

**ZARZĄDZENIE NR 24/2026**  
**WÓJTA GMINY GŁÓWCZYCE**  
**z dnia 16 lutego 2026 r.**

**w sprawie ogłoszenia naboru na partnera do wspólnego przygotowania oraz  
wspólnej realizacji projektu i powołania komisji celem przeprowadzenia  
oceny ofert**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2025 r. poz. 1733 z późn. zm.)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Ogłaszam otwarty nabór partnera w celu wspólnego przygotowania oraz wspólnej realizacji projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 5.17. Usługi społeczne i zdrowotne z Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021–2027.

§ 2. Ogłoszenie o naborze stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Powołuję komisję do spraw oceny ofert w składzie:

- 1) Joanna Lipczyńska – przewodniczący Komisji;
- 2) Weronika Lipska – członek Komisji;
- 3) Urszula Żłobińska – członek Komisji.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
*mgr inż. Rafał Teterka*

## **OGŁOSZENIE**

Na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2025 r. poz. 1733 z późn. zm.)

### **Wójt Gminy Główny ogłasza**

otwarty nabór na partnera pochodzącego spoza sektora finansów publicznych, do wspólnego przygotowania oraz wspólnej realizacji projektu, w ramach Działania 5.17. Usługi społeczne i zdrowotne z Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021– 2027, o nr FEPM.05.17-IŻ.00-001/24, którego Wnioskodawcą będzie Gmina Główny.

#### **I. CEL PARTNERSTWA**

Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie oraz wspólna realizacja projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 5.17. Usługi społeczne i zdrowotne z Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021– 2027.

#### **II. PROPONOWANY ZAKRES ZADAŃ PRZEWIDZIANYCH DLA PARTNERA**

Wsparcie merytoryczne i organizacyjne Gminy Główny przy przygotowaniu wniosku o dofinansowanie oraz realizacja części zadań obejmujących przedmiotowy projekt, jak również rozliczenie finansowe projektu.

#### **III. ZAKRES TEMATYCZNY PARTNERSTWA**

W ramach projektu przewidziane są działania związane ze zwiększeniem dostępu do zdeinstytucjonalizowanych, zindywidualizowanych i zintegrowanych usług społecznych, świadczonych w lokalnej społeczności, w oparciu o diagnozę sytuacji problemowej, m.in. poprzez:

- 1) rozwój usług pielęgnacyjno-opiekuńczych w miejscu zamieszkania – usługi opiekuńcze i usługi sąsiedzkie;
- 2) specjalistyczne, indywidualne usługi opiekuńcze dla osób niesamodzielnych (rehabilitacja, wsparcie terapeutyczne, opieka pielęgniarstwa, usługi typu: psycholog, dietetyk, podolog, logopeda) w miejscu zamieszkania;
- 3) usługi asystenta osoby z niepełnosprawnością oraz asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej;

- 4) wsparcie dla opiekunów osób niesamodzielnych w postaci poradnictwa psychologicznego oraz warsztatów z zakresu opieki nad osobą niesamodzielną;
- 5) zajęcia edukacyjne służące zdrowiu i promujące profilaktykę zdrowotną dla osób niesamodzielnych – zajęcia z kosmetologiem, dietetykiem, prawnikiem, seksuologiem, szkolenie z zakresu poruszania się w sferze Internetu;
- 6) utworzenie lokalnej wypożyczalni sprzętu – zaopatrzenie w sprzęt umożliwiający samodzielne funkcjonowanie, w tym sprzęt medyczno-rehabilitacyjny, który poprawi jakość życia osobom z niepełnosprawnościami oraz osobom niesamodzielnym;
- 7) teleopieka dla osób objętych usługami długoterminowymi oraz telefon dla seniora - telefoniczne udzielanie porad w sprawach urzędowych, zdrowotnych, informowanie o dostępnych usługach na terenie Gminy Główny i Powiatu Słupskiego;
- 8) usługi „Pomocna dłoń” - wykonywanie drobnych prac porządkowych, napraw, remontów osobom objętym usługami długoterminowymi.

#### **IV. KRYTERIA WYBORU PARTNERA**

1. Wymagania wobec partnera:
  - 1) partner nie może być podmiotem powiązany z wnioskodawcą w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1);
  - 2) partner musi posiadać doświadczenie w zakresie realizacji projektów w zakresie usług opiekuńczych;
  - 3) partner musi posiadać potencjał finansowy do realizacji projektu; obrót partnera za poprzedni zamknięty rok obrotowy nie może być niższy niż wartość wydatków leżących po stronie partnera w ramach projektu w ciągu roku;
  - 4) partner deklaruje uczestnictwo w realizacji projektu na wszystkich etapach;
  - 5) partner deklaruje dyspozycyjność do działań na terenie województwa pomorskiego, gminy Główny, w zakresie przygotowania, realizacji i rozliczania projektu.
2. Przy wyborze partnera będą brane pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa, max. 4 pkt,
  - 2) oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację partnerstwa, max. 4 pkt,
  - 3) doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze, max.2 pkt.
3. Jeden podmiot może złożyć jedną ofertę.

#### **V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Ofertę należy złożyć w formie papierowej, w języku polskim.
2. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów (oryginał lub uwierzytelniona kopia):
  - 1) aktualny odpis z rejestru KRS lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji potwierdzającego formę organizacyjno-prawną podmiotu;
  - 2) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku, gdy ofertę będą podpisywały osoby inne niż uprawnionego do reprezentacji zgodnie z KRS/CEIDG);

- 3) pisemne oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prywatnych, ani wobec innych podmiotów;
- 4) oświadczenia o posiadaniu potencjału (prawnego, organizacyjnego i merytorycznego) do realizacji proponowanych działań,
- 5) oświadczenie, iż potencjalny partner jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie zgodnie z typem beneficjentów wskazanym w Programie Fundusze Europejskie dla Pomorskiego 2021-2027 wraz z załącznikami;
- 6) oświadczenie, iż potencjalny partner nie podlega wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności:
  - że wobec podmiotu nie orzeczono zakazu dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie art. 12 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz art. 9 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
  - otrzymania wsparcia wynikającego z nałożonych sankcji związanych z przeciwdziałaniem wspieraniu agresji na Ukrainę.
3. Oferty składane przez potencjalnych partnerów powinny zawierać:
  - 1) informacje na temat wkładu partnera w realizację projektu (zasoby: ludzkie, organizacyjne, techniczne, finansowe);
  - 2) prezentację koncepcji realizacji wymienionych zadań przewidzianych dla partnera;
  - 3) opis doświadczenia w pozyskaniu i realizacji projektów finansowych z EFS w zakresie usług opiekuńczych.
4. Wypełnione i opatrzone podpisem osoby upoważnionej dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w formie pisemnej, osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Urząd Gminy w Głównych, ul. Kościuszki 8, 76-220 Głównych z dopiskiem: „**Nabór partnera w celu wspólnej realizacji projektu w ramach Działania 5.17. Usługi społeczne i zdrowotne FEP 2021-2027**”, w terminie od dnia 17 lutego 2026 r. do 10 marca 2026 r. do godziny 15<sup>00</sup>.
5. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

## VI. PROCEDURA KONKURSOWA

1. Informacje o konkursie umieszczone są na stronie <http://ug.glowczyce.ibip.pl/public/>.
2. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Głównych.
3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
4. Każdy z członków Komisji Konkursowej weryfikuje oferty zgłoszone przez oferentów w drodze otwartego konkursu, pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w pkt. IV niniejszego ogłoszenia.
5. W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:
  - 1) stwierdza liczbę złożonych ofert;

- 2) otwiera koperty z ofertami,
  - 3) ocenia oferty pod względem formalnym – ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje; w przypadku, gdy zgłoszone oferty nie są kompletne z przyczyn formalnych, Komisja Konkursowa odrzuca powyższe oferty.
6. W drugim etapie konkursu, Komisja Konkursowa:
- 1) analizuje merytoryczną zawartość ofert,
  - 2) przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów określonych w pkt IV niniejszego ogłoszenia,
  - 3) wskazuje najwyżej oceniane oferty,
  - 4) rozstrzyga konkurs i wyłania Partnera,
  - 5) w przypadku zamknięcia procedury oceny ofert i nie wyłonienia Partnera, Gmina Głowczyce może ponowić ogłoszenie konkursu w celu wyłonienia Partnera,
  - 6) przewiduje się wybór nie więcej niż jednego partnera.
7. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
- 1) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
  - 2) liczbę zgłoszonych ofert,
  - 3) listę ofert spełniających kryteria formalne,
  - 4) liczbę uzyskanych punktów przez poszczególnych oferentów w ocenie merytorycznej,
  - 5) ewentualne uwagi członków Komisji Konkursowej,
  - 6) podpisy członków Komisji Konkursowej.
8. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu.
9. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania konkursowego. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej BIP: <http://ug.glowczyce.ibip.pl/public/>, w terminie 14 dni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez Komisję Konkursową.
10. Z Partnerem, wyłonionym w toku postępowania konkursowego zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
11. Procedura konkursowa nie przewiduje trybu odwoławczego.
12. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

  
mgr inż. Rafał Teterka