

**UCHWAŁA NR XXI/188/25
RADY GMINY GŁÓWCZYCE
z dnia 18 grudnia 2025 r.**

**w sprawie przyjęcia Programu Usług Społecznych w Gminie Głównicy
na lata 2026-2028**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i poz. 1436), art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1818 i z 2025 r. poz. 620)

uchwała się, co następuje:

- § 1.** Przyjmuje się Program Usług Społecznych w Gminie Głównicy na lata 2026-2028, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Głównicy.
- § 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

/-/ Michał Matkowski

UZASADNIENIE
do uchwały w sprawie w sprawie przyjęcia Programu Usług Społecznych
w Gminie Główczyce na lata 2026-2028

Zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych rada gminy może przyjąć, w drodze uchwały, program usług społecznych, określający usługi społeczne wynikające z potrzeb wspólnoty samorządowej.

Program Usług Społecznych jest odpowiedzią na zidentyfikowane potrzeby społeczne Gminy Główczyce. Poprzez realizację zaplanowanego katalogu usług zostanie zwiększony dostęp do usług społecznych podejmowanych przez Gminę w celu zaspokojenia potrzeb wspólnoty samorządowej, świadczone w formie niematerialnej bezpośrednio na rzecz osób, rodzin, grup społecznych, grup mieszkańców o określonych potrzebach lub ogółu mieszkańców.

Mając na uwadze powyższe podjęcie uchwały jest uzasadnione.

**Program Usług
Społecznych Gminy
Główczyce**
na lata 2026-2028



Spis treści

1. Wstęp	3
2. Definicje	4
3. Informacje o Programie Usług Społecznych.....	5
4. Opis potrzeb uzasadniających realizację Programu	7
5. Charakterystyka i przewidywana liczba osób objętych Programem	10
6. Określenie usług społecznych oferowanych w Programie	10
7. Dane osobowe	22
8. Warunki i tryb kwalifikowania osób do Programu	23
9. Opłaty i ulgi za usługi społeczne.....	24
10.Sposób monitorowania i oceny Programu	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
11. Budżet Programu oraz źródła jego finansowania.	26

1. Wstęp

Centrum Usług Społecznych (CUS) to nowoczesna forma samorządowej jednostki budżetowej, wprowadzona ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych. Celem CUS jest zapewnienie mieszkańcom łatwego dostępu do kompleksowych usług społecznych w formule tzw. „jednego okienka” – czyli miejsca, w którym można uzyskać zintegrowane wsparcie w różnych obszarach życia.

CUS gromadzi i koordynuje różnorodne formy usług społecznych, realizowanych we współpracy z podmiotami sektora publicznego, prywatnego i pozarządowego. Kluczowym zadaniem Centrum jest przygotowanie spersonalizowanej oferty wsparcia, dostosowanej do indywidualnych potrzeb każdego mieszkańca.

Centra Usług Społecznych stanowią nowy, wyższy etap rozwoju lokalnej polityki społecznej – wychodzą poza jej tradycyjne rozumienie jako systemu pomocy społecznej. Ich misją jest poszerzanie grupy odbiorców usług społecznych, obejmując nie tylko osoby znajdujące się w trudnej sytuacji życiowej, ale całą społeczność lokalną – rodziny, seniorów, osoby aktywne zawodowo, młodzież i grupy o szczególnych potrzebach. Dzięki temu CUS-y przyczyniają się do zmiany wizerunku służb społecznych, promując podejście oparte na aktywizacji, profilaktyce i solidarności lokalnej.

Podstawą funkcjonowania CUS jest Program Usług Społecznych (PUS) – akt prawa miejscowego określający rodzaje usług dostosowanych do potrzeb wspólnoty samorządowej. Program ten uchwała rada gminy, zapewniając spójność i efektywność działań w obszarze pomocy społecznej oraz innych usług wspierających mieszkańców.

Skuteczne programy społeczne wymagają zrozumienia złożoności lokalnej społeczności – jej różnorodnych potrzeb, problemów i aspiracji. Oznacza to konieczność przyjęcia podejścia inkluzywnego, uwzględniającego czynniki kulturowe, ekonomiczne i społeczne. Tworzenie usług powinno opierać się na dialogu z mieszkańcami, konsultacjach z lokalnymi liderami i analizie kontekstu społecznego. Tylko w ten sposób można zapewnić, że oferowane usługi będą rzeczywiście potrzebne, skuteczne i dopasowane do lokalnych warunków.

Usługi społeczne stanowią dziś jeden z kluczowych filarów polityki społecznej państwa. Ich znaczenie rośnie w związku z przemianami demograficznymi i starzeniem się społeczeństwa, zmianami na rynku pracy, wzrostem liczby osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, a także z pojawianiem się nowych form wykluczenia i ryzyk społecznych – takich jak kryzysy zdrowotne, pandemie czy zagrożenia ekologiczne.

Profesjonalnie organizowane usługi społeczne realnie wpływają na poprawę jakości życia osób i rodzin, wzmacniając ich dobrostan psychiczny, fizyczny i społeczny.

Usługi społeczne są adresowane do wszystkich mieszkańców, jednak w sposób szczególny kierowane są do osób narażonych na wykluczenie lub dyskryminację, w tym:

- dzieci, w tym dzieci z niepełnosprawnościami,
- osoby z niepełnosprawnościami i osoby potrzebujące wsparcia w codziennym życiu,
- osoby w kryzysie psychicznym,
- seniorzy,
- osoby w kryzysie bezdomności,

- oraz inne grupy zagrożone ubóstwem i marginalizacją społeczną.

Ważnym kierunkiem rozwoju usług społecznych jest ich deinstytucjonalizacja – czyli przenoszenie wsparcia z dużych instytucji do środowiska lokalnego, bliżej miejsca zamieszkania osób potrzebujących. Celem jest tworzenie przyjaznego, zintegrowanego systemu wsparcia, który umożliwi każdemu mieszkańcowi świadomy wybór formy pomocy, najbardziej odpowiadającej jego sytuacji i potrzebom.

Nowoczesne usługi społeczne, zgodne z wytycznymi Unii Europejskiej i najnowszymi badaniami naukowymi, powinny być elastyczne, dostępne i skoncentrowane na człowieku – wspierając jego samodzielność, aktywność i integrację w lokalnej społeczności.

2. Definicje

- 1) **usługi społeczne** – usługi oznaczające działania w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019r o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych.
- 2) **mieszkaniec** – osoba zamieszkująca w granicach administracyjnych Gminy Główny.
- 3) **osoba korzystająca z usług społecznych** – osoba spełniająca kryteria i warunki kwalifikowania, określone w Programie Usług Społecznych i której przyznano prawo do skorzystania z wyżej wymienionych usług.
- 4) **wnioskodawca** – osoba składająca wniosek o zakwalifikowanie do korzystania z usług społecznych (np. osoba, która będzie korzystała z usług, przedstawiciel ustawowy, opiekun faktyczny).
- 5) **osoba z niepełnosprawnością** – osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności, wydawane na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych albo orzeczenie równoważne oraz dzieci do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności.
- 6) **osoba z niepełnosprawnością sprzężoną** – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.
- 7) **osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
- 8) **osoba o ograniczonej mobilności** – osoba, która ma trudności w samodzielnym przemieszczaniu się np. ze względu na ograniczoną sprawność (w tym: poruszająca się na wózku, o kulach, niewidoma, słabowidząca). Będą to zatem zarówno osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lub równoważne), jak i osoby nieposiadające takiego orzeczenia.
- 9) **opiekun faktyczny (nieformalny)** – osoba opiekująca się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędąca opiekunem formalnym (zawodowym)i nie pobierająca wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki (nie dotyczy

rodziców zastępczych), najczęściej członek rodziny, osoba sprawująca rodzinną pieczę zastępczą, osoba bliska, wolontariusz.

- 10) **senior/osoba w wieku senioralnym** - osoba, która ukończyła 60. rok życia.
- 11) **senior/osoba w wieku senioralnym potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** - osoba, która ukończyła 60. rok życia, wymagająca opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
- 12) **zakres usług** – działania wynikające z zakresu określonego w art. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych, zgodnie z zapisami Statutu Centrum Usług Społecznych w Głównych.
- 13) **centrum/CUS** – Centrum Usług Społecznych w Głównych.
- 14) **koordynator/KIPUS**– Koordynator Indywidualnych Planów Usług Społecznych.

3. Informacje o Programie Usług Społecznych

3.1. Nazwa

Program Usług Społecznych Gminy Głównych na lata 2026-2028

3.2. Okres realizacji

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2028 roku.

3.3. Podstawa prawna

Sposób, tryb oraz zasady tworzenia i realizacji Programu Usług Społecznych Gminy Głównych określa art. 4-7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1818).

3.4. Cele Programu

Celem głównym Programu Usług Społecznych Gminy Głównych na lata 2026-2028 jest zwiększenie dostępu do kompleksowej oferty usług społecznych, odpowiadających na zdiagnozowane potrzeby mieszkańców Gminy Głównych poprzez organizowanie wsparcia usługowego na poziomie lokalnym (w sposób kompleksowy, spersonalizowany, zintegrowany, uwzględniający koordynację międzysektorową i międzyinstytucjonalną oraz zdiagnozowane potrzeby mieszkańców) i realizację usług społecznych w sposób odpowiadający potrzebom poszczególnych mieszkańców, rodzin i środowisk.

Cele szczegółowe:

- 1) stworzenie międzysektorowego modelu współpracy na rzecz mieszkańców Gminy Głównych,
- 2) dbanie o poprawę dobrostanu mieszkańców Gminy,
- 3) poprawa jakości życia i bezpieczeństwa seniorów oraz utrzymanie ich w środowisku zamieszkania,
- 4) wspieranie dzieci i młodzieży, poprzez zapewnienie im możliwości dostępu do usług zwiększających szansę na właściwy rozwój psychospołeczny,
- 5) wsparcie rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 6) poprawa stanu psychicznego mieszkańców oraz wzmocnienie ich umiejętności radzenia sobie z problemami,

- 7) poprawa jakości życia osób z niepełnosprawnościami oraz utrzymanie ich w środowisku zamieszkania,
- 8) poprawa jakości życia opiekunów faktycznych osób zależnych wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
- 9) wsparcie rozwoju intelektualnego oraz fizycznego mieszkańców,
- 10) integracja mieszkańców Gminy oraz podnoszenie kompetencji w zakresie współpracy i wzajemnej pomocy.

3.5. Organizacja Programu, w tym etapy jego realizacji

1. Realizatorem Programu Usług Społecznych Gminy Główny jest Centrum Usług Społecznych Gminy Główny, natomiast wykonawcami usług społecznych mogą być:
 - 1) Urząd Gminy Główny,
 - 2) inna niż Urząd Gminy jednostka organizacyjna Gminy, w tym CUS,
 - 3) organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wyłoniony na podstawie tej ustawy,
 - 4) podmiot wyłoniony na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych,
 - 5) podmioty wykonujące działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Zadaniem realizatora Programu Usług Społecznych jest w szczególności:
 - 1) diagnoza potrzeb i potencjału społeczności lokalnej w zakresie usług społecznych,
 - 2) przeprowadzanie akcji informacyjnej wśród mieszkańców,
 - 3) kwalifikacja do korzystania z usług społecznych,
 - 4) wsparcie merytoryczne w zakresie realizacji Programu usług społecznych przez wykonawców;
 - 5) pozyskanie i włączanie jak największej liczby podmiotów w proces realizacji usług społecznych na rzecz mieszkańców.

Etapy realizacji

I	Planowanie i organizacja usług społecznych Wypracowanie założeń do standardów usług społecznych Wyłonienie wykonawców usług społecznych Budowanie partnerstw w ramach współpracy międzysektorowej. Kwalifikowanie osób zainteresowanych usługami Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb i opracowywanie Indywidualnych Planów Usług Społecznych
II	Świadczenie usług społecznych Koordynowanie realizowanych działań Bieżący monitoring realizowanych usług społecznych
III	Ocena realizacji Programu w zakresie świadczenia usług społecznych

	Analiza i ocena jakości świadczonych usług (standaryzacja) Monitoring w zakresie potrzeb i potencjału lokalnej społeczności
IV	Aktualizacja potrzeb społeczności lokalnej Aktualizacja potrzeb w zakresie świadczonych usług społecznych z uwzględnieniem potencjału lokalnej społeczności;
V	Informacja z realizacji Programu Usług Społecznych Opracowanie sprawozdania w oparciu o wyniki z monitorowania realizacji i ocena Programu w oparciu o mierniki efektywności jego realizacji.

4. Opis potrzeb uzasadniających realizację Programu

Realizacja Programu Usług Społecznych obejmuje wnioski i rekomendacje „Lokalne diagnozy zapotrzebowania na usługi społeczne w Gminie Głównicy” (zwanej dalej Diagnozą) opracowanej przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Głównicy, który zgodnie z uchwałą Rady Gminy Głównicy od 1 stycznia 2026 r. został przekształcony w Centrum Usług Społecznych Gminy Głównicy. Tym samym, usługi społeczne określone w Programie stanowią faktyczną odpowiedź na potrzeby społeczności lokalnej.

Potrzeba 1

Starzenie się społeczeństwa jest w dzisiejszych czasach zjawiskiem postępującym, aczkolwiek może ono postępować w zróżnicowanym stopniu w poszczególnych jednostkach samorządu terytorialnego. Należy brać jednak pod uwagę, że w strukturze społecznej Gminy Głównicy będzie przybywać osób starszych oraz liczyć się z tym, że może następować odpływ ludzi młodych, związany z podjęciem nauki w szkole średniej lub na uczelni wyższej, a następnie pracy w innym mieście. Nie bez znaczenia są też zmiany w strukturze rodzin, które coraz rzadziej mają charakter wielopokoleniowy, częściej natomiast rozpraszają się, pozostawiając osoby starsze bez odpowiedniego wsparcia.

Rekomendacje:

1. W najbliższych latach należy prognozować zwiększenie popytu na usługi opiekuńcze, asystenckie, wytchnieniowe, a także inne rodzaje wsparcia osób starszych i osób z niepełnosprawnościami. Szczególną uwagę trzeba zwrócić na osoby samotne, mieszkające w miejscach oddalonych od centralnej części Gminy, a także na dorosłe osoby z niepełnosprawnościami, które po śmierci rodziców – ich dotychczasowych opiekunów, mogą pozostać bez wsparcia. Z uwagi na odpływ ludzi młodych, należy skierować działania również w stronę rodzin oraz dzieci i młodzieży, aby zapewnić im dostęp w Gminie Głównicy do usług społecznych, odpowiadających na ich potrzeby.
2. Konieczna jest organizacja wsparcia dla osób starszych poprzez pomoc asystentów osób starszych, pomoc psychologiczną. Stworzenie dodatkowych aktywności w klubie seniora, które zapewnią osobom starszym możliwość uczestnictwa w różnego rodzaju zajęciach np. edukacyjnych i ruchowych. Działania takie zapewnią lepsze funkcjonowanie

społeczne, psychologiczne seniorów, co przełoży się na lepsze funkcjonowanie całej społeczności.

3. Rekomenduje się organizację wsparcia w postaci poradnictwa psychologicznego dla faktycznych opiekunów osób niepełnosprawnych oraz osób w podeszłym wieku.
4. Ponadto wskazanym jest zorganizowanie wsparcia z zakresu instruktażu przeprowadzania czynności pielęgnacyjnych seniorów i osób z niepełnosprawnościami. Takie działanie pozwoli na pozostanie w warunkach domowych osobom starszym i niepełnosprawnym jak najdłużej, a opiekunom faktycznym pozwoli profesjonalnie i z lepszymi kompetencjami oraz ze wsparciem realizować trudne zadanie jakim jest opieka dla najbliższych.

Potrzeba 2

Widoczny problem w obszarze samotności i zaradności w podstawowych problemach dnia codziennego u osób starszych i samotnych, jak również młodszych i z niepełnosprawnościami.

Do głównych problemów zaliczono problemy z radzeniem sobie z naprawami, prostymi czynnościami naprawczymi w domu. Takie proste czynności były istotnym problemem dla wielu nie do pokonania.

Rekomendacje:

Usługi polegające na wykonywaniu drobnych napraw, prac montażowych i gospodarczych, niewymagających natychmiastowej interwencji, wykonywanych na terenie Gminy. Głównym celem byłoby świadczenie pomocy w nieskomplikowanych, niewymagających specjalistycznej wiedzy ani kwalifikacji oraz niewymagających specjalistycznego sprzętu lub narzędzi, naprawach technicznych w miejscu zamieszkania usługobiorcy. Taki rodzaj usługi zabezpieczyłby potrzeby mieszkańców Gminy Głównicyce. Taki rodzaj usługi mógłby być uzupełnieniem usług opiekuńczych.

Potrzeba 3

Analiza różnych grup społecznych i wiekowych wskazuje na poważne problemy psychospołeczne i psychiczne dzieci i młodzieży (potrzeba wsparcia w terapii oraz uzupełnieniu deficytów rozwojowych) oraz seniorów (łagodzenie skutków starzenia się).

Rekomendacje:

1. Stworzenie miejsca w Gminie Głównicyce, które pomoże w procesie terapeutycznym oraz ułatwi społeczne funkcjonowanie dzieci, młodzieży i seniorów. Usługi społeczne w nim realizowane, powinny obejmować profesjonalne poradnictwo z zakresu psychologii, logopedii oraz terapii doświadczalnej. Usługi te mogłyby być rozszerzeniem specjalistycznych usług opiekuńczych.
2. Prowadzenie usługi społecznej mającej charakter terapii dostosowanej do potrzeb indywidualnych mieszkańców

Potrzeba 4

Istotny jest rozwój specjalistycznych usług świadczonych na rzecz wsparcia rodziny doświadczonej szeroko rozumianym kryzysem, między innymi przemocy domowej, poprzez zapewnienie usług w postaci indywidualnego poradnictwa specjalisty ds. przeciwdziałania przemocy domowej oraz indywidualnego poradnictwa psychologicznego w kryzysie – dla osób dorosłych, dzieci i młodzieży.

Rekomendacje:

Należy podejmować działania edukacyjne i profilaktyczne zmierzające do wzrostu kompetencji rodzicielskich oraz unikanie i zmniejszanie zagrożeń, które prowadzą do zachowań przemocowych.

Potrzeba 5

Istotnym aspektem funkcjonowania mieszkańców Gminy Główny jest zdrowie. Długotrwała lub ciężka choroba stanowi główny powód udzielania pomocy społecznej w Gminie. Społeczeństwo starzejące się boryka się z problemami zdrowotnymi wynikającymi ze starszego i podeszłego wieku. Z przeprowadzonych badań wynika, że wśród seniorów oraz osób z niepełnosprawnościami problemy zdrowotne oraz dostępność usług zdrowotnych oraz działań profilaktycznych stanowią jedno z najważniejszych kwestii.

Rekomendacje:

W zakresie realizowanych usług społecznych należy uwzględnić działania w obszarze promocji i ochrony zdrowia. Istotnym działaniem byłoby wprowadzenie usługi polegającej na aktywnych działaniach prozdrowotnych - promocji i profilaktyki zdrowia. Takie działanie podniosłoby standard jakości ochrony zdrowia w Gminie Główny a do jego realizacji można zaangażować placówki ochrony zdrowia lub organizacje społeczne o charakterze profilaktycznym.

Podsumowując wsparciem w ramach usług społecznych w pierwszej kolejności objąć należy: osoby starsze, osoby z niepełnosprawnością oraz rodziny (rodzice i dzieci) zagrożone wykluczeniem społecznym. Należy też pamiętać o usługach skierowanych do: rodzin z dzieckiem z niepełnosprawnością, opiekunów faktycznych osób wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, osób dotkniętych przemocą domową wraz z ich rodzinami oraz dzieci i młodzieży mających trudności w obszarach funkcjonalnych. W ramach poszczególnych grup należy szczególnie uwzględnić osoby i rodziny będące w kryzysie bądź trudnej sytuacji ekonomicznej, doświadczające dotychczas barier w dostępie do usług społecznych oraz rodziny mające problemy w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.

Poniżej wskazano przykładowe działania, które mogą być kierowane do poszczególnych grup i osób:

- Osoby starsze: poradnictwo specjalistyczne oraz spotkania międzypokoleniowe, zajęcia i inicjatywy rozwijające aktywność oraz zagospodarowujące potencjał seniorów, spotkania edukacyjne i profilaktyczne.

- Osoby z niepełnosprawnościami: usługi wsparcia w zakresie drobnych napraw, jak również zwiększenie dostępu do sprzętu rehabilitacyjnego.

- Opiekunowie faktyczni: poradnictwo indywidualne, wspierające, edukacja w sposobie pielęgnacji.

- Rodziny z dziećmi i młodzieżą: zajęcia wspierające rozwój dzieci i młodzieży, pomoc psychologiczna, poradnictwo specjalistyczne, profilaktyka zdrowotna dla rodziców i dzieci, działania edukacyjne, ponadto wprowadzenie szeroko rozumianych usług społecznych dla dzieci i młodzieży zgodnie z ich potrzebami w obszarze rozwoju i edukacji. Dodatkowo stworzenie usługi polegającej na poradnictwie indywidualnym w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej oraz poradnictwa psychologicznego w kryzysie.

Priorytetowo powinny być traktowane usługi w zakresie wspierania rodziny, pomocy społecznej, w tym wsparcia osób starszych, promocji i ochrony zdrowia, wsparcia osób z niepełnosprawnościami oraz aktywności obywatelskiej. Rodzaje usług będą uzależnione od potrzeb grup odbiorców, a także od ich sytuacji. Część usług może być kierowana do ogółu mieszkańców, a część do osób i grup wymagających wsparcia specjalistycznego. Ważne jest ich dostosowywanie do indywidualnych potrzeb mieszkańców Gminy Główny.

5. Charakterystyka i przewidywana liczba osób objętych Programem

Odbiorcami końcowymi Programu Usług Społecznych Gminy Główny są wszyscy jej mieszkańcy, tj. obywatele polscy lub cudzoziemcy, którzy mają miejsce zamieszkania i przebywają (z zamiarem stałego pobytu) na terenie Gminy Główny. Planowana liczba osób objętych Programem Usług Społecznych w Gminie wyniesie 350 mieszkańców. Liczbę odbiorców poszczególnych usług oszacowano na podstawie przeprowadzonej diagnozy i są to wyłącznie dane prognozowane. Ostateczna ilość osób/rodzin oraz grup społecznych korzystających z poszczególnych rodzajów usług społecznych może się zmieniać i będzie podlegać aktualizacji. Zmiany te będą podlegały bieżącemu monitorowaniu i będą podstawą do ewentualnej zmiany planu finansowego.

6. Określenie usług społecznych oferowanych w Programie

W wyniku przeprowadzonej diagnozy potrzeb i potencjału społeczności lokalnej Gminy Główny w zakresie usług społecznych, Centrum Usług Społecznych Gminy Główny w ramach realizowanego projektu będzie świadczyło dla ww. społeczności usługi w ramach 4 dedykowanych pakietów usług:

- 1) Pakiet Senior,
- 2) Pakiet Osoba Niepełnosprawna,

3) Pakiet Rodzina,

4) Pakiet Zdrowie (profilaktyka i ochrona).

Usługi będą uzupełniane działaniami wspierającymi w zakresie organizowania i pobudzania aktywności społeczności lokalnej. Planowany katalog usług społecznych przedstawia poniższe zestawienie

Nazwa usługi	Planowany zakres usług	Grupa docelowa	Zakres usługi z ustawy	Tryb kwalifikowania
PAKIET SENIOR				
Usługi opiekuńcze	pomoc w codziennym funkcjonowaniu; pomoc w załatwieniu spraw urzędowych; organizacja czasu wolnego; podtrzymywanie kontaktów ze środowiskiem; pomoc w prowadzeniu gospodarstwa domowego (praca w środowisku)	Mieszkańcy Gminy: osoby starsze powyżej 65 roku życia	Usługa społeczna z zakresu pomocy społecznej	Wniosek o objęcie usługami społecznymi oraz oświadczenie o spełnieniu warunków do korzystania z usług osoby zainteresowanej albo opiekuna prawnego
Zajęcia animacyjno-aktywizacyjne	spotkania grupowe w ramach organizacji czasu wolnego; warsztaty tematyczne; zajęcia ruchowe (np. taneczne, gimnastyczne, nordic walking); zajęcia edukacyjne (np. obsługa komputera); zajęcia integracyjne z młodzieżą (np. wymiana międzypokoleniowa doświadczeń); edukacja zdrowotna (np. żywieniowa); zajęcia kulturalne; zajęcia artystyczne; zajęcia integracyjne;	Mieszkańcy Gminy: osoby w wieku 60+	Usługa społeczna z zakresu pomocy społecznej	Wniosek o objęcie usługami społecznymi oraz oświadczenie o spełnieniu warunków do korzystania z usług osoby zainteresowanej albo opiekuna prawnego

	spotkania integracyjne dla seniorów, wyjazdy do teatru, spotkania okolicznościowe			
Usługi Wsparcia Specjalistycznego	mobilne usługi specjalistyczne - usługa świadczona w miejscu zamieszkania polegająca na: konsultacji lekarza geriatry i lub psychiatry, wizyty pielęgniarki oraz poradnictwo psychologiczne według potrzeb; specjalistyczne usługi, w tym m.in.: usługi rehabilitacji, usługi fizjoterapii,	Mieszkańcy Gminy: osoby, które ukończyły 65 roku życia	Usługa społeczna z zakresu wspierania osób niepełnosprawnych	Wniosek o objęcie usługami społecznymi oraz oświadczenie o spełnieniu warunków do korzystania z usług osoby zainteresowanej albo opiekuna prawnego
Pomocna dłoń	świadczanie usług wykonywania drobnych prac porządkowych na posesji, drobnych remontów oraz usług sprzątania, zapewnienie wsparcia i ulgi pomoc rodzinom os. zależnych którzy mogą mieć ograniczone możliwości do wykonywania prac domowych i remontowych	Mieszkańcy Gminy: osoby w wieku 60+, osoby niepełnosprawne, rodziny i opiekunowie osób zależnych	Usługa społeczna z zakresu pomocy społecznej	Wniosek o objęcie usługami społecznymi oraz oświadczenie o spełnieniu warunków do korzystania z usług osoby zainteresowanej albo opiekuna prawnego

Profesjonalizacja usług	szkolenia dla opiekunów faktycznych, które mają zapewnić niezbędne umiejętności, wiedzę i wsparcie potrzebne do skutecznego i odpowiedzialnego sprawowania opieki nad osobami niesamodzielnymi, starszymi lub niepełnosprawnymi. wsparcia w zakresie higieny, żywienia, podstawowych zabiegów pielęgnacyjnych oraz pomocy w poruszaniu się, edukacja z zakresu podstawowych zasad pierwszej pomocy, rozpoznawania oznak chorób czy sytuacji nagłych, jak również zasad bezpiecznego przenoszenia i transportu osób niesamodzielnych	Mieszkańcy Gminy: Rodziny i opiekunowie osób zależnych	Usługa społeczna z zakresu pomocy społecznej	Wniosek o objęcie usługami społecznymi oraz oświadczenie o spełnieniu warunków do korzystania z usług osoby zainteresowanej albo opiekuna prawnego
Telefon dla Seniora	poradnictwo telefoniczne dotyczące spraw urzędniczych, zdrowotnych i świadczeń społecznych, informowanie o usługach i świadczeniach dostępnych w Gminie Głównicyce i Powiecie Słupskim.	Mieszkańcy Gminy: osoby w wieku 60+	Usługa społeczna z zakresu pomocy społecznej	Wniosek o objęcie usługami społecznymi oraz oświadczenie o spełnieniu warunków do korzystania z usług osoby zainteresowanej albo opiekuna prawnego

Nazwa usługi	Planowany zakres usług	Grupa	Zakres usługi z ustawy	Tryb kwalifikowania
--------------	------------------------	-------	------------------------	---------------------

		docelowa		
PAKIET OSOBA NIEPEŁNOSPRAWNA				
Usługi asystenckie	pomoc w codziennym funkcjonowaniu, w tym w załatwieniu spraw urzędowych; pomoc w prowadzeniu gospodarstwa domowego (praca w środowisku); organizacja czasu wolnego; podtrzymywanie kontaktów z najbliższym środowiskiem	Mieszkańcy Gminy: osoby niepełnosprawne	Usługa społeczna z zakresu wspierania osób niepełnosprawnych, wspieranie rodziny//	Wniosek o objęcie usługami społecznymi oraz oświadczenie o spełnieniu warunków do korzystania z usług osoby zainteresowanej albo opiekuna prawnego
Aktywizacja Osób Niepełnosprawnych	spotkania grupowe w ramach organizacji czasu wolnego; warsztaty tematyczne; zajęcia ruchowe (np. taneczne, nordic walking, gimnastyczne); zajęcia edukacyjne (np. obsługa komputera); zajęcia integracyjne ze społecznością (np. wymiana międzypokoleniowa doświadczeń); poradnictwo specjalistyczne (np. psychologiczne, terapeutyczne); edukacja zdrowotna (np. żywieniowa);	Mieszkańcy Gminy: osoby niepełnosprawne	Usługa społeczna z zakresu wspierania osób niepełnosprawnych, wspieranie rodziny	Wniosek o objęcie usługami społecznymi oraz oświadczenie o spełnieniu warunków do korzystania z usług osoby zainteresowanej albo opiekuna prawnego, opiekuna faktycznego lub przedstawiciela ustawowego

	zajęcia kulturalne; zajęcia plastyczne; zajęcia integracyjne (w tym spotkania, wycieczki)			
Usługi Wsparcia specjalistycznego	mobilne usługi specjalistyczne w tym np. psychiatria środowiskowa; rehabilitacja, fizjoterapia; poradnictwo grupowe i indywidualne (np. mediacje, konsultacje psychologiczne, prawne, poradnictwo zawodowe);	Mieszkańcy Gminy: osoby niepełnosprawne	Usługa społeczna z zakresu wspierania osób niepełnosprawnych, wspieranie rodziny	Wniosek o objęcie usługami społecznymi oraz oświadczenie o spełnieniu warunków do korzystania z usług osoby zainteresowanej albo opiekuna prawnego, opiekuna faktycznego lub przedstawiciela ustawowego
Usługi wytchnieniowe	wsparcie dla opiekunów osób niepełnosprawnych np. w formie opieki wytchnieniowej; poradnictwo psychologiczne; zajęcia o charakterze edukacyjnym i profilaktycznym (np. szkolenia specjalistyczne z opieki nad osobą niepełnosprawną)	Mieszkańcy Gminy: opiekunowie osób niepełnosprawnych	Usługa społeczna z zakresu wspierania osób niepełnosprawnych, wspieranie rodziny	Wniosek o objęcie usługami społecznymi oraz oświadczenie o spełnieniu warunków do korzystania z usług osoby zainteresowanej albo opiekuna prawnego, opiekuna faktycznego lub przedstawiciela ustawowego
Mobilek	Zwiększenie mobilności osób niesamodzielnych poprzez uruchomienie specjalistycznej usługi transportowej dla osób ze	Mieszkańcy Gminy; Osoby niesamodzielne, wykluczone	Usługa społeczna z zakresu pomocy społecznej	Wniosek o objęcie usługami społecznymi oraz oświadczenie o spełnieniu warunków do korzystania z usług osoby zainteresowanej albo

	szczególnymi potrzebami (tj. z niepełnosprawnością, problemami zdrowotnymi, seniorami).	komunikacyjnie		opiekuna prawnego, opiekuna faktycznego lub przedstawiciela ustawowego
--	---	----------------	--	--

Nazwa usługi	Planowany zakres usług	Grupa docelowa	Zakres usługi z ustawy	Tryb kwalifikowania
PAKIET RODZINA				
Akademia Rodzica i Dziecka	zajęcia rozwijające sprawność manualną; gimnastyka korekcyjna; pomoc w nauce; socjoterapia; terapia SI, spotkania warsztatowe i prelekcyjne nt. podnoszenia wiedzy i świadomości z zakresu planowania rodziny, macierzyństwa/ ojcostwa, okresu ciąży i porodu, budowania kontaktu i relacji od pierwszych dni; zajęcia z położną i trenerem rodziny, wielowymiarowe wsparcie macierzyństwa i tacierzyństwa;	Mieszkańcy Gminy: kobiety w ciąży i ich małżonkowie/partnerzy, rodzice, którzy potrzebują porad specjalistów, dzieci, młodzież	Usługa społeczna z zakresu wspierania rodziny, promocji i ochrony zdrowia	Wniosek o objęcie usługami społecznymi oraz oświadczenie o spełnieniu warunków do korzystania z usług osoby zainteresowanej albo opiekuna prawnego, opiekuna faktycznego

	Szkoła dla Rodziców -cykl warsztatów, przygotowujących rodziców do budowania zdrowych, konstruktywnych relacji z dziećmi i młodzieżą,konsultacje specjalistyczne.			
Punkt poradnictwa specjalistycznego	psychoterapia; poradnictwo logopedyczne; poradnictwo dietetyczne; poradnictwo grupowe i indywidualne (np. mediacje, konsultacje psychologiczne, psychiatryczne, prawne, doradztwo zaw.)	Mieszkańcy Gminy: osoby dorosłe, młodzież, dzieci	Usługa społeczna z zakresu wspierania rodziny, promocji i ochrony zdrowia	Wniosek o objęcie usługami społecznymi oraz oświadczenie o spełnieniu warunków do korzystania z usług osoby zainteresowanej albo opiekuna prawnego, opiekuna faktycznego lub przedstawiciela ustawowego
Animacje środowiskowe	zajęcia rozwijające zainteresowania (np. taniec, robotyka, warsztaty rękodzieła, teatralne, gra w szachy, ceramika, sztuki walki; zajęcia sportowe dla mieszkańców, w tym Klub Nordic walking; joga, ćwiczenia ogólnousprawniające, zumba, aerobik; wyjazdy do kina, teatru, opery itp.;	Mieszkańcy Gminy: osoby dorosłe, dzieci, młodzież	Usługa społeczna z zakresu wspierania rodziny, promocji i ochrony zdrowia	Wniosek o objęcie usługami społecznymi oraz oświadczenie o spełnieniu warunków do korzystania z usług osoby zainteresowanej albo opiekuna prawnego, opiekuna faktycznego lub przedstawiciela ustawowego
Wsparcie środowiskowe	zajęciaterapeutyczne, korekcyjne, kompensacyjne oraz logopedyczne,	Mieszkańcy Gminy:	Usługa społeczna z zakresu wspierania	Wniosek o objęcie usługami społecznymi oraz oświadczenie o

dzieci i młodzieży	realizujące w szczególności terapię pedagogiczną, psychologiczną i socjoterapię.	dzieci i młodzież w wieku od 7 do 18 roku życia, rodzice/ opiekunowie dzieci i młodzieży	rodziny, systemu pieczy zastępczej, polityki prorodzinnej, kultury, kultury fizycznej i turystyki, pobudzania aktywności obywatelskiej	spełnieniu warunków do korzystania z usług osoby zainteresowanej albo opiekuna prawnego, opiekuna faktycznego lub przedstawiciela ustawowego
Punkt pomocy dzieciom i młodzieży oraz rodzinom w kryzysie	terapia środowiskowa – usługa świadczona w środowisku wobec dzieci i młodzieży w sytuacjach kryzysowych w szczególności wywołanych przemocą rówieśniczą, rozwodem rodziców, śmiercią osoby bliskiej lub w innych sytuacjach traumatycznych, konsultacje z psychologiem dla dorosłych i dzieci, warsztaty i zajęcia dla osób doświadczających przemocy w celu przezwyciężeniu traumy i skutków przemocy, budowania bezpiecznego i zdrowego życia poza sytuacją przemocową; warsztaty dla rodziców doświadczających trudności wychowawczych,	Mieszkańcy Gminy: osoby dorosłe, młodzież, dzieci	Usługa społeczna z zakresu wspierania rodziny, promocji i ochrony zdrowia	Wniosek o objęcie usługami społecznymi oraz oświadczenie o spełnieniu warunków do korzystania z usług osoby zainteresowanej albo opiekuna prawnego, opiekuna faktycznego lub przedstawiciela ustawowego

	warsztaty dla osób współuzależnionych, radzenie sobie z trudnościami wynikającymi z relacji z osobą uzależnioną; wsparcie w rozwoju osobistym, odzyskiwaniu kontroli nad własnym życiem i budowaniu zdrowszych relacji z innymi;			
--	--	--	--	--

Nazwa usługi	Planowany zakres usług	Grupa docelowa	Zakres usługi z ustawy	Tryb kwalifikowania
PAKIET ZDROWIE				
Promocja i ochrona zdrowia	warsztaty/prelekcje promujące zdrowy tryb życia (w tym spotkania ze specjalistami); pomoc psychologiczna dla ofiar i sprawców przemocy w rodzinie; konsultacje specjalistyczne.	Mieszkańcy Gminy: Osoby dorosłe, młodzież, dzieci	Usługa społeczna z zakresu wspierania rodziny, promocji i ochrony zdrowia	Wniosek o objęcie usługami społecznymi oraz oświadczenie o spełnieniu warunków do korzystania z usług osoby zainteresowanej albo opiekuna prawnego, opiekuna faktycznego lub przedstawiciela ustawowego
Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego	kompleksowa usługa wypożyczenia sprzętu rehabilitacyjnego (wypożyczenie, dostawa, montaż); zapewnienie swobodnego dostępu	Mieszkańcy Gminy: Osoby niepełnosprawne	Usługa społeczna z zakresu ochrony zdrowia	Wniosek o objęcie usługami społecznymi oraz oświadczenie o spełnieniu warunków do korzystania z usług osoby zainteresowanej albo

	do niezbędnego wyposażenia, które ułatwi codzienne funkcjonowanie oraz poprawi jakość życia osobom niesamodzielnym;	e, osoby niesamodzielne		opiekuna prawnego, opiekuna faktycznego lub przedstawiciela ustawowego
Alternatywne formy spędzania czasu wolnego	warsztaty zdrowotne, profilaktyczne i edukacyjne dla społeczności lokalnej, imprezy integracyjne o charakterze sportowym kampanie i wydarzenia społeczne promujące zdrowy styl życia	Mieszkańcy Gminy: Osoby dorosłe, młodzież, dzieci	Usługa społeczna z zakresu promocji i ochrony zdrowia	Wniosek o objęcie usługami społecznymi oraz oświadczenie o spełnieniu warunków do korzystania z usług osoby zainteresowanej albo opiekuna prawnego, opiekuna faktycznego lub przedstawiciela ustawowego

7. Dane osobowe

Pozyskiwanie i przetwarzanie danych osobowych wnioskodawców oraz osób korzystających z usług społecznych i członków ich rodzin odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w związku z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych. Pozyskiwanie i przetwarzanie danych odbywać się będzie w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z ww. ustawy (realizacji zadań dotyczących wybranych form świadczeń i/lub uczestnictwa w zajęciach w zależności od potrzeb).

Zakres danych osobowych do kwalifikowania osób do uzyskania usług społecznych w ramach Programu obejmuje:

1) Dane osoby korzystającej z usług społecznych:

- imię i nazwisko,
- numer telefonu kontaktowego,
- adres e-mail,
- numer PESEL,
- adres miejsca zamieszkania (w tym kraj, województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu, kod pocztowy),
- płeć,
- wykształcenie,
- zawód wykonywany,
- stopień pokrewieństwa z członkami rodziny,
- status na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu,
- status w chwili przystąpienia do projektu (w tym: osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia, osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań, osoba niepełnosprawnościami, osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej).

2) Dane wnioskodawcy (przedstawiciela ustawowego, opiekuna prawnego albo opiekuna faktycznego osoby korzystającej z usług społecznych):

- imię i nazwisko,
- numer telefonu,
- adres e-mail,
- numer PESEL,

- adres miejsca zamieszkania (w tym kraj, województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu, kod pocztowy),
- stopień pokrewieństwa z członkami rodziny.

8. Warunki i tryb kwalifikowania osób do Programu

Zakwalifikowanie do korzystania z usług społecznych określonych w Programie Usług Społecznych Gminy Główny:

- 1) odbywa się na podstawie złożonego wniosku wraz z oświadczeniem o spełnieniu określonych w Programie warunków do korzystania z usług społecznych,
- 2) następuje w oparciu o warunki i w trybie wynikającym z Programu i nie wymaga wydania decyzji administracyjnej,
- 3) następuje z uwzględnieniem ograniczeń i limitów wynikających z budżetu przewidzianego na realizację Programu,
- 4) może zostać poprzedzone koniecznością złożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających sytuację m.in. życiową, rodzinną, zdrowotną,
- 5) może zostać poprzedzone przeprowadzeniem rozeznania potrzeb przez koordynatora indywidualnych planów usług społecznych.

Odmowa zakwalifikowania do korzystania z usług społecznych następuje w drodze decyzji administracyjnej w trybie określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego.

Informacje niezbędne do zakwalifikowania do skorzystania z usługi społecznej określonej w Programie:

I. Pakiet SENIOR

- 1) dane osobowe wnioskodawcy, przedstawiciela ustawowego, opiekuna faktycznego;
- 2) wskazanie usługi z katalogu usług;
- 3) oświadczenie o spełnianiu warunków do uzyskania wsparcia pod odpowiedzialnością karną.

II. Pakiet OSOBA NIEPEŁNOSPRAWNA

- 1) dane osobowe wnioskodawcy, przedstawiciela ustawowego, opiekuna;
- 2) wskazanie usługi z katalogu usług;
- 3) informacje o niepełnosprawności;
- 4) oświadczenie o spełnianiu warunków do uzyskania wsparcia pod odpowiedzialnością karną.

III. Pakiet RODZINA

- 1) dane osobowe wnioskodawcy, przedstawiciela ustawowego, opiekuna faktycznego;
- 2) wskazanie usługi z katalogu usług;
- 3) oświadczenie o spełnianiu warunków do uzyskania wsparcia pod odpowiedzialnością karną.

IV. Pakiet ZDROWIE

- 1) dane osobowe wnioskodawcy, przedstawiciela ustawowego, opiekuna faktycznego;
- 2) wskazanie usługi z katalogu usług;
- 3) oświadczenie o spełnianiu warunków do uzyskania wsparcia pod odpowiedzialnością karną.

Działania wspierające dla ogółu mieszkańców (np. działania aktywizujące społeczność lokalną) nie wymagają składania wniosku o objęcie usługami społecznymi.

9. Opłaty i ulgi za usługi społeczne.

9.1. Opłaty

Wysokość opłat za usługi społeczne realizowane w ramach Programu ustala się w wysokości nie większej niż 50% wartości usługi dla mieszkańca w przeliczeniu na liczbę godzin świadczonej usługi. Odpłatność oraz zwolnienie z odpłatności określane będą na podstawie obowiązujących aktów prawa lub wymaganych regulaminów usług.

Usługi społeczne finansowane i/lub współfinansowane z programów i projektów zewnętrznych będą świadczone nieodpłatnie lub z odpłatnością zgodnie z wytycznymi danego programu/projektu.

Odpłatność pobierana będzie w formie bezgotówkowej jak i gotówkowej w kasie CUS.

Po zakwalifikowaniu do usług i ustaleniu terminu pierwszego spotkania/usługi, odbiorca usług zobowiązany jest do wniesienia opłaty i udokumentowania potwierdzenia wpłaty.

9.2. Ulgi i sposób ich dokumentowania

Znaczna część usług realizowanych przez CUS w ramach przedstawionego Programu świadczona będzie nieodpłatnie. Będą one bowiem w części finansowane ze źródeł zewnętrznych, gdzie z reguły nie zakłada się pobierania opłat od odbiorców usług. Pozostałą odpłatność za usługi ustalać się będzie na zasadach określonych w aktach prawnych.

Wobec wybranych usług przewiduje się częściową odpłatność, która szczegółowo zostanie określona w Regulaminie tych usług (tam, gdzie konieczne), bądź na podstawie innych dokumentów (Uchwała Rady Gminy). Również warunki ewentualnych ulg bądź zwolnień zostaną określone w przywoływanych dokumentach. Każdy mieszkaniec zainteresowany daną usługą otrzyma szczegółowe informacje dotyczące odpłatności w trakcie rozeznania przeprowadzonego przez CUS.

Dla osób uprawnionych, wprowadza się ulgi w opłacie za usługi społeczne, w wysokości do 50% opłaty za daną usługę.

Do uzyskania ulg w opłacie uprawnione są osoby, które:

- 1) znajdują się w trudnej sytuacji finansowej (na podstawie kryteriów określonych odrębnym regulaminem)

2) doświadczyły zdarzenia losowego, w szczególności: śmierci członka rodziny, choroby, wypadku, itp.

W celu udokumentowania spełniania warunków należy złożyć:

- wniosek o objęcie usługami społecznymi;
- oświadczenie o spełnieniu warunków do korzystania z usług społecznych, w przypadku skorzystania z pakietów Nr: I SENIOR, II OSOBA NIEPEŁNOSPRAWNA , III RODZINA oraz IV ZDROWIE
- kwestionariusz kwalifikacyjny (rozpoznanie indywidualnych potrzeb);
- dokument potwierdzający daną trudną sytuację.

Wzory: wniosku o objęcie usługami społecznymi, oświadczenia o spełnieniu warunków do korzystania z usług społecznych, kwestionariusza kwalifikacyjnego (rozpoznanie indywidualnych potrzeb) oraz indywidualnego planu usług społecznych zostaną wprowadzone Zarządzeniem Dyrektora Centrum Usług Społecznych Gminy Główny.

10.1. Monitorowanie Programu

Założeniem sposobu monitorowania usług świadczonych w ramach CUS Gminy Główny jest zastosowanie rozwiązań adekwatnych do przyjętych celów i wskaźników monitorowania, prostych w zastosowaniu i wykorzystujących dane administracyjne gromadzone przez Centrum, które pozwolą na przeprowadzenie analiz i obliczeń. Bardzo ważnym elementem oceny będą informacje (w tym opinie) pochodzące od klientów usług – mieszkańców Gminy. Monitorowanie służy zapewnieniu odpowiedniej jakości realizacji usług społecznych i wdrażania Programu Usług Społecznych Gminy Główny. Za monitorowanie Programu odpowiedzialne jest Centrum Usług Społecznych. Celem monitorowania będzie dostarczanie niezbędnych informacji do podejmowania decyzji, które pozwolą na efektywną realizację Programu. Szczególna uwaga zostanie skoncentrowana na procesie wdrażania Programu przede wszystkim w zakresie realizacji usług społecznych. Monitoring Programu Usług Społecznych polegać będzie na (1) zbieraniu, (2) gromadzeniu i (3) analizowaniu informacji uzyskanych w toku realizacji usług społecznych.

Monitorowaniu podlegać będą w szczególności cele określone w ramach Programu. Po zakończeniu realizacji Programu Usług Społecznych zostanie sporządzona informacja z realizacji Programu.

Zakres informacji będzie zgodny z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez CUS.

Celem wprowadzenia monitoringu Programu Usług Społecznych Gminy Główny jest dążenie do świadczenia usług dostosowanych do potrzeb mieszkańców Gminy o określonym standardzie oraz podejmowanie, w razie potrzeby, działań usprawniających proces świadczenia usług społecznych.

Dane do monitoringu i badania efektywności zostaną pozyskane za pomocą wystandaryzowanych narzędzi (np. ankiety, wywiady), od pracowników CUS, przedstawicieli

organizacji pozarządowych oraz mieszkańców Gminy. Pozostałe dane zostaną pozyskane z dokumentacji Centrum Usług Społecznych Gminy Główny.

Celem monitoringu będzie pozyskanie danych nt.:

- charakterystyki odbiorcy z podziałem na poszczególne usługi,
- poziomu zaspokojenia potrzeb mieszkańców i poziomu zadowolenia z jakości obsługi,
- liczby osób objętych nowymi usługami społecznymi realizowanymi w CUS.

10.2 Mierniki efektywności realizacji Programu

Wskaźniki efektywności/mierniki, które zostaną wykorzystane przy tworzeniu narzędzi monitoringu i efektywności do realizowanych w CUS usług:

1) wskaźniki ilościowe:

- liczba osób korzystających z usług społecznych;
- liczba zrealizowanych usług;
- liczba organizacji pozarządowych realizujących usługi;
- liczba indywidualnych planów usług społecznych;
- liczba nowych osób, które dotychczas nie korzystały z usług realizowanych w CUS

2) wskaźniki jakościowe:

- poziom zadowolenia odbiorców usług;
- terminowość wykonanych usług;
- kompetencje osób realizujących usługi;
- dostępność usług w zakresie odpowiadającym potrzebom mieszkańców.

11. Budżet Programu oraz źródła jego finansowania.

1. Środki finansowe przeznaczone na realizację Programu będą przewidziane w corocznej uchwale budżetowej Rady Gminy Główny.

2. Oferowane przez CUS usługi finansowane będą ze źródeł tj.

- budżetu gminy;
- budżetu powiatu słupskiego;
- budżetu województwa pomorskiego;
- budżetu Państwa
- Funduszu Pracy;
- Narodowego Funduszu Zdrowia;
- Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
- funduszy Unii Europejskiej;
- budżetu partnerstwa publiczno- prywatnego;
- opłat za usługi społeczne
- inne środki zewnętrzne.

3. Budżet może ulec modyfikacji w trakcie realizacji Programu Usług Społecznych.