

**UCHWAŁA NR VIII/76/24  
RADY GMINY GŁÓWCZYCE**

z dnia 20 grudnia 2024 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Rady Seniorów Gminy Głównyzyce oraz nadania jej statutu**

Na podstawie art. 5c ust. 1 i 5, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 i poz. 1572)

**uchwała się, co następuje:**

**§ 1.**

Statutowi Rady Seniorów Gminy Głównyzyce, stanowiącemu załącznik do uchwały Nr XLII/408/2018 Rady Gminy Głównyzyce z dnia 28 sierpnia 2018 r. w sprawie powołania Rady Seniorów Gminy Głównyzyce oraz nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj. Pom. poz. 3583 oraz z 2022 r. poz. 2104) nadaje się nowe brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Głównyzyce.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Michał Matkowski**

## **STATUT RADY SENIORÓW GMINY GŁÓWCZYCE**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Rada Seniorów Gminy Główczyce zwana dalej „Radą”, reprezentuje seniorów zamieszkałych w Gminie Główczyce oraz działa na rzecz wzmacniania ich aktywności obywatelskiej.
2. Siedzibą i obszarem działania Rady jest Gmina Główczyce.

#### **§ 2.**

1. Rada pełni funkcję konsultacyjną, doradczą i inicjatywną.
2. Rada Seniorów może zgłosić do uprawnionych podmiotów wnioski o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej.

#### **§ 3.**

Do zadań Rady należy:

- 1) współpraca z organami gminy przy opiniowaniu i rozstrzyganiu istotnych problemów dotyczących potrzeb i oczekiwań osób starszych;
- 2) inicjowanie działań dotyczących życia seniorów, wspieranie i upowszechnianie różnorodnych form wypoczynku, dostępu do edukacji i kultury;
- 3) zapobieganie marginalizacji seniorów w społeczności gminnej, wzmacnianie ich autorytetu;
- 4) monitorowanie potrzeb seniorów;
- 5) współpraca z organizacjami i instytucjami, które zajmują się problemami osób starszych.

### **Rozdział 2**

#### **Tryb i kryteria wyboru członków Rady oraz kadencja Rady**

#### **§ 4.**

**§ 4. 1.** Rada Seniorów liczy do 15 członków.

2. Członkowie Rady powoływani są zarządzeniem Wójta, przy czym w skład Rady wchodzi:
  - 1) do 5 osób zgłoszonych przez Wójta,
  - 2) do 10 osób będących reprezentantami osób starszych oraz przedstawicielami podmiotów działających na rzecz osób starszych, których kandydatury zostały zgłoszone przez:
    - a) organizacje pozarządowe działające na terenie Gminy Główczyce,
    - b) inne organizacje mające na celu wspieranie osób starszych (kluby seniora),
    - c) Uniwersytet Trzeciego Wieku działający przy Gminnym Ośrodku Kultury w Główczych,,
    - d) co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców Gminy.

3. Kandydatami na członków Rady mogą być wyłącznie osoby, które ukończyły 60 rok życia najpóźniej w dniu poprzedzającym wybory, zamieszkują na terenie Gminy Głównyzyce oraz mają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Głównyzyce.
4. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż określona w ust. 2 pkt 2 przeprowadza się wybory.
5. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku zebrania wyborczego powinno zostać ogłoszone co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego.
6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniona przez niego osoba.
7. W zebraniu z prawem do głosowania uczestniczą wszyscy zgłoszeni kandydaci do Rady oraz osoby w wieku 60+ obecne na zebraniu, będące mieszkańcami Gminy.
8. Wyboru dokonuje się w głosowaniu jawnym.

## **§ 5.**

1. Wójt Gminy w drodze zarządzenia:
  - 1) ustala termin i miejsce wyborów,
  - 2) ustala termin i miejsce składania zgłoszeń kandydatów;
  - 3) określa wzór formularza karty zgłoszeniowej,
  - 4) podaje do wiadomości publicznej wyniki wyborów na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.
2. Karta zgłoszenia powinna zawierać:
  - 1) imię i nazwisko osoby zgłaszającej lub nazwę podmiotu zgłaszającego i podpis osoby,
  - 2) imię i nazwisko kandydata na członka Rady,
  - 3) krótkie uzasadnienie zgłoszenia kandydata,
  - 4) oświadczenie kandydata na członka Rady Seniorów o niekaralności za przestępstwa umyślne,
  - 5) oświadczenie kandydata na członka Rady o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
  - 6) podpis zgłaszającego.

## **§ 6.**

1. Kadencja Rady trwa 5 lat.
2. Rada pełni swoją funkcję do czasu powołania nowego składu Rady.

## **Rozdział 3**

### **Zasady i tryb działania Rady**

## **§ 7.**

1. Rada pracuje na posiedzeniach, które są jawne.
2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Wójt Gminy Głównyzyce lub wyznaczona przez niego osoba, która przewodniczy temu posiedzeniu.
3. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza, tworzących Prezydium.
4. Prezydium organizuje pracę Rady.
5. Pracami Rady kieruje jej Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności – Wiceprzewodniczący.
6. Do zadań Przewodniczącego Rady Seniorów należy:
  - 1) reprezentowanie Rady Seniorów na zewnątrz;
  - 2) kierowanie bieżącymi sprawami Rady;

- 3) ustalanie terminu i porządku posiedzenia Rady;
  - 4) zwoływanie posiedzeń i prowadzenie obrad;
  - 5) zapraszanie na posiedzenia Rady Seniorów przedstawicieli organizacji i podmiotów, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie.
8. Do zadań Sekretarza Rady należy:
- 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady,
  - 2) prowadzenie dokumentacji Rady;
  - 3) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i odpowiedniego przepływu informacji.

#### **§ 8.**

1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia Rady są protokołowane. Protokół sporządza Sekretarz. Protokół z posiedzenia podpisuje Sekretarz oraz przewodniczący obrad. Załącznikami do protokołu są lista obecności oraz podjęte uchwały.
3. Protokół z posiedzenia Rady powinien zawierać:
  - 1) kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia;
  - 2) imiona i nazwiska radnych obecnych na posiedzeniu;
  - 3) porządek obrad;
  - 4) streszczenie referowanych spraw oraz oświadczenia złożone do protokołu;
  - 5) wnioski spisane w pełnym brzmieniu;
  - 6) wyniki głosowania.

#### **§ 9.**

1. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Rady może nastąpić na wniosek co najmniej 1/4 składu Rady, złożony na piśmie nie później niż na 14 dni przed posiedzeniem Rady, na którym ma być rozpatrywany.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium, Rada dokonuje wyborów uzupełniających.
3. Rada wyraża swoje stanowiska w formie uchwał opatrzonych numerami i datą ich podjęcia oraz podpisem przewodniczącego.
4. Uchwały, opinie, wnioski, stanowiska oraz inne ustalenia Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu jawnym.
5. Rada sporządza roczne sprawozdania ze swojej działalności, które przekazuje do wiadomości Radzie Gminy Głównicy.

#### **§ 10.**

Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie.

### **Rozdział 4**

#### **Zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Rady**

#### **§ 11.**

1. Mandat członka Rady wybranego w czasie trwania kadencji Rady wygasa z upływem tej kadencji.
2. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje:
  - 1) w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji,
  - 2) zaprzestania zamieszkiwania na terenie Gminy Głównicy,
  - 3) w razie śmierci,

- 4) w przypadku odwołania przez Wójta Gminy na wniosek:
  - a) podmiotu, który go wybrał,
  - b) na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady.
3. W razie wygaśnięcia mandatu członka Rady uzupełnienia składu Rady dokonuje Wójt.
4. Składu Rady nie uzupełnia się, jeżeli do końca kadencji Rady pozostało mniej niż sześć miesięcy.

## **Rozdział 5**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§12.**

Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.