

**REGULAMIN**  
**DOWOZU DZIECI I MŁODZIEŻY NIEPEŁNOSPRAWNEJ**  
**DO PRZEDSZKOLI, SZKÓŁ I OŚRODKÓW UMOŻLIWIĄJĄCYCH REALIZACJĘ**  
**OBOWIĄZKU SZKOLNEGO LUB OBOWIĄZKU NAUKI ORAZ ZWROTU**  
**KOSZTÓW DOWOZU ORGANIZOWANEGO PRZEZ RODZICÓW**

**§ 1**

**Przepisy wstępne**

1. Podstawą zorganizowania bezpłatnego transportu i opieki jest art. 32 ust. 6 i 7 oraz art. 39 ust. 4 i 4a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.).
2. Obowiązkiem gminy jest zapewnienie niepełnosprawnym uczniom bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do najbliższej szkoły lub placówki oświatowej lub zwrot kosztów przejazdu ucznia i opiekuna na zasadach określonych w umowie zawartej między Wójtem Gminy Główny a Rodzicami/Opiekunami, jeżeli dowóz zapewniają Rodzice/Opiekunowie.

**§ 2**

**Osoby uprawnione do korzystania z bezpłatnego dowozu organizowanego przez Gminę Główny**

Osobami uprawnionymi do korzystania z bezpłatnego dowozu organizowanego przez Gminę Główny są:

- 1) dzieci pięcioletnie i sześcioletnie oraz dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego;
- 2) uczniowie niepełnosprawni, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy, do najbliższej szkoły podstawowej, a uczniowie z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – także do najbliższej szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21. rok życia;
- 3) dzieci i młodzież, o których mowa w art. 36 ust. 17 ustawy, a także dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:
  - a) 24. rok życia – w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna,

b) 25. rok życia – w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

### § 3

#### **Wniosek o objęcie bezpłatnym zorganizowanym dowozem**

1. Wniosek o objęcie bezpłatnym zorganizowanym dowozem stanowiący **załącznik nr 1** do Regulaminu składa się w Urzędzie Gminy Główczyce ul. Kościuszki 8, 76-220 Główczyce.
2. Do wniosku dołącza się:
  - 1) aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych,
  - 2) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności osoby uprawnionej do dowozu,
  - 3) aktualne zaświadczenie z przedszkola/szkoły/ośrodka o spełnianiu obowiązku szkolnego lub nauki w tym ośrodku bądź udziale w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych.
3. Termin złożenia wniosku: do dnia 20 sierpnia każdego roku .
4. Komórka odpowiedzialna za załatwienie sprawy: Referat Oświaty tel. 59 811 49 73.

### § 4

#### **Zasady korzystania z dowozu zorganizowanego**

1. Podstawą zgłoszenia dziecka/ucznia niepełnosprawnego do bezpłatnego zorganizowanego przez gminę dowozu do przedszkoli, szkół i ośrodków jest złożenie w Urzędzie Gminy Główczyce ul. Kościuszki 8, 76-220 Główczyce, lub wysłanie pocztą na adres Urząd Gminy Główczyce, ul. Kościuszki 8, 76-220 Główczyce, wniosku, o którym mowa w/w § 3, z aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności dziecka/ucznia, aktualnym orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, aktualnym zaświadczeniem z przedszkola, szkoły lub ośrodka o spełnianiu obowiązku szkolnego lub nauki w tej jednostce oświatowej, bądź udziale w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych.
2. Rodzic ma obowiązek zapoznać się z Regulaminem dowozu dzieci przed rozpoczęciem korzystania z przewozu. Niniejszy Regulamin jest dostępny na stronie BIP oraz w Referacie Oświaty w Urzędzie Gminy w Główczycach. Nieznajomość Regulaminu nie zwalnia rodzica z obowiązku stosowania się do jego postanowień.
3. Dowóz organizowany jest z możliwego miejsca postoju położonego najbliżej miejsca zamieszkania ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka, wskazanego we wniosku w sposób zapewniający udział ucznia we wszystkich zajęciach wynikających z planu nauczania.
4. W przypadku organizowania przez Gminę Główczyce dowozu do danego przedszkola, szkoły lub ośrodka dla dwóch i więcej uczniów, zasadą obowiązującą jest dowiezenie całej uprawnionej grupy na zajęcia rozpoczynające się najwcześniej. Uczniowie dowożeni do przedszkola, szkoły lub ośrodka wcześniej, niż przewiduje to plan zajęć zobowiązani są do skorzystania z opieki zapewnianej przez jednostkę oświatową.

5. W przypadku organizowania przez Gminę Główczyce powrotu do domu dla dwóch i więcej uczniów, zasadą obowiązującą jest organizacja dowozu do domu uwzględniająca zakończenie zajęć przez wszystkich dowożonych uczniów. Uczniowie czekający na powrót do domu zobowiązani są do skorzystania z opieki danej jednostki oświatowej.
6. Rodzic powinien przekazać obsłudze przewozu informacje dotyczące dziecka, mogące mieć znaczenie podczas codziennego przewozu.
7. Obowiązkiem rodzica jest punktualne oczekiwanie z dzieckiem w miejscu postoju oraz odbiór dziecka z miejsca postoju o wyznaczonych godzinach.
8. Rodzic ponosi odpowiedzialność prawną za dziecko do momentu przekazania dziecka przewoźnikowi odwożącemu go do przedszkola, szkoły lub ośrodka, a także od momentu odebrania dziecka w wyznaczonym miejscu postoju od przewoźnika przewożącego dziecko z danej szkoły lub placówki oświatowej do miejsca zamieszkania.
9. Dowóz dzieci odbywa się od poniedziałku do piątku we wszystkie dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem danego roku szkolnego i dotyczy wyłącznie obowiązkowych zajęć edukacyjnych (nie dotyczy zajęć pozalekcyjnych).
10. Godziny dowozu na trasie dom-przedszkole/szkoła/ośrodek-dom dla uczniów niepełnosprawnych zostaną ustalone po wskazaniu godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć przez placówki oświatowe.
11. Zmiany godzin dowozu w trakcie roku szkolnego mogą być dokonywane w porozumieniu z przewoźnikiem oraz za zgodą rodziców dzieci dowożonych na danej trasie.
12. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do zapewnienia stałego kontaktu telefonicznego z przewoźnikiem.
13. Rodzic ucznia, który z jakichś przyczyn nie będzie korzystać z transportu w danym dniu, wyznaczonym kursem, zgłasza ten fakt telefonicznie Przewoźnikowi.

## § 5

### **Obowiązki Przewoźnika oraz pracownika pełniącego funkcję opiekuna**

1. Przewoźnik zapewnia bezpieczeństwo dzieciom niepełnosprawnym od momentu odebrania dziecka od rodzica, poprzez cały czas transportu, aż do chwili przekazania dziecka pracownikowi przedszkola/szkoły/ośrodka wyznaczonego przez Dyrektora do odebrania dziecka. W drodze powrotnej dziecka do domu Przewoźnik zapewnia bezpieczeństwo dzieciom niepełnosprawnym od momentu odebrania dziecka od pracownika przedszkola/szkoły/ośrodka, poprzez cały czas transportu, aż do chwili przekazania dziecka rodzicowi.
2. Przewoźnik zapewnia opiekunowi miejsce siedzące z tyłu pojazdu, które gwarantuje sprawowanie bezpośredniej opieki nad wszystkimi uczniami- pasażerami pojazdu.
3. W przypadku awarii pojazdu przewożącego uczniów, opiekun sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu zapewnienia pojazdu zastępczego.
4. Opiekun zwraca uwagę na bezpieczeństwo oraz właściwe zachowanie się uczniów niepełnosprawnych w czasie przejazdu.

5. Opiekun zapewnia bezpieczne wsiadanie i wysiadanie uczniów z pojazdu i przejścia do lub z przedszkola/szkoły/ośrodka. Nie dopuszcza do wysiadania uczniów, jeśli w bliskiej odległości widoczne są pojazdy jadące w obu kierunkach.
6. Opiekun podejmuje zadania, które uzna za stosowne, aby zapewnić bezpieczeństwo i zdrowie uczniów.
7. Wykonawca oraz opiekunowie przez niego zatrudniani, współpracują z dyrektorem przedszkola/szkoły/ośrodka w zakresie prawidłowej organizacji dowozów oraz zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w trakcie transportu.
8. W przypadku agresywnego zachowania ucznia opiekun o zaistniałej sytuacji telefonicznie powiadamia rodziców dziecka/ucznia. Jeżeli opiekun uzna, że nie jest w stanie w sposób bezpieczny sprawować opiekę nad uczestnikami przewozu, z uwagi na stan psychiczny lub fizyczny dziecka, powiadamia rodziców w celu natychmiastowego odbioru dziecka. W przypadku braku kontaktu z rodzicami, opiekun wzywa pogotowie ratunkowe.
9. O agresywnym zachowaniu dziecka/ucznia opiekun zawiadamia przedszkole/szkołę/ośrodek.
10. W sytuacji bardzo agresywnego zachowania ucznia (napaść fizyczna, niemożność uspokojenia), zawiadamia się nie tylko rodziców ucznia, ale także Policję lub Pogotowie Ratunkowe.
11. W przypadku wystąpienia powtarzających się ataków agresji ze strony ucznia, zawiadamia się Wójta, który kieruje wnioskiem do OPS w Głównicyach o wgląd w sytuację rodzinną ucznia.

## § 6

### **Zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego z opiekunem do przedszkola/szkoły/ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego**

1. Rodzicom dzieci i uczniów, o których mowa w § 2, przysługuje zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki środkami komunikacji miejskiej bądź własnej w przypadku, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice. Warunkiem ubiegania się o zwrot kosztów dowozu jest zamieszkanie na terenie Gminy Głównicyce rodzica oraz dziecka lub ucznia niepełnosprawnego.
2. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego jest złożenie w Urzędzie Gminy Głównicyce ul. Kościuszki 8, 76-220 Głównicyce lub wysłanie pocztą na adres Urzędu Gminy Głównicyce ul. Kościuszki 8, 76-220 Głównicyce, wniosku, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do Regulaminu, wraz z aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności dziecka/ucznia, aktualnym orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, aktualnym zaświadczeniem z przedszkola, szkoły lub ośrodka o spełnianiu obowiązku szkolnego lub nauki w tej jednostce oświatowej, bądź udziale w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych.

3. Zwrot kosztów następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Główny, a rodzicem, której wzór stanowi **załącznik nr 3** do Regulaminu.
4. Umowę zawiera się na czas określony, nie dłuższy niż okres zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.
5. Stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu obowiązująca w trakcie trwania umowy określona została uchwałą LIII/440/23 Rady Gminy Główny z dnia 9 maja 2023 roku w sprawie określenia stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu w Gminie Główny (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2023 r., poz. 2670).
6. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania, a przedszkolem, szkołą lub ośrodkiem jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.
7. Podstawą zwrotu kosztów przejazdu będzie przedłożenie zaświadczenia (załącznik nr 2 do umowy w sprawie zwrotu kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego z opiekunem do przedszkola/szkoły/ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego), potwierdzonego przez przedszkole/szkołę/ośrodek oraz Rachunku dla gminy Główny (załącznik nr 4 do umowy w sprawie zwrotu kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego z opiekunem do ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego) do 10-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowano przewóz.
8. W przypadku zwrotu kosztów za dowóz dziecka/ucznia do przedszkola/szkoły/ośrodka za pomocą komunikacji miejskiej, rozliczenie następuje po przedłożeniu do 10-go dnia każdego miesiąca rozliczenia wraz z biletem miesięcznym za dany miesiąc, na jedną linię, wystawionym na dziecko/ucznia jak również biletu miesięcznego dla opiekuna, bądź z biletami jednorazowymi za przejazd dziecka/ucznia i opiekuna.
9. Zwrot kosztów przejazdu dziecka niepełnosprawnego następuje nie później niż do 15 -go dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy rodzica.