

UCHWAŁA XXIX/260/26
RADY GMINY GŁÓWCZYCE
z dnia 20 sierpnia 2026

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2026 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662) oraz uchwały Nr XXI/187/25 Rady Gminy Głównyzyce z dnia 18 grudnia 2025 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2026

- Umowa Nr 22G/WBG-OGR/2026 z dnia 23 czerwca 2026
- Umowa Nr 349/UM/ROPS/2026 z dnia 30 czerwca 2026

uchwala się, co następuje:

§ 1. Dokonuje się zmian w planie dochodów na 2026 rok, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Dokonuje się zmian w planie wydatków na 2026 rok, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Dokonuje się zmian w planie wydatków majątkowych na 2026 rok, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Dokonuje się zmian w przychodach 2026 roku zgodnie z załącznikiem nr 4.

§ 5. Dokonuje się zmian w planie wydatków na przedsięwzięcia realizowane w ramach Funduszu Sołeckiego na 2026 rok zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 6. Ustala się limity zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz kredytów i pożyczek zaciąganych na:

- | | |
|---|--------------------------|
| 1) sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu w wysokości | 1.000.000,00 zł, |
| 2) sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w wysokości | 13.406.038,80 zł, |
| 3) <u>splatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji</u> _____ | |
| papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek | |
| i kredytów w kwocie | 2.044.341,40 zł, |

§ 7. 1. Maksymalna wysokość pożyczek i poręczeń udzielonych przez Wójta w roku budżetowym w kwocie **100.000,00 zł**

§ 8. Upoważnia się Wójta Gminy do:

- 1) zaciągania kredytów, pożyczek i emisji papierów wartościowych na:
 - a) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości **1.000.000,00 zł,**
 - b) finansowanie planowanego deficytu budżetu w wysokości **10.406.038,80 zł,**
- /upoważnienie na II transzę emisji obligacji w wysokości 3.000.000,00 zł znajduje się w uchwale Rady Gminy Głównyzyce Nr XXI/184/25 z dnia 18 grudnia 2025 roku/



- c) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych kredytów i pożyczek do wysokości **2.044.341,40 zł**
- 2) dokonywania zmian w planie wydatków na wynagrodzenia i uposażenia ze stosunku pracy oraz zmian planu wydatków majątkowych, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
- 3) przekazania kierownikom innych jednostek organizacyjnych gminy niektórych uprawnień do dokonywania przeniesień wydatków w planie finansowym, w ramach rozdziału,
- 4) przekazania uprawnień innym jednostkom organizacyjnym gminy do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy;
- 5) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy lub u Ministra Finansów;

§ 9. Po dokonanych zmianach budżet zamyka się:

1) Po stronie dochodów	kwotą	74.562.674,46
- dochody bieżące		69.131.000,73
- dochody majątkowe		5.431.673,73
w tym zadania zlecone		8.301.756,95
2) Po stronie wydatków	kwotą	88.616.405,96
- wydatki bieżące		67.673.589,59
- wydatki majątkowe		20.942.816,37
zadania zlecone		8.301.287,27
3) Deficyt budżetu gminy		14.053.731,50
który pokryty zostanie:		
- emisją obligacji w kwocie		13.406.038,80
- wolnymi środkami w kwocie		647.692,70
4) Przychody budżetu gminy		16.098.072,90
- emisja obligacji		15.450.380,20
- wolne środki (art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy)		647.692,70
5) Rozchody budżetu gminy		2.044.341,40

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Głównicyce.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Michał Mulkowski

Uzasadnienie

DOCHODY zwiększa się o kwotę 270.365,45

Dochody Gmina 202.320,00

010 04042 § 6330 +/- 192.320,00 modernizacja drogi dojazdowej do gruntów rolnych
/środki UM/

853 85395 § 2710 +/- 10.000,00 środki na senioriadę z UM

Dochody CUS 68.045,45

852 85228 § 0830 +/- 55.700,00 dochody z tytułu świadczeń usług opiekuńczych

855 85501 § 0920 +/- 5.600,00 odsetki

855 85501 § 0940 +/- 6.745,45 należność główna

WYDATKI zmniejsza się o kwotę -/ 873.955,80

Budżet Gminy -/993.655,80

010 01042 § 6050 +/- 192.320,00 dojazd do pól „droga Żelkowo dz. Nr 94,107,37/1

010 01043 § 6050 +/- 50.000,00 uzbrojenie terenów sieć wodociągowa

600 60016 § 6050 +/- 113.000,00

+/- 43.000 droga Stowięcino dz. 388

+/- 70.000,00 projekty na potrzeby uzyskania dofinansowania zewnętrznego na wybranych
odcinkach dróg gminnych

700 70005 § 4300 +/- 11.100,00 spłata zadłużenia mieszkanie Choćmirówko

750 75075 § 4300 +/- 25.000,00 sponsoring

754 75495 § 6050 -/ 1.435.421,25 przebudowa remizy OSP Główny

85395 § 4210 +/- 20.000,00 senioriada

+/- 10.000,00 środki UM

+/- 1.000,00 środki własne

900 90026 § 4210 +/- 15.000,00 doposażenie PSZOK

921 92195 § 6050 +/- 3.000,00 doposażenie placu zabaw- dopłata do FS Stowięcino

855 85501 § 2950 +/- 6.745,45 należność główna

855 85501 § 4580 +/- 5.600,00 odsetki

Zmiana w Funduszu Sołeckim; Ciemino, Gorzyno, Rzuszcze, Siodłonie, Żelkowo

600 60016 § 4210 -/ 3,05

750 75095 § 4210 -/ 3.826,19

§ 4300 -/ 20,89

921 92195 § 4210 +/- 12.437,30

§ 4300 -/ 8.587,17

Budżet CUS +/- 55.700,00

852 85214 § 3110 +/- 20.000,00

852 85228 § 4110 +/- 3.056,00

§ 4170 +/- 19.660,00

§ 4410 +/- 11.200,00

§4440 +/- 1.522,00

855 85504 § 4440 +/- 262,00

Budżet oświata +/- 64.000,00

801 80101 § 4300 +/- 64.000,00 dojście do peronów ZSP Głowczyce

Załącznik inwestycyjny:

Zmieniono nazwy zadania:

1/" Budowa drogi gminnej na dz. 94 w m. Warblino" na „Przebudowa drogi gminnej na dz. 94 w m. Warblino”

2/ „Modernizacja stacji uzdatniania wody w Rówienku” na „Rozbudowa i przebudowa stacji uzdatniania wody w m. Rówienko gm. Głowczyce”

Deficyt budżetu zmniejszono o kwotę 1.144.321,25

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Michał Matkowski

DOCHODY

Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Gminy Głównyzyce
Nr XXIX/260/26
z dnia 20 sierpnia 2026

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
010	01042		Rolnictwo i łowiectwo	1 219 130,95	192 320,00	1 411 450,95
			Wylączenie z produkcji gruntów rolnych	0,00	192 320,00	192 320,00
		6630	Dotacja celowa otrzymana z samorządu województwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	0,00	192 320,00	192 320,00
852	85228		Pomoc społeczna	3 168 266,35	55 700,00	3 223 966,35
			Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	397 233,00	55 700,00	452 933,00
		0830	Wpływy z usług	100 000,00	55 700,00	155 700,00
853	85395		Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	0,00	10 000,00	10 000,00
			Pozostała działalność	0,00	10 000,00	10 000,00
		2710	Dotacja celowa otrzymana z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	0,00	10 000,00	10 000,00
855	85501		Rodzina	5 681 521,85	12 345,45	5 693 867,30
			Świadczenie wychowawcze	0,00	12 345,45	12 345,45
		0920	Wpływy z pozostałych odsetek	0,00	5 600,00	5 600,00
		0940	Wpływy z rozliczeń/zwrotów z lat ubiegłych	0,00	6 745,45	6 745,45
Razem:				74 292 309,01	270 365,45	74 562 674,46

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Michał Matkowski

WYDATKI

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Gminy Główny
Nr XXIX/260/26
z dnia 20 sierpnia 2026

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
010			Rolnictwo i łowiectwo	7 081 318,25	242 320,00	7 323 638,25
	01042		Wylączenie z produkcji gruntów rolnych	0,00	192 320,00	192 320,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	192 320,00	192 320,00
	01043		Infrastruktura wodociągowa wsi	321 536,30	50 000,00	371 536,30
600		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	321 536,30	50 000,00	371 536,30
			Transport i łączność	7 087 672,00	112 996,95	7 210 668,95
	60016		Drogi publiczne gminne	4 988 328,43	112 996,95	5 101 325,38
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	155 187,00	-3,05	155 183,95
700		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	3 304 650,00	113 000,00	3 417 650,00
			Gospodarka mieszkaniowa	2 948 912,52	11 100,00	2 960 012,52
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	2 648 912,52	11 100,00	2 660 012,52
		4300	Zakup usług pozostałych	123 396,00	11 100,00	134 496,00
750			Administracja publiczna	10 033 300,22	21 152,92	10 054 453,14
	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	171 700,00	25 000,00	196 700,00
		4300	Zakup usług pozostałych	98 300,00	25 000,00	123 300,00
	75095		Pozostała działalność	1 242 482,22	-3 847,08	1 238 635,14
754		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	366 660,22	-3 826,19	362 834,03
		4300	Zakup usług pozostałych	351 701,00	-20,89	351 680,11
			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2 756 351,25	-1 435 421,25	1 320 930,00
	75495		Pozostała działalność	2 219 321,25	-1 435 421,25	783 900,00
801		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2 050 421,25	-1 435 421,25	615 000,00
			Oświata i wychowanie	25 791 880,32	64 000,00	25 855 880,32
	80101		Szkoly podstawowe	16 531 162,00	64 000,00	16 595 162,00
		4300	Zakup usług pozostałych	548 306,00	64 000,00	612 306,00
852			Pomoc społeczna	8 084 887,35	55 438,00	8 140 325,35

BeSTia

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
852	85214		Zasiłki okresowe, celowe i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	398 520,00	20 000,00	418 520,00
	85228	3110	Świadczenia społeczne	398 520,00	20 000,00	418 520,00
		4110	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	1 147 996,20	35 438,00	1 183 434,20
		4170	Składki na ubezpieczenia społeczne	139 847,49	3 056,00	142 903,49
		4410	Wynagrodzenia bezosobowe	220 692,71	19 660,00	240 352,71
		4440	Podróże służbowe krajowe	30 000,00	11 200,00	41 200,00
853			Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	22 462,00	1 522,00	23 984,00
			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	59 565,22	20 000,00	79 565,22
	85395		Pozostała działalność	59 565,22	20 000,00	79 565,22
855		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	20 000,00	20 000,00
			Rodzina	5 968 839,35	12 607,45	5 981 247,30
	85501		Świadczenie wychowawcze	0,00	12 345,45	12 345,45
85504		2950	Zwrot niewykorzystanych dotacji oraz płatności	0,00	6 745,45	6 745,45
		4580	Pozostałe odsetki	0,00	5 600,00	5 600,00
			Wspieranie rodziny	124 301,01	262,00	124 563,01
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3 178,00	262,00	3 440,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	6 845 128,18	15 000,00	6 860 128,18
	90026		Pozostałe działania związane z gospodarką odpadami	1 849 166,50	15 000,00	1 864 166,50
		4300	Zakup usług pozostałych	29 520,00	15 000,00	44 520,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	5 761 137,48	6 850,13	5 767 987,61
	92195		Pozostała działalność	1 608 125,48	6 850,13	1 614 975,61
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	178 047,64	12 437,30	190 484,94
		4300	Zakup usług pozostałych	249 593,03	-8 587,17	241 005,86
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1 140 121,41	3 000,00	1 143 121,41
Razem:				89 490 361,76	-873 955,80	88 616 405,96

PRZEWODNICZĄCY
Rajon Gminy
Michał Motkowski

WYDATKI MAJĄTKOWE W 2026 ROKU

Załącznik Nr 3
do Uchwały Rady Gminy Głowczyce
Nr XXIX/260/26
z dnia 20 sierpnia 2026

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
010	01042		Rolnictwo i łowiectwo	5 627 412,30	242 320,00	5 869 732,30
			Wyłączenie z produkcji gruntów rolnych	0,00	192 320,00	192 320,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	192 320,00	192 320,00
	01043		PRZEBUDOWA DROGI W M. ŻELKOWO DZ. NR 94, 107, 37/1	0,00	192 320,00	192 320,00
			Infrastruktura wodociągowa wsi	321 536,30	50 000,00	371 536,30
600		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	321 536,30	50 000,00	371 536,30
			MODERNIZACJA STACJI UZDATNIANIA WODY W RÓWIENKU	21 536,30	- 21 536,30	0,00
			ROZBUDOWA I PRZEBUDOWA STACJI UZDATNIANIA WODY W M. RÓWIENKO GMINA GŁÓWCZYCE	0,00	21 536,30	21 536,30
			UZBROJENIE TERENÓW (SIEĆ WODOCIĄGOWA)	100 000,00	50 000,00	150 000,00
	60016		Transport i łączność	5 223 993,57	113 000,00	5 336 993,57
			Drogi publiczne gminne	3 304 650,00	113 000,00	3 417 650,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	3 304 650,00	113 000,00	3 417 650,00
752			BUDOWA DROGI GMINNEJ NA DZIAŁCE NR 94 W M. WARBLINO	980 000,00	- 980 000,00	0,00
			PRZEBUDOWA DROGI GMINNEJ NA DZ. NR 94 W M. WARBLINO	0,00	980 000,00	980 000,00
			PRZEBUDOWA DROGI GMINNEJ WEWNĘTRZNEJ NA DZ. NR 338 W M. STOWIECINO	361 000,00	43 000,00	404 000,00
			WYKONANIE PROJEKTÓW NA POTRZEBY UZYSKANIA DOFINANSOWANIA ZEWNĘTRZNEGO NA WYBRANYCH ODCINKACH DRÓG GMINNYCH	50 000,00	70 000,00	120 000,00
	75281		Obrona narodowa	2 257 490,00	0,00	2 257 490,00
			Zadania o charakterze obronnym wynikające z ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej	2 257 490,00	0,00	2 257 490,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2 120 000,00	0,00	2 120 000,00
754			MODERNIZACJA STACJI UZDATNIANIA WODY W RÓWIENKU	2 120 000,00	- 2 120 000,00	0,00
			ROZBUDOWA I PRZEBUDOWA STACJI UZDATNIANIA WODY W M. RÓWIENKO GMINA GŁÓWCZYCE	0,00	2 120 000,00	2 120 000,00
			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2 174 421,25	- 1 435 421,25	739 000,00
	75495		Pozostała działalność	2 169 421,25	- 1 435 421,25	734 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2 050 421,25	- 1 435 421,25	615 000,00

921		PRZEBUDOWA REMIZY OSP GŁÓWCZYCE	2 050 421,25	- 1 435 421,25	615 000,00
		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	1 155 121,41	3 000,00	1 158 121,41
	92195	Pozostała działalność	1 155 121,41	3 000,00	1 158 121,41
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1 140 121,41	3 000,00	1 143 121,41
		DOPOSAŻENIE PLACU ZABAW - DOPŁATA DO FS STOWIECINO	0,00	3 000,00	3 000,00
Razem			22 019 917,62	- 1 077 101,25	20 942 816,37

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Michał Matuszowski

PRZYCHODY 2026 ROK

Załącznik Nr 4 do Uchwały Rady Gminy Głowczyce Nr XXIX/260/26 z dnia 20 sierpnia 2026

Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
931	Przychody ze sprzedaży innych papierów wartościowych	16 594 701,45	- 1 144 321,25	15 450 380,20
950	Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust.2 pkt 6 ustawy	0,00	0,00	0,00
		647 692,70	0,00	647 692,70

Razem: 17242394,15

Razem: -1144321,25

Razem: 16098072,90

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Michał Matkowski

Plan wydatków na przedsięwzięcia realizowane w ramach Funduszu Sołeckiego w 2026 roku

Zał. Nr 5 do Uchwały Rady Gminy Główny
Nr XXIX/260/26 z dnia 20 sierpnia 2026

Dz.	Roz	§	Sołectwo	Lp.	zadanie	kwota
750	75095	4210		1	Doposażenie-zakup gabloty dla sołectwa	2 250,00
921	92195	4210		2	Doposażenie-zakup ławek i stołów pod wiatę	4 000,00
750	75095	4210		3	Doposażenie-zakup ławek ogrodowych	2 430,00
750	75095	4210		4	Estetyzacja-zakup paliwa,oleju,części zamiennych	500,00
921	92195	4210		5	Doświetlenie sołectwa(oprawy)	0,00
750	75095	4210		6	Aktywizacja-zakup materiałów niezbędnych do organizacji festynów	2 577,54
750	75095	4300	1. Będziechowo	7	Animacje-dmuchaniec, animatorzy itp..	1 000,00
600	60016	4300		8	Naprawa chodnika przy świetlicy	0,00
921	92195	4210		9	Doposażenie świetlicy-zakup sprzętów AGD,RTV	1 998,00
921	92195	4210		10	Doposażenie świetlicy-zakup materiałów plastycznych,papierniczych,gier,zabawek	1 500,00
750	75095	4210		11	Zakup siatki do piłkochwyty	1 465,00
750	75095	4300		12	Ułożenie polbruku pod wiatą	6 857,00
						24 577,54
						0,00

921	92195	6050	Doposażenie placu zabaw-zakup zjazdu linowego	1	12 000,00	
750	75095	4300	Animacje-dmuchaniec, animatorzy itp..	2	1 000,00	-1 000,00
750	75095	4210	Aktywizacja mieszkańców - zakup art. Niezbędnych do organizacji Festynów Rodzinnych	3	2 029,70	
750	75095	4210	Estetyzacja-zakup żyłki, paliwa, części zamiennych do kosiarek	4	1 156,00	-844,00
750	75095	4210	Estetyzacja-zakup kamieni ozdobnych, ziemi, włókny, obrzeży	5	2 178,75	-3 821,25
750	75095	4210	Estetyzacja-zakup nawozów	6	200,00	-300,00
750	75095	4300	Naprawa schodów-zakup materiałów do naprawy schodów przy świetlicy	7	2 600,00	
921	92195	4210	Podgrzewacz wody-zakup podgrzewacza wody, elementów niezbędnych do jego zamontowania(rurki	8	1 700,00	
921	92195	4210	Doposażenie świetlicy-zakup zastawy stołowej	9	500,00	
921	92195	4210	Doposażenie świetlicy- zakup garnków, blach, toster, czajnika itp..	10	2 550,00	2 550,00
921	92195	4210	Doposażenie świetlicy zakup grzejników i materiałów niezbędnych do ich podłączenia /puszki, kable, łączniki, art.elektryczne/	11	3 415,25	3 415,25
					29 329,70	0,00
754	75412	4210	Doposażenie OSP Pobłocie-zakup ubrań koszarowych dla MDP Pobłocie	1	1 000,00	
921	92195	6050	Zakup i montaż siłowni zewnętrznej-zakup urządzenia do ćwiczeń rehabilitacyjnych i montaż na terenie boiska przy świetlicy wiejskiej	2	10 000,00	
			Modernizacja boiska-równanie i utwardzenie terenu, siatki gruntowe zabezpieczające przed kretami. Posianie trawy	3	10 000,00	
921	92195	4300	Płytki na świetlicy wiejskiej-polozenie terakoty na Sali świetlicy wiejskiej-wykonstwo	4	5 000,00	

600	60016	4300		5	Wyównanie dróg gminnych-remont dróg gminnych,równarka	5 314,00	
750	75095	4210		6	Integracja mieszkańców sołectwa-aktywizacja-zakup art. niezbędnych do organizacji festynów rodzinnych	7 000,24	
						38 314,24	0,00
921	92195	4210		1	Doposażenie świetlicy - gry,zabawki,AGD,RTV,kamisze,firany,regaly,sprzet ogrodniczy(łopaty,grabie, itp.)	4 000,00	
750	75095	4210		2	Aktywizacja mieszkańców - zakup art. Niezbędnych do organizacji Festynów Rodzinnych	3 053,62	
750	75095	4300		3	Animacje-dmuchańce, animatorzy, Dj itp.	2 000,00	
750	75095	4300		4	Utrzymanie terenów zielonych - koszenie sołectwa, nowe nasadzenia, usuwanie zakrzaczeń,równanie terenu	5 500,00	
921	92195	4300		5	Estetyzacja-zakup,montaż ogrodzenia,oświetlenia,polbruку itp.	12 400,00	
						26 953,62	0,00
921	92195	4210		1	Doposażenie świetlicy-termos(20l)krzesła składane,gry,zabawki,art.papiernicze,grill gazowy	3 600,00	
750	75095	4210		2	Estetyzacja- nożyce do żywopłotu,narzędzia ogrodnicze(szpadeł,grabie,miotły itp.)kosz na śmieci z daszkiem	4 000,00	
750	75095	4210		3	Estetyzacja-zakup paliwa,oleju,żyłki,części zamiennych	500,00	
600	60016	4210		4	Remont dróg-zakup kruszywa	7 000,00	
921	92195	4210		5	Estetyzacja-zakup elementów płotu(przęsła,cokoły,słupki itp..)	6 000,00	
750	75095	4210		6	Estetyzacja-zakup roślin nawozów,ziemi,kory,włókniyny	2 100,00	
750	75095	4210		7	Integracja-zakup art. Niezbędnych do organizacji festynów rodzinnych	4 446,47	
750	75095	4300		8	Animacje-animator,dmuchańce	2 500,00	
						30 146,47	0,00
750	75095	4210		1	Aktywizacja mieszkańców - zakup art. Niezbędnych do organizacji Festynów Rodzinnych, imprez sołeckich	2 000,00	
750	75095	4300		2	Animacje-animacje, wynajem dmuchańców	1 000,00	

921	92195	4210	6 Drzeżewo	3	Doposażenie świetlicy-zakup sprzętów AGD,RTV ,mebli,zastawy stołowej,sztućców,obrusów,rolet,firan,warnika, urządzeń gastro. ,grilla,art.papierniczych	20 171,56	
750	75095	4210		4	Estetyzacja-zakup materiałów budowlanych,malarskich,roślin	1 000,00	
750	75095	4210		5	Estetyzacja-zakup paliwa,oleju,części zamiennych,żyłki	1 000,00	
						25 171,56	0,00
921	92195	4300	7 Główczyce	1	Ogrodzenie placu zabaw-montaż barierek przy placu zabaw ul.Słupska (zad.wspólne z sołectwem Główczyce Osiedle)	8 000,00	
750	75095	4210		2	Doposażenie-zakup ławostolów drewnianych 2szt.	7 000,00	
750	75095	4210		3	Aktywizacja-zakup materiałów niezbędnych do organizacji festynów	10 000,00	
750	75095	4300		4	Wynajem toalety-wynajem toalety podczas festynów	400,00	
750	75095	4300		5	Animacje-dmuchańce,animatorzy, Dj itp..	4 000,00	
				6	Doposażenie-zakup parasoli,stolików,kijów do ogniska,frytkownica,maszyna do ziemniaków,gofrownica,przybory do grila,rożki do popcornu,płyn do baniek mydlanych,kije do waty	13 000,00	
921	92195	4210		7	Utrzymanie terenów zielonych-zakup ciągniczka do koszenia,kosy spalinowej podkaszarki	18 500,00	
750	75095	4210		8	Doposażenie-maszyna do malowania lini na boisku,ulicy	2 000,00	
750	75095	4210		9	Estetyzacja-zakup krawężników(skrzyżowanie ul.Osiedle i ul.Słupskiej)	10 624,50	
						73 524,50	0,00
921	92195	6050	8 Gorzyno	1	Doposażenie placu zabaw - zakup zabawek na plac zabaw	25 000,00	
750	75095	4300		2	Wyrównanie nawierzchni boiska-prace niwelacyjne na placu zabaw	0,00	-7 017,23
921	92195	4210		3	Estetyzacja -zakup materiałów malarskich,budowlanych,ogrodniczych,roślin, wapna	2 000,00	
750	75095	4210		4	Doposażenie świetlicy-stoły barowe	3 865,89	-134,11

750	75095	4300		5	Utrzymanie terenów zielonych, prace pielęgnacyjne wokół stawu /usuwanie zakrzaceń, nowe nasadzenia, wymiana zastawki/	7 151,34	7 151,34
						<u>38 017,23</u>	<u>0,00</u>
921	92195	6050		1	Wykonanie wiaty	16 632,54	
						<u>16 632,54</u>	<u>0,00</u>
750	75095	4210		1	Oslona na wiatę-zakup i montaż osłony na wiatę na placu zabaw	5 587,00	
750	75095	4210		2	Estetyzacja-zakup tabliczek kierunkowych	1 000,00	
921	92195	4210		3	Doposażenie świetlicy-zakup parasola grzewczego wraz z butlą gazową	2 000,00	
750	75095	4210		4	Estetyzacja-zakup materiałów do utwardzenia terenu pod kosz do koszykówki	0,00	
921	92195	4210		5	Doposażenie świetlicy-zakup zestawów nagłośnieniowych,oświetleniowych,głośnika przenośnego	5 000,00	
921	92195	4300		6	Lampa-zakup i montaż lampy nad drzwiami świetlicy	2 000,00	
754	75412	4210		7	Doposażenie-zakup kasety od AED	3 500,00	
921	92195	4210		8	Doposażenie-zakup grzejnika na świetlicę	980,00	
921	92154	4300		9	Lampa-zakup i montaż lamp w kierunku Pana Kochanowskiego(podłączenie z przepompowni)	10 000,00	
921	92195	4210		10	Doposażenie-zakup stołów i krzeseł składanych(16 kompletów)	4 611,08	
750	75095	4210		11	Aktywizacja-zakup art. niezbędnych do organizacji festynów rodzinnych	369,05	
						<u>35 047,13</u>	<u>0,00</u>
600	60016	4270		1	Remont dróg-remont dróg gminnych na terenie sołectwa	15 000,00	
600	60016	4300		2	Spowalniające-zakup i montaż spowalniaczy na drodze na terenie sołectwa	3 200,00	

(Handwritten signature)

750	75095	4210	11 Klecino	3	Aktywizacja mieszkańców - zakup art. Niezbędnych do organizacji Festynów Rodzinnych	2 065,08	
750	75095	4300		4	Animacje-dmuchańce, animatorzy	1 500,00	
921	92195	4210		5	Namiot-zakup namiotu sołeckiego	4 000,00	
921	92195	4300		6	Lampa solarna-zakup i montaż lampy solarnej	7 000,00	
921	92195	4210		7	Stoły cateringowe-zakup stołów cateringowych na świetlicę wiejską	500,00	
						33 265,08	0,00
921	92195	4300	12 Poblocie	1	Zakup i montaż lamp solarnych na dz.417-poprawa bezpieczeństwa mieszkańców	24 000,00	
754	75412	4300		2	Remont bramy garażowej OSP Poblocie-poprawa bezpieczeństwa mieszkańców	0,00	
750	75095	4210		3	Zakup kontenera/garażu blaszanego-do przechowywania sprzętu sołeckiego	13 000,00	
750	75095	4300		4	Estetyzacja wsi-usługa utrzymania terenów zielonych w Sołectwie Poblocie	3 000,00	
750	75095	4210		5	Aktywizacja mieszkańców - zakup art. Niezbędnych do organizacji Festynów Rodzinnych	5 000,00	
750	75095	6050		6	Zakup przystanku autobusowego-zakup i montaż przystanku autobusowego naprzeciwko Dino	9 717,00	
921	92195	4210		7	Zakup sprzętu sportowego dla sołectwa Poblocie	2 000,00	
750	75095	4210		8	Zakup materiałów niezbędnych do postawienia garażu	7 362,82	
						64 079,82	0,00
750	75095	4210		1	Materiały do promocji sołectwa - stalowy drut do konstrukcji wienca dożynkowego, elektrody	1 000,00	
750	75095	4210		2	Estetyzacja - paliwo, żyłka, olej, cz.zamiennie, cement, mat. Budowlane, malarskie, narzędzia budowlane, i ogrodnicze	3 000,00	
750	75095	4210		3	Zakup tablicy ogłoszeniowej i koszy na śmieci	3 800,00	
750	75095	4210		4	Aktywizacja - zakup art. niezbędnych do organizacji festynów rodzinnych	3 000,00	
750	75095	4210					

750	75095	4300	13 Podole Wielkie	5 Animacje		3 000,00	
750	75095	4210		6 Konserwacja sprzętów sołeckich		1 000,00	
921	92195	4300		7 Zakup i montaż lampy na placu zabaw w Będzimierzu		6 000,00	
600	60016	4210		8 Zakup kostki polbrukowej		9 836,34	
921	92195	4210		9 Doposażenie świetlicy - zakup śr czystoci, zabawek, gier, art. papierniczych, plastycznych, sprzętu AGD i RTV, roślin, przedłużaczy, mat. Dekoracyjnych, obrusów, świeczek, węgla drzewnego itp.		3 000,00	
921	92195	6050		1 Doposażenie placu zabaw-zakup zabawki na plac zabaw		33 636,34	0,00
750	75095	4210		2 Aktywizacja mieszkańców - zakup art. Niezbędnych do organizacji Festynów Rodzinnych		3 500,00	
750	75095	4300		3 Aktywizacja mieszkańców - animacje, dmuchańce		1 000,00	
750	75095	4300		4 Utrzymanie terenów zielonych - naprawa i konserwacja sprzętów sołeckich		0,00	
750	75095	4300	14 Rumsko	5 Wykonanie wiaty		3 000,00	
750	75095	4210		6 Utrzymanie terenów zielonych - zakup paliwa, żyłki, oleju, części zamiennych		1 012,41	
921	92195	4300		7 Ogrodzenie placu zabaw-budowa ogrodzenia wokół placu		21 000,00	
750	75095	4210		8 Estetyzacja- zakup art..elektrycznych, malarskich, roślin, nasion, drzewek, art..chemicznych, budowlanych		2 000,00	
750	75095	4300		1 Animacje- dmuchańce		36 012,41	0,00
750	75095	4210		2 Aktywizacja mieszkańców - zakup art. Niezbędnych do organizacji Festynów Rodzinnych		1 845,00	-155,00
921	92195	4210		3 Stół pimplongowy do gry wraz z akcesoriami		2 779,00	-221,00
600	60016	4210	15 Rzuszcze	4 Płyty Yumbo na dokończenie brakującej części drogi		31 345,91	-3,05
921	92195	4210		5 Doposażenie świetlicy- zakup gier, zabawek, art..papierniczych, plastycznych		379,05	379,05
						37 348,96	0,00

750	75095	4210	16 Siodlonie	1	Aktywizacja mieszkańców - zakup art. Niezbędnych do organizacji Festynów Rodzinnych	5 273,17	1 273,17
921	92195	4210		2	Doposażenie-zakup nowych siedzisk do huśtawek	1 300,00	
921	92195	4210		3	Doposażenie-zakup namiotu 3x3m	1 914,00	-86,00
750	75095	4300		4	Animacje-animatorki, dmuchańce itp.	3 000,00	1 000,00
921	92195	4300		5	Doposażenie sołectwa Siodlonie-zakup i montaż lamp	0,00	-18 587,17
750	75095	4210		6	Estetyzacja-zakup paliwa, żyłki, oleju, części zamiennych do kosiarek	700,00	
921	92195	4300		7	Doposażenie- zakup i montaż piłkochwytych mobilnych	10 000,00	10 000,00
921	92195	4210		8	Doposażenie świetlicy- zakup głośnika i mikrofonów	4 000,00	4 000,00
921	92195	4210		9	Doposażenie -zakup kostiumów /maskotek/	2 400,00	2 400,00
						28 587,17	0,00
750	75095	4210	17 Stowięcino	1	Estetyzacja-Zakup roślin, paliwa, art.malarskich, budowlanych, cz.zamiennych do kosiarki itp.	5 000,00	
921	92195	4210		2	Doposażenie-lawki browarne 5 kpl	3 500,00	
750	75095	4300		3	Utworzenie skweru-zakup tablicy upamiętniającej	7 000,00	
921	92195	4210		4	Doposażenie-zakup namiotu 3x6m	2 000,00	
750	75095	4210		5	Integracja-aktywizacja mieszkańców	4 000,00	
921	92195	6050		6	Doposażenie placu zabaw	24 016,72	
						45 516,72	0,00
921	92195	6050	18 Szelewo	1	Doposażenie placu zabaw-tyrolka	18 414,60	
						18 414,60	0,00
921	92195	4300	19 Skórzyno	1	Zakup i montaż lamp solarnych	13 636,84	
750	75095	4210		2	Aktywizacja mieszkańców - zakup art. Niezbędnych do organizacji Festynów Rodzinnych	5 000,00	
750	75095	4300		3	Aktywizacja mieszkańców- dmuchańce, animatorki	1 000,00	
750	75095	4210		4	Estetyzacja - zakup art. Malarskich,	1 500,00	
750	75095	4300		5	Utrzymanie terenów zielonych-koszenie, usuwanie zakrzaczeń, nowe nasadzenia	5 000,00	
						26 136,84	0,00

750	75095	4210	1	Aktywizacja mieszkańców - zakup art. Niezbędnych do organizacji Festynów Rodzinnych	5 000,00	
750	75095	4210	2	Estetyzacja-Zakup paliwa, roślin, oleju, cz.zamiennych do kosiarki, art. Malarskich, budowlanych	4 800,00	
750	75095	4300	3	Animacje-animator, dmuchańce itp.	4 000,00	
921	92195	4210	4	Doposażenie świetlicy-zakup drukarki	1 500,00	
921	92195	4300	5	Wymiana opraw-zakup niezbędnego sprzętu	0,00	
			6	Remont świetlicy-zmiana otworu drzwiowego wraz z wstawieniem drzwi	25 363,40	
921	92195	4270	7	Doposażenie-zakup grzałki do bojlera	0,00	
750	75095	4210	8	Utrzymanie terenów zielonych- koszenie, sprzątanie, nowe nasadzenia	2 700,00	
750	75095	4300			43 363,40	0,00
			1	Integracja-imprezy integracyjne	1 500,00	
750	75095	4210	2	Zakup sprzętu-maszyna do popcornu i waty cukrowej	2 500,00	
921	92195	4210	3	Plac zabaw-konserwacja placu zabaw	1 000,00	
750	75095	4300	4	Plac zabaw-wyłożenie kostki brukowej, zainstalowanie ławek, zagospodarowanie miejsca na ognisko	19 503,29	
					24 503,29	0,00
921	92195	4300	1	Estetyzacja-ukłożenie polbruk (wjazd na boisko)	6 165,73	
921	92195	4300	2	Lampy-zakup i montaż lamp solarnych	19 000,00	
			3	Doposażenie-zakup i montaż klimatyzacji na świetlicy wiejskiej	11 000,00	
921	92195	6050	4	Estetyzacja-utrzymanie terenów zielonych(koszenie, nasadzenia, usuwanie zakrzaczeń)	2 000,00	
750	75095	4300			38 165,73	0,00
			1	Estetyzacja-oczcyszczenie stawu oraz terenu wokół stawu	20 000,00	
750	75095	4300				

20 Szczypkowie

21 Warblino

22 Wolinia

750	75095	4210	23 Wykosowo	2	Aktywizacja mieszkańców - zakup art. Niezbędnych do organizacji Festynów Rodzinnych	3 083,02	
750	75095	4300		3	Aktywizacja-animacje	1 000,00	
921	92195	4300		4	Lampa solarna-zakup i montaż lampy solarnej	7 400,00	
						31 483,02	0,00
750	75095	4210	24 Wielka Wiesz	1	Aktywizacja mieszkańców - zakup art. Niezbędnych do organizacji Festynów Rodzinnych	3 101,11	
750	75095	4300		2	Aktywizacja mieszkańców - animacje	3 000,00	
750	75095	4210		3	Estetyzacja- zakup art..budowlanych,malarskich,roślin,obrzeży	4 500,00	
921	92195	4210		4	Estetyzacja-zakup ławek na boisko,koszy wraz elem.do	4 000,00	
921	92195	6060		5	Doposażenie-zakup pieca	15 000,00	
921	92195	4210		6	Doposażenie-zakup garażu blaszanego,kostki polbrukowej,obrzeży,cementu,piasku	8 500,00	
750	75095	4300		7	Estetyzacja-utrzymanie terenów zielonych,koszenie	4 000,00	
						42 101,11	0,00
921	92195	6050	25 Zgojewo	1	Budowa wiaty	20 000,00	
750	75095	4300		2	Utrzymanie terenów zielonych-koszenie,zakup paliwa,olejów	1 000,00	
750	75095	4210		3	Integracje dla dzieci-imprezy okolicznościowe	2 032,03	
750	75095	4300		4	Animacje na imprezach-dmuchańce itp.	1 100,00	
			26 Żelkowo			24 132,03	0,00
921	92195	4210		1	Estetyzacja-zakup materiałów do remontu szopy	21 142,00	1 142,00
921	92195	4210		2	Doposażenie świetlicy-zakup namiotów i parasoli	9 558,00	-1 142,00
750	75095	4210		3	Aktywizacja mieszkańców - zakup art. Niezbędnych do organizacji Festynów Rodzinnych	2 421,39	
750	75095	4300		4	Animacje-dmuchańce,animatorzy,DJ,orkiestra itp.	2 000,00	
						35 121,39	0,00

921	92195	4210	Doposażenie świetlicy- XBOX Kinect, TV, AGD, zmywarka, zastawa stołowa (talerze, sztućce, szalki, miski itp.)	8 743,00	
921	92195	4210	Doposażenie świetlicy- Krzesła, stoły, gry, zabawki, art., papiernicze, stół kuchenny nierdzewny	819,00	
750	75095	4210	Doposażenie sołectwa-zakup kosiarki	0,00	
921	92195	4300	Oświetlenie-zakup lamp solarnych	12 000,00	
750	75095	4210	Estetyzacja-zakup	1 000,00	
750	75095	4300	art.. budowlanych, malarskich, roślin, paliwa, oleju, żyłki	1 900,00	
750	75095	4210	Animacje-dmuchańce, animatorzy itp.	3 581,00	
921	92195	4300	Aktywizacja mieszkańców - zakup art. Niezbędnych do organizacji Festynów Rodzinnych	5 300,00	
921	92195	6050	Zakup i montaż szafy	1 826,55	
750	75095	4300	Doposażenie placu zabaw	5 100,00	
750	75095	4300	Zakup i montaż masztów	615,00	
750	75095	4210	Wykonanie tablicy z legędą	2 190,35	
750	75095	4210	Estetyzacja-zakup polbruk, obrzeży i cementu	140,00	
			Estetyzacja -zakup flag	43 214,90	0,00
921	92195	4300	Ogrodzenie placu zabaw (zad wspólne z sołectwem Główczyce)	7 000,00	
750	75095	4300	Utrzymanie terenów zielonych(koszenie, narzędzia itp.)	10 000,00	
750	75095	4210	Aktywizacja mieszkańców - zakup art. Niezbędnych do organizacji Festynów Rodzinnych	3 437,65	
921	92195	4300	Lampy-zakup i montaż lamp solarnych	12 000,00	
921	92195	6050	Doposażenie placu zabaw-zakup karuzeli	6 000,00	
921	92195	4210	Doposażenie sołectwa-zakup robota kuchennego	4 000,00	
750	75095	4210	Aktywizacja-animacje	1 000,00	
				43 437,65	0,00
			razem	986 234,99	0,00
			OGÓŁEM	986 234,99	0,00
			wydatki inwestycyjne	174 107,41	0,00

wydatki bieżące	812 127,58	0,00
-----------------	------------	------

PRZEWODNICZĄCY
Rada Gminy
Michał Matkowski

Gmina - dochody
Załącznik
do Uchwały Rady Gminy Główny
Nr XXIX/260/26
z dnia 20 sierpnia 2026

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
010	01042		Rolnictwo i łowiectwo	1 219 130,96	192 320,00	1 411 450,96
			Wylączenie z produkcji gruntów rolnych	0,00	192 320,00	192 320,00
		6630	Dotacja celowa otrzymana z samorządu województwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	0,00	192 320,00	192 320,00
853	85395		Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	0,00	10 000,00	10 000,00
			Pozostała działalność	0,00	10 000,00	10 000,00
		2710	Dotacja celowa otrzymana z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	0,00	10 000,00	10 000,00
Razem:				56 083 778,33	202 320,00	56 286 098,33

CUS GMINY GŁÓWCZYCE dochody

Załącznik

do Uchwały Rady Gminy Główny

Nr XXIX/260/26

z dnia 20 sierpnia 2026

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
852			Pomoc społeczna	127 165,36	55 700,00	182 865,36
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	100 000,00	55 700,00	155 700,00
		0830	Wpływy z usług	100 000,00	55 700,00	155 700,00
855			Rodzina	47 404,84	12 345,45	59 750,29
			Świadczenie wychowawcze	0,00	12 345,45	12 345,45
		0920	Wpływy z pozostałych odsetek	0,00	5 600,00	5 600,00
		0940	Wpływy z rozliczeń/zwrotów z lat ubiegłych	0,00	6 745,45	6 745,45
Razem:				174 570,19	68 045,45	242 615,64

UG WYDATKI

Załącznik
do Uchwały Rady Gminy Główny
Nr XXIX/260/26
z dnia 20 sierpnia 2026

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
010			Rolnictwo i łowiectwo	7 081 318,25	242 320,00	7 323 638,25
	01042		Wylączenie z produkcji gruntów rolnych	0,00	192 320,00	192 320,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	192 320,00	192 320,00
	01043		Infrastruktura wodociągowa wsi	321 536,30	50 000,00	371 536,30
600		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	321 536,30	50 000,00	371 536,30
			Transport i łączność	7 087 672,00	112 996,95	7 210 668,95
	60016		Drogi publiczne gminne	4 988 328,43	112 996,95	5 101 325,38
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	155 187,00	-3,05	155 183,95
700		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	3 304 650,00	113 000,00	3 417 650,00
			Gospodarka mieszkaniowa	2 948 912,52	11 100,00	2 960 012,52
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	2 648 912,52	11 100,00	2 660 012,52
		4300	Zakup usług pozostałych	123 396,00	11 100,00	134 496,00
750			Administracja publiczna	10 033 300,22	21 152,92	10 054 453,14
	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	171 700,00	25 000,00	196 700,00
		4300	Zakup usług pozostałych	98 300,00	25 000,00	123 300,00
	75095		Pozostała działalność	1 242 482,22	-3 847,08	1 238 635,14
754		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	366 660,22	-3 826,19	362 834,03
		4300	Zakup usług pozostałych	351 701,00	-20,89	351 680,11
			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2 766 361,25	-1 436 421,25	1 320 930,00
	75495		Pozostała działalność	2 219 321,25	-1 435 421,25	783 900,00
853		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2 050 421,25	-1 435 421,25	615 000,00
			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	1 100,00	20 000,00	21 100,00
	85395		Pozostała działalność	1 100,00	20 000,00	21 100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	20 000,00	20 000,00
855			Rodzina	47 404,84	12 345,45	59 750,29

BeSTia

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
	85501		Świadczenie wychowawcze	0,00	12 345,45	12 345,45
		2950	Zwrot niewykorzystanych dotacji oraz płatności	0,00	6 745,45	6 745,45
		4580	Pozostałe odsetki	0,00	5 600,00	5 600,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	6 845 128,18	15 000,00	6 860 128,18
	90026		Pozostałe działania związane z gospodarką odpadami	1 849 166,50	15 000,00	1 864 166,50
		4300	Zakup usług pozostałych	29 520,00	15 000,00	44 520,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	5 761 137,48	6 850,13	5 767 987,61
	92195		Pozostała działalność	1 608 125,48	6 850,13	1 614 975,61
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	178 047,64	12 437,30	190 484,94
		4300	Zakup usług pozostałych	249 593,03	-8 587,17	241 005,86
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1 140 121,41	3 000,00	1 143 121,41
Razem:				51 498 131,19	-993 655,80	50 504 475,39

CUS GMINY GŁÓWCZYCE WYDATKI

Załącznik
do Uchwały Rady Gminy Główny
Nr XXIX/260/26
z dnia 20 sierpnia 2026

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
852			Pomoc społeczna	6 598 558,00	55 438,00	6 653 996,00
	85214		Zasiłki okresowe, celowe i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	398 520,00	20 000,00	418 520,00
		3110	Świadczenia społeczne	398 520,00	20 000,00	418 520,00
		85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	1 147 996,20	35 438,00	1 183 434,20
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	139 847,49	3 056,00	142 903,49
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	220 692,71	19 660,00	240 352,71
		4410	Podróże służbowe krajowe	30 000,00	11 200,00	41 200,00
855		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	22 462,00	1 522,00	23 984,00
			Rodzina	5 921 235,01	262,00	5 921 497,01
	85504		Wspieranie rodziny	124 301,01	262,00	124 563,01
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3 178,00	262,00	3 440,00
	Razem:				13 041 011,03	55 700,00

ZSP GŁÓWCZYCE - WYDATKI
Załącznik
do Uchwały Rady Gminy Głowczyce
Nr XXIX/260/26
z dnia 20 sierpnia 2026

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
801			Oświata i wychowanie	9 991 419,29	64 000,00	10 055 419,29
	80101		Szkoły podstawowe	6 211 646,00	64 000,00	6 275 646,00
		4300	Zakup usług pozostałych	139 447,00	64 000,00	203 447,00
Razem:				10 027 495,33	64 000,00	10 091 495,33

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Michał Miszkowski

„Przebudowa drogi u m. tel. 010
d2. Nu 94, 107, 3711

Gmina

U M O W A NR 22G/WBG-OGR/2026

o udzielenie dotacji na modernizację drogi dojazdowej do gruntów rolnych

zawarta w dniu 23.06.2026 roku w Gdańsku

pomiędzy:

Województwem Pomorskim z siedzibą w Gdańsku

ul. Okopowa 21/27

NIP 583-316-37-86

Regon 191674836

które reprezentuje:

Leszek Bonna - Wicemarszałek Województwa Pomorskiego

Adam Gawrylik - Członek Zarządu Województwa Pomorskiego

zwane w dalszej części Umowy **Dotującym**

a

Gminą Głównicyce z siedzibą w Głównicycach

ul. Kościuszki 8, 76 – 220 Głównicyce

NIP 839-21-45-446

Regon 770979810

którą reprezentuje:

Rafał Teterka – Wójt Gminy Głównicyce

zwane w dalszej części Umowy **Dotowanym**

Wykonawcą postanowień niniejszej Umowy z ramienia Dotującego jest:

Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Gdańsku

ul. Sucha 12, 80-531 Gdańsk

które reprezentuje Barbara Łada– Dyrektor

zwane w dalszej części Umowy **Wojewódzkim Biurem**.

Realizując postanowienia Uchwały Nr 673/192/26 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 26 maja 2026 roku w sprawie podziału środków budżetu Województwa Pomorskiego na rok 2026 związanych z wyłączeniem z produkcji gruntów rolnych wraz z załącznikiem rzeczowo-finansowym, mając na uwadze zapisy Uchwały Nr 196/524/24 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 20 lutego 2024 roku, zmienionej uchwałą nr 90/158/26 z dnia 27 stycznia 2026 roku w sprawie określenia „Zasad i trybu postępowania w zakresie dysponowania środkami budżetu Województwa Pomorskiego związanymi z wyłączeniem z produkcji gruntów rolnych dla jednostek samorządu terytorialnego”, zwanych dalej „Zasadami”, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy (zwanej dalej „Umową”) jest udzielenie Dotowanemu dotacji celowej (zwanej dalej „dotacją”) na realizację zadania pod nazwą: **modernizacja drogi dojazdowej do gruntów rolnych**. Zakres rzeczowy zadania określony jest w „Oświadczeniu Dotowanego o danych niezbędnych do sporządzenia umowy o udzielenie dotacji” (zwanym dalej „Oświadczeniem o danych”), stanowiącym integralną część Umowy.
2. Dotujący dofinansuje zadanie, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, maksymalnie do wysokości 70% (siedemdziesięciu procent) faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowalnych w roku 2026, nie więcej niż do kwoty w wysokości **192.320 zł (słownie: sto dziewięćdziesiąt dwa tysiące trzysta dwadzieścia złotych)**.
3. W przypadku zmniejszenia całkowitego kosztu realizacji zadania w stosunku do planowanego, zakresu, a określonego w „Oświadczeniu o danych”, kwota dotacji ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu, do wysokości 70% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowalnych realizacji zadania. W przypadku zwiększenia całkowitego kosztu realizacji zadania w stosunku do planowanego lub zwiększenia zakresu rzeczowego określonego w „Oświadczeniu o danych”, kwota dotacji nie ulegnie zmianie.

4. Dotowany oświadcza, że posiada środki własne (odpowiadające minimum 30% planowanych kosztów realizacji zadania) wystarczające, łącznie z kwotą dotacji, o której mowa w § 1 ust. 2 Umowy, na pełną realizację zadania. Dotowany oświadcza, że kwota dofinansowania, o której mowa w § 1 ust. 2 Umowy, nie przekracza 70% planowanych kosztów kwalifikowalnych realizacji zadania.

§ 2

Dotowany zobowiązuje się:

- 1) realizować zadanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn.zm.) oraz ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2026 r. poz. 524 i 605),
- 2) wykorzystać przekazane środki zgodnie z celem, na jaki je uzyskał oraz zasadami rzetelności, gospodarności, w sposób najbardziej racjonalny, na warunkach określonych Umową,
- 3) prowadzić wyodrębnioną dokumentację finansowo-księgową środków otrzymanych na realizację zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych,
- 4) uzyskać ewentualne, dodatkowe, niezbędne opinie oraz zapewnić nadzór inwestorski w sytuacjach przewidzianych przepisami prawa, przy czym koszty uzyskania ewentualnych opinii oraz zapewnienia nadzoru inwestorskiego pokrywa w całości Dotowany,
- 5) powiadomić Dotującego, w formie pisemnej o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin, wysokość kosztów realizacji całego zadania lub zakres realizacji zobowiązań Dotowanego wynikających z Umowy, w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia.

§ 3

1. Dotowany zobowiązuje się wykonać zadanie, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy do dnia **15 listopada 2026 roku**.
2. Warunkiem przekazania dotacji jest dostarczenie przez Dotowanego wymaganego kompletu dokumentów (poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Dotowanego) do Wojewódzkiego Biura w terminie do 5 dni po zakończeniu realizacji zadania, pozwalających na ich podstawie na sporządzenie Protokołu kontroli.
3. Na komplet wymaganych dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 2 Umowy składa się:
 - 1) protokół odbioru technicznego (w tym: data, miejsce inwestycji, przedmiot odbioru, rozpoczęcie i zakończenie zadania, zgodność z umową wykonawczą), podpisany przez inspektora nadzoru, przedstawiciela Dotowanego, wykonawcę zadania,
 - 2) kopia nieopłaconych faktur i rachunków za wykonanie zadania uwzględniających koszty kwalifikowalne. Nie uwzględnia się kosztów niekwalifikowalnych takich jak koszty:
 - sporządzenia dokumentacji projektowej oraz kosztorysowej,
 - wypisu i wyrys z ewidencji gruntów,
 - uzgodnień formalno-prawnych,
 - kar umownych,
 - budowy i przebudowy oświetlenia ulicznego,
 - budowy i przebudowy linii energetycznych i telekomunikacyjnych,
 - budowy i przebudowy ścieżek rowerowych,
 - budowy, przebudowy i remontów parkingów i miejsc postojowych,
 - budowy, przebudowy i remontów chodników, peronów przy przystankach budowy i przebudowy sygnalizacji świetlnych,
 - budowy i przebudowy wodociągów, kanalizacji deszczowej, w tym przyłączy do istniejących urządzeń z wyłączeniem urządzeń służących powierzchniowemu odwodnieniu drogi,
 - nadzoru budowlanego prowadzonego przez inspektora nadzoru lub osobę posiadającą uprawnienia w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej,
 - bieżących remontów dróg.
 - 3) kosztorys powykonawczy, potwierdzony przez inspektora nadzoru, opatrzony klauzulą „określony w kosztorysie zakres prac został wykonany”,
 - 4) oświadczenie Dotowanego, o stosowaniu przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.),
 - 5) kopia umowy Dotowanego z wykonawcą,
 - 6) pozwolenie na budowę, jeżeli jest wymagane lub zgłoszenie robót budowlanych,
 - 7) „Oświadczenie jednostki samorządu o wykonaniu zadania zgodnie z Umową” sporządzone na druku stanowiącym załącznik nr 3 do Zasad,

- 8) „Oświadczenie jednostki samorządu o kwalifikowalności podatku VAT” sporządzone na druku stanowiącym załącznik nr 5 do Zasad,
 - 9) „Oświadczenie jednostki samorządu o finansowaniu zadania wyłącznie ze środków własnych” sporządzone na druku stanowiącym załącznik nr 6 do Zasad,
 - 10) potwierdzenie wykonania inwestycji dokumentacją z pomiaru powykonawczego lub dokumentacją fotograficzną z określoną lokalizacją zdjęć na podkładzie mapowym. Dopuszcza się złożenie kopii dziennika budowy z wpisami dotyczącymi zakończenia zadania,
 - 11) potwierdzenie dokumentacją fotograficzną umieszczenia w miejscu wykonania inwestycji Tablicy informacyjnej o sfinansowaniu zadania ze Środków budżetu Województwa Pomorskiego, wykonanej na koszt Dotowanego, zgodnie z przesłanym drogą elektroniczną wzorem nie podlegającym modyfikacji. Tablica informacyjna posiada wymiary: 120 cm x 80 cm.
4. W przypadku przedłożenia faktur VAT lub rachunków zbiorczych, tylko w części dotyczących zadania, wymagane jest wskazanie na tych dokumentach kwoty faktycznie przeznaczonej na realizację zadania.
 5. Faktury VAT lub rachunki nie mogą być zapłacone przez Dotowanego przed przekazaniem przez Dotującego kwoty dotacji na rachunek wskazany przez Dotowanego.
 6. W przypadku dostarczenia przez Dotowanego faktury VAT lub rachunku po upływie terminu jej płatności, naliczone przez wystawcę odsetki oraz inne należności pieniężne z tym związane (kary, odszkodowania) pokrywa Dotowany ze środków własnych.
 7. Na podstawie przedłożonych przez Dotowanego dokumentów, wymienionych w § 3 ust. 2 i 3 Umowy, Wojewódzkie Biuro w terminie do 10 dni od dnia złożenia kompletnej dokumentacji rozliczeniowej z wykonanego zadania, sporządzi Protokół kontroli.
 8. W przypadku stwierdzenia przez Wojewódzkie Biuro braków formalnych w złożonej dokumentacji rozliczeniowej lub nieprawidłowości w sporządzeniu dokumentów, wymienionych w § 3 ust. 2 i 3 Umowy, Dotowanego wzywa się do niezwłocznego usunięcia braków, pod rygorem odmowy wypłaty dotacji.

§ 4

1. Wojewódzkie Biuro w imieniu Dotującego sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Dotowanego, w tym wydatkowania przekazanej mu w ramach Umowy dotacji, na każdym etapie realizacji zadania i po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy, upoważnieni pracownicy Wojewódzkiego Biura mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Dotowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego. Wojewódzkie Biuro może wyznaczyć termin na usunięcie nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Wojewódzkiego Biura zarówno w jego siedzibie, jak i w miejscu realizacji zadania oraz w siedzibie Dotowanego.
4. Przeprowadzenie kontroli realizacji zadania w terenie i w siedzibie Dotowanego może nastąpić w terminie do dwóch lat od dnia podpisania Protokołu kontroli, o którym mowa w § 3 ust. 7 Umowy.

§ 5

1. Po podpisaniu bez zastrzeżeń Protokołu kontroli, o którym mowa w § 3 ust. 7 Umowy, Wojewódzkie Biuro stosownym wnioskiem wystąpi do Dotującego o przekazanie dotacji, o której mowa w § 1 ust. 2 Umowy, w terminie do 3 dni roboczych od daty podpisania powyższego Protokołu kontroli, przelewem na wskazany przez Dotowanego rachunek bankowy.
2. Opóźnienie w przekazaniu przez Dotującego dotacji powstałe z powodu braku środków na wyodrębnionym rachunku bankowym województwa, nie daje podstawy do naliczania przez Dotowanego odsetek, jak również dochodzenia z tego tytułu jakiegokolwiek odszkodowania.

§ 6

1. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się dokonanie zapłaty przez Dotowanego na rzecz wykonawcy (dostawcy), za zrealizowane przez niego zadanie.
2. Dotowany, najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od zapłaty na rzecz wykonawcy (dostawcy), zobowiązany jest do przedłożenia do Wojewódzkiego Biura „Oświadczenia jednostki samorządu o wykorzystaniu środków zgodnie z przeznaczeniem w danym roku” sporządzone na druku



stanowiącym załącznik nr 4 do Zasad wraz z wyciągiem bankowym potwierdzającym dokonanie płatności na rzecz wykonawcy lub potwierdzeniem dokonania operacji oraz z kopiami faktur i rachunków za wykonanie zadania opisanych zgodnie z ustawą o finansach publicznych wg szczegółowego opisu dokumentów zawartego w § 7 ust. 1 Umowy.

§ 7

1. Wojewódzkie Biuro dokona końcowego rozliczenia dotacji na podstawie następujących dokumentów przedłożonych przez Dotowanego:
 - 1) faktury VAT lub rachunku opatrzonej klauzulą: „Wydatek poniesiony na realizację zadania pod nazwą – modernizacja drogi dojazdowej do gruntów rolnych pochodzący z dochodów budżetu województwa pomorskiego związanych z wyłączeniem z produkcji gruntów rolnych, objęty Umową zawartą z Województwem Pomorskim nr 22G/WBG-OGR/2026 z dnia 25.06.2026 roku”,
 - 2) oświadczenia, że fakturę VAT lub rachunek sprawdzono pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym, podpisanego, przy pomocy imiennej pieczętki, przez osoby upoważnione do reprezentowania Dotowanego,
 - 3) dokumentów potwierdzających dokonanie przez Dotowanego zapłaty na rachunek bankowy wykonawców (dostawców), z dotacji otrzymanej na mocy niniejszej Umowy (uwierzytelniona kopia wyciągu bankowego lub potwierdzenie dokonania operacji).
2. Dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach i w trybie określonym w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.).
3. Zwrot dotacji następuje na konto Dotującego:
Bank PKO BP S.A. nr konta 26 1020 1811 0000 0802 0312 3015.

§ 8

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Dotującego bez wypowiedzenia w każdym czasie w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w szczególności w przypadku:
 - 1) niewykonania zadania opisanego w „Oświadczeniu o danych”, stanowiącym integralną część Umowy,
 - 2) wykonania zadania niezgodnie z zakresem, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, w tym, z zakresem rzeczowym wskazanym w „Oświadczeniu o danych”, stanowiącym integralną część Umowy,
 - 3) gdy udział Dotowanego w realizacji zadania jest mniejszy niż 30%,
 - 4) stwierdzenia niezgodności pomiędzy złożonymi przez Dotowanego dokumentami, a stanem faktycznym,
 - 5) nieterminowego wykonania zadania przez Dotowanego,
 - 6) rozpoczęcia realizacji zadania przed dniem podjęcia przez Zarząd Województwa Pomorskiego uchwały w sprawie planowanego podziału środków na rok 2026
 - 7) jeżeli Dotowany odmówi poddania się kontroli lub w terminie określonym przez Wojewódzkie Biuro nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
 - 8) niewykonania obowiązku, o którym mowa w § 2 pkt 5 Umowy.
2. W przypadku rozwiązania Umowy stosuje się odpowiednio § 7 ust. 3 Umowy.
3. Dotującemu przysługuje prawo wstrzymania wypłaty na rzecz Dotowanego środków finansowych, o których mowa w § 1 ust. 2 Umowy lub prawo rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia, w przypadku braku środków, o których mowa w art. 22b ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 82), na wyodrębnionym rachunku województwa.
4. W przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 3 Umowy, Dotowanemu nie przysługują względem Dotującego jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze z powyższego tytułu, w tym nie przysługuje prawo do naliczania odsetek.

§ 9

Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.).

§ 11

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Dotującego.

§ 12

Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach – 2 (dwa) dla Dotującego i 1 (jeden) dla Dotowanego.

DOTOWANY

WÓJT

.....mgr inż. Rafał Teterka

SKARBNIK GMINY

.....mgr Mariola Barnc

GMINA GŁÓWCZYCE

76-220 Główny
ul. Kościuszki 8
tel. 59 811 60 10, fax 59 811 61 59
NIP 839-21 45 446, Reg. 770979810

Skarbnik Województwa

DOTUJĄCY

WICEMARSZAŁEK

.....Leszek Bonin

CZŁONEK ZARZĄDU

.....Adam Gawrylik

**SKARBNIK WOJEWÓDZTWA
POMORSKIEGO**

.....Henryk Halmann

Wojewódzkie Biuro

DYREKTOR

WOJEWÓDZKIEGO BIURA GEODEZJI
I TERENÓW ROLNICTWA I LEŚNICTWA

.....Barbara Łada

GMINA GŁÓWCZYCE

(oznaczenie organu)

do umowy nr 22/G/WBG-OGRA z dnia 23.06.2016 r. Załącznik

OŚWIADCZENIE

Dotowanego o danych niezbędnych do sporządzenia umowy o udzielenie dotacji

z przeznaczeniem na:

- ~~budowę drogi dojazdowej do gruntów rolnych*)~~
- modernizację drogi dojazdowej do gruntów rolnych*)

*) niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że dane niezbędne do sporządzenia umowy na przekazanie środków budżetu Województwa Pomorskiego związanych z wyłączeniem z produkcji gruntów rolnych są następujące:

1. Pełna nazwa Dotowanego:

Gmina Główny

2. Adres Dotowanego:

Główny, ul. Kościuszki 8, 76-220 Główny

3. Osoba reprezentująca Dotowanego wraz z zajmowaną funkcją:

Rafał Teterka – Wójt Gminy Główny

4. NIP Dotowanego **839-21-45-446**

5. Regon Dotowanego **770979810**

6. Szczegółowy zakres rzeczowy i rozmiar robót:

- nazwa zadania: „Przebudowa drogi gminnej nr 103031G w m. Żelkowo na terenie działek nr 107, 94, 37/1 obr. Żelkowo, gmina Główny, w km 0+000-0+446”
- szczegółowy zakres robót: planuje się przebudowę istniejącej drogi na odcinku 446 m. Od km 0+000-0+174 droga będzie wykonana z kostki betonowej gr. 8 cm, obramowana opornikiem bet. 12x25x100 cm. Zjazdy wykonane z kostki bet. 8x30x100 cm. Pobocze wykonane z KŁSM 0-31,5 mm o szer. 0,5 m po obu stronach. Od km 0+174-0+446 droga będzie wykonana z nawierzchni betonowej oraz płyt JOMB. Dwa pasy szer. 2,0 m każdy z pasów będą po zewnętrznej stronie jezdni, a w środku wykonana będzie nawierzchnia z płyt JOMB o szer. 1,0 m. Na całym odcinku pobocza KŁ 0-31,5 mm szer. 0,5 m z obu stron. Zjazdy do posesji oraz na pola będą wykonane z nawierzchni betonowej.
- obręb: Żelkowo
- nr działki: 107, 94, 37/1
- długość drogi do realizacji w km: 0,446
- własność: Gmina Główny

7. Numer rachunku bankowego Gminy:

54 9315 1030 0030 2898 2000 0010 Bank Spółdzielczy Ustka O/Główny

8. Sposób łączności z dotowanym:

- nr telefonu **59 811-60-10**
- nr fax-u **59 811-61-59**
- e-mail: **ug@główny.pl**

9. Osoba uprawniona do kontaktu:

Weronika Lipska – 59 811-49-57

**Rafał
Teterka**

Elektronicznie podpisany

przez Rafał Teterka

Data: 2026.06.01

16:12:00 +02'00'

.....
(imię i nazwisko osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Dotowanego,
stanowisko służbowe),
/podpisano elektronicznie/*)

***) Oświadczenie niniejsze wydane w formie dokumentu elektronicznego –
popisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym**



Szafir

elektronicznypodpis.pl

Raport z weryfikacji podpisu

INFORMACJE O DOKUMENCIE:	
Nazwa pliku	Os wiadczenie_do_umowy_drogi_gmina_dokument_elektroniczny (Załącznik - RPW_1532_2026).pdf
Liczba podpisów	1
Data weryfikacji podpisów	2026-06-02 07:35:36

SZCZEGÓŁY WERYFIKACJI:

Podpis: 1 - Pozytywny	
Rodzaj certyfikatu	Kwalifikowany
Format podpisu	PAdES-BES
Data złożenia podpisu	2026-06-01 16:12:00
Podpis zawiera znacznik czasu	Brak
Certyfikat podpisującego / składającego pieczęć	Nazwa powszechna: Rafał Teterka Kraj: PL
Numer seryjny certyfikatu	49076335832507189331599076228880287981
Wystawca certyfikatu	Nazwa powszechna: Certum QCA 2017 Nazwa organizacji: Asseco Data Systems S.A. Kraj: PL Identyfikator organizacji: VATPL-5170359458
Lista CRL wykorzystana do weryfikacji certyfikatu	-
Odpowiedź OCSP wykorzystana do weryfikacji certyfikatu	Status: GOOD ArchiveCutOff: 15 Mar 2017 10:17:34 GMT organizationIdentifier=VATPL-5170359458 CN=OCSP Certum QCA 2017 O=Asseco Data Systems S.A. C=PL - 2 Jun 2026 05:35:34 GMT
Zweryfikowano na dzień	2026-06-02 07:35:34 (Bieżący czas systemowy)
Status weryfikacji	Pozytywny
	Kwalifikowany podpis poprawnie zweryfikowany certyfikatem kwalifikowanym
Uwagi	Weryfikowany podpis został uznany za kwalifikowany. Zgodnie z Art. 25. Punkt 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. kwalifikowany podpis elektroniczny ma skutek prawny równoważny podpisowi własnoręcznemu.

Potwierdzenie otrzymania

Niniejszy dokument stanowi dowód otrzymania w rozumieniu art. 40 ustawy z dnia 18 listopada 2020 o doręczeniach elektronicznych

Nadawca

Adres do e-doręczeń nadawcy

AE:PL-16456-75314-SRSDF-25

Dane nadawcy

Nazwa podmiotu

URZĄD GMINY GŁÓWCZYCE

Adresat

Adres do e-doręczeń adresata

AE:PL-56793-70339-BATUH-22

Dane adresata

Nazwa podmiotu

WOJEWÓDZKIE BIURO GEODEZJI I TERENÓW ROLNYCH W GDAŃSKU

Data wysłania

Data nadania korespondencji przez nadawcę

2026-06-01 16:28:04

Data akceptacji nadania korespondencji
przez dostawcę usługi e-Doręczenia

2026-06-01 16:28:04

Data odbioru

Data wpłynięcia korespondencji na adres do
doręczeń

2026-06-01 16:28:05

Data odebrania korespondencji przez adresata

2026-06-01 16:28:05

Dane wiadomości

Identyfikator dowodu będącego
podstawą potwierdzenia

223e354c-7fed-486a-b717-fdcc789fe71d

Identyfikator wiadomości

PPSA-E-99e0fcf4-f917-46f4-a1a8-118b92b5185a

Informacje dodatkowe

Podstawa prawna i tryb doręczenia

podstawowy

Informacje o załącznikach

1.

ID załącznika
Nazwa załącznika
Rozmiar

PPSA-E-99e0fcf4-f917-46f4-a1a8-118b92b5185a
Treść wiadomości
199 bajtów

2.

ID załącznika
Nazwa załącznika

Rozmiar

af2156c9-d73c-42ef-9ed7-28c3bc0fa956
Os_wiadczenie_do_umowy_drogi_gmina_dokum
ent_elektroniczny.pdf
336 266 bajtów

Usługa e-doręczenia nadawcy

Identyfikator usługi e-doręczenia,
która zrealizowała wysłanie
Identyfikator polityki

Poczta Polska Spółka Akcyjna

[https://bip.poczta-polska.pl/wp-content/uploads/
Polityka_swadczenia_PURDE_Poczta_Polska_v.4.2.pdf](https://bip.poczta-polska.pl/wp-content/uploads/Polityka_swadczenia_PURDE_Poczta_Polska_v.4.2.pdf)

Dane podpisu wystawcy
potwierdzenia otrzymania

Wystawca

CN=Poczta Polska S.A., OU=Departament Transformacji Cyfrowej,
O=Poczta Polska S.A., C=PL, OID.2.5.4.97=VATPL-5250007313,
OID.2.5.4.16=#30370C17526F647A696E79204869737A7061C584736B6963682038C

Data ważności od
Data ważności do
Data podpisania dowodu
Nr seryjny

2025-09-15 15:00:00
2027-09-15 15:00:00
2026-06-01 16:28:04
187997391277900494790033868765048686421632344673

Usługa e-doręczenia adresata

Identyfikator usługi e-doręczenia,
która zrealizowała doręczenie
Identyfikator polityki

Poczta Polska Spółka Akcyjna

[https://bip.poczta-polska.pl/wp-content/uploads/
Polityka_swadczenia_PURDE_Poczta_Polska_v.4.2.pdf](https://bip.poczta-polska.pl/wp-content/uploads/Polityka_swadczenia_PURDE_Poczta_Polska_v.4.2.pdf)

Dane podpisu wystawcy dowodu
Wystawca

CN=Poczta Polska S.A., OU=Departament Transformacji Cyfrowej,
O=Poczta Polska S.A., C=PL, OID.2.5.4.97=VATPL-5250007313,
OID.2.5.4.16=#30370C17526F647A696E79204869737A7061C584736B69636820380
2025-09-15 15:00:00
2027-09-15 15:00:00
2026-06-01 16:28:05
187997391277900494790033868765048686421632344673

Data ważności od
Data ważności do
Data podpisania dowodu
Nr seryjny

w sprawie udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej, przeznaczonej na dofinansowanie zadań własnych gminy wskazanych przez Gminną Radę Seniorów utworzoną przez Radę Gminy – „Pomorskie Rady Seniorów 2026”, zawarta na podstawie art. 8a, art. 14 ust 1 pkt 5a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 581 ze zm.¹), w związku art. 216 ust. 2 pkt 5 oraz art. 220 ust 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2025 poz. 1483 ze zm.²),

zawarta w Gdańsku w dniu 30.06 2026 r.

pomiędzy:

Województwem Pomorskim

w imieniu którego działają:

1. Pani Agnieszka Baranowska – Członek Zarządu Województwa Pomorskiego,
2. Pani Katarzyna Weremko – Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego Uchwałą Zarządu Województwa Pomorskiego Nr 1612/53/24 z dnia 30 grudnia 2024 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa pracownikom Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego do składania oświadczeń woli w imieniu województwa.

zwanym w dalszej treści umowy „Województwem”

Płatnik:

Województwo Pomorskie

80-810 Gdańsk ul. Okopowa 21/27

NIP 583-31-63-786, REGON 191674836

a

Gminą Głównicyce

76-220 Głównicyce, ul. Kościuszki 8

NIP 839-21-45-446, REGON 770979810

w imieniu której działa:

Pan Rafał Teterka – Wójt Gminy Głównicyce

zwaną w dalszej treści umowy „Gminą”

Realizując postanowienia Uchwały nr 302/XXV/26 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 27 kwietnia 2026 r. w sprawie przyznania jednostkom samorządu terytorialnego pomocy finansowej na dofinansowanie zadań własnych gminy i powiatu wskazanych przez Gminną oraz Powiatową Radę Seniorów utworzoną przez Radę Gminy oraz Radę Powiatu – „Pomorskie Rady Seniorów 2026”.

Województwo zawiera z Gminą umowę o następującej treści:

¹ Zmiany wymienionej ustawie zostały ogłoszone w Dz. U. z 2025 poz. 1535, w Dz. U. z 2026 poz. 252.

² Zmiany wymienionej ustawie zostały ogłoszone w Dz. U. z 2025 poz. 39, 1844, 1846, w Dz. U. z 2026 poz. 426, 2054.

§ 1.

1. Województwo udziela Gminie pomocy finansowej w formie dotacji celowej w wysokości **10 000,00 zł** (słownie: **dziesięć tysięcy złotych 00/100**) z przeznaczeniem na realizację zadania „**Senioriada**” Powiatowa w miejscowości Główny.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu zostanie wykonane zgodnie z planem rzeczowo-finansowym dla w/w zadania zawartym we wniosku aplikacyjnym złożonym przez Gminę stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Osobą do kontaktu w sprawie realizacji umowy jest:
 - 1) Ze strony Województwa Pomorskiego: **Aleksandra Skowrońska**,
tel. **58 326 89 08**, adres poczty elektronicznej: **a.skowronska@pomorskie.eu**
 - 2) Ze strony Gminy Główny: **Renata Labuda**,
tel. **59 811 49 66**, adres poczty elektronicznej: **r.labuda@glowny.pl**

§ 2.

1. Strony ustalają, że dotacja celowa, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, zostanie przekazana niezwłocznie na konto **Gminy Główny w Banku Spółdzielczym Ustka O/Główny** numer rachunku bankowego **54 9315 1030 0030 2898 2000 0010**.
2. Za dzień przekazania dotacji celowej, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Województwa.
3. Środki dotacji celowej, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zostaną przekazane w ramach następującej klasyfikacji budżetowej **853/85395/2710 (W/ROPS/11)**.
4. Przyznane środki nie mogą być wykorzystane na inny cel niż określony w § 1 niniejszej umowy.
5. Ze środków dotacji celowej mogą być pokrywane wyłącznie koszty poniesione nie wcześniej niż od dnia zawarcia niniejszej umowy, a najpóźniej do dnia 15 grudnia 2026 r.
6. Przyznanie dotacji nie oznacza, że Województwo przejmuje odpowiedzialność za zobowiązania, wierzytelności oraz działalność Gminy.

§ 3.

Gmina zobowiązuje się:

1. Wykorzystać dotację celową, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w terminie do dnia 15 grudnia 2026 r., który jest dniem zakończenia realizacji zadania. Wykorzystanie dotacji następuje w szczególności poprzez zapłatę za zrealizowane zadanie, na które dotacja została udzielona;
2. Prowadzić wyodrębnioną dokumentację finansowo-księgową i ewidencję księgową wszystkich środków finansowych służących realizacji celu określonego w § 1 niniejszej umowy, w szczególności zaś dotacji celowej otrzymanej z budżetu Województwa na realizację zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2023 poz. 120 ze zm.³), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych dotyczących zrealizowanego zadania;

³ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 poz. 295, 619, 1218, 1598, 1685, 1863, w Dz. U. z 2026 poz. 333.

3. Pisemnie zawiadomić Województwo o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub wartość całego zadania lub zakres realizacji zobowiązań Gminy, wynikającym z niniejszej umowy, w terminie do 7 dni od dnia zaistnienia zdarzenia.

§ 4.

1. Rozliczenie pomocy finansowej udzielonej przez Województwo na realizację zadania określonego w § 1 niniejszej umowy nastąpi poprzez przedłożenie Województwu następującej dokumentacji:
 - 1.1 sprawozdania zawierającego m.in. opis rzeczowy zrealizowanego zadania. Wzór sprawozdania końcowego z realizacji zadania stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy;
 - 1.2 wszelkich dokumentów stwierdzających poniesione koszty za zrealizowane zadanie (wizualizacje faktur ustrukturyzowanych wystawionych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur lub potwierdzonych za zgodność kserokopii rachunków/innych równoważnych dokumentów księgowych), wystawionych na Gminę oraz zapłaconych przez Gminę wraz z informacją o sprawdzeniu dokumentu pod względem merytorycznym, rachunkowym i formalnym przez Gminę. Nie będą akceptowane dokumenty księgowe opłacone przez inny podmiot niż Gmina. Do każdego dokumentu należy wypełnić oddzielnie tabelę Rozliczenie zadania na podstawie dokumentów księgowych, która stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej umowy.
 - 1.3 dokumentów świadczących o dokonaniu płatności wyłącznie w zakresie kosztów finansowych z dotacji dokonanych w terminie wskazanym w umowie. W przypadku płatności gotówką odpowiednią adnotację należy umieścić na fakturze/rachunku/innym równoważnym dokumencie księgowym. Nie dopuszcza się stosowania rozliczeń wydatków pokrytych w ramach środków z dotacji w formie kompensaty zobowiązań;
 - 1.4 dokumentacji fotograficznej potwierdzającej wykonanie zadania – minimum 3 – maksimum 5 zdjęć (w tym także zdjęcie z oznakowaniem zadania) przesłanych na adres mailowy podany w § 1 pkt. 3 (1) w formacie JPG w preferowanej rozdzielczości **min. 1000 pikseli**;
 - 1.5 poświadczonej za zgodność kopii protokołu odbioru (jeżeli został sporządzony).
2. Gmina przedłoży dokumenty potwierdzające wykonanie zadania w ciągu 15 dni od daty rzeczywistego wykorzystania dotacji. Wykorzystanie dotacji następuje w szczególności poprzez zapłatę za zrealizowane zadanie, na które dotacja została udzielona oraz wykonanie wszystkich niezbędnych prac, które świadczą o zakończeniu realizacji zadania. Decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.
3. Niezłożenie dokumentacji, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, może być podstawą rozwiązania umowy i zwrotu dotacji wraz z ustawowymi odsetkami.
4. Rozliczenie pomocy finansowej winno być przez Gminę uzupełniane na każde wezwanie, telefoniczne lub pisemne, Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego. Województwo ma prawo żądać, aby Gmina w wyznaczonym terminie przedstawiła dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania i przedłożonych dokumentów, o których mowa w ust. 1. Dostarczenie sprawozdania jest równoznaczne z udzieleniem Województwu prawa do rozpowszechniania jego treści w celach informacyjno-promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.



5. W przypadku, gdy rzeczywiste koszty finansowe realizacji zadania będą wyższe od kosztów określonych w umowie, Gmina jest zobowiązana do pokrycia brakującej kwoty ze środków własnych. W żadnym przypadku kwota udzielonej pomocy nie ulega zwiększeniu.
6. Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U.2024.1572 ze zm.⁴), odsetki od środków finansowych gromadzonych na rachunku bankowym Gminy, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej, stanowią źródło dochodów Gminy.

§ 5.

1. Kwota dotacji celowej udzielonej z budżetu Województwa w części niewykorzystanej przez Gminę podlega zwrotowi na rachunek Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego prowadzony w Banku PKO BP o numerze 44 1020 1811 0000 0602 0312 3080 w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 3 pkt. 1 niniejszej umowy
2. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie, określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu.
3. Dotacja celowa udzielona z budżetu Województwa podlega zwrotowi do budżetu Województwa wraz z odsetkami na zasadach i w trybie określonym w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych na rachunek Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.
4. Odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych nalicza się poczynwszy od dnia:
 - 4.1 przekazania dotacji z budżetu Województwa w przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 4.2 następującego po upływie terminu zwrotu środków - w odniesieniu do dotacji niewykorzystanej, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

§ 6.

1. Województwo zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykorzystania przekazanej dotacji celowej. Kontrola może odbyć się zarówno w siedzibie Województwa, jak i w miejscu realizacji zadania. Kontroli dokonują osoby upoważnione przez Województwo.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, odbywać się będzie w szczególności poprzez analizę przedłożonych dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy. Kontrola może być przeprowadzona zarówno w toku realizacji umowy, jak i po jej zakończeniu, nie dłużej niż 5 lat od roku następującego po roku przekazania dotacji.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Województwo może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji zadania i rozliczenia dotacji celowej.
4. Województwo może wyznaczyć termin na usunięcie nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli. Gmina, w wyznaczonym przez Województwo terminie określonym w protokole z kontroli, jest zobowiązana do usunięcia stwierdzonych wad i nieprawidłowości, w tym obejmujących złą jakość wykonanych prac w ramach zadania.

⁴ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 poz. 1717, w Dz. U. z 2025 poz. 1659.

5. Gmina, na żądanie Województwa, jest zobowiązana do poddania się kontroli, a w szczególności dostarczenia lub udostępnienia dokumentów i innych nośników informacji oraz udzielenia wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez Województwo.

§ 7.

1. Gmina jest zobowiązana do zamieszczenia we wszystkich materiałach informacyjno-promocyjnych dotyczących realizowanego zadania logotypów Województwa, przekazanych przez Województwo na wskazane we wniosku aplikacyjnym adresy e-mail, wraz z informacją o udzieleniu pomocy finansowej z budżetu Województwa.
2. Gmina jest zobowiązana do oznakowania zrealizowanego zadania zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 niniejszej umowy. W przypadku zadania realizowanego w kilku lokalizacjach oznakowanie dotyczy każdej z nich. Koszty oznakowania leżą po stronie Gminy, nie stanowią kosztów zadania i nie mogą być pokryte z kwoty dotacji.

§ 8.

1. W przypadku rezygnacji z realizacji zadania Gmina jest zobowiązana powiadomić pisemnie Województwo o tym fakcie oraz niezwłocznie dokonać zwrotu otrzymanej dotacji zgodnie z zapisami określonymi w umowie.
2. Wykorzystanie środków w ramach dotacji musi nastąpić w terminie wskazanym w § 3 umowy. **Wydatki poniesione z przekazanej kwoty dotacji po tym terminie lub przed zawarciem niniejszej umowy nie będą mogły być włączone do rozliczenia zadania.**
3. Za datę poniesienia wydatku przyjmuje się datę dokonania płatności za usługę/dostawę, wynikającą z dokumentu potwierdzającego wykonanie tej czynności.

§ 9.

1. Umowa może być rozwiązana przez Województwo, bez wypowiedzenia, w każdym czasie w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy, w szczególności w przypadku:
 - 1.1 wykonania zadania niezgodnie z zakresem, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w tym z zakresem rzeczowym wskazanym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy;
 - 1.2 stwierdzenia niezgodności pomiędzy złożonymi przez Gminę dokumentami, a stanem faktycznym;
 - 1.3 nieterminowego wykonania zadania przez Gminę;
 - 1.4 jeżeli Gmina odmówi poddania się kontroli lub w terminie określonym przez Województwo nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych wad i nieprawidłowości.
2. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1, stosuje się odpowiednio § 5 niniejszej umowy.
3. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U.2025.1071 tj. ze zm.⁵) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

§ 11.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Województwa.

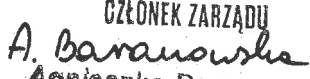
§ 13.

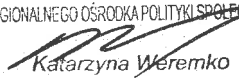
Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

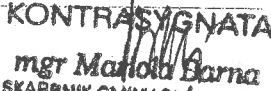
GMINA

WOJEWÓDZTWO


WÓJT
mgr inż. Rafał Teterka


CZŁONEK ZARZĄDU
A. Baranowska
Agnieszka Baranowska


DYREKTOR
REGIONALNEGO OŚRODKA POLITYKI SPOŁECZNEJ
Katarzyna Weremko


KONTRASIGNATA
mgr Mariola Barańska
SKARBNIK GMINY GŁÓWCZYCE


SKARBNIK WOJEWÓDZTWA
POMORSKIEGO
Henryk Halimann

Załączniki:

1. Wniosek aplikacyjny
2. Wzór sprawozdania końcowego realizacji zadania
3. Wzór rozliczenia zadania na podstawie dokumentów księgowych
4. Wzór oznakowania zadania

⁵ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2025 poz. 1172, 1508.