

**ZARZĄDZENIE Nr 64/2026**  
**WÓJTA GMINY GŁÓWCZYCE**  
**z dnia 19 maja 2026 r.**

**w sprawie ustalenia regulaminu konkursu na stanowisko**  
**dyrektora/dyrektorki Gminnego Ośrodka Kultury w Główczych**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 15 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2026 r. poz. 467)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** Ustalam regulamin konkursu na stanowisko dyrektora / dyrektorki Gminnego Ośrodka Kultury w Główczych, którego treść stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§2.** Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi referatu organizacyjno - administracyjnego.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY**

**Rafał Teterka**

## **Regulamin konkursu na stanowisko dyrektora/ dyrektorki Gminnego Ośrodka Kultury w Główczycach**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§1.**

Regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora/Dyrektorki Gminnego Ośrodka Kultury w Główczycach zwanego dalej „Dyrektorem/Dyrektorką” oraz zasady pracy Komisji Konkursowej, zwanej dalej ‘Komisją’.

#### **§2.**

1. Konkurs na stanowisko Dyrektora / Dyrektorki ogłasza Wójt Gminy Główczyce.
2. Konkurs jest otwarty i konkurencyjny.
3. Konkurs ogłasza się poprzez zamieszczenie ogłoszenia:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Główczyce;
  - 2) na stronie internetowej Gminy Główczyce oraz Gminnego Ośrodka Kultury w Główczycach;
  - 3) na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Główczyce oraz siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury w Główczycach.

### **Powołanie komisji rekrutacyjnej**

#### **§3.**

1. Konkurs na stanowisko Dyrektora / Dyrektorki przeprowadza komisja powołana przez Wójta Gminy odrębnym zarządzeniem.
2. Komisja rozpatrzy złożone oferty oraz przeprowadzi postępowanie konkursowe, w terminie 7 dni roboczych od upływu terminu składania dokumentów.
3. Do zadań komisji należy:
  - 1) analiza i ocena złożonych ofert pod kątem spełniania wymagań formalnych;
  - 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego;
  - 3) sporządzenie protokołów z posiedzeń Komisji;
  - 4) przekazywanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi.
4. Posiedzenie komisji odbywa się, jeżeli bierze w nim udział co najmniej 2/3 członków.

### **Etapy naboru**

#### **§4.**

1. Konkurs przeprowadza się w dwóch etapach.
2. W pierwszym etapie komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie, czy zawierają dokumenty wskazane w ogłoszeniu oraz czy z dokumentów wynika spełnienie wymagań określonych w konkursie.
3. Po analizie złożonych ofert komisja podejmuje decyzję o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do kolejnego etapu konkursu. Jeżeli komisja konkursowa stwierdzi, że oferta nie spełnia warunków określonych w ogłoszeniu np. z powodu braku

lub niewypełnienia określonych dokumentów, braku podpisu, poświadczenia za zgodność itp. wyznacza kandydatowi termin na uzupełnienie braków nie dłużej niż 3 dni, pod rygorem odrzucenia oferty.

4. Odmowa dopuszczenia kandydata do kolejnego etapu konkursu następuje jeżeli:
  - 1) oferta została złożona po terminie;
  - 2) oferta nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie;
  - 3) z oferty wynika, że kandydat nie posiada niezbędnych kwalifikacji wskazanych w ogłoszeniu.
5. W drugim etapie postępowania komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, podczas których kandydaci prezentują swoją koncepcję zarządzania jednostką uwzględniającą założenia autorskiego programu działania Gminnego Ośrodka Kultury w Główczycach oraz odpowiadają na pytania członków komisji.
6. Przewodniczący komisji zawiadamia członków Komisji telefonicznie o terminie i miejscu posiedzenia komisji oraz kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

### **Kryteria oceny kandydata**

#### **§5.**

1. Każdy członek komisji ocenia kandydata według poniższych kryteriów:
  - 1) od 0 pkt do 10 pkt - koncepcja funkcjonowania i rozwoju Gminnego Ośrodka Kultury;
  - 2) od 0 do 10 pkt – doświadczenie zawodowe w instytucjach kultury;
  - 3) od 0 pkt do 10 pkt – doświadczenie w organizacji wydarzeń kulturalnych, sportowych, plenerowych itp.;
  - 4) od 0 pkt do 10 pkt – doświadczenie w pozyskiwaniu środków zewnętrznych;
  - 5) od 0 pkt do 10 pkt – doświadczenie w zarządzaniu zespołem i organizacji pracy;
  - 6) od 0 pkt do 10 pkt – doświadczenie we współpracy z organizacjami i środowiskiem lokalnym;
  - 7) od 0 pkt do 10 pkt – rozmowa kwalifikacyjna.
2. W toku konkursu komisja wyłania kandydata, który uzyskał największą liczbę punktów.
3. Minimalny próg rekomendacji: 40 pkt.
4. Ostateczną decyzję podejmuje Wójt Gminy.

### **Wybór kandydata**

#### **§6.**

Po zakończonym postępowaniu konkursowym komisja sporządza protokół, który zawiera w szczególności:

- 1) skład komisji przeprowadzającej konkurs;
- 2) imiona i nazwiska kandydatów;
- 3) imiona i nazwiska kandydatów spełniających wymogi formalne;
- 4) informację o zastosowanych metodach i technikach konkursu;
- 5) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów;
- 6) informację o wynikach postępowania konkursowego;
- 7) uzasadnienie wyboru.

#### **§7.**

1. Wójt może podjąć decyzję o unieważnieniu konkursu bez podania przyczyny.

2. Komisja sporządza informację o wynikach konkursu, którą zatwierdza Wójt.
3. Informację o której mowa w ust. 2 upowszechnia się niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru przez Wójta:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Głowczyce;
  - 2) na stronie internetowej Gminy Głowczyce oraz Gminnego Ośrodka Kultury w Głowczycach;
  - 3) na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Głowczyce oraz siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury w Głowczycach.
4. Informacja o której mowa w ust. 1 zostaje wywieszona na okres co najmniej trzech miesięcy.