CENTRUM
USŁUG SPOŁECZNYCH
GMINY GŁÓWCZYCE
76-220 Główczyce, ul. Słupska 21
Tel. 59 811 60 15, 516 194 842

Dyrektor Centrum Usług Społecznych Gminy Główczyce

ogłasza nabór na stanowisko: **ORGANIZATOR SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ (OSL)**

Opis stanowiska pracy:

1. Miejsce pracy: Centrum Usług Społecznych Gminy Główczyce oraz praca w terenie na obszarze Gminy Główczyce.
2. Forma nawiązania stosunku pracy – umowa o pracę na czas określony, z możliwością przedłużenia.
3. Wymiar czasu pracy - 1 etat.
4. Stanowisko pracy jest związane z pracą przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.
5. Planowany termin zatrudnienia: listopad / grudzień 2026r.
6. Proponowane wynagrodzenie:

- wynagrodzenie zasadnicze od 6 000,00zł. brutto,
- dodatek za wieloletnią pracę tzw. „stażowe" (od 5% do 20%) oraz nagrodę jubileuszową - zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych;
- dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka" - zgodnie z ustawą o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej;
- Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych;
- możliwość dołączenia do grupowego ubezpieczenia na życie;
- podnoszenie kwalifikacji zawodowych: udział w kursach i szkoleniach;

Wymagania niezbędne

1. ma wykształcenie wyższe;
2. ma co najmniej 2-letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia animacji lokalnej lub innych form pracy środowiskowej, w tym pracy ze społecznością lokalną;
3. uzyskała II stopień specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny w zakresie specjalności praca socjalna ze społecznością lokalną lub odbyła szkolenie z zakresu organizacji społeczności lokalnej;
4. posiada pełną zdolność do czynności oraz korzysta z pełni praw publicznych;
5. posiada obywatelstwo polskie;
6. niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, przestępstwa przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego;
7. posiadać nieposzlakowaną opinię;
8. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku;

Wymagania dodatkowe

1. doświadczenie w pracy zawodowej na podobnym stanowisku;
2. sumienność, rzetelność, organizacja czasu pracy, terminowość;
3. komunikatywność, empatia oraz wykazywanie własnej inicjatywy;
4. samodzielność, odporność na stres, odpowiedzialność i dokładność w realizacji powierzonych zadań;
5. prawo jazdy kat. B

Zakres wykonywanych zadań

Do zadań organizatora społeczności lokalnej (OSL) należy w szczególności:

1. prowadzenie na bieżąco rozeznania:
a) potrzeb wspólnoty samorządowej w zakresie działań wspierających,
b) potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie działań wspierających;
2. opracowywanie, w oparciu o wnioski wynikające z rozeznania potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie działań wspierających, planu organizowania społeczności lokalnej i jego aktualizacji oraz realizacja tego planu;

3. podejmowanie działań w celu aktywizacji wspólnoty samorządowej, w szczególności organizowanie działań wspierających;
4. inicjowanie innych niż określone w pkt 3 działań zmierzających do wzmocnienia więzi społecznych i integracji wspólnoty samorządowej;
5. współpraca z podmiotami prowadzącymi na obszarze działania centrum animację lokalną lub inne formy pracy środowiskowej;
6. wzmacnianie inicjatyw mieszkańców, ich współdziałanie oraz nawiązywanie współpracy mieszkańców z instytucjami i organizacjami pozarządowymi;
7. podnoszenie standardów zawodowych OSL;
8. przekazywanie wolontariuszom swojej wiedzy i doświadczenia;
9. stosowaniu zasady równości szans i niedyskryminacji w organizowaniu społeczności lokalnej;
10. współpraca z Organizatorem Usług Społecznych, Koordynatorem Indywidualnych Planów Usług Społecznych, pracownikami socjalnymi.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Centrum , w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest wyższy niż 6 %.

Wymagane dokumenty aplikacyjne:
1. życiorys (CV),
2 list motywacyjny,
3.kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
4.kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (świadectwa, dyplomy) oraz inne dokumenty świadczące o posiadanych kwalifikacjach (np. certyfikaty, zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach)
5. kserokopie dokumentów poświadczających staż pracy np. świadectwa pracy
6. oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz że korzysta z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na podjęcie pracy na w/w stanowisku,
8. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub skazany za umyślne przestępstwo skarbowe,
9. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji oraz zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dla kandydatów do pracy.

Termin i miejsce składania ofert:
Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać **w terminie do 16 listopada 2026 roku do godziny 15:00 (liczy się data wpływu do CUS),** w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Dotyczy ogłoszenia na stanowisko: organizator społeczności lokalnej”**:
1. Osobiście w budynku Centrum Usług Społecznych Gminy Główczyce, ul. Słupska 21, 76-220 Główczyce, pok. nr 1.
2. Pocztą na adres: Centrum Usług Społecznych Gminy Główczyce, ul. Słupska 21, 76-220 Główczyce.

Inne informacje:
Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej CUS Główczyce, na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (http://ug.glowczyce.ibip.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Centrum Usług Społecznych Gminy Główczyce, ul. Słupska 21.

Główczyce, dnia 29.10.2026r.

CENTRUM
USŁUG SPOŁECZNYCH
GMINY GŁÓWCZYCE
76-220 Główczyce, ul. Słupska 21
Tel. 59 811 60 15, 516 194 842

DYREKTOR
CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH
GMINY GŁÓWCZYCE
mgr Urszula Złobińska