

**UCHWAŁA NR XII/105/25
RADY GMINY GŁÓWCZYCE**

z dnia 24 kwietnia 2025 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu przeprowadzania kontroli
prawidłowości pobierania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Głównyzyce dla
niepublicznego przedszkola prowadzonego przez osobę fizyczną**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572, poz. 1907 i poz. 1940) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r., poz. 439)

uchwała się, co następuje:

§ 1.

Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonym z budżetu Gminy Głównyzyce dla niepublicznego przedszkola prowadzonego przez osobę fizyczną, w tym zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielanie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci odjętych wczesnym wspomaganiem rozwoju lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji.

§ 2.

Ileokroć w uchwale jest mowa o:

- 1) przedszkolu – należy przez to rozumieć przedszkole niepubliczne prowadzone przez osobę fizyczną, działająca odpowiednio na podstawie wpisu do ewidencji prowadzonej przez Wójta Gminy Głównyzyce;
- 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną prowadzącą przedszkole;
- 3) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r., poz. 439);
- 4) organie dotującym – należy przez to rozumieć: Gminę Głównyzyce;
- 5) Gminie – należy przez to rozumieć: Gminę Głównyzyce.

§ 3.

1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego przedszkole, złożony w Urzędzie Gminy w Głównyzycach, złożony nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4.

Dotacja przekazywana jest na rachunek wskazany przez organ prowadzący przedszkole we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, organ prowadzący przedszkole zobowiązany jest powiadomić Urząd Gminy w Głównyzycach o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 5.

1. Wysokość dotacji ustala się dla przedszkola na rok budżetowy.

2. Organ prowadzący przedszkole lub osoba upoważniona przez ten organ, zobowiązany jest do złożenia w Urzędzie Gminy w Głównych w terminie do dnia 5 każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie dzieci oraz o realizowanej licznie godzin wsparcia – w przypadku dziecka z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego według stanu na 1 roboczy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Liczba dzieci wskazana w informacji, o której mowa w ust. 2, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej przedszkolu na dany miesiąc.

§ 6.

1. Organ prowadzący przedszkole sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały, w terminie do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

2. Podmiot, który zakończył działalność w zakresie prowadzenia przedszkola, w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej dotacji, nie później jednak niż w dniu zakończenia działalności sporządza rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 1 obejmujące okres od 1 stycznia do dnia zakończenia działalności i przekazuje do Urzędu Gminy Głównych.

3. Wójt Gminy Głównych w terminie 30 dni od dnia złożenia rozliczenia dokonuje zatwierdzania rozliczenia dotacji za rok poprzedzający rok budżetowy, o czym zawiadamia na piśmie organ prowadzący przedszkole.

§ 7.

1. Podstawę przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez przedszkole stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Głównych, w którym określony jest kontrolowany podmiot, przedmiot kontroli oraz termin jej przeprowadzenia.

2. Wójt Gminy jest obowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 7 dni przed terminem kontroli.

§ 8.

1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

3. Organ prowadzący w terminie 7 dni od dnia doręczenia protokołu kontroli ma prawo wnieść do Wójta Gminy Głównych pisemne zastrzeżenia dotyczące zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym, a także przedstawić nowe dowody na potwierdzenie kwestionowanych ustaleń.

4. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń o których mowa w ust. 3, Wójt Gminy Głównych powiadamia organ prowadzący, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.

5. Na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli, a także na podstawie ustaleń po rozpatrzeniu zastrzeżeń do protokołu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli został wniesiony, Wójt Gminy Głównych kieruje do organu prowadzącego podmiot kontrolowany na wystąpienie pokontrolne.

6. Wystąpienie pokontrolne zawiera ocenę prawidłowości pobrania lub/i prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Gminy Głównych w zakresie określonym w programie kontroli, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie prowadzonej dokumentacji pobrania lub/i wykorzystania dotacji, także zalecenia w sprawie ich usunięcia.

7. Wystąpienie pokontrolne może zawierać informację o ustaleniu kwot pobrania dotacji nienależnie w nadmiernej wysokości lub kwot dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

8. W terminie 7 dni od dnia doręczenia wystąpienia pokontrolnego, organ prowadzący kontrolowaną jednostkę dotowaną ma prawo zgłosić do Wójta Gminy Główny umotywowane zastrzeżenia do treści tego wystąpienia.

9. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 8, Wójt Gminy Główny powiadamia organ prowadzący, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.

§ 9.

Traci moc uchwała Nr XXXIV/340/2017 Rady Gminy Główny z dnia 20 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielenia i rozliczenia dotacji dla niepublicznych szkół, niepublicznych przedszkoli oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2018 r. poz. 323 oraz z 2019 r. poz. 1729).

§ 10.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Główny.

§ 11.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Michał Matkowski

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

....., dnia
(miejscowość)

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI OŚWIATOWEJ
NA ROK

Część A. Informacje o organie prowadzącym		
Nazwa organu prowadzącego jednostkę dotowaną		
Siedziba organu prowadzącego jednostkę dotowaną		
Numer telefonu kontaktowego		
Część B. Dane o przedszkolu		
Nazwa		
NIP		
REGON		
Adres siedziby	Kod pocztowy	Miejscowość
	Ulica	
	Numer domu	Numer lokalu
Adres do korespondencji	Kod pocztowy	Miejscowość
	Ulica	
	Numer domu	Numer lokalu
Numer telefonu		
e-mail		
Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez Gminę Główny	Numer: Data:	

Typ		przedszkole	
			
		.	
Numer rachunku bankowego właściwego do przekazania należnej dotacji		Nazwa posiadacza rachunku bankowego	
		Nazwa banku	
		Numer rachunku bankowego	
Część C. Planowana liczba dzieci		I-VIII	IX-XII
1	Liczba dzieci w przedszkolu ogółem, w tym:		
a	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju		
b	Liczba dzieci niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim w przedszkolu		
c	Liczba dzieci niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
d	Liczba dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	do 2 godzin wsparcia	
		powyżej 2 godzin do 5 godzin	
		powyżej 5 godzin do 10 godzin	
		powyżej 10 godzin wsparcia	
e	Liczba dzieci z Ukrainy, których legalność pobytu w Polsce stwierdzono na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa		
Część D. Oświadczenie i podpisy osoby właściwej do składania informacji o liczbie dzieci			
Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne z rzeczywistością. Jednocześnie zobowiązuję się do bieżącego informowania organu dotującego o zmianach liczby uczniów.			
..... (miejscowość, data)		 (Pieczęć imienna i czytelny podpis osoby prowadzącej dotowaną placówkę lub osoby upoważnionej)	

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

....., dnia
(miejscowość)

**Informacja o faktycznej liczbie dzieci
w miesiącu roku**

Część A. Dane o przedszkolu		
Nazwa		
Adres siedziby	Kod pocztowy	Miejscowość
	Ulica	
	Numer domu	Numer lokalu
Numer telefonu		
e-mail		
Część B. Informacja o faktycznej liczbie dzieci w miesiącu		
Dotyczy przedszkoli		
1	Liczba dzieci w przedszkolu ogółem: w tym:	
a	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	
b	Liczba dzieci, które ukończyły 6 lat i więcej w roku bazowym	
c	Liczba dzieci niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	
d	Liczba dzieci niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
e	Liczba dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	do 2 godzin wsparcia
		powyżej 2 godzin do 5 godzin
		powyżej 5 godzin do 10 godzin
		powyżej 10 godzin wsparcia
f	Liczba dzieci z Ukrainy, których legalność pobytu w Polsce stwierdzono na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa	

Część C. Wykaz dzieci spoza terenu Gminy Głównyze uczęszczających do przedszkola niepublicznego na terenie Gminy Głównyze

Lp.	Nazwa gminy	Rocznik wiekowy (rok urodzenia dzieci)	Liczba dzieci z danego rocznika wiekowego

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(Pieczałka imienna i czytelny podpis osoby prowadzącej dotowaną placówkę lub osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

....., dnia
(miejscowość)

Rozliczenie wykorzystania dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Główczyce Rozdział klasyfikacji budżetowej¹

- ☐ 80104 - wydatki sfinansowane z dotacji przekazanej na uczniów pełnosprawnych
- ☐ 80149 – wydatki sfinansowane z dotacji przekazanej na uczniów niepełnosprawnych
- ☐ 85404 – wydatki sfinansowane z dotacji przekazanej na wczesne wspomaganie rozwoju

Część A. Dane o przedszkolu		
Nazwa		
Adres	Kod pocztowy	Miejscowość
	Ulica	
	Numer domu	Numer lokalu
Część B. Rozliczenie dotacji oświatowej		
Okres rozliczeniowy	☐ od 1.01.....r. dor., ☐ za rok.	
Kwota dotacji otrzymana w okresie rozliczeniowym		
Kwota dotacji wykorzystana w okresie rozliczeniowym		
Kwota niewykorzystanej dotacji w roku		
Część C. Faktyczna liczba dzieci w przedszkolu w poszczególnych miesiącach		
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		

¹dla każdego rozdziału należy wypełnić osobne rozliczenie

Październik						
Listopad						
Grudzień						
RAZEM						
Część D. Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji oświatowej w okresie rozliczeniowym						
1. Wynagrodzenie organu prowadzącego przedszkole, w tym pochodne od wynagrodzeń						
Lp.	Rodzaj, numer i data dokumentu (faktura / rachunek / lista płac/umowa)	Nr z ewidencji księgowej	Data zapłaty	Kwota wydatku ogółem	Kwota rozliczona z dotacji	Przeznaczenie wydatku
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
RAZEM						
2. Wynagrodzenie pozostałych osób zatrudnionych w przedszkolu, w tym pochodne od wynagrodzeń						
Lp.	Rodzaj, numer i data dokumentu (faktura / rachunek / lista płac/umowa)	Nr z ewidencji księgowej	Data zapłaty	Kwota wydatku ogółem	Kwota rozliczona z dotacji	Przeznaczenie wydatku
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
RAZEM						

3. Pozostałe wydatki bieżące

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj, numer i data dokumentu (faktura / rachunek / lista płac/umowa)</i>	<i>Nr z ewidencji księgowej</i>	<i>Data zapłaty</i>	<i>Kwota wydatku ogółem</i>	<i>Kwota rozliczona z dotacji</i>	<i>Przeznaczenie wydatku</i>
RAZEM						

4. Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj, numer i data dokumentu (faktura / rachunek / lista płac/umowa)</i>	<i>Nr z ewidencji księgowej</i>	<i>Data zapłaty</i>	<i>Kwota wydatku ogółem</i>	<i>Kwota rozliczona z dotacji</i>	<i>Przeznaczenie wydatku</i>
RAZEM						

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Imię i nazwisko osoby
sporządzającej sprawozdanie

.....
Pieczątką imienną i czytelny podpis
osoby prowadzącej dotowaną placówkę
lub osoby upoważnionej