 szt.	-	6 szt.	4 kg lub ekwiwalent za pranie odzieży
Pracownik gospodarczy/goniec	4 szt.	6 szt.	4 szt.	-	4 kg lub ekwiwalent za pranie odzieży
Osoby odpracowujące godziny zasądzone	-	1 szt. na zasądzony okres	-	-	-