

**UCHWAŁA NR 304/R/2014  
RADY GMINY GŁÓWCZYCE**

z dnia 27 maja 2014 r.

**w sprawie w sprawie uchwalenia statutów sołectw oraz statutu osiedla**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 i art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.)

**uchwala się, co następuje:**

**§ 1.** Uchwala się statuty sołectw:

- 1) Sołectwo Będziechowo – stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) Sołectwo Cecenowo - stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) Sołectwo Choćmirówko - stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały,
- 4) Sołectwo Ciemino stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały,
- 5) Sołectwo Dargoleza stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej uchwały,
- 6) Sołectwo Drzezewo stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej uchwały,
- 7) Sołectwo Główczyce stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej uchwały,
- 8) Sołectwo Gorzyno stanowiący załącznik nr 8 do niniejszej uchwały,
- 9) Sołectwo Gorzysław stanowiący załącznik nr 9 do niniejszej uchwały,
- 10) Sołectwo Izbica stanowiący załącznik nr 10 do niniejszej uchwały,
- 11) Sołectwo Klęcino stanowiący załącznik nr 11 do niniejszej uchwały,
- 12) Sołectwo Pobłocie stanowiący załącznik nr 12 do niniejszej uchwały,
- 13) Sołectwo Podole Wielkie stanowiący załącznik nr 13 do niniejszej uchwały,
- 14) Sołectwo Rumsko stanowiący załącznik nr 14 do niniejszej uchwały,
- 15) Sołectwo Rzuszcze stanowiący załącznik nr 15 do niniejszej uchwały,
- 16) Sołectwo Siodłonie stanowiący załącznik nr 16 do niniejszej uchwały,
- 17) Sołectwo Skórzyno stanowiący załącznik nr 17 do niniejszej uchwały,
- 18) Sołectwo Stowięcino stanowiący załącznik nr 18 do niniejszej uchwały,
- 19) Sołectwo Szczypkowice stanowiący załącznik nr 19 do niniejszej uchwały,
- 20) Sołectwo Szelewo stanowiący załącznik nr 20 do niniejszej uchwały,
- 21) Sołectwo Warblino stanowiący załącznik nr 21 do niniejszej uchwały,
- 22) Sołectwo Wielka Wieś stanowiący załącznik nr 22 do niniejszej uchwały,
- 23) Sołectwo Wolinia stanowiący załącznik nr 23 do niniejszej uchwały,
- 24) Sołectwo Wykosowo stanowiący załącznik nr 24 do niniejszej uchwały,
- 25) Sołectwo Żelkowo stanowiący załącznik nr 25 do niniejszej uchwały,
- 26) Sołectwo Żoruchowo stanowiący załącznik nr 26 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Uchwala się statut osiedla Główczyce, stanowiący załącznik nr 27 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 4.** Traci moc uchwała Nr 30/2007 Rady Gminy w Główcyczach z dnia 22 stycznia 2007 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw oraz statutu osiedla.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Michał Matkowski**

**STATUT SOŁECTWA  
BĘDZIECHOWO**  
Gmina Główny  
Województwo pomorskie

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Główny,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Będziechowo,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Główny,
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Główny,
- 5) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Główny.

§ 2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Główny,
- 3) niniejszego statutu.

**Rozdział II  
Nazwa i obszar sołectwa**

§ 3. Sołectwo Będziechowo jest jednostką pomocniczą gminy.

§ 4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Będziechowo.

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest działalność na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.

**Rozdział III  
Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy,
  - 2) sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka w liczbie od 3 do 5 osób. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 7. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej winny odbyć się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.

3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka działają do czasu wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

## **ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 8.** Do zadań zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców, a w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa,
- 2) wybieranie, odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) prawo wypowiedzania się oraz opiniowania i decydowania, zgodnie z art. 48 ust. 2 o samorządzie gminnym o korzystaniu z dotychczasowych praw sołectwa z mienia gminnego,
- 4) inicjowanie przedsięwzięć społecznych o charakterze inwestycyjnym,
- 5) dokonywanie okresowej oceny działalności sołtysa.

**§ 9.** Uczestnictwo w zebraniu wiejskim:

- 1) prawo udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy,
- 2) podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Głównicyce,
- 3) osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad,
- 4) w zebraniu mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, przedstawiciele organów gminy, jednostek organizacyjnych, organizacji społecznych oraz zaproszeni goście, którzy także podpisują się na liście obecności.

**§ 10.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys, z zastrzeżeniem § 19, z inicjatywy:

- 1) z własnej,
- 2) na wniosek rady sołeckiej
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Wójta Gminy.

**§ 11.** Ważność zebrania wiejskiego i prawomocność uchwał:

- 1) wymagane kworum dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa;
- 2) w przypadku braku kworum zwołuje się zebranie w drugim terminie, nie krótszym niż 15 minut po upływie pierwszego terminu i wówczas podejmuje się ważne uchwały bez względu na liczbę obecnych na zebraniu;
- 3) zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną powiadomieni o nim co najmniej na 3 dni przed zebraniem, w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 4) uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, z wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej;
- 5) uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

- § 12.** 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys.
2. W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, mieszkańcy zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym wybierają przewodniczącego obrad.
  3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskiej na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
  4. Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami przekazywane do Urzędu Gminy.
  5. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

## **SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 13.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie im,
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej obradom,
- 4) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy inicjowanie, organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej,
- 5) informowanie mieszkańców o wszystkich ważniejszych dla sołectwa sprawach,
- 6) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m. in. w zakresie obronności i sytuacji kryzysowej, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat.

**§ 14.** Do zadań Rady sołeckiej należy:

- 1) współpraca z sołtysem przy realizacji zadań istotnych dla mieszkańców sołectwa,
- 2) przygotowanie zebrania wiejskiego i sporządzanie projektów uchwał,
- 3) zbieranie i rozpatrywanie wniosków i postulatów od mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu.

**§ 15.** Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

**§ 16.** W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

## **Rozdział IV Gospodarka mieniem i finansami**

**§ 17.** Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd Gminy Głowczyce.

**§ 18.** 1. Rada Gminy uchwałą wyraża lub nie wyraża zgody na wyodrębnienie środków funduszu sołeckiego w budżecie gminy.

2. Zasady gospodarowania środkami funduszu sołeckiego określa odrębna ustawa.

## **Rozdział V**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 19.** 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być wybrany sołtys i rada sołecka zwołuje Wójt, określając miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej Wójt podaje do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zawiadomienie następuje poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

3. Przewodniczącym zebrania jest Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

**§ 20.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku braku kworum zwołuje się zebranie w drugim terminie, nie krótszym niż 15 minut po upływie pierwszego terminu i wówczas podejmuje się ważne uchwały bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Uczestnicy zebrania wiejskiego uprawnieni do głosowania zobowiązani są do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do udziału w głosowaniu.

**§ 21.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom, którym przysługuje takie prawo zgodnie z przepisami prawa określającymi prawo wyboru do rady gminy.

**§ 22.** 1. Prowadzący zebranie przyjmuje zgłoszenia kandydatów na sołtysa.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania wiejskiego.

4. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

5. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

6. Członkowie komisji ze swojego grona wybierają przewodniczącego komisji.

**§ 23.** 1. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) ustalenie wyników głosowania,
- 3) ogłoszenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

2. Protokół z wyborów podpisuje komisja skrutacyjna.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

**§ 24.** 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W przypadku braku kandydatów na sołtysa wybory odbywają się aż do skutku.

**§ 25.** 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Główny.
4. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona kandydatów.
5. Nieważne są głosy na kartach:
  - 1) całkowicie przedartych
  - 2) bez pieczęci Urzędu Gminy
  - 3) gdzie postawiono więcej znaków przy nazwiskach niż jest mandatów
  - 4) mieszkaniec nie postawił znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata.

**§ 26.** Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwisku (nazwiskach określonego kandydata (kandydatów)).

- § 27.** 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
  3. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami o tej samej liczbie głosów. Jeśli głosowanie to nie rozstrzygnie o wyborze, przeprowadza się losowanie.
  4. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli liczba kandydatów z równą liczbą głosów jest mniejsza niż liczba wybranych członków rady sołeckiej.

- § 28.** 1. W ciągu 3 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej, z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.
2. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu, o którym mowa w § 21.
  3. Protest wnosi się na piśmie do Wójta Gminy.
  4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.
  5. Wójt Gminy w ciągu 3 dni przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania komisji rewizyjnej, która – po dokonaniu analizy – przedstawia swoje stanowisko Radzie Gminy.
  6. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Gminy w formie uchwały.
  7. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 3 miesięcy od daty unieważnienia, ponowne wybory na zasadach określonym w niniejszym statucie.

## **Rozdział VI**

### **Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej**

- § 29.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
- 1) nie wykonywania swoich obowiązków,
  - 2) naruszenia postanowień niniejszego Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego
  - 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Wniosek o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej mogą złożyć:
- 1) Rada Gminy,

- 2) Wójt Gminy,
- 3) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
3. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, bez wysłuchania wyjaśnień, chyba że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.
4. Odwołanie odbywa się w głosowaniu tajnym.
5. Zebranie w sprawie odwołania zwołuje się w terminie 30 dni od zaistnienia przyczyny lub złożenia wniosku.

**§ 30.** 1. Sołtys może zrezygnować z pełnienia funkcji, w tym celu składa pisemną rezygnację Wójtowi.

2. Poszczególni członkowie rady sołeckiej mogą zrezygnować z pełnienia funkcji, w tym celu składają pisemną rezygnację sołtysowi.

**§ 31.** W przypadku odwołania, rezygnacji lub śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego w terminie 2 miesięcy.

**§ 32.** Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

## **Rozdział VII**

### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 33.** 1. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) działanie na rzecz rozwoju sołectwa,
- 3) konsultowanie spraw i zagadnień przedstawionych sołectwu przez Radę,
- 4) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa,
- 5) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej,
- 6) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego: w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni,
- 7) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa,
- 8) współpraca z radnymi,
- 9) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych,
- 10) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania,
- 11) wyrażanie opinii w celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców sołectwa w następujących sprawach:
  - a) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek użyteczności publicznej, placówek świadczących usługi komunalne, placówek opieki zdrowotnej i opiekuńczo - wychowawczych dla potrzeb mieszkańców sołectwa,
  - b) zapobiegania oraz usuwania skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie sołectwa,
- 12) wykonywanie uchwał rady gminy w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

2. Zadania określone w statucie sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;



- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa i przekazywanie ich radzie gminy lub Wójtowi;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznych w sprawach dotyczących gminy i sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

## **Rozdział VIII**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 34.** 1. Organem nadzoru jest Wójt Gminy Głowczyce.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Wójt ma prawo żądać informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących mu uprawnień nadzorczych.
4. Sołtys jest zobowiązany przedłożyć Wójtowi Gminy uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności orzeka Wójt Gminy.

**§ 35.** 1. Organem kontroli jest Rada Gminy.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 2.
4. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa poprzez komisję rewizyjną.
5. Komisja rewizyjna wykonuje zadania kontrolne w zakresie wyznaczonym przez Radę.
6. Komisja rewizyjna ma prawo wglądu w działalność organów sołectwa, jak i bezpośredni wgląd w tok spraw załatwianych przez organy sołectwa.

**§ 36.** Skargę na działalność sołtysa rozstrzyga rada gminy.

## **Rozdział IX**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 37.** Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**STATUT SOŁECTWA  
CECENOWO**  
Gmina Główny  
Województwo pomorskie

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Główny,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Cecenowo,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Główny,
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Główny,
- 5) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Główny.

§ 2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Główny,
- 3) niniejszego statutu.

**Rozdział II  
Nazwa i obszar sołectwa**

§ 3. Sołectwo Cecenowo jest jednostką pomocniczą gminy.

§ 4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Cecenowo.

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest działalność na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.

**Rozdział III  
Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy,
  - 2) sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka w liczbie od 3 do 5 osób. Rada sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

§ 7. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej winny odbyć się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.

3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka działają do czasu wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

## **ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 8.** Do zadań zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców, a w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa,
- 2) wybieranie, odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) prawo wypowiedzania się oraz opiniowania i decydowania, zgodnie z art. 48 ust. 2 o samorządzie gminnym o korzystaniu z dotychczasowych praw sołectwa z mienia gminnego,
- 4) inicjowanie przedsięwzięć społecznych o charakterze inwestycyjnym,
- 5) dokonywanie okresowej oceny działalności sołtysa.

**§ 9.** Uczestnictwo w zebraniu wiejskim:

- 1) prawo udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy,
- 2) podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Głównicyce,
- 3) osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad,
- 4) w zebraniu mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, przedstawiciele organów gminy, jednostek organizacyjnych, organizacji społecznych oraz zaproszeni goście, którzy także podpisują się na liście obecności.

**§ 10.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys, z zastrzeżeniem § 19, z inicjatywy:

- 1) z własnej,
- 2) na wniosek rady sołeckiej
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Wójta Gminy.

**§ 11.** Ważność zebrania wiejskiego i prawomocność uchwał:

- 1) wymagane kworum dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa;
- 2) w przypadku braku kworum zwołuje się zebranie w drugim terminie, nie krótszym niż 15 minut po upływie pierwszego terminu i wówczas podejmuje się ważne uchwały bez względu na liczbę obecnych na zebraniu;
- 3) zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną powiadomieni o nim co najmniej na 3 dni przed zebraniem, w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 4) uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, z wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej;
- 5) uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

- § 12.** 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys.
2. W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, mieszkańcy zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym wybierają przewodniczącego obrad.
  3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskiej na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
  4. Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami przekazywane do Urzędu Gminy.
  5. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

## **SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 13.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie im,
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej obradom,
- 4) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy inicjowanie, organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej,
- 5) informowanie mieszkańców o wszystkich ważniejszych dla sołectwa sprawach,
- 6) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m. in. w zakresie obronności i sytuacji kryzysowej, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat.

**§ 14.** Do zadań Rady sołeckiej należy:

- 1) współpraca z sołtysem przy realizacji zadań istotnych dla mieszkańców sołectwa,
- 2) przygotowanie zebrania wiejskiego i sporządzanie projektów uchwał,
- 3) zbieranie i rozpatrywanie wniosków i postulatów od mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu.

**§ 15.** Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

**§ 16.** W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

## **Rozdział IV Gospodarka mieniem i finansami**

**§ 17.** Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd Gminy Głowczyce.

**§ 18.** 1. Rada Gminy uchwałą wyraża lub nie wyraża zgody na wyodrębnienie środków funduszu sołeckiego w budżecie gminy.

2. Zasady gospodarowania środkami funduszu sołeckiego określa odrębna ustawa.

## **Rozdział V**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 19.** 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być wybrany sołtys i rada sołecka zwołuje Wójt, określając miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej Wójt podaje do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zawiadomienie następuje poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

3. Przewodniczącym zebrania jest Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

**§ 20.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku braku kworum zwołuje się zebranie w drugim terminie, nie krótszym niż 15 minut po upływie pierwszego terminu i wówczas podejmuje się ważne uchwały bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Uczestnicy zebrania wiejskiego uprawnieni do głosowania zobowiązani są do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do udziału w głosowaniu.

**§ 21.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom, którym przysługuje takie prawo zgodnie z przepisami prawa określającymi prawo wyboru do rady gminy.

**§ 22.** 1. Prowadzący zebranie przyjmuje zgłoszenia kandydatów na sołtysa.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania wiejskiego.

4. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

5. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

6. Członkowie komisji ze swojego grona wybierają przewodniczącego komisji.

**§ 23.** 1. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) ustalenie wyników głosowania,
- 3) ogłoszenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

2. Protokół z wyborów podpisuje komisja skrutacyjna.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

**§ 24.** 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W przypadku braku kandydatów na sołtysa wybory odbywają się aż do skutku.

**§ 25.** 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Główny.
4. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona kandydatów.
5. Nieważne są głosy na kartach:
  - 1) całkowicie przedartych
  - 2) bez pieczęci Urzędu Gminy
  - 3) gdzie postawiono więcej znaków przy nazwiskach niż jest mandatów
  - 4) mieszkaniec nie postawił znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata.

**§ 26.** Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwisku (nazwiskach określonego kandydata (kandydatów).

- § 27.** 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
  3. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami o tej samej liczbie głosów. Jeśli głosowanie to nie rozstrzygnie o wyborze, przeprowadza się losowanie.
  4. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli liczba kandydatów z równą liczbą głosów jest mniejsza niż liczba wybranych członków rady sołeckiej.

- § 28.** 1. W ciągu 3 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej, z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.
2. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu, o którym mowa w § 21.
  3. Protest wnosi się na piśmie do Wójta Gminy.
  4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.
  5. Wójt Gminy w ciągu 3 dni przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania komisji rewizyjnej, która – po dokonaniu analizy – przedstawia swoje stanowisko Radzie Gminy.
  6. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Gminy w formie uchwały.
  7. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 3 miesięcy od daty unieważnienia, ponowne wybory na zasadach określonym w niniejszym statucie.

## **Rozdział VI**

### **Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej**

- § 29.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
- 1) nie wykonywania swoich obowiązków,
  - 2) naruszenia postanowień niniejszego Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego
  - 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Wniosek o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej mogą złożyć:
- 1) Rada Gminy,

- 2) Wójt Gminy,
- 3) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
3. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, bez wysłuchania wyjaśnień, chyba że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.
4. Odwołanie odbywa się w głosowaniu tajnym.
5. Zebranie w sprawie odwołania zwołuje się w terminie 30 dni od zaistnienia przyczyny lub złożenia wniosku.

**§ 30.** 1. Sołtys może zrezygnować z pełnienia funkcji, w tym celu składa pisemną rezygnację Wójtowi.

2. Poszczególni członkowie rady sołeckiej mogą zrezygnować z pełnienia funkcji, w tym celu składają pisemną rezygnację sołtysowi.

**§ 31.** W przypadku odwołania, rezygnacji lub śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego w terminie 2 miesięcy.

**§ 32.** Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

## **Rozdział VII**

### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 33.** 1. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) działanie na rzecz rozwoju sołectwa,
- 3) konsultowanie spraw i zagadnień przedstawionych sołectwu przez Radę,
- 4) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa,
- 5) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej,
- 6) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego: w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni,
- 7) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa,
- 8) współpraca z radnymi,
- 9) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych,
- 10) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania,
- 11) wyrażanie opinii w celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców sołectwa w następujących sprawach:
  - a) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek użyteczności publicznej, placówek świadczących usługi komunalne, placówek opieki zdrowotnej i opiekuńczo - wychowawczych dla potrzeb mieszkańców sołectwa,
  - b) zapobiegania oraz usuwania skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie sołectwa,
- 12) wykonywanie uchwał rady gminy w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

2. Zadania określone w statucie sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa i przekazywanie ich radzie gminy lub Wójtowi;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznych w sprawach dotyczących gminy i sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

## **Rozdział VIII**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 34.** 1. Organem nadzoru jest Wójt Gminy Głowczyce.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Wójt ma prawo żądać informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących mu uprawnień nadzorczych.
4. Sołtys jest zobowiązany przedłożyć Wójtowi Gminy uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności orzeka Wójt Gminy.

**§ 35.** 1. Organem kontroli jest Rada Gminy.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 2.
4. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa poprzez komisję rewizyjną.
5. Komisja rewizyjna wykonuje zadania kontrolne w zakresie wyznaczonym przez Radę.
6. Komisja rewizyjna ma prawo wglądu w działalność organów sołectwa, jak i bezpośredni wgląd w tok spraw załatwianych przez organy sołectwa.

**§ 36.** Skargę na działalność sołtysa rozstrzyga rada gminy.

## **Rozdział IX**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 37.** Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.



**STATUT SOŁECTWA  
CHOĆMIRÓWKO**  
Gmina Głównyzyce  
Województwo pomorskie

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Głównyzyce,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Choćmirówko,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Głównyzyce,
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Głównyzyce,
- 5) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Głównyzyce.

§ 2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Głównyzyce,
- 3) niniejszego statutu.

**Rozdział II  
Nazwa i obszar sołectwa**

§ 3. Sołectwo Choćmirówko jest jednostką pomocniczą gminy.

§ 4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Choćmirowo, Choćmirówko.

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest działalność na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.

**Rozdział III  
Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy,
  - 2) sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka w liczbie od 3 do 5 osób. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 7. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej winny odbyć się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.

3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka działają do czasu wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

## **ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 8.** Do zadań zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców, a w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa,
- 2) wybieranie, odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) prawo wypowiedania się oraz opiniowania i decydowania, zgodnie z art. 48 ust. 2 o samorządzie gminnym o korzystaniu z dotychczasowych praw sołectwa z mienia gminnego,
- 4) inicjowanie przedsięwzięć społecznych o charakterze inwestycyjnym,
- 5) dokonywanie okresowej oceny działalności sołtysa.

**§ 9.** Uczestnictwo w zebraniu wiejskim:

- 1) prawo udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy,
- 2) podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Głównicyce,
- 3) osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad,
- 4) w zebraniu mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, przedstawiciele organów gminy, jednostek organizacyjnych, organizacji społecznych oraz zaproszeni goście, którzy także podpisują się na liście obecności.

**§ 10.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys, z zastrzeżeniem § 19, z inicjatywy:

- 1) z własnej,
- 2) na wniosek rady sołeckiej
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Wójta Gminy.

**§ 11.** Ważność zebrania wiejskiego i prawomocność uchwał:

- 1) wymagane kworum dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa;
- 2) w przypadku braku kworum zwołuje się zebranie w drugim terminie, nie krótszym niż 15 minut po upływie pierwszego terminu i wówczas podejmuje się ważne uchwały bez względu na liczbę obecnych na zebraniu;
- 3) zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną powiadomieni o nim co najmniej na 3 dni przed zebraniem, w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 4) uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, z wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej;
- 5) uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

- § 12.** 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys.
2. W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, mieszkańcy zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym wybierają przewodniczącego obrad.
  3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskiej na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
  4. Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami przekazywane do Urzędu Gminy.
  5. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

## **SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 13.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie im,
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej obradom,
- 4) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy inicjowanie, organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej,
- 5) informowanie mieszkańców o wszystkich ważniejszych dla sołectwa sprawach,
- 6) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m. in. w zakresie obronności i sytuacji kryzysowej, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat.

**§ 14.** Do zadań Rady sołeckiej należy:

- 1) współpraca z sołtysem przy realizacji zadań istotnych dla mieszkańców sołectwa,
- 2) przygotowanie zebrania wiejskiego i sporządzanie projektów uchwał,
- 3) zbieranie i rozpatrywanie wniosków i postulatów od mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu.

**§ 15.** Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

**§ 16.** W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

## **Rozdział IV Gospodarka mieniem i finansami**

**§ 17.** Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd Gminy Głównicyce.

**§ 18.** 1. Rada Gminy uchwałą wyraża lub nie wyraża zgody na wyodrębnienie środków funduszu sołeckiego w budżecie gminy.

2. Zasady gospodarowania środkami funduszu sołeckiego określa odrębna ustawa.

## **Rozdział V**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 19.** 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być wybrany sołtys i rada sołecka zwołuje Wójt, określając miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej Wójt podaje do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zawiadomienie następuje poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

3. Przewodniczącym zebrania jest Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

**§ 20.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku braku kworum zwołuje się zebranie w drugim terminie, nie krótszym niż 15 minut po upływie pierwszego terminu i wówczas podejmuje się ważne uchwały bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Uczestnicy zebrania wiejskiego uprawnieni do głosowania zobowiązani są do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do udziału w głosowaniu.

**§ 21.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom, którym przysługuje takie prawo zgodnie z przepisami prawa określającymi prawo wyboru do rady gminy.

**§ 22.** 1. Prowadzący zebranie przyjmuje zgłoszenia kandydatów na sołtysa.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania wiejskiego.

4. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

5. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

6. Członkowie komisji ze swojego grona wybierają przewodniczącego komisji.

**§ 23.** 1. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) ustalenie wyników głosowania,
- 3) ogłoszenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

2. Protokół z wyborów podpisuje komisja skrutacyjna.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

**§ 24.** 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W przypadku braku kandydatów na sołtysa wybory odbywają się aż do skutku.

**§ 25.** 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Główeczyce.
4. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona kandydatów.
5. Nieważne są głosy na kartach:
  - 1) całkowicie przedartych
  - 2) bez pieczęci Urzędu Gminy
  - 3) gdzie postawiono więcej znaków przy nazwiskach niż jest mandatów
  - 4) mieszkaniec nie postawił znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata.

**§ 26.** Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwisku (nazwiskach określonego kandydata (kandydatów)).

- § 27.** 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
  3. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami o tej samej liczbie głosów. Jeśli głosowanie to nie rozstrzygnie o wyborze, przeprowadza się losowanie.
  4. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli liczba kandydatów z równą liczbą głosów jest mniejsza niż liczba wybranych członków rady sołeckiej.

- § 28.** 1. W ciągu 3 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej, z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.
2. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu, o którym mowa w § 21.
  3. Protest wnosi się na piśmie do Wójta Gminy.
  4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.
  5. Wójt Gminy w ciągu 3 dni przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania komisji rewizyjnej, która – po dokonaniu analizy – przedstawia swoje stanowisko Radzie Gminy.
  6. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Gminy w formie uchwały.
  7. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 3 miesięcy od daty unieważnienia, ponowne wybory na zasadach określonym w niniejszym statucie.

## **Rozdział VI**

### **Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej**

- § 29.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
- 1) nie wykonywania swoich obowiązków,
  - 2) naruszenia postanowień niniejszego Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego
  - 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Wniosek o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej mogą złożyć:
- 1) Rada Gminy,

- 2) Wójt Gminy,
- 3) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
3. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, bez wysłuchania wyjaśnień, chyba że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.
4. Odwołanie odbywa się w głosowaniu tajnym.
5. Zebranie w sprawie odwołania zwołuje się w terminie 30 dni od zaistnienia przyczyny lub złożenia wniosku.

**§ 30.** 1. Sołtys może zrezygnować z pełnienia funkcji, w tym celu składa pisemną rezygnację Wójtowi.

2. Poszczególni członkowie rady sołeckiej mogą zrezygnować z pełnienia funkcji, w tym celu składają pisemną rezygnację sołtysowi.

**§ 31.** W przypadku odwołania, rezygnacji lub śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego w terminie 2 miesięcy.

**§ 32.** Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

## **Rozdział VII**

### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 33.** 1. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) działanie na rzecz rozwoju sołectwa,
- 3) konsultowanie spraw i zagadnień przedstawionych sołectwu przez Radę,
- 4) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa,
- 5) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej,
- 6) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego: w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni,
- 7) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa,
- 8) współpraca z radnymi,
- 9) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych,
- 10) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania,
- 11) wyrażanie opinii w celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców sołectwa w następujących sprawach:
  - a) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek użyteczności publicznej, placówek świadczących usługi komunalne, placówek opieki zdrowotnej i opiekuńczo - wychowawczych dla potrzeb mieszkańców sołectwa,
  - b) zapobiegania oraz usuwania skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie sołectwa,
- 12) wykonywanie uchwał rady gminy w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

2. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa i przekazywanie ich radzie gminy lub Wójtowi;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznych w sprawach dotyczących gminy i sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

## **Rozdział VIII**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 34.** 1. Organem nadzoru jest Wójt Gminy Głowczyce.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Wójt ma prawo żądać informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących mu uprawnień nadzorczych.
4. Sołtys jest zobowiązany przedłożyć Wójtowi Gminy uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności orzeka Wójt Gminy.

**§ 35.** 1. Organem kontroli jest Rada Gminy.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 2.
4. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa poprzez komisję rewizyjną.
5. Komisja rewizyjna wykonuje zadania kontrolne w zakresie wyznaczonym przez Radę.
6. Komisja rewizyjna ma prawo wglądu w działalność organów sołectwa, jak i bezpośredni wgląd w tok spraw załatwianych przez organy sołectwa.

**§ 36.** Skargę na działalność sołtysa rozstrzyga rada gminy.

## **Rozdział IX**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 37.** Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**STATUT SOŁECTWA  
CIEMINO**  
Gmina Główny  
Województwo pomorskie

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Główny,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Ciemino,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Główny,
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Główny,
- 5) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Główny.

§ 2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Główny,
- 3) niniejszego statutu.

**Rozdział II  
Nazwa i obszar sołectwa**

§ 3. Sołectwo Ciemino jest jednostką pomocniczą gminy.

§ 4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Ciemino, Zgierz.

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest działalność na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.

**Rozdział III  
Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy,
  - 2) sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka w liczbie od 3 do 5 osób. Rada sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

§ 7. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej winny odbyć się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.



3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka działają do czasu wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

## **ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 8.** Do zadań zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców, a w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa,
- 2) wybieranie, odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) prawo wypowiedzania się oraz opiniowania i decydowania, zgodnie z art. 48 ust. 2 o samorządzie gminnym o korzystaniu z dotychczasowych praw sołectwa z mienia gminnego,
- 4) inicjowanie przedsięwzięć społecznych o charakterze inwestycyjnym,
- 5) dokonywanie okresowej oceny działalności sołtysa.

**§ 9.** Uczestnictwo w zebraniu wiejskim:

- 1) prawo udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy,
- 2) podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Głównicyce,
- 3) osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad,
- 4) w zebraniu mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, przedstawiciele organów gminy, jednostek organizacyjnych, organizacji społecznych oraz zaproszeni goście, którzy także podpisują się na liście obecności.

**§ 10.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys, z zastrzeżeniem § 19, z inicjatywy:

- 1) z własnej,
- 2) na wniosek rady sołeckiej
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Wójta Gminy.

**§ 11.** Ważność zebrania wiejskiego i prawomocność uchwał:

- 1) wymagane kworum dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa;
- 2) w przypadku braku kworum zwołuje się zebranie w drugim terminie, nie krótszym niż 15 minut po upływie pierwszego terminu i wówczas podejmuje się ważne uchwały bez względu na liczbę obecnych na zebraniu;
- 3) zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną powiadomieni o nim co najmniej na 3 dni przed zebraniem, w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 4) uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, z wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej;
- 5) uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

- § 12.** 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys.
2. W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, mieszkańcy zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym wybierają przewodniczącego obrad.
  3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskiej na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
  4. Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami przekazywane do Urzędu Gminy.
  5. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

## **SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 13.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie im,
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej obradom,
- 4) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy inicjowanie, organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej,
- 5) informowanie mieszkańców o wszystkich ważniejszych dla sołectwa sprawach,
- 6) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m. in. w zakresie obronności i sytuacji kryzysowej, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat.

**§ 14.** Do zadań Rady sołeckiej należy:

- 1) współpraca z sołtysem przy realizacji zadań istotnych dla mieszkańców sołectwa,
- 2) przygotowanie zebrania wiejskiego i sporządzanie projektów uchwał,
- 3) zbieranie i rozpatrywanie wniosków i postulatów od mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu.

**§ 15.** Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

**§ 16.** W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

## **Rozdział IV Gospodarka mieniem i finansami**

**§ 17.** Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd Gminy Główny.

**§ 18.** 1. Rada Gminy uchwałą wyraża lub nie wyraża zgody na wyodrębnienie środków funduszu sołeckiego w budżecie gminy.

2. Zasady gospodarowania środkami funduszu sołeckiego określa odrębna ustawa.

## **Rozdział V**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 19.** 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być wybrany sołtys i rada sołecka zwołuje Wójt, określając miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej Wójt podaje do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zawiadomienie następuje poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

3. Przewodniczącym zebrania jest Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

**§ 20.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku braku kworum zwołuje się zebranie w drugim terminie, nie krótszym niż 15 minut po upływie pierwszego terminu i wówczas podejmuje się ważne uchwały bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Uczestnicy zebrania wiejskiego uprawnieni do głosowania zobowiązani są do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do udziału w głosowaniu.

**§ 21.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom, którym przysługuje takie prawo zgodnie z przepisami prawa określającymi prawo wyboru do rady gminy.

**§ 22.** 1. Prowadzący zebranie przyjmuje zgłoszenia kandydatów na sołtysa.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania wiejskiego.

4. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

5. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

6. Członkowie komisji ze swojego grona wybierają przewodniczącego komisji.

**§ 23.** 1. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) ustalenie wyników głosowania,
- 3) ogłoszenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

2. Protokół z wyborów podpisuje komisja skrutacyjna.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

**§ 24.** 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W przypadku braku kandydatów na sołtysa wybory odbywają się aż do skutku.

**§ 25.** 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Główeczyce.
4. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona kandydatów.
5. Nieważne są głosy na kartach:
  - 1) całkowicie przedartych
  - 2) bez pieczęci Urzędu Gminy
  - 3) gdzie postawiono więcej znaków przy nazwiskach niż jest mandatów
  - 4) mieszkaniec nie postawił znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata.

**§ 26.** Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwisku (nazwiskach określonego kandydata (kandydatów)).

- § 27.** 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
  3. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami o tej samej liczbie głosów. Jeśli głosowanie to nie rozstrzygnie o wyborze, przeprowadza się losowanie.
  4. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli liczba kandydatów z równą liczbą głosów jest mniejsza niż liczba wybranych członków rady sołeckiej.

- § 28.** 1. W ciągu 3 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej, z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.
2. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu, o którym mowa w § 21.
  3. Protest wnosi się na piśmie do Wójta Gminy.
  4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.
  5. Wójt Gminy w ciągu 3 dni przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania komisji rewizyjnej, która – po dokonaniu analizy – przedstawia swoje stanowisko Radzie Gminy.
  6. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Gminy w formie uchwały.
  7. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 3 miesięcy od daty unieważnienia, ponowne wybory na zasadach określonym w niniejszym statucie.

## **Rozdział VI**

### **Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej**

- § 29.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
- 1) nie wykonywania swoich obowiązków,
  - 2) naruszenia postanowień niniejszego Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego
  - 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Wniosek o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej mogą złożyć:
- 1) Rada Gminy,

- 2) Wójt Gminy,
- 3) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
3. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, bez wysłuchania wyjaśnień, chyba że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.
4. Odwołanie odbywa się w głosowaniu tajnym.
5. Zebranie w sprawie odwołania zwołuje się w terminie 30 dni od zaistnienia przyczyny lub złożenia wniosku.

**§ 30.** 1. Sołtys może zrezygnować z pełnienia funkcji, w tym celu składa pisemną rezygnację Wójtowi.

2. Poszczególni członkowie rady sołeckiej mogą zrezygnować z pełnienia funkcji, w tym celu składają pisemną rezygnację sołtysowi.

**§ 31.** W przypadku odwołania, rezygnacji lub śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego w terminie 2 miesięcy.

**§ 32.** Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

## **Rozdział VII**

### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 33.** 1. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) działanie na rzecz rozwoju sołectwa,
- 3) konsultowanie spraw i zagadnień przedstawionych sołectwu przez Radę,
- 4) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa,
- 5) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej,
- 6) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego: w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni,
- 7) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa,
- 8) współpraca z radnymi,
- 9) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych,
- 10) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania,
- 11) wyrażanie opinii w celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców sołectwa w następujących sprawach:
  - a) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek użyteczności publicznej, placówek świadczących usługi komunalne, placówek opieki zdrowotnej i opiekuńczo - wychowawczych dla potrzeb mieszkańców sołectwa,
  - b) zapobiegania oraz usuwania skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie sołectwa,
- 12) wykonywanie uchwał rady gminy w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

2. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa i przekazywanie ich radzie gminy lub Wójtowi;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznych w sprawach dotyczących gminy i sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

## **Rozdział VIII**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 34.** 1. Organem nadzoru jest Wójt Gminy Głowczyce.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Wójt ma prawo żądać informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących mu uprawnień nadzorczych.
4. Sołtys jest zobowiązany przedłożyć Wójtowi Gminy uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności orzeka Wójt Gminy.

**§ 35.** 1. Organem kontroli jest Rada Gminy.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 2.
4. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa poprzez komisję rewizyjną.
5. Komisja rewizyjna wykonuje zadania kontrolne w zakresie wyznaczonym przez Radę.
6. Komisja rewizyjna ma prawo wglądu w działalność organów sołectwa, jak i bezpośredni wgląd w tok spraw załatwianych przez organy sołectwa.

**§ 36.** Skargę na działalność sołtysa rozstrzyga rada gminy.

## **Rozdział IX**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 37.** Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**STATUT SOŁECTWA  
DARGOLEZA**  
Gmina Głównyzyce  
Województwo pomorskie

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Głównyzyce,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Dargoleza,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Głównyzyce,
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Głównyzyce,
- 5) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Głównyzyce.

§ 2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Głównyzyce,
- 3) niniejszego statutu.

**Rozdział II  
Nazwa i obszar sołectwa**

§ 3. Sołectwo Dargoleza jest jednostką pomocniczą gminy.

§ 4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Dargoleza, Przebędowo.

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest działalność na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.

**Rozdział III  
Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy,
  - 2) sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka w liczbie od 3 do 5 osób. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 7. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej winny odbyć się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.

3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka działają do czasu wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

## **ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 8.** Do zadań zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców, a w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa,
- 2) wybieranie, odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) prawo wypowiedania się oraz opiniowania i decydowania, zgodnie z art. 48 ust. 2 o samorządzie gminnym o korzystaniu z dotychczasowych praw sołectwa z mienia gminnego,
- 4) inicjowanie przedsięwzięć społecznych o charakterze inwestycyjnym,
- 5) dokonywanie okresowej oceny działalności sołtysa.

**§ 9.** Uczestnictwo w zebraniu wiejskim:

- 1) prawo udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy,
- 2) podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Głównicyce,
- 3) osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad,
- 4) w zebraniu mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, przedstawiciele organów gminy, jednostek organizacyjnych, organizacji społecznych oraz zaproszeni goście, którzy także podpisują się na liście obecności.

**§ 10.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys, z zastrzeżeniem § 19, z inicjatywy:

- 1) z własnej,
- 2) na wniosek rady sołeckiej
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Wójta Gminy.

**§ 11.** Ważność zebrania wiejskiego i prawomocność uchwał:

- 1) wymagane kworum dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa;
- 2) w przypadku braku kworum zwołuje się zebranie w drugim terminie, nie krótszym niż 15 minut po upływie pierwszego terminu i wówczas podejmuje się ważne uchwały bez względu na liczbę obecnych na zebraniu;
- 3) zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną powiadomieni o nim co najmniej na 3 dni przed zebraniem, w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 4) uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, z wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej;
- 5) uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.



- § 12.** 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys.
2. W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, mieszkańcy zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym wybierają przewodniczącego obrad.
  3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskiej na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
  4. Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami przekazywane do Urzędu Gminy.
  5. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

## **SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 13.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie im,
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej obradom,
- 4) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy inicjowanie, organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej,
- 5) informowanie mieszkańców o wszystkich ważniejszych dla sołectwa sprawach,
- 6) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m. in. w zakresie obronności i sytuacji kryzysowej, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat.

**§ 14.** Do zadań Rady sołeckiej należy:

- 1) współpraca z sołtysem przy realizacji zadań istotnych dla mieszkańców sołectwa,
- 2) przygotowanie zebrania wiejskiego i sporządzanie projektów uchwał,
- 3) zbieranie i rozpatrywanie wniosków i postulatów od mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu.

**§ 15.** Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

**§ 16.** W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

## **Rozdział IV Gospodarka mieniem i finansami**

**§ 17.** Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd Gminy Główny.

**§ 18.** 1. Rada Gminy uchwałą wyraża lub nie wyraża zgody na wyodrębnienie środków funduszu sołeckiego w budżecie gminy.

2. Zasady gospodarowania środkami funduszu sołeckiego określa odrębna ustawa.

## **Rozdział V**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 19.** 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być wybrany sołtys i rada sołecka zwołuje Wójt, określając miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej Wójt podaje do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zawiadomienie następuje poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

3. Przewodniczącym zebrania jest Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

**§ 20.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku braku kworum zwołuje się zebranie w drugim terminie, nie krótszym niż 15 minut po upływie pierwszego terminu i wówczas podejmuje się ważne uchwały bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Uczestnicy zebrania wiejskiego uprawnieni do głosowania zobowiązani są do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do udziału w głosowaniu.

**§ 21.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom, którym przysługuje takie prawo zgodnie z przepisami prawa określającymi prawo wyboru do rady gminy.

**§ 22.** 1. Prowadzący zebranie przyjmuje zgłoszenia kandydatów na sołtysa.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania wiejskiego.

4. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

5. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

6. Członkowie komisji ze swojego grona wybierają przewodniczącego komisji.

**§ 23.** 1. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) ustalenie wyników głosowania,
- 3) ogłoszenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

2. Protokół z wyborów podpisuje komisja skrutacyjna.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

**§ 24.** 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W przypadku braku kandydatów na sołtysa wybory odbywają się aż do skutku.

**§ 25.** 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Główeczyce.
4. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona kandydatów.
5. Nieważne są głosy na kartach:
  - 1) całkowicie przedartych
  - 2) bez pieczęci Urzędu Gminy
  - 3) gdzie postawiono więcej znaków przy nazwiskach niż jest mandatów
  - 4) mieszkaniec nie postawił znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata.

**§ 26.** Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwisku (nazwiskach określonego kandydata (kandydatów).

- § 27.** 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
  3. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami o tej samej liczbie głosów. Jeśli głosowanie to nie rozstrzygnie o wyborze, przeprowadza się losowanie.
  4. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli liczba kandydatów z równą liczbą głosów jest mniejsza niż liczba wybranych członków rady sołeckiej.

- § 28.** 1. W ciągu 3 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej, z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.
2. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu, o którym mowa w § 21.
  3. Protest wnosi się na piśmie do Wójta Gminy.
  4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.
  5. Wójt Gminy w ciągu 3 dni przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania komisji rewizyjnej, która – po dokonaniu analizy – przedstawia swoje stanowisko Radzie Gminy.
  6. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Gminy w formie uchwały.
  7. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 3 miesięcy od daty unieważnienia, ponowne wybory na zasadach określonym w niniejszym statucie.

## **Rozdział VI**

### **Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej**

- § 29.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
- 1) nie wykonywania swoich obowiązków,
  - 2) naruszenia postanowień niniejszego Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego
  - 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Wniosek o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej mogą złożyć:
- 1) Rada Gminy,

- 2) Wójt Gminy,
- 3) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
3. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, bez wysłuchania wyjaśnień, chyba że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.
4. Odwołanie odbywa się w głosowaniu tajnym.
5. Zebranie w sprawie odwołania zwołuje się w terminie 30 dni od zaistnienia przyczyny lub złożenia wniosku.

**§ 30.** 1. Sołtys może zrezygnować z pełnienia funkcji, w tym celu składa pisemną rezygnację Wójtowi.

2. Poszczególni członkowie rady sołeckiej mogą zrezygnować z pełnienia funkcji, w tym celu składają pisemną rezygnację sołtysowi.

**§ 31.** W przypadku odwołania, rezygnacji lub śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego w terminie 2 miesięcy.

**§ 32.** Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

## **Rozdział VII**

### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 33.** 1. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) działanie na rzecz rozwoju sołectwa,
- 3) konsultowanie spraw i zagadnień przedstawionych sołectwu przez Radę,
- 4) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa,
- 5) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej,
- 6) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego: w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni,
- 7) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa,
- 8) współpraca z radnymi,
- 9) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych,
- 10) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania,
- 11) wyrażanie opinii w celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców sołectwa w następujących sprawach:
  - a) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek użyteczności publicznej, placówek świadczących usługi komunalne, placówek opieki zdrowotnej i opiekuńczo - wychowawczych dla potrzeb mieszkańców sołectwa,
  - b) zapobiegania oraz usuwania skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie sołectwa,
- 12) wykonywanie uchwał rady gminy w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

2. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa i przekazywanie ich radzie gminy lub Wójtowi;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznych w sprawach dotyczących gminy i sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

## **Rozdział VIII**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 34.** 1. Organem nadzoru jest Wójt Gminy Głowczyce.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Wójt ma prawo żądać informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących mu uprawnień nadzorczych.
4. Sołtys jest zobowiązany przedłożyć Wójtowi Gminy uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności orzeka Wójt Gminy.

**§ 35.** 1. Organem kontroli jest Rada Gminy.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 2.
4. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa poprzez komisję rewizyjną.
5. Komisja rewizyjna wykonuje zadania kontrolne w zakresie wyznaczonym przez Radę.
6. Komisja rewizyjna ma prawo wglądu w działalność organów sołectwa, jak i bezpośredni wgląd w tok spraw załatwianych przez organy sołectwa.

**§ 36.** Skargę na działalność sołtysa rozstrzyga rada gminy.

## **Rozdział IX**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 37.** Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**STATUT SOŁECTWA  
DRZEŻEWO**  
Gmina Główny  
Województwo pomorskie

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Główny,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Drzeżewo,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Główny,
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Główny,
- 5) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Główny.

§ 2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Główny,
- 3) niniejszego statutu.

**Rozdział II  
Nazwa i obszar sołectwa**

§ 3. Sołectwo Drzeżewo jest jednostką pomocniczą gminy.

§ 4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Drzeżewo, Lipno.

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest działalność na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.

**Rozdział III  
Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy,
  - 2) sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka w liczbie od 3 do 5 osób. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 7. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej winny odbyć się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.

3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka działają do czasu wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

## **ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 8.** Do zadań zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców, a w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa,
- 2) wybieranie, odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) prawo wypowiedania się oraz opiniowania i decydowania, zgodnie z art. 48 ust. 2 o samorządzie gminnym o korzystaniu z dotychczasowych praw sołectwa z mienia gminnego,
- 4) inicjowanie przedsięwzięć społecznych o charakterze inwestycyjnym,
- 5) dokonywanie okresowej oceny działalności sołtysa.

**§ 9.** Uczestnictwo w zebraniu wiejskim:

- 1) prawo udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy,
- 2) podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Głównicyce,
- 3) osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad,
- 4) w zebraniu mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, przedstawiciele organów gminy, jednostek organizacyjnych, organizacji społecznych oraz zaproszeni goście, którzy także podpisują się na liście obecności.

**§ 10.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys, z zastrzeżeniem § 19, z inicjatywy:

- 1) z własnej,
- 2) na wniosek rady sołeckiej
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Wójta Gminy.

**§ 11.** Ważność zebrania wiejskiego i prawomocność uchwał:

- 1) wymagane kworum dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa;
- 2) w przypadku braku kworum zwołuje się zebranie w drugim terminie, nie krótszym niż 15 minut po upływie pierwszego terminu i wówczas podejmuje się ważne uchwały bez względu na liczbę obecnych na zebraniu;
- 3) zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną powiadomieni o nim co najmniej na 3 dni przed zebraniem, w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 4) uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, z wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej;
- 5) uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

- § 12.** 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys.
2. W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, mieszkańcy zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym wybierają przewodniczącego obrad.
  3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskiej na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
  4. Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami przekazywane do Urzędu Gminy.
  5. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

## **SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 13.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie im,
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej obradom,
- 4) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy inicjowanie, organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej,
- 5) informowanie mieszkańców o wszystkich ważniejszych dla sołectwa sprawach,
- 6) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m. in. w zakresie obronności i sytuacji kryzysowej, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat.

**§ 14.** Do zadań Rady sołeckiej należy:

- 1) współpraca z sołtysem przy realizacji zadań istotnych dla mieszkańców sołectwa,
- 2) przygotowanie zebrania wiejskiego i sporządzanie projektów uchwał,
- 3) zbieranie i rozpatrywanie wniosków i postulatów od mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu.

**§ 15.** Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

**§ 16.** W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

## **Rozdział IV Gospodarka mieniem i finansami**

**§ 17.** Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd Gminy Głowczyce.

**§ 18.** 1. Rada Gminy uchwałą wyraża lub nie wyraża zgody na wyodrębnienie środków funduszu sołeckiego w budżecie gminy.

2. Zasady gospodarowania środkami funduszu sołeckiego określa odrębna ustawa.



## **Rozdział V**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 19.** 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być wybrany sołtys i rada sołecka zwołuje Wójt, określając miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej Wójt podaje do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zawiadomienie następuje poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

3. Przewodniczącym zebrania jest Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

**§ 20.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku braku kworum zwołuje się zebranie w drugim terminie, nie krótszym niż 15 minut po upływie pierwszego terminu i wówczas podejmuje się ważne uchwały bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Uczestnicy zebrania wiejskiego uprawnieni do głosowania zobowiązani są do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do udziału w głosowaniu.

**§ 21.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom, którym przysługuje takie prawo zgodnie z przepisami prawa określającymi prawo wyboru do rady gminy.

**§ 22.** 1. Prowadzący zebranie przyjmuje zgłoszenia kandydatów na sołtysa.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania wiejskiego.

4. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

5. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

6. Członkowie komisji ze swojego grona wybierają przewodniczącego komisji.

**§ 23.** 1. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) ustalenie wyników głosowania,
- 3) ogłoszenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

2. Protokół z wyborów podpisuje komisja skrutacyjna.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

**§ 24.** 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W przypadku braku kandydatów na sołtysa wybory odbywają się aż do skutku.

**§ 25.** 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Główny.
4. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona kandydatów.
5. Nieważne są głosy na kartach:
  - 1) całkowicie przedartych
  - 2) bez pieczęci Urzędu Gminy
  - 3) gdzie postawiono więcej znaków przy nazwiskach niż jest mandatów
  - 4) mieszkaniec nie postawił znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata.

**§ 26.** Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwisku (nazwiskach określonego kandydata (kandydatów)).

- § 27.** 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
  3. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami o tej samej liczbie głosów. Jeśli głosowanie to nie rozstrzygnie o wyborze, przeprowadza się losowanie.
  4. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli liczba kandydatów z równą liczbą głosów jest mniejsza niż liczba wybranych członków rady sołeckiej.

- § 28.** 1. W ciągu 3 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej, z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.
2. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu, o którym mowa w § 21.
  3. Protest wnosi się na piśmie do Wójta Gminy.
  4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.
  5. Wójt Gminy w ciągu 3 dni przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania komisji rewizyjnej, która – po dokonaniu analizy – przedstawia swoje stanowisko Radzie Gminy.
  6. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Gminy w formie uchwały.
  7. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 3 miesięcy od daty unieważnienia, ponowne wybory na zasadach określonym w niniejszym statucie.

## **Rozdział VI**

### **Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej**

- § 29.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
- 1) nie wykonywania swoich obowiązków,
  - 2) naruszenia postanowień niniejszego Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego
  - 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Wniosek o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej mogą złożyć:
- 1) Rada Gminy,

- 2) Wójt Gminy,
- 3) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
3. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, bez wysłuchania wyjaśnień, chyba że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.
4. Odwołanie odbywa się w głosowaniu tajnym.
5. Zebranie w sprawie odwołania zwołuje się w terminie 30 dni od zaistnienia przyczyny lub złożenia wniosku.

**§ 30.** 1. Sołtys może zrezygnować z pełnienia funkcji, w tym celu składa pisemną rezygnację Wójtowi.

2. Poszczególni członkowie rady sołeckiej mogą zrezygnować z pełnienia funkcji, w tym celu składają pisemną rezygnację sołtysowi.

**§ 31.** W przypadku odwołania, rezygnacji lub śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego w terminie 2 miesięcy.

**§ 32.** Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

## **Rozdział VII**

### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 33.** 1. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) działanie na rzecz rozwoju sołectwa,
- 3) konsultowanie spraw i zagadnień przedstawionych sołectwu przez Radę,
- 4) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa,
- 5) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej,
- 6) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego: w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni,
- 7) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa,
- 8) współpraca z radnymi,
- 9) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych,
- 10) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania,
- 11) wyrażanie opinii w celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców sołectwa w następujących sprawach:
  - a) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek użyteczności publicznej, placówek świadczących usługi komunalne, placówek opieki zdrowotnej i opiekuńczo - wychowawczych dla potrzeb mieszkańców sołectwa,
  - b) zapobiegania oraz usuwania skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie sołectwa,
- 12) wykonywanie uchwał rady gminy w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

2. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa i przekazywanie ich radzie gminy lub Wójtowi;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznych w sprawach dotyczących gminy i sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

## **Rozdział VIII**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 34.** 1. Organem nadzoru jest Wójt Gminy Głowczyce.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Wójt ma prawo żądać informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących mu uprawnień nadzorczych.
4. Sołtys jest zobowiązany przedłożyć Wójtowi Gminy uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności orzeka Wójt Gminy.

**§ 35.** 1. Organem kontroli jest Rada Gminy.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 2.
4. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa poprzez komisję rewizyjną.
5. Komisja rewizyjna wykonuje zadania kontrolne w zakresie wyznaczonym przez Radę.
6. Komisja rewizyjna ma prawo wglądu w działalność organów sołectwa, jak i bezpośredni wgląd w tok spraw załatwianych przez organy sołectwa.

**§ 36.** Skargę na działalność sołtysa rozstrzyga rada gminy.

## **Rozdział IX**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 37.** Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**STATUT SOŁECTWA  
GŁÓWCZYCE**  
Gmina Głównyzyce  
Województwo pomorskie

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Głównyzyce,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Głównyzyce,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Głównyzyce,
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Głównyzyce,
- 5) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Głównyzyce.

§ 2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Głównyzyce,
- 3) niniejszego statutu.

**Rozdział II**  
**Nazwa i obszar sołectwa**

§ 3. Sołectwo Głównyzyce jest jednostką pomocniczą gminy.

§ 4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Głównyzyce, Świącino, Kłęcinko.

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest działalność na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.

**Rozdział III**  
**Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy,
  - 2) sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka w liczbie od 3 do 5 osób. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 7. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej winny odbyć się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.

3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka działają do czasu wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

## **ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 8.** Do zadań zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców, a w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa,
- 2) wybieranie, odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) prawo wypowiedania się oraz opiniowania i decydowania, zgodnie z art. 48 ust. 2 o samorządzie gminnym o korzystaniu z dotychczasowych praw sołectwa z mienia gminnego,
- 4) inicjowanie przedsięwzięć społecznych o charakterze inwestycyjnym,
- 5) dokonywanie okresowej oceny działalności sołtysa.

**§ 9.** Uczestnictwo w zebraniu wiejskim:

- 1) prawo udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy,
- 2) podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Głównicyce,
- 3) osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad,
- 4) w zebraniu mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, przedstawiciele organów gminy, jednostek organizacyjnych, organizacji społecznych oraz zaproszeni goście, którzy także podpisują się na liście obecności.

**§ 10.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys, z zastrzeżeniem § 19, z inicjatywy:

- 1) z własnej,
- 2) na wniosek rady sołeckiej
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Wójta Gminy.

**§ 11.** Ważność zebrania wiejskiego i prawomocność uchwał:

- 1) wymagane kworum dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa;
- 2) w przypadku braku kworum zwołuje się zebranie w drugim terminie, nie krótszym niż 15 minut po upływie pierwszego terminu i wówczas podejmuje się ważne uchwały bez względu na liczbę obecnych na zebraniu;
- 3) zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną powiadomieni o nim co najmniej na 3 dni przed zebraniem, w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 4) uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, z wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej;
- 5) uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

- § 12.** 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys.
2. W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, mieszkańcy zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym wybierają przewodniczącego obrad.
  3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskiej na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
  4. Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami przekazywane do Urzędu Gminy.
  5. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

## **SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 13.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie im,
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej obradom,
- 4) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy inicjowanie, organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej,
- 5) informowanie mieszkańców o wszystkich ważniejszych dla sołectwa sprawach,
- 6) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m. in. w zakresie obronności i sytuacji kryzysowej, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat.

**§ 14.** Do zadań Rady sołeckiej należy:

- 1) współpraca z sołtysem przy realizacji zadań istotnych dla mieszkańców sołectwa,
- 2) przygotowanie zebrania wiejskiego i sporządzanie projektów uchwał,
- 3) zbieranie i rozpatrywanie wniosków i postulatów od mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu.

**§ 15.** Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

**§ 16.** W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

## **Rozdział IV Gospodarka mieniem i finansami**

**§ 17.** Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd Gminy Główny.

**§ 18.** 1. Rada Gminy uchwałą wyraża lub nie wyraża zgody na wyodrębnienie środków funduszu sołeckiego w budżecie gminy.

2. Zasady gospodarowania środkami funduszu sołeckiego określa odrębna ustawa.

## **Rozdział V**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 19.** 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być wybrany sołtys i rada sołecka zwołuje Wójt, określając miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej Wójt podaje do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zawiadomienie następuje poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

3. Przewodniczącym zebrania jest Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

**§ 20.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku braku kworum zwołuje się zebranie w drugim terminie, nie krótszym niż 15 minut po upływie pierwszego terminu i wówczas podejmuje się ważne uchwały bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Uczestnicy zebrania wiejskiego uprawnieni do głosowania zobowiązani są do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do udziału w głosowaniu.

**§ 21.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom, którym przysługuje takie prawo zgodnie z przepisami prawa określającymi prawo wyboru do rady gminy.

**§ 22.** 1. Prowadzący zebranie przyjmuje zgłoszenia kandydatów na sołtysa.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania wiejskiego.

4. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

5. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

6. Członkowie komisji ze swojego grona wybierają przewodniczącego komisji.

**§ 23.** 1. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) ustalenie wyników głosowania,
- 3) ogłoszenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

2. Protokół z wyborów podpisuje komisja skrutacyjna.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

**§ 24.** 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W przypadku braku kandydatów na sołtysa wybory odbywają się aż do skutku.

**§ 25.** 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.



3. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Główeczyce.
4. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona kandydatów.
5. Nieważne są głosy na kartach:
  - 1) całkowicie przedartych
  - 2) bez pieczęci Urzędu Gminy
  - 3) gdzie postawiono więcej znaków przy nazwiskach niż jest mandatów
  - 4) mieszkaniec nie postawił znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata.

**§ 26.** Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwisku (nazwiskach określonego kandydata (kandydatów)).

- § 27.** 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
  3. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami o tej samej liczbie głosów. Jeśli głosowanie to nie rozstrzygnie o wyborze, przeprowadza się losowanie.
  4. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli liczba kandydatów z równą liczbą głosów jest mniejsza niż liczba wybranych członków rady sołeckiej.

- § 28.** 1. W ciągu 3 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej, z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.
2. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu, o którym mowa w § 21.
  3. Protest wnosi się na piśmie do Wójta Gminy.
  4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.
  5. Wójt Gminy w ciągu 3 dni przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania komisji rewizyjnej, która – po dokonaniu analizy – przedstawia swoje stanowisko Radzie Gminy.
  6. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Gminy w formie uchwały.
  7. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 3 miesięcy od daty unieważnienia, ponowne wybory na zasadach określonych w niniejszym statucie.

## **Rozdział VI**

### **Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej**

- § 29.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
- 1) nie wykonywania swoich obowiązków,
  - 2) naruszenia postanowień niniejszego Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego
  - 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Wniosek o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej mogą złożyć:
- 1) Rada Gminy,

- 2) Wójt Gminy,
- 3) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
3. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, bez wysłuchania wyjaśnień, chyba że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.
4. Odwołanie odbywa się w głosowaniu tajnym.
5. Zebranie w sprawie odwołania zwołuje się w terminie 30 dni od zaistnienia przyczyny lub złożenia wniosku.

**§ 30.** 1. Sołtys może zrezygnować z pełnienia funkcji, w tym celu składa pisemną rezygnację Wójtowi.

2. Poszczególni członkowie rady sołeckiej mogą zrezygnować z pełnienia funkcji, w tym celu składają pisemną rezygnację sołtysowi.

**§ 31.** W przypadku odwołania, rezygnacji lub śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego w terminie 2 miesięcy.

**§ 32.** Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

## **Rozdział VII**

### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 33.** 1. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) działanie na rzecz rozwoju sołectwa,
- 3) konsultowanie spraw i zagadnień przedstawionych sołectwu przez Radę,
- 4) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa,
- 5) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej,
- 6) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego: w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni,
- 7) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa,
- 8) współpraca z radnymi,
- 9) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych,
- 10) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania,
- 11) wyrażanie opinii w celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców sołectwa w następujących sprawach:
  - a) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek użyteczności publicznej, placówek świadczących usługi komunalne, placówek opieki zdrowotnej i opiekuńczo - wychowawczych dla potrzeb mieszkańców sołectwa,
  - b) zapobiegania oraz usuwania skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie sołectwa,
- 12) wykonywanie uchwał rady gminy w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

2. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa i przekazywanie ich radzie gminy lub Wójtowi;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznych w sprawach dotyczących gminy i sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

## **Rozdział VIII**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 34.** 1. Organem nadzoru jest Wójt Gminy Głowczyce.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Wójt ma prawo żądać informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących mu uprawnień nadzorczych.
4. Sołtys jest zobowiązany przedłożyć Wójtowi Gminy uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności orzeka Wójt Gminy.

**§ 35.** 1. Organem kontroli jest Rada Gminy.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 2.
4. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa poprzez komisję rewizyjną.
5. Komisja rewizyjna wykonuje zadania kontrolne w zakresie wyznaczonym przez Radę.
6. Komisja rewizyjna ma prawo wglądu w działalność organów sołectwa, jak i bezpośredni wgląd w tok spraw załatwianych przez organy sołectwa.

**§ 36.** Skargę na działalność sołtysa rozstrzyga rada gminy.

## **Rozdział IX**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 37.** Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**STATUT SOŁECTWA  
GORZYNO**  
Gmina Główny  
Województwo pomorskie

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Główny,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Gorzyno,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Główny,
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Główny,
- 5) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Główny.

§ 2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Główny,
- 3) niniejszego statutu.

**Rozdział II  
Nazwa i obszar sołectwa**

§ 3. Sołectwo Gorzyno jest jednostką pomocniczą gminy.

§ 4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Gorzyno.

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest działalność na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.

**Rozdział III  
Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy,
  - 2) sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka w liczbie od 3 do 5 osób. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 7. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej winny odbyć się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.

3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka działają do czasu wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

## **ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 8.** Do zadań zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców, a w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa,
- 2) wybieranie, odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) prawo wypowiedzania się oraz opiniowania i decydowania, zgodnie z art. 48 ust. 2 o samorządzie gminnym o korzystaniu z dotychczasowych praw sołectwa z mienia gminnego,
- 4) inicjowanie przedsięwzięć społecznych o charakterze inwestycyjnym,
- 5) dokonywanie okresowej oceny działalności sołtysa.

**§ 9.** Uczestnictwo w zebraniu wiejskim:

- 1) prawo udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy,
- 2) podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Głównicyce,
- 3) osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad,
- 4) w zebraniu mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, przedstawiciele organów gminy, jednostek organizacyjnych, organizacji społecznych oraz zaproszeni goście, którzy także podpisują się na liście obecności.

**§ 10.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys, z zastrzeżeniem § 19, z inicjatywy:

- 1) z własnej,
- 2) na wniosek rady sołeckiej
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Wójta Gminy.

**§ 11.** Ważność zebrania wiejskiego i prawomocność uchwał:

- 1) wymagane kworum dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa;
- 2) w przypadku braku kworum zwołuje się zebranie w drugim terminie, nie krótszym niż 15 minut po upływie pierwszego terminu i wówczas podejmuje się ważne uchwały bez względu na liczbę obecnych na zebraniu;
- 3) zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną powiadomieni o nim co najmniej na 3 dni przed zebraniem, w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 4) uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, z wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej;
- 5) uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

- § 12.** 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys.
2. W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, mieszkańcy zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym wybierają przewodniczącego obrad.
  3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskiej na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
  4. Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami przekazywane do Urzędu Gminy.
  5. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

## **SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 13.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie im,
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej obradom,
- 4) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy inicjowanie, organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej,
- 5) informowanie mieszkańców o wszystkich ważniejszych dla sołectwa sprawach,
- 6) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m. in. w zakresie obronności i sytuacji kryzysowej, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat.

**§ 14.** Do zadań Rady sołeckiej należy:

- 1) współpraca z sołtysem przy realizacji zadań istotnych dla mieszkańców sołectwa,
- 2) przygotowanie zebrania wiejskiego i sporządzanie projektów uchwał,
- 3) zbieranie i rozpatrywanie wniosków i postulatów od mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu.

**§ 15.** Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

**§ 16.** W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

## **Rozdział IV Gospodarka mieniem i finansami**

**§ 17.** Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd Gminy Głównicyce.

**§ 18.** 1. Rada Gminy uchwałą wyraża lub nie wyraża zgody na wyodrębnienie środków funduszu sołeckiego w budżecie gminy.

2. Zasady gospodarowania środkami funduszu sołeckiego określa odrębna ustawa.

## **Rozdział V**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 19.** 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być wybrany sołtys i rada sołecka zwołuje Wójt, określając miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej Wójt podaje do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zawiadomienie następuje poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

3. Przewodniczącym zebrania jest Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

**§ 20.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku braku kworum zwołuje się zebranie w drugim terminie, nie krótszym niż 15 minut po upływie pierwszego terminu i wówczas podejmuje się ważne uchwały bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Uczestnicy zebrania wiejskiego uprawnieni do głosowania zobowiązani są do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do udziału w głosowaniu.

**§ 21.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom, którym przysługuje takie prawo zgodnie z przepisami prawa określającymi prawo wyboru do rady gminy.

**§ 22.** 1. Prowadzący zebranie przyjmuje zgłoszenia kandydatów na sołtysa.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania wiejskiego.

4. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

5. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

6. Członkowie komisji ze swojego grona wybierają przewodniczącego komisji.

**§ 23.** 1. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) ustalenie wyników głosowania,
- 3) ogłoszenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

2. Protokół z wyborów podpisuje komisja skrutacyjna.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

**§ 24.** 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W przypadku braku kandydatów na sołtysa wybory odbywają się aż do skutku.

**§ 25.** 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Główeczyce.
4. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona kandydatów.
5. Nieważne są głosy na kartach:
  - 1) całkowicie przedartych
  - 2) bez pieczęci Urzędu Gminy
  - 3) gdzie postawiono więcej znaków przy nazwiskach niż jest mandatów
  - 4) mieszkaniec nie postawił znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata.

**§ 26.** Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwisku (nazwiskach określonego kandydata (kandydatów)).

- § 27.** 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
  3. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami o tej samej liczbie głosów. Jeśli głosowanie to nie rozstrzygnie o wyborze, przeprowadza się losowanie.
  4. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli liczba kandydatów z równą liczbą głosów jest mniejsza niż liczba wybranych członków rady sołeckiej.

- § 28.** 1. W ciągu 3 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej, z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.
2. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu, o którym mowa w § 21.
  3. Protest wnosi się na piśmie do Wójta Gminy.
  4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.
  5. Wójt Gminy w ciągu 3 dni przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania komisji rewizyjnej, która – po dokonaniu analizy – przedstawia swoje stanowisko Radzie Gminy.
  6. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Gminy w formie uchwały.
  7. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 3 miesięcy od daty unieważnienia, ponowne wybory na zasadach określonym w niniejszym statucie.

## **Rozdział VI**

### **Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej**

- § 29.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
- 1) nie wykonywania swoich obowiązków,
  - 2) naruszenia postanowień niniejszego Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego
  - 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Wniosek o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej mogą złożyć:
- 1) Rada Gminy,



- 2) Wójt Gminy,
- 3) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
3. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, bez wysłuchania wyjaśnień, chyba że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.
4. Odwołanie odbywa się w głosowaniu tajnym.
5. Zebranie w sprawie odwołania zwołuje się w terminie 30 dni od zaistnienia przyczyny lub złożenia wniosku.

**§ 30.** 1. Sołtys może zrezygnować z pełnienia funkcji, w tym celu składa pisemną rezygnację Wójtowi.

2. Poszczególni członkowie rady sołeckiej mogą zrezygnować z pełnienia funkcji, w tym celu składają pisemną rezygnację sołtysowi.

**§ 31.** W przypadku odwołania, rezygnacji lub śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego w terminie 2 miesięcy.

**§ 32.** Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

## **Rozdział VII**

### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 33.** 1. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) działanie na rzecz rozwoju sołectwa,
- 3) konsultowanie spraw i zagadnień przedstawionych sołectwu przez Radę,
- 4) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa,
- 5) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej,
- 6) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego: w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni,
- 7) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa,
- 8) współpraca z radnymi,
- 9) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych,
- 10) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania,
- 11) wyrażanie opinii w celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców sołectwa w następujących sprawach:
  - a) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek użyteczności publicznej, placówek świadczących usługi komunalne, placówek opieki zdrowotnej i opiekuńczo - wychowawczych dla potrzeb mieszkańców sołectwa,
  - b) zapobiegania oraz usuwania skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie sołectwa,
- 12) wykonywanie uchwał rady gminy w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

2. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa i przekazywanie ich radzie gminy lub Wójtowi;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznych w sprawach dotyczących gminy i sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

## **Rozdział VIII**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 34.** 1. Organem nadzoru jest Wójt Gminy Głowczyce.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Wójt ma prawo żądać informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących mu uprawnień nadzorczych.
4. Sołtys jest zobowiązany przedłożyć Wójtowi Gminy uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności orzeka Wójt Gminy.

**§ 35.** 1. Organem kontroli jest Rada Gminy.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 2.
4. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa poprzez komisję rewizyjną.
5. Komisja rewizyjna wykonuje zadania kontrolne w zakresie wyznaczonym przez Radę.
6. Komisja rewizyjna ma prawo wglądu w działalność organów sołectwa, jak i bezpośredni wgląd w tok spraw załatwianych przez organy sołectwa.

**§ 36.** Skargę na działalność sołtysa rozstrzyga rada gminy.

## **Rozdział IX**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 37.** Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**STATUT SOŁECTWA  
GORZYSŁAW**  
Gmina Głównyzyce  
Województwo pomorskie

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Głównyzyce,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Gorzysław,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Głównyzyce,
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Głównyzyce,
- 5) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Głównyzyce.

§ 2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Głównyzyce,
- 3) niniejszego statutu.

**Rozdział II  
Nazwa i obszar sołectwa**

§ 3. Sołectwo Gorzysław jest jednostką pomocniczą gminy.

§ 4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Gorzysław.

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest działalność na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.

**Rozdział III  
Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy,
  - 2) sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka w liczbie od 3 do 5 osób. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 7. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej winny odbyć się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.

3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka działają do czasu wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

## **ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 8.** Do zadań zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców, a w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa,
- 2) wybieranie, odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) prawo wypowiedania się oraz opiniowania i decydowania, zgodnie z art. 48 ust. 2 o samorządzie gminnym o korzystaniu z dotychczasowych praw sołectwa z mienia gminnego,
- 4) inicjowanie przedsięwzięć społecznych o charakterze inwestycyjnym,
- 5) dokonywanie okresowej oceny działalności sołtysa.

**§ 9.** Uczestnictwo w zebraniu wiejskim:

- 1) prawo udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy,
- 2) podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Głównicyce,
- 3) osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad,
- 4) w zebraniu mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, przedstawiciele organów gminy, jednostek organizacyjnych, organizacji społecznych oraz zaproszeni goście, którzy także podpisują się na liście obecności.

**§ 10.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys, z zastrzeżeniem § 19, z inicjatywy:

- 1) z własnej,
- 2) na wniosek rady sołeckiej
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Wójta Gminy.

**§ 11.** Ważność zebrania wiejskiego i prawomocność uchwał:

- 1) wymagane kworum dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa;
- 2) w przypadku braku kworum zwołuje się zebranie w drugim terminie, nie krótszym niż 15 minut po upływie pierwszego terminu i wówczas podejmuje się ważne uchwały bez względu na liczbę obecnych na zebraniu;
- 3) zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną powiadomieni o nim co najmniej na 3 dni przed zebraniem, w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 4) uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, z wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej;
- 5) uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

- § 12.** 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys.
2. W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, mieszkańcy zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym wybierają przewodniczącego obrad.
  3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskiej na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
  4. Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami przekazywane do Urzędu Gminy.
  5. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

## **SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 13.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie im,
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej obradom,
- 4) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy inicjowanie, organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej,
- 5) informowanie mieszkańców o wszystkich ważniejszych dla sołectwa sprawach,
- 6) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m. in. w zakresie obronności i sytuacji kryzysowej, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat.

**§ 14.** Do zadań Rady sołeckiej należy:

- 1) współpraca z sołtysem przy realizacji zadań istotnych dla mieszkańców sołectwa,
- 2) przygotowanie zebrania wiejskiego i sporządzanie projektów uchwał,
- 3) zbieranie i rozpatrywanie wniosków i postulatów od mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu.

**§ 15.** Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

**§ 16.** W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

## **Rozdział IV Gospodarka mieniem i finansami**

**§ 17.** Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd Gminy Głównicyce.

**§ 18.** 1. Rada Gminy uchwałą wyraża lub nie wyraża zgody na wyodrębnienie środków funduszu sołeckiego w budżecie gminy.

2. Zasady gospodarowania środkami funduszu sołeckiego określa odrębna ustawa.

## **Rozdział V**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 19.** 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być wybrany sołtys i rada sołecka zwołuje Wójt, określając miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej Wójt podaje do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zawiadomienie następuje poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

3. Przewodniczącym zebrania jest Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

**§ 20.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku braku kworum zwołuje się zebranie w drugim terminie, nie krótszym niż 15 minut po upływie pierwszego terminu i wówczas podejmuje się ważne uchwały bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Uczestnicy zebrania wiejskiego uprawnieni do głosowania zobowiązani są do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do udziału w głosowaniu.

**§ 21.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom, którym przysługuje takie prawo zgodnie z przepisami prawa określającymi prawo wyboru do rady gminy.

**§ 22.** 1. Prowadzący zebranie przyjmuje zgłoszenia kandydatów na sołtysa.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania wiejskiego.

4. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

5. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

6. Członkowie komisji ze swojego grona wybierają przewodniczącego komisji.

**§ 23.** 1. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) ustalenie wyników głosowania,
- 3) ogłoszenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

2. Protokół z wyborów podpisuje komisja skrutacyjna.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

**§ 24.** 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W przypadku braku kandydatów na sołtysa wybory odbywają się aż do skutku.

**§ 25.** 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Główeczyce.
4. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona kandydatów.
5. Nieważne są głosy na kartach:
  - 1) całkowicie przedartych
  - 2) bez pieczęci Urzędu Gminy
  - 3) gdzie postawiono więcej znaków przy nazwiskach niż jest mandatów
  - 4) mieszkaniec nie postawił znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata.

**§ 26.** Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwisku (nazwiskach określonego kandydata (kandydatów)).

- § 27.** 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
  3. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami o tej samej liczbie głosów. Jeśli głosowanie to nie rozstrzygnie o wyborze, przeprowadza się losowanie.
  4. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli liczba kandydatów z równą liczbą głosów jest mniejsza niż liczba wybranych członków rady sołeckiej.

- § 28.** 1. W ciągu 3 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej, z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.
2. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu, o którym mowa w § 21.
  3. Protest wnosi się na piśmie do Wójta Gminy.
  4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.
  5. Wójt Gminy w ciągu 3 dni przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania komisji rewizyjnej, która – po dokonaniu analizy – przedstawia swoje stanowisko Radzie Gminy.
  6. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Gminy w formie uchwały.
  7. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 3 miesięcy od daty unieważnienia, ponowne wybory na zasadach określonym w niniejszym statucie.

## **Rozdział VI**

### **Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej**

- § 29.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
- 1) nie wykonywania swoich obowiązków,
  - 2) naruszenia postanowień niniejszego Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego
  - 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Wniosek o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej mogą złożyć:
- 1) Rada Gminy,

- 2) Wójt Gminy,
- 3) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
3. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, bez wysłuchania wyjaśnień, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.
4. Odwołanie odbywa się w głosowaniu tajnym.
5. Zebranie w sprawie odwołania zwołuje się w terminie 30 dni od zaistnienia przyczyny lub złożenia wniosku.

**§ 30.** 1. Sołtys może zrezygnować z pełnienia funkcji, w tym celu składa pisemną rezygnację Wójtowi.

2. Poszczególni członkowie rady sołectkiej mogą zrezygnować z pełnienia funkcji, w tym celu składają pisemną rezygnację sołtysowi.

**§ 31.** W przypadku odwołania, rezygnacji lub śmierci sołtysa lub członka rady sołectkiej, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego w terminie 2 miesięcy.

**§ 32.** Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

## **Rozdział VII**

### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 33.** 1. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) działanie na rzecz rozwoju sołectwa,
- 3) konsultowanie spraw i zagadnień przedstawionych sołectwu przez Radę,
- 4) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa,
- 5) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej,
- 6) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego: w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni,
- 7) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa,
- 8) współpraca z radnymi,
- 9) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych,
- 10) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania,
- 11) wyrażanie opinii w celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców sołectwa w następujących sprawach:
  - a) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek użyteczności publicznej, placówek świadczących usługi komunalne, placówek opieki zdrowotnej i opiekuńczo - wychowawczych dla potrzeb mieszkańców sołectwa,
  - b) zapobiegania oraz usuwania skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie sołectwa,
- 12) wykonywanie uchwał rady gminy w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

2. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;



- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa i przekazywanie ich radzie gminy lub Wójtowi;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznych w sprawach dotyczących gminy i sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

## **Rozdział VIII**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 34.** 1. Organem nadzoru jest Wójt Gminy Głowczyce.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Wójt ma prawo żądać informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących mu uprawnień nadzorczych.
4. Sołtys jest zobowiązany przedłożyć Wójtowi Gminy uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności orzeka Wójt Gminy.

**§ 35.** 1. Organem kontroli jest Rada Gminy.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 2.
4. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa poprzez komisję rewizyjną.
5. Komisja rewizyjna wykonuje zadania kontrolne w zakresie wyznaczonym przez Radę.
6. Komisja rewizyjna ma prawo wglądu w działalność organów sołectwa, jak i bezpośredni wgląd w tok spraw załatwianych przez organy sołectwa.

**§ 36.** Skargę na działalność sołtysa rozstrzyga rada gminy.

## **Rozdział IX**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 37.** Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**STATUT SOŁECTWA  
IZBICA**  
Gmina Główny  
Województwo pomorskie

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Główny,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Izbica
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Główny,
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Główny,
- 5) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Główny.

§ 2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Główny,
- 3) niniejszego statutu.

**Rozdział II  
Nazwa i obszar sołectwa**

§ 3. Sołectwo Izbica jest jednostką pomocniczą gminy.

§ 4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Izbica, Gać.

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest działalność na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.

**Rozdział III  
Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy,
  - 2) sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka w liczbie od 3 do 5 osób. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 7. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej winny odbyć się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.

3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka działają do czasu wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

## **ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 8.** Do zadań zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców, a w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa,
- 2) wybieranie, odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) prawo wypowiedzania się oraz opiniowania i decydowania, zgodnie z art. 48 ust. 2 o samorządzie gminnym o korzystaniu z dotychczasowych praw sołectwa z mienia gminnego,
- 4) inicjowanie przedsięwzięć społecznych o charakterze inwestycyjnym,
- 5) dokonywanie okresowej oceny działalności sołtysa.

**§ 9.** Uczestnictwo w zebraniu wiejskim:

- 1) prawo udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy,
- 2) podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Głównicyce,
- 3) osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad,
- 4) w zebraniu mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, przedstawiciele organów gminy, jednostek organizacyjnych, organizacji społecznych oraz zaproszeni goście, którzy także podpisują się na liście obecności.

**§ 10.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys, z zastrzeżeniem § 19, z inicjatywy:

- 1) z własnej,
- 2) na wniosek rady sołeckiej
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Wójta Gminy.

**§ 11.** Ważność zebrania wiejskiego i prawomocność uchwał:

- 1) wymagane kworum dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa;
- 2) w przypadku braku kworum zwołuje się zebranie w drugim terminie, nie krótszym niż 15 minut po upływie pierwszego terminu i wówczas podejmuje się ważne uchwały bez względu na liczbę obecnych na zebraniu;
- 3) zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną powiadomieni o nim co najmniej na 3 dni przed zebraniem, w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 4) uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, z wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej;
- 5) uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

- § 12.** 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys.
2. W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, mieszkańcy zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym wybierają przewodniczącego obrad.
  3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskiej na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
  4. Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami przekazywane do Urzędu Gminy.
  5. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

## **SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 13.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie im,
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej obradom,
- 4) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy inicjowanie, organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej,
- 5) informowanie mieszkańców o wszystkich ważniejszych dla sołectwa sprawach,
- 6) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m. in. w zakresie obronności i sytuacji kryzysowej, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat.

**§ 14.** Do zadań Rady sołeckiej należy:

- 1) współpraca z sołtysem przy realizacji zadań istotnych dla mieszkańców sołectwa,
- 2) przygotowanie zebrania wiejskiego i sporządzanie projektów uchwał,
- 3) zbieranie i rozpatrywanie wniosków i postulatów od mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu.

**§ 15.** Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

**§ 16.** W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

## **Rozdział IV Gospodarka mieniem i finansami**

**§ 17.** Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd Gminy Głównicyce.

**§ 18.** 1. Rada Gminy uchwałą wyraża lub nie wyraża zgody na wyodrębnienie środków funduszu sołeckiego w budżecie gminy.

2. Zasady gospodarowania środkami funduszu sołeckiego określa odrębna ustawa.

## **Rozdział V**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 19.** 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być wybrany sołtys i rada sołecka zwołuje Wójt, określając miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej Wójt podaje do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zawiadomienie następuje poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

3. Przewodniczącym zebrania jest Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

**§ 20.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku braku kworum zwołuje się zebranie w drugim terminie, nie krótszym niż 15 minut po upływie pierwszego terminu i wówczas podejmuje się ważne uchwały bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Uczestnicy zebrania wiejskiego uprawnieni do głosowania zobowiązani są do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do udziału w głosowaniu.

**§ 21.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom, którym przysługuje takie prawo zgodnie z przepisami prawa określającymi prawo wyboru do rady gminy.

**§ 22.** 1. Prowadzący zebranie przyjmuje zgłoszenia kandydatów na sołtysa.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania wiejskiego.

4. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

5. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

6. Członkowie komisji ze swojego grona wybierają przewodniczącego komisji.

**§ 23.** 1. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) ustalenie wyników głosowania,
- 3) ogłoszenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

2. Protokół z wyborów podpisuje komisja skrutacyjna.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

**§ 24.** 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W przypadku braku kandydatów na sołtysa wybory odbywają się aż do skutku.

**§ 25.** 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Główny.
4. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona kandydatów.
5. Nieważne są głosy na kartach:
  - 1) całkowicie przedartych
  - 2) bez pieczęci Urzędu Gminy
  - 3) gdzie postawiono więcej znaków przy nazwiskach niż jest mandatów
  - 4) mieszkaniec nie postawił znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata.

**§ 26.** Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwisku (nazwiskach określonego kandydata (kandydatów)).

- § 27.** 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
  3. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami o tej samej liczbie głosów. Jeśli głosowanie to nie rozstrzygnie o wyborze, przeprowadza się losowanie.
  4. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli liczba kandydatów z równą liczbą głosów jest mniejsza niż liczba wybranych członków rady sołeckiej.

- § 28.** 1. W ciągu 3 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej, z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.
2. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu, o którym mowa w § 21.
  3. Protest wnosi się na piśmie do Wójta Gminy.
  4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.
  5. Wójt Gminy w ciągu 3 dni przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania komisji rewizyjnej, która – po dokonaniu analizy – przedstawia swoje stanowisko Radzie Gminy.
  6. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Gminy w formie uchwały.
  7. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 3 miesięcy od daty unieważnienia, ponowne wybory na zasadach określonych w niniejszym statucie.

## **Rozdział VI**

### **Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej**

- § 29.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
- 1) nie wykonywania swoich obowiązków,
  - 2) naruszenia postanowień niniejszego Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego
  - 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Wniosek o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej mogą złożyć:
- 1) Rada Gminy,

- 2) Wójt Gminy,
- 3) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
3. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, bez wysłuchania wyjaśnień, chyba że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.
4. Odwołanie odbywa się w głosowaniu tajnym.
5. Zebranie w sprawie odwołania zwołuje się w terminie 30 dni od zaistnienia przyczyny lub złożenia wniosku.

**§ 30.** 1. Sołtys może zrezygnować z pełnienia funkcji, w tym celu składa pisemną rezygnację Wójtowi.

2. Poszczególni członkowie rady sołeckiej mogą zrezygnować z pełnienia funkcji, w tym celu składają pisemną rezygnację sołtysowi.

**§ 31.** W przypadku odwołania, rezygnacji lub śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego w terminie 2 miesięcy.

**§ 32.** Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

## **Rozdział VII**

### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 33.** 1. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) działanie na rzecz rozwoju sołectwa,
- 3) konsultowanie spraw i zagadnień przedstawionych sołectwu przez Radę,
- 4) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa,
- 5) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej,
- 6) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego: w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni,
- 7) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa,
- 8) współpraca z radnymi,
- 9) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych,
- 10) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania,
- 11) wyrażanie opinii w celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców sołectwa w następujących sprawach:
  - a) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek użyteczności publicznej, placówek świadczących usługi komunalne, placówek opieki zdrowotnej i opiekuńczo - wychowawczych dla potrzeb mieszkańców sołectwa,
  - b) zapobiegania oraz usuwania skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie sołectwa,
- 12) wykonywanie uchwał rady gminy w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

2. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa i przekazywanie ich radzie gminy lub Wójtowi;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznych w sprawach dotyczących gminy i sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

## **Rozdział VIII**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 34.** 1. Organem nadzoru jest Wójt Gminy Głowczyce.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Wójt ma prawo żądać informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących mu uprawnień nadzorczych.
4. Sołtys jest zobowiązany przedłożyć Wójtowi Gminy uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności orzeka Wójt Gminy.

**§ 35.** 1. Organem kontroli jest Rada Gminy.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 2.
4. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa poprzez komisję rewizyjną.
5. Komisja rewizyjna wykonuje zadania kontrolne w zakresie wyznaczonym przez Radę.
6. Komisja rewizyjna ma prawo wglądu w działalność organów sołectwa, jak i bezpośredni wgląd w tok spraw załatwianych przez organy sołectwa.

**§ 36.** Skargę na działalność sołtysa rozstrzyga rada gminy.

## **Rozdział IX**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 37.** Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.



**STATUT SOŁECTWA  
KŁĘCINO**  
Gmina Główny  
Województwo pomorskie

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Główny,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Kłęczino,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Główny,
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Główny,
- 5) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Główny.

§ 2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Główny,
- 3) niniejszego statutu.

**Rozdział II**  
**Nazwa i obszar sołectwa**

§ 3. Sołectwo Kłęczino jest jednostką pomocniczą gminy.

§ 4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Kłęczino.

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest działalność na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.

**Rozdział III**  
**Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy,
  - 2) sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka w liczbie od 3 do 5 osób. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 7. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej winny odbyć się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.

3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka działają do czasu wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

## **ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 8.** Do zadań zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców, a w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa,
- 2) wybieranie, odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) prawo wypowiedzania się oraz opiniowania i decydowania, zgodnie z art. 48 ust. 2 o samorządzie gminnym o korzystaniu z dotychczasowych praw sołectwa z mienia gminnego,
- 4) inicjowanie przedsięwzięć społecznych o charakterze inwestycyjnym,
- 5) dokonywanie okresowej oceny działalności sołtysa.

**§ 9.** Uczestnictwo w zebraniu wiejskim:

- 1) prawo udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy,
- 2) podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Głównicyce,
- 3) osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad,
- 4) w zebraniu mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, przedstawiciele organów gminy, jednostek organizacyjnych, organizacji społecznych oraz zaproszeni goście, którzy także podpisują się na liście obecności.

**§ 10.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys, z zastrzeżeniem § 19, z inicjatywy:

- 1) z własnej,
- 2) na wniosek rady sołeckiej
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Wójta Gminy.

**§ 11.** Ważność zebrania wiejskiego i prawomocność uchwał:

- 1) wymagane kworum dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa;
- 2) w przypadku braku kworum zwołuje się zebranie w drugim terminie, nie krótszym niż 15 minut po upływie pierwszego terminu i wówczas podejmuje się ważne uchwały bez względu na liczbę obecnych na zebraniu;
- 3) zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną powiadomieni o nim co najmniej na 3 dni przed zebraniem, w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 4) uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, z wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej;
- 5) uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

- § 12.** 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys.
2. W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, mieszkańcy zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym wybierają przewodniczącego obrad.
  3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskiej na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
  4. Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami przekazywane do Urzędu Gminy.
  5. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

## **SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 13.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie im,
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej obradom,
- 4) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy inicjowanie, organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej,
- 5) informowanie mieszkańców o wszystkich ważniejszych dla sołectwa sprawach,
- 6) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m. in. w zakresie obronności i sytuacji kryzysowej, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat.

**§ 14.** Do zadań Rady sołeckiej należy:

- 1) współpraca z sołtysem przy realizacji zadań istotnych dla mieszkańców sołectwa,
- 2) przygotowanie zebrania wiejskiego i sporządzanie projektów uchwał,
- 3) zbieranie i rozpatrywanie wniosków i postulatów od mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu.

**§ 15.** Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

**§ 16.** W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

## **Rozdział IV Gospodarka mieniem i finansami**

**§ 17.** Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd Gminy Głównicyce.

**§ 18.** 1. Rada Gminy uchwałą wyraża lub nie wyraża zgody na wyodrębnienie środków funduszu sołeckiego w budżecie gminy.

2. Zasady gospodarowania środkami funduszu sołeckiego określa odrębna ustawa.

## **Rozdział V**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 19.** 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być wybrany sołtys i rada sołecka zwołuje Wójt, określając miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej Wójt podaje do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zawiadomienie następuje poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

3. Przewodniczącym zebrania jest Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

**§ 20.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku braku kworum zwołuje się zebranie w drugim terminie, nie krótszym niż 15 minut po upływie pierwszego terminu i wówczas podejmuje się ważne uchwały bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Uczestnicy zebrania wiejskiego uprawnieni do głosowania zobowiązani są do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do udziału w głosowaniu.

**§ 21.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom, którym przysługuje takie prawo zgodnie z przepisami prawa określającymi prawo wyboru do rady gminy.

**§ 22.** 1. Prowadzący zebranie przyjmuje zgłoszenia kandydatów na sołtysa.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania wiejskiego.

4. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

5. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

6. Członkowie komisji ze swojego grona wybierają przewodniczącego komisji.

**§ 23.** 1. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) ustalenie wyników głosowania,
- 3) ogłoszenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

2. Protokół z wyborów podpisuje komisja skrutacyjna.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

**§ 24.** 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W przypadku braku kandydatów na sołtysa wybory odbywają się aż do skutku.

**§ 25.** 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Główeczyce.
4. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona kandydatów.
5. Nieważne są głosy na kartach:
  - 1) całkowicie przedartych
  - 2) bez pieczęci Urzędu Gminy
  - 3) gdzie postawiono więcej znaków przy nazwiskach niż jest mandatów
  - 4) mieszkaniec nie postawił znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata.

**§ 26.** Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwisku (nazwiskach określonego kandydata (kandydatów)).

- § 27.** 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
  3. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami o tej samej liczbie głosów. Jeśli głosowanie to nie rozstrzygnie o wyborze, przeprowadza się losowanie.
  4. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli liczba kandydatów z równą liczbą głosów jest mniejsza niż liczba wybranych członków rady sołeckiej.

- § 28.** 1. W ciągu 3 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej, z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.
2. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu, o którym mowa w § 21.
  3. Protest wnosi się na piśmie do Wójta Gminy.
  4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.
  5. Wójt Gminy w ciągu 3 dni przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania komisji rewizyjnej, która – po dokonaniu analizy – przedstawia swoje stanowisko Radzie Gminy.
  6. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Gminy w formie uchwały.
  7. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 3 miesięcy od daty unieważnienia, ponowne wybory na zasadach określonym w niniejszym statucie.

## **Rozdział VI**

### **Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej**

- § 29.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
- 1) nie wykonywania swoich obowiązków,
  - 2) naruszenia postanowień niniejszego Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego
  - 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Wniosek o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej mogą złożyć:
- 1) Rada Gminy,

- 2) Wójt Gminy,
- 3) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
3. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, bez wysłuchania wyjaśnień, chyba że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.
4. Odwołanie odbywa się w głosowaniu tajnym.
5. Zebranie w sprawie odwołania zwołuje się w terminie 30 dni od zaistnienia przyczyny lub złożenia wniosku.

**§ 30.** 1. Sołtys może zrezygnować z pełnienia funkcji, w tym celu składa pisemną rezygnację Wójtowi.

2. Poszczególni członkowie rady sołeckiej mogą zrezygnować z pełnienia funkcji, w tym celu składają pisemną rezygnację sołtysowi.

**§ 31.** W przypadku odwołania, rezygnacji lub śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego w terminie 2 miesięcy.

**§ 32.** Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

## **Rozdział VII**

### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 33.** 1. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) działanie na rzecz rozwoju sołectwa,
- 3) konsultowanie spraw i zagadnień przedstawionych sołectwu przez Radę,
- 4) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa,
- 5) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej,
- 6) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego: w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni,
- 7) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa,
- 8) współpraca z radnymi,
- 9) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych,
- 10) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania,
- 11) wyrażanie opinii w celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców sołectwa w następujących sprawach:
  - a) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek użyteczności publicznej, placówek świadczących usługi komunalne, placówek opieki zdrowotnej i opiekuńczo - wychowawczych dla potrzeb mieszkańców sołectwa,
  - b) zapobiegania oraz usuwania skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie sołectwa,
- 12) wykonywanie uchwał rady gminy w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

2. Zadania określone w statucie sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa i przekazywanie ich radzie gminy lub Wójtowi;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznych w sprawach dotyczących gminy i sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

## **Rozdział VIII**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 34.** 1. Organem nadzoru jest Wójt Gminy Głowczyce.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Wójt ma prawo żądać informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących mu uprawnień nadzorczych.
4. Sołtys jest zobowiązany przedłożyć Wójtowi Gminy uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności orzeka Wójt Gminy.

**§ 35.** 1. Organem kontroli jest Rada Gminy.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 2.
4. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa poprzez komisję rewizyjną.
5. Komisja rewizyjna wykonuje zadania kontrolne w zakresie wyznaczonym przez Radę.
6. Komisja rewizyjna ma prawo wglądu w działalność organów sołectwa, jak i bezpośredni wgląd w tok spraw załatwianych przez organy sołectwa.

**§ 36.** Skargę na działalność sołtysa rozstrzyga rada gminy.

## **Rozdział IX**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 37.** Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**STATUT SOŁECTWA  
POBŁOCIE**  
Gmina Główny  
Województwo pomorskie

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Główny,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Pobłocie,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Główny,
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Główny,
- 5) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Główny.

§ 2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Główny,
- 3) niniejszego statutu.

**Rozdział II  
Nazwa i obszar sołectwa**

§ 3. Sołectwo Pobłocie jest jednostką pomocniczą gminy.

§ 4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Pobłocie, Następowo.

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest działalność na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.

**Rozdział III  
Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy,
  - 2) sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka w liczbie od 3 do 5 osób. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 7. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej winny odbyć się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.



3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka działają do czasu wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

## **ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 8.** Do zadań zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców, a w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa,
- 2) wybieranie, odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) prawo wypowiedania się oraz opiniowania i decydowania, zgodnie z art. 48 ust. 2 o samorządzie gminnym o korzystaniu z dotychczasowych praw sołectwa z mienia gminnego,
- 4) inicjowanie przedsięwzięć społecznych o charakterze inwestycyjnym,
- 5) dokonywanie okresowej oceny działalności sołtysa.

**§ 9.** Uczestnictwo w zebraniu wiejskim:

- 1) prawo udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy,
- 2) podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Głównicyce,
- 3) osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad,
- 4) w zebraniu mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, przedstawiciele organów gminy, jednostek organizacyjnych, organizacji społecznych oraz zaproszeni goście, którzy także podpisują się na liście obecności.

**§ 10.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys, z zastrzeżeniem § 19, z inicjatywy:

- 1) z własnej,
- 2) na wniosek rady sołeckiej
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Wójta Gminy.

**§ 11.** Ważność zebrania wiejskiego i prawomocność uchwał:

- 1) wymagane kworum dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa;
- 2) w przypadku braku kworum zwołuje się zebranie w drugim terminie, nie krótszym niż 15 minut po upływie pierwszego terminu i wówczas podejmuje się ważne uchwały bez względu na liczbę obecnych na zebraniu;
- 3) zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną powiadomieni o nim co najmniej na 3 dni przed zebraniem, w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 4) uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, z wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej;
- 5) uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

- § 12.** 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys.
2. W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, mieszkańcy zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym wybierają przewodniczącego obrad.
  3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskiej na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
  4. Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami przekazywane do Urzędu Gminy.
  5. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

## **SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 13.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie im,
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej obradom,
- 4) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy inicjowanie, organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej,
- 5) informowanie mieszkańców o wszystkich ważniejszych dla sołectwa sprawach,
- 6) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m. in. w zakresie obronności i sytuacji kryzysowej, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat.

**§ 14.** Do zadań Rady sołeckiej należy:

- 1) współpraca z sołtysem przy realizacji zadań istotnych dla mieszkańców sołectwa,
- 2) przygotowanie zebrania wiejskiego i sporządzanie projektów uchwał,
- 3) zbieranie i rozpatrywanie wniosków i postulatów od mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu.

**§ 15.** Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

**§ 16.** W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

## **Rozdział IV Gospodarka mieniem i finansami**

**§ 17.** Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd Gminy Głowczyce.

**§ 18.** 1. Rada Gminy uchwałą wyraża lub nie wyraża zgody na wyodrębnienie środków funduszu sołeckiego w budżecie gminy.

2. Zasady gospodarowania środkami funduszu sołeckiego określa odrębna ustawa.

## **Rozdział V**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 19.** 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być wybrany sołtys i rada sołecka zwołuje Wójt, określając miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej Wójt podaje do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zawiadomienie następuje poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

3. Przewodniczącym zebrania jest Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

**§ 20.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku braku kworum zwołuje się zebranie w drugim terminie, nie krótszym niż 15 minut po upływie pierwszego terminu i wówczas podejmuje się ważne uchwały bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Uczestnicy zebrania wiejskiego uprawnieni do głosowania zobowiązani są do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do udziału w głosowaniu.

**§ 21.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom, którym przysługuje takie prawo zgodnie z przepisami prawa określającymi prawo wyboru do rady gminy.

**§ 22.** 1. Prowadzący zebranie przyjmuje zgłoszenia kandydatów na sołtysa.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania wiejskiego.

4. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

5. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

6. Członkowie komisji ze swojego grona wybierają przewodniczącego komisji.

**§ 23.** 1. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) ustalenie wyników głosowania,
- 3) ogłoszenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

2. Protokół z wyborów podpisuje komisja skrutacyjna.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

**§ 24.** 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W przypadku braku kandydatów na sołtysa wybory odbywają się aż do skutku.

**§ 25.** 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Główeczyce.
4. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona kandydatów.
5. Nieważne są głosy na kartach:
  - 1) całkowicie przedartych
  - 2) bez pieczęci Urzędu Gminy
  - 3) gdzie postawiono więcej znaków przy nazwiskach niż jest mandatów
  - 4) mieszkaniec nie postawił znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata.

**§ 26.** Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwisku (nazwiskach określonego kandydata (kandydatów)).

- § 27.** 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
  3. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami o tej samej liczbie głosów. Jeśli głosowanie to nie rozstrzygnie o wyborze, przeprowadza się losowanie.
  4. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli liczba kandydatów z równą liczbą głosów jest mniejsza niż liczba wybranych członków rady sołeckiej.

- § 28.** 1. W ciągu 3 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej, z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.
2. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu, o którym mowa w § 21.
  3. Protest wnosi się na piśmie do Wójta Gminy.
  4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.
  5. Wójt Gminy w ciągu 3 dni przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania komisji rewizyjnej, która – po dokonaniu analizy – przedstawia swoje stanowisko Radzie Gminy.
  6. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Gminy w formie uchwały.
  7. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 3 miesięcy od daty unieważnienia, ponowne wybory na zasadach określonym w niniejszym statucie.

## **Rozdział VI**

### **Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej**

- § 29.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
- 1) nie wykonywania swoich obowiązków,
  - 2) naruszenia postanowień niniejszego Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego
  - 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Wniosek o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej mogą złożyć:
- 1) Rada Gminy,

- 2) Wójt Gminy,
- 3) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
3. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, bez wysłuchania wyjaśnień, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.
4. Odwołanie odbywa się w głosowaniu tajnym.
5. Zebranie w sprawie odwołania zwołuje się w terminie 30 dni od zaistnienia przyczyny lub złożenia wniosku.

**§ 30.** 1. Sołtys może zrezygnować z pełnienia funkcji, w tym celu składa pisemną rezygnację Wójtowi.

2. Poszczególni członkowie rady sołeckiej mogą zrezygnować z pełnienia funkcji, w tym celu składają pisemną rezygnację sołtysowi.

**§ 31.** W przypadku odwołania, rezygnacji lub śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego w terminie 2 miesięcy.

**§ 32.** Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

## **Rozdział VII**

### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 33.** 1. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) działanie na rzecz rozwoju sołectwa,
- 3) konsultowanie spraw i zagadnień przedstawionych sołectwu przez Radę,
- 4) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa,
- 5) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej,
- 6) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego: w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni,
- 7) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa,
- 8) współpraca z radnymi,
- 9) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych,
- 10) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania,
- 11) wyrażanie opinii w celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców sołectwa w następujących sprawach:
  - a) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek użyteczności publicznej, placówek świadczących usługi komunalne, placówek opieki zdrowotnej i opiekuńczo - wychowawczych dla potrzeb mieszkańców sołectwa,
  - b) zapobiegania oraz usuwania skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie sołectwa,
- 12) wykonywanie uchwał rady gminy w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

2. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa i przekazywanie ich radzie gminy lub Wójtowi;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznych w sprawach dotyczących gminy i sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

## **Rozdział VIII**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 34.** 1. Organem nadzoru jest Wójt Gminy Głowczyce.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Wójt ma prawo żądać informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących mu uprawnień nadzorczych.
4. Sołtys jest zobowiązany przedłożyć Wójtowi Gminy uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności orzeka Wójt Gminy.

**§ 35.** 1. Organem kontroli jest Rada Gminy.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 2.
4. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa poprzez komisję rewizyjną.
5. Komisja rewizyjna wykonuje zadania kontrolne w zakresie wyznaczonym przez Radę.
6. Komisja rewizyjna ma prawo wglądu w działalność organów sołectwa, jak i bezpośredni wgląd w tok spraw załatwianych przez organy sołectwa.

**§ 36.** Skargę na działalność sołtysa rozstrzyga rada gminy.

## **Rozdział IX**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 37.** Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**STATUT SOŁECTWA  
PODOLE WIELKIE**  
Gmina Główny  
Województwo pomorskie

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Główny,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Podole Wielkie,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Główny,
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Główny,
- 5) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Główny.

§ 2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Główny,
- 3) niniejszego statutu.

**Rozdział II  
Nazwa i obszar sołectwa**

§ 3. Sołectwo Podole Wielkie jest jednostką pomocniczą gminy.

§ 4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Podole Wielkie, Będzimirz, Kokoszki, Olszewko, Zawada.

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest działalność na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.

**Rozdział III  
Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy,
  - 2) sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka w liczbie od 3 do 5 osób. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 7. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej winny odbyć się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.

3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka działają do czasu wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

## **ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 8.** Do zadań zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców, a w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa,
- 2) wybieranie, odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) prawo wypowiedania się oraz opiniowania i decydowania, zgodnie z art. 48 ust. 2 o samorządzie gminnym o korzystaniu z dotychczasowych praw sołectwa z mienia gminnego,
- 4) inicjowanie przedsięwzięć społecznych o charakterze inwestycyjnym,
- 5) dokonywanie okresowej oceny działalności sołtysa.

**§ 9.** Uczestnictwo w zebraniu wiejskim:

- 1) prawo udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy,
- 2) podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Głównicyce,
- 3) osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad,
- 4) w zebraniu mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, przedstawiciele organów gminy, jednostek organizacyjnych, organizacji społecznych oraz zaproszeni goście, którzy także podpisują się na liście obecności.

**§ 10.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys, z zastrzeżeniem § 19, z inicjatywy:

- 1) z własnej,
- 2) na wniosek rady sołeckiej
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Wójta Gminy.

**§ 11.** Ważność zebrania wiejskiego i prawomocność uchwał:

- 1) wymagane kworum dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa;
- 2) w przypadku braku kworum zwołuje się zebranie w drugim terminie, nie krótszym niż 15 minut po upływie pierwszego terminu i wówczas podejmuje się ważne uchwały bez względu na liczbę obecnych na zebraniu;
- 3) zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną powiadomieni o nim co najmniej na 3 dni przed zebraniem, w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 4) uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, z wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej;
- 5) uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.



- § 12.** 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys.
2. W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, mieszkańcy zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym wybierają przewodniczącego obrad.
  3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskiej na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
  4. Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami przekazywane do Urzędu Gminy.
  5. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

## **SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 13.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie im,
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej obradom,
- 4) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy inicjowanie, organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej,
- 5) informowanie mieszkańców o wszystkich ważniejszych dla sołectwa sprawach,
- 6) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m. in. w zakresie obronności i sytuacji kryzysowej, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat.

**§ 14.** Do zadań Rady sołeckiej należy:

- 1) współpraca z sołtysem przy realizacji zadań istotnych dla mieszkańców sołectwa,
- 2) przygotowanie zebrania wiejskiego i sporządzanie projektów uchwał,
- 3) zbieranie i rozpatrywanie wniosków i postulatów od mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu.

**§ 15.** Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

**§ 16.** W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

## **Rozdział IV Gospodarka mieniem i finansami**

**§ 17.** Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd Gminy Głównicyce.

**§ 18.** 1. Rada Gminy uchwałą wyraża lub nie wyraża zgody na wyodrębnienie środków funduszu sołeckiego w budżecie gminy.

2. Zasady gospodarowania środkami funduszu sołeckiego określa odrębna ustawa.

## **Rozdział V**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 19.** 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być wybrany sołtys i rada sołecka zwołuje Wójt, określając miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej Wójt podaje do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zawiadomienie następuje poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

3. Przewodniczącym zebrania jest Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

**§ 20.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku braku kworum zwołuje się zebranie w drugim terminie, nie krótszym niż 15 minut po upływie pierwszego terminu i wówczas podejmuje się ważne uchwały bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Uczestnicy zebrania wiejskiego uprawnieni do głosowania zobowiązani są do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do udziału w głosowaniu.

**§ 21.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom, którym przysługuje takie prawo zgodnie z przepisami prawa określającymi prawo wyboru do rady gminy.

**§ 22.** 1. Prowadzący zebranie przyjmuje zgłoszenia kandydatów na sołtysa.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania wiejskiego.

4. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

5. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

6. Członkowie komisji ze swojego grona wybierają przewodniczącego komisji.

**§ 23.** 1. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) ustalenie wyników głosowania,
- 3) ogłoszenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

2. Protokół z wyborów podpisuje komisja skrutacyjna.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

**§ 24.** 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W przypadku braku kandydatów na sołtysa wybory odbywają się aż do skutku.

**§ 25.** 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Główeczyce.
4. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona kandydatów.
5. Nieważne są głosy na kartach:
  - 1) całkowicie przedartych
  - 2) bez pieczęci Urzędu Gminy
  - 3) gdzie postawiono więcej znaków przy nazwiskach niż jest mandatów
  - 4) mieszkaniec nie postawił znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata.

**§ 26.** Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwisku (nazwiskach określonego kandydata (kandydatów).

- § 27.** 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
  3. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami o tej samej liczbie głosów. Jeśli głosowanie to nie rozstrzygnie o wyborze, przeprowadza się losowanie.
  4. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli liczba kandydatów z równą liczbą głosów jest mniejsza niż liczba wybranych członków rady sołeckiej.

- § 28.** 1. W ciągu 3 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej, z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.
2. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu, o którym mowa w § 21.
  3. Protest wnosi się na piśmie do Wójta Gminy.
  4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.
  5. Wójt Gminy w ciągu 3 dni przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania komisji rewizyjnej, która – po dokonaniu analizy – przedstawia swoje stanowisko Radzie Gminy.
  6. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Gminy w formie uchwały.
  7. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 3 miesięcy od daty unieważnienia, ponowne wybory na zasadach określonym w niniejszym statucie.

## **Rozdział VI**

### **Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej**

- § 29.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
- 1) nie wykonywania swoich obowiązków,
  - 2) naruszenia postanowień niniejszego Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego
  - 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Wniosek o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej mogą złożyć:
- 1) Rada Gminy,

- 2) Wójt Gminy,
- 3) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
3. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, bez wysłuchania wyjaśnień, chyba że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.
4. Odwołanie odbywa się w głosowaniu tajnym.
5. Zebranie w sprawie odwołania zwołuje się w terminie 30 dni od zaistnienia przyczyny lub złożenia wniosku.

**§ 30.** 1. Sołtys może zrezygnować z pełnienia funkcji, w tym celu składa pisemną rezygnację Wójtowi.

2. Poszczególni członkowie rady sołeckiej mogą zrezygnować z pełnienia funkcji, w tym celu składają pisemną rezygnację sołtysowi.

**§ 31.** W przypadku odwołania, rezygnacji lub śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego w terminie 2 miesięcy.

**§ 32.** Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

## **Rozdział VII**

### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 33.** 1. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) działanie na rzecz rozwoju sołectwa,
- 3) konsultowanie spraw i zagadnień przedstawionych sołectwu przez Radę,
- 4) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa,
- 5) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej,
- 6) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego: w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni,
- 7) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa,
- 8) współpraca z radnymi,
- 9) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych,
- 10) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania,
- 11) wyrażanie opinii w celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców sołectwa w następujących sprawach:
  - a) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek użyteczności publicznej, placówek świadczących usługi komunalne, placówek opieki zdrowotnej i opiekuńczo - wychowawczych dla potrzeb mieszkańców sołectwa,
  - b) zapobiegania oraz usuwania skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie sołectwa,
- 12) wykonywanie uchwał rady gminy w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

2. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa i przekazywanie ich radzie gminy lub Wójtowi;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznych w sprawach dotyczących gminy i sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

## **Rozdział VIII**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 34.** 1. Organem nadzoru jest Wójt Gminy Głowczyce.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Wójt ma prawo żądać informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących mu uprawnień nadzorczych.
4. Sołtys jest zobowiązany przedłożyć Wójtowi Gminy uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności orzeka Wójt Gminy.

**§ 35.** 1. Organem kontroli jest Rada Gminy.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 2.
4. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa poprzez komisję rewizyjną.
5. Komisja rewizyjna wykonuje zadania kontrolne w zakresie wyznaczonym przez Radę.
6. Komisja rewizyjna ma prawo wglądu w działalność organów sołectwa, jak i bezpośredni wgląd w tok spraw załatwianych przez organy sołectwa.

**§ 36.** Skargę na działalność sołtysa rozstrzyga rada gminy.

## **Rozdział IX**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 37.** Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**STATUT SOŁECTWA  
RUMSKO**  
Gmina Głównyzyce  
Województwo pomorskie

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Głównyzyce,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Rumsko,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Głównyzyce,
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Głównyzyce,
- 5) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Głównyzyce.

§ 2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Głównyzyce,
- 3) niniejszego statutu.

**Rozdział II  
Nazwa i obszar sołectwa**

§ 3. Sołectwo Rumsko jest jednostką pomocniczą gminy.

§ 4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Rumsko, Równo.

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest działalność na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.

**Rozdział III  
Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy,
  - 2) sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka w liczbie od 3 do 5 osób. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 7. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej winny odbyć się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.

3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka działają do czasu wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

## **ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 8.** Do zadań zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców, a w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa,
- 2) wybieranie, odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) prawo wypowiedzania się oraz opiniowania i decydowania, zgodnie z art. 48 ust. 2 o samorządzie gminnym o korzystaniu z dotychczasowych praw sołectwa z mienia gminnego,
- 4) inicjowanie przedsięwzięć społecznych o charakterze inwestycyjnym,
- 5) dokonywanie okresowej oceny działalności sołtysa.

**§ 9.** Uczestnictwo w zebraniu wiejskim:

- 1) prawo udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy,
- 2) podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Głównicyce,
- 3) osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad,
- 4) w zebraniu mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, przedstawiciele organów gminy, jednostek organizacyjnych, organizacji społecznych oraz zaproszeni goście, którzy także podpisują się na liście obecności.

**§ 10.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys, z zastrzeżeniem § 19, z inicjatywy:

- 1) z własnej,
- 2) na wniosek rady sołeckiej
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Wójta Gminy.

**§ 11.** Ważność zebrania wiejskiego i prawomocność uchwał:

- 1) wymagane kworum dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa;
- 2) w przypadku braku kworum zwołuje się zebranie w drugim terminie, nie krótszym niż 15 minut po upływie pierwszego terminu i wówczas podejmuje się ważne uchwały bez względu na liczbę obecnych na zebraniu;
- 3) zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną powiadomieni o nim co najmniej na 3 dni przed zebraniem, w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 4) uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, z wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej;
- 5) uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

- § 12.** 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys.
2. W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, mieszkańcy zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym wybierają przewodniczącego obrad.
  3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskiej na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
  4. Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami przekazywane do Urzędu Gminy.
  5. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

## **SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 13.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie im,
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej obradom,
- 4) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy inicjowanie, organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej,
- 5) informowanie mieszkańców o wszystkich ważniejszych dla sołectwa sprawach,
- 6) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m. in. w zakresie obronności i sytuacji kryzysowej, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat.

**§ 14.** Do zadań Rady sołeckiej należy:

- 1) współpraca z sołtysem przy realizacji zadań istotnych dla mieszkańców sołectwa,
- 2) przygotowanie zebrania wiejskiego i sporządzanie projektów uchwał,
- 3) zbieranie i rozpatrywanie wniosków i postulatów od mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu.

**§ 15.** Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

**§ 16.** W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

## **Rozdział IV Gospodarka mieniem i finansami**

**§ 17.** Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd Gminy Głównicyce.

**§ 18.** 1. Rada Gminy uchwałą wyraża lub nie wyraża zgody na wyodrębnienie środków funduszu sołeckiego w budżecie gminy.

2. Zasady gospodarowania środkami funduszu sołeckiego określa odrębna ustawa.



## **Rozdział V**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 19.** 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być wybrany sołtys i rada sołecka zwołuje Wójt, określając miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej Wójt podaje do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zawiadomienie następuje poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

3. Przewodniczącym zebrania jest Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

**§ 20.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku braku kworum zwołuje się zebranie w drugim terminie, nie krótszym niż 15 minut po upływie pierwszego terminu i wówczas podejmuje się ważne uchwały bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Uczestnicy zebrania wiejskiego uprawnieni do głosowania zobowiązani są do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do udziału w głosowaniu.

**§ 21.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom, którym przysługuje takie prawo zgodnie z przepisami prawa określającymi prawo wyboru do rady gminy.

**§ 22.** 1. Prowadzący zebranie przyjmuje zgłoszenia kandydatów na sołtysa.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania wiejskiego.

4. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

5. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

6. Członkowie komisji ze swojego grona wybierają przewodniczącego komisji.

**§ 23.** 1. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) ustalenie wyników głosowania,
- 3) ogłoszenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

2. Protokół z wyborów podpisuje komisja skrutacyjna.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

**§ 24.** 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W przypadku braku kandydatów na sołtysa wybory odbywają się aż do skutku.

**§ 25.** 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Główeczyce.
4. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona kandydatów.
5. Nieważne są głosy na kartach:
  - 1) całkowicie przedartych
  - 2) bez pieczęci Urzędu Gminy
  - 3) gdzie postawiono więcej znaków przy nazwiskach niż jest mandatów
  - 4) mieszkaniec nie postawił znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata.

**§ 26.** Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwisku (nazwiskach określonego kandydata (kandydatów)).

**§ 27.** 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
3. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami o tej samej liczbie głosów. Jeśli głosowanie to nie rozstrzygnie o wyborze, przeprowadza się losowanie.
4. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli liczba kandydatów z równą liczbą głosów jest mniejsza niż liczba wybranych członków rady sołeckiej.

**§ 28.** 1. W ciągu 3 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej, z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu, o którym mowa w § 21.
3. Protest wnosi się na piśmie do Wójta Gminy.
4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.
5. Wójt Gminy w ciągu 3 dni przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania komisji rewizyjnej, która – po dokonaniu analizy – przedstawia swoje stanowisko Radzie Gminy.
6. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Gminy w formie uchwały.
7. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 3 miesięcy od daty unieważnienia, ponowne wybory na zasadach określonym w niniejszym statucie.

## **Rozdział VI**

### **Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 29.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków,
  - 2) naruszenia postanowień niniejszego Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego
  - 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Wniosek o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej mogą złożyć:
    - 1) Rada Gminy,

- 2) Wójt Gminy,
- 3) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
3. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, bez wysłuchania wyjaśnień, chyba że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.
4. Odwołanie odbywa się w głosowaniu tajnym.
5. Zebranie w sprawie odwołania zwołuje się w terminie 30 dni od zaistnienia przyczyny lub złożenia wniosku.

**§ 30.** 1. Sołtys może zrezygnować z pełnienia funkcji, w tym celu składa pisemną rezygnację Wójtowi.

2. Poszczególni członkowie rady sołeckiej mogą zrezygnować z pełnienia funkcji, w tym celu składają pisemną rezygnację sołtysowi.

**§ 31.** W przypadku odwołania, rezygnacji lub śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego w terminie 2 miesięcy.

**§ 32.** Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

## **Rozdział VII**

### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 33.** 1. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) działanie na rzecz rozwoju sołectwa,
- 3) konsultowanie spraw i zagadnień przedstawionych sołectwu przez Radę,
- 4) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa,
- 5) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej,
- 6) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego: w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni,
- 7) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa,
- 8) współpraca z radnymi,
- 9) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych,
- 10) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania,
- 11) wyrażanie opinii w celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców sołectwa w następujących sprawach:
  - a) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek użyteczności publicznej, placówek świadczących usługi komunalne, placówek opieki zdrowotnej i opiekuńczo - wychowawczych dla potrzeb mieszkańców sołectwa,
  - b) zapobiegania oraz usuwania skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie sołectwa,
- 12) wykonywanie uchwał rady gminy w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

2. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa i przekazywanie ich radzie gminy lub Wójtowi;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznych w sprawach dotyczących gminy i sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

## **Rozdział VIII**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 34.** 1. Organem nadzoru jest Wójt Gminy Głowczyce.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Wójt ma prawo żądać informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących mu uprawnień nadzorczych.
4. Sołtys jest zobowiązany przedłożyć Wójtowi Gminy uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności orzeka Wójt Gminy.

**§ 35.** 1. Organem kontroli jest Rada Gminy.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 2.
4. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa poprzez komisję rewizyjną.
5. Komisja rewizyjna wykonuje zadania kontrolne w zakresie wyznaczonym przez Radę.
6. Komisja rewizyjna ma prawo wglądu w działalność organów sołectwa, jak i bezpośredni wgląd w tok spraw załatwianych przez organy sołectwa.

**§ 36.** Skargę na działalność sołtysa rozstrzyga rada gminy.

## **Rozdział IX**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 37.** Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**STATUT SOŁECTWA  
RZUSZCZE**  
Gmina Głównyzyce  
Województwo pomorskie

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Głównyzyce,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Rzuszcze,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Głównyzyce,
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Głównyzyce,
- 5) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Głównyzyce.

§ 2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Głównyzyce,
- 3) niniejszego statutu.

**Rozdział II  
Nazwa i obszar sołectwa**

§ 3. Sołectwo Rzuszcze jest jednostką pomocniczą gminy.

§ 4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Rzuszcze, Rzuski Las.

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest działalność na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.

**Rozdział III  
Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy,
  - 2) sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka w liczbie od 3 do 5 osób. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 7. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej winny odbyć się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.

3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka działają do czasu wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

## **ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 8.** Do zadań zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców, a w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa,
- 2) wybieranie, odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) prawo wypowiedzania się oraz opiniowania i decydowania, zgodnie z art. 48 ust. 2 o samorządzie gminnym o korzystaniu z dotychczasowych praw sołectwa z mienia gminnego,
- 4) inicjowanie przedsięwzięć społecznych o charakterze inwestycyjnym,
- 5) dokonywanie okresowej oceny działalności sołtysa.

**§ 9.** Uczestnictwo w zebraniu wiejskim:

- 1) prawo udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy,
- 2) podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Głównicyce,
- 3) osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad,
- 4) w zebraniu mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, przedstawiciele organów gminy, jednostek organizacyjnych, organizacji społecznych oraz zaproszeni goście, którzy także podpisują się na liście obecności.

**§ 10.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys, z zastrzeżeniem § 19, z inicjatywy:

- 1) z własnej,
- 2) na wniosek rady sołeckiej
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Wójta Gminy.

**§ 11.** Ważność zebrania wiejskiego i prawomocność uchwał:

- 1) wymagane kworum dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa;
- 2) w przypadku braku kworum zwołuje się zebranie w drugim terminie, nie krótszym niż 15 minut po upływie pierwszego terminu i wówczas podejmuje się ważne uchwały bez względu na liczbę obecnych na zebraniu;
- 3) zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną powiadomieni o nim co najmniej na 3 dni przed zebraniem, w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 4) uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, z wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej;
- 5) uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

- § 12.** 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys.
2. W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, mieszkańcy zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym wybierają przewodniczącego obrad.
  3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskiej na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
  4. Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami przekazywane do Urzędu Gminy.
  5. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

## **SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 13.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie im,
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej obradom,
- 4) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy inicjowanie, organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej,
- 5) informowanie mieszkańców o wszystkich ważniejszych dla sołectwa sprawach,
- 6) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m. in. w zakresie obronności i sytuacji kryzysowej, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat.

**§ 14.** Do zadań Rady sołeckiej należy:

- 1) współpraca z sołtysem przy realizacji zadań istotnych dla mieszkańców sołectwa,
- 2) przygotowanie zebrania wiejskiego i sporządzanie projektów uchwał,
- 3) zbieranie i rozpatrywanie wniosków i postulatów od mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu.

**§ 15.** Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

**§ 16.** W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

## **Rozdział IV Gospodarka mieniem i finansami**

**§ 17.** Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd Gminy Główny.

**§ 18.** 1. Rada Gminy uchwałą wyraża lub nie wyraża zgody na wyodrębnienie środków funduszu sołeckiego w budżecie gminy.

2. Zasady gospodarowania środkami funduszu sołeckiego określa odrębna ustawa.

## **Rozdział V**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 19.** 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być wybrany sołtys i rada sołecka zwołuje Wójt, określając miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej Wójt podaje do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zawiadomienie następuje poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

3. Przewodniczącym zebrania jest Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

**§ 20.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku braku kworum zwołuje się zebranie w drugim terminie, nie krótszym niż 15 minut po upływie pierwszego terminu i wówczas podejmuje się ważne uchwały bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Uczestnicy zebrania wiejskiego uprawnieni do głosowania zobowiązani są do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do udziału w głosowaniu.

**§ 21.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom, którym przysługuje takie prawo zgodnie z przepisami prawa określającymi prawo wyboru do rady gminy.

**§ 22.** 1. Prowadzący zebranie przyjmuje zgłoszenia kandydatów na sołtysa.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania wiejskiego.

4. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

5. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

6. Członkowie komisji ze swojego grona wybierają przewodniczącego komisji.

**§ 23.** 1. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) ustalenie wyników głosowania,
- 3) ogłoszenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

2. Protokół z wyborów podpisuje komisja skrutacyjna.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

**§ 24.** 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W przypadku braku kandydatów na sołtysa wybory odbywają się aż do skutku.

**§ 25.** 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.



3. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Główeczyce.
4. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona kandydatów.
5. Nieważne są głosy na kartach:
  - 1) całkowicie przedartych
  - 2) bez pieczęci Urzędu Gminy
  - 3) gdzie postawiono więcej znaków przy nazwiskach niż jest mandatów
  - 4) mieszkaniec nie postawił znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata.

**§ 26.** Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwisku (nazwiskach określonego kandydata (kandydatów)).

- § 27.** 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
  3. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami o tej samej liczbie głosów. Jeśli głosowanie to nie rozstrzygnie o wyborze, przeprowadza się losowanie.
  4. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli liczba kandydatów z równą liczbą głosów jest mniejsza niż liczba wybranych członków rady sołeckiej.

- § 28.** 1. W ciągu 3 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej, z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.
2. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu, o którym mowa w § 21.
  3. Protest wnosi się na piśmie do Wójta Gminy.
  4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.
  5. Wójt Gminy w ciągu 3 dni przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania komisji rewizyjnej, która – po dokonaniu analizy – przedstawia swoje stanowisko Radzie Gminy.
  6. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Gminy w formie uchwały.
  7. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 3 miesięcy od daty unieważnienia, ponowne wybory na zasadach określonym w niniejszym statucie.

## **Rozdział VI**

### **Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej**

- § 29.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
- 1) nie wykonywania swoich obowiązków,
  - 2) naruszenia postanowień niniejszego Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego
  - 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Wniosek o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej mogą złożyć:
- 1) Rada Gminy,

- 2) Wójt Gminy,
- 3) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
3. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, bez wysłuchania wyjaśnień, chyba że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.
4. Odwołanie odbywa się w głosowaniu tajnym.
5. Zebranie w sprawie odwołania zwołuje się w terminie 30 dni od zaistnienia przyczyny lub złożenia wniosku.

**§ 30.** 1. Sołtys może zrezygnować z pełnienia funkcji, w tym celu składa pisemną rezygnację Wójtowi.

2. Poszczególni członkowie rady sołeckiej mogą zrezygnować z pełnienia funkcji, w tym celu składają pisemną rezygnację sołtysowi.

**§ 31.** W przypadku odwołania, rezygnacji lub śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego w terminie 2 miesięcy.

**§ 32.** Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

## **Rozdział VII**

### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 33.** 1. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) działanie na rzecz rozwoju sołectwa,
- 3) konsultowanie spraw i zagadnień przedstawionych sołectwu przez Radę,
- 4) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa,
- 5) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej,
- 6) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego: w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni,
- 7) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa,
- 8) współpraca z radnymi,
- 9) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych,
- 10) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania,
- 11) wyrażanie opinii w celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców sołectwa w następujących sprawach:
  - a) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek użyteczności publicznej, placówek świadczących usługi komunalne, placówek opieki zdrowotnej i opiekuńczo - wychowawczych dla potrzeb mieszkańców sołectwa,
  - b) zapobiegania oraz usuwania skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie sołectwa,
- 12) wykonywanie uchwał rady gminy w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

2. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa i przekazywanie ich radzie gminy lub Wójtowi;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznych w sprawach dotyczących gminy i sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

## **Rozdział VIII**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 34.** 1. Organem nadzoru jest Wójt Gminy Głowczyce.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Wójt ma prawo żądać informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących mu uprawnień nadzorczych.
4. Sołtys jest zobowiązany przedłożyć Wójtowi Gminy uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności orzeka Wójt Gminy.

**§ 35.** 1. Organem kontroli jest Rada Gminy.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 2.
4. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa poprzez komisję rewizyjną.
5. Komisja rewizyjna wykonuje zadania kontrolne w zakresie wyznaczonym przez Radę.
6. Komisja rewizyjna ma prawo wglądu w działalność organów sołectwa, jak i bezpośredni wgląd w tok spraw załatwianych przez organy sołectwa.

**§ 36.** Skargę na działalność sołtysa rozstrzyga rada gminy.

## **Rozdział IX**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 37.** Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**STATUT SOŁECTWA  
SIODŁONIE**  
Gmina Głównyzyce  
Województwo pomorskie

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Głównyzyce,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Siodłonie,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Głównyzyce,
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Głównyzyce,
- 5) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Głównyzyce.

§ 2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Głównyzyce,
- 3) niniejszego statutu.

**Rozdział II  
Nazwa i obszar sołectwa**

§ 3. Sołectwo Siodłonie jest jednostką pomocniczą gminy.

§ 4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Siodłonie.

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest działalność na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.

**Rozdział III  
Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy,
  - 2) sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka w liczbie od 3 do 5 osób. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 7. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej winny odbyć się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.

3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka działają do czasu wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

## **ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 8.** Do zadań zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców, a w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa,
- 2) wybieranie, odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) prawo wypowiedzania się oraz opiniowania i decydowania, zgodnie z art. 48 ust. 2 o samorządzie gminnym o korzystaniu z dotychczasowych praw sołectwa z mienia gminnego,
- 4) inicjowanie przedsięwzięć społecznych o charakterze inwestycyjnym,
- 5) dokonywanie okresowej oceny działalności sołtysa.

**§ 9.** Uczestnictwo w zebraniu wiejskim:

- 1) prawo udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy,
- 2) podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Głównicyce,
- 3) osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad,
- 4) w zebraniu mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, przedstawiciele organów gminy, jednostek organizacyjnych, organizacji społecznych oraz zaproszeni goście, którzy także podpisują się na liście obecności.

**§ 10.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys, z zastrzeżeniem § 19, z inicjatywy:

- 1) z własnej,
- 2) na wniosek rady sołeckiej
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Wójta Gminy.

**§ 11.** Ważność zebrania wiejskiego i prawomocność uchwał:

- 1) wymagane kworum dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa;
- 2) w przypadku braku kworum zwołuje się zebranie w drugim terminie, nie krótszym niż 15 minut po upływie pierwszego terminu i wówczas podejmuje się ważne uchwały bez względu na liczbę obecnych na zebraniu;
- 3) zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną powiadomieni o nim co najmniej na 3 dni przed zebraniem, w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 4) uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, z wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej;
- 5) uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

- § 12.** 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys.
2. W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, mieszkańcy zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym wybierają przewodniczącego obrad.
  3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskiej na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
  4. Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami przekazywane do Urzędu Gminy.
  5. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

## **SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 13.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie im,
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej obradom,
- 4) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy inicjowanie, organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej,
- 5) informowanie mieszkańców o wszystkich ważniejszych dla sołectwa sprawach,
- 6) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m. in. w zakresie obronności i sytuacji kryzysowej, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat.

**§ 14.** Do zadań Rady sołeckiej należy:

- 1) współpraca z sołtysem przy realizacji zadań istotnych dla mieszkańców sołectwa,
- 2) przygotowanie zebrania wiejskiego i sporządzanie projektów uchwał,
- 3) zbieranie i rozpatrywanie wniosków i postulatów od mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu.

**§ 15.** Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

**§ 16.** W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

## **Rozdział IV Gospodarka mieniem i finansami**

**§ 17.** Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd Gminy Głównicyce.

**§ 18.** 1. Rada Gminy uchwałą wyraża lub nie wyraża zgody na wyodrębnienie środków funduszu sołeckiego w budżecie gminy.

2. Zasady gospodarowania środkami funduszu sołeckiego określa odrębna ustawa.

## **Rozdział V**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 19.** 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być wybrany sołtys i rada sołecka zwołuje Wójt, określając miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej Wójt podaje do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zawiadomienie następuje poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

3. Przewodniczącym zebrania jest Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

**§ 20.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku braku kworum zwołuje się zebranie w drugim terminie, nie krótszym niż 15 minut po upływie pierwszego terminu i wówczas podejmuje się ważne uchwały bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Uczestnicy zebrania wiejskiego uprawnieni do głosowania zobowiązani są do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do udziału w głosowaniu.

**§ 21.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom, którym przysługuje takie prawo zgodnie z przepisami prawa określającymi prawo wyboru do rady gminy.

**§ 22.** 1. Prowadzący zebranie przyjmuje zgłoszenia kandydatów na sołtysa.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania wiejskiego.

4. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

5. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

6. Członkowie komisji ze swojego grona wybierają przewodniczącego komisji.

**§ 23.** 1. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) ustalenie wyników głosowania,
- 3) ogłoszenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

2. Protokół z wyborów podpisuje komisja skrutacyjna.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

**§ 24.** 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W przypadku braku kandydatów na sołtysa wybory odbywają się aż do skutku.

**§ 25.** 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Główeczyce.
4. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona kandydatów.
5. Nieważne są głosy na kartach:
  - 1) całkowicie przedartych
  - 2) bez pieczęci Urzędu Gminy
  - 3) gdzie postawiono więcej znaków przy nazwiskach niż jest mandatów
  - 4) mieszkaniec nie postawił znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata.

**§ 26.** Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwisku (nazwiskach określonego kandydata (kandydatów)).

- § 27.** 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
  3. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami o tej samej liczbie głosów. Jeśli głosowanie to nie rozstrzygnie o wyborze, przeprowadza się losowanie.
  4. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli liczba kandydatów z równą liczbą głosów jest mniejsza niż liczba wybranych członków rady sołeckiej.

- § 28.** 1. W ciągu 3 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej, z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.
2. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu, o którym mowa w § 21.
  3. Protest wnosi się na piśmie do Wójta Gminy.
  4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.
  5. Wójt Gminy w ciągu 3 dni przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania komisji rewizyjnej, która – po dokonaniu analizy – przedstawia swoje stanowisko Radzie Gminy.
  6. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Gminy w formie uchwały.
  7. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 3 miesięcy od daty unieważnienia, ponowne wybory na zasadach określonym w niniejszym statucie.

## **Rozdział VI**

### **Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej**

- § 29.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
- 1) nie wykonywania swoich obowiązków,
  - 2) naruszenia postanowień niniejszego Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego
  - 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Wniosek o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej mogą złożyć:
- 1) Rada Gminy,



- 2) Wójt Gminy,
- 3) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
3. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, bez wysłuchania wyjaśnień, chyba że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.
4. Odwołanie odbywa się w głosowaniu tajnym.
5. Zebranie w sprawie odwołania zwołuje się w terminie 30 dni od zaistnienia przyczyny lub złożenia wniosku.

**§ 30.** 1. Sołtys może zrezygnować z pełnienia funkcji, w tym celu składa pisemną rezygnację Wójtowi.

2. Poszczególni członkowie rady sołeckiej mogą zrezygnować z pełnienia funkcji, w tym celu składają pisemną rezygnację sołtysowi.

**§ 31.** W przypadku odwołania, rezygnacji lub śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego w terminie 2 miesięcy.

**§ 32.** Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

## **Rozdział VII**

### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 33.** 1. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) działanie na rzecz rozwoju sołectwa,
- 3) konsultowanie spraw i zagadnień przedstawionych sołectwu przez Radę,
- 4) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa,
- 5) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej,
- 6) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego: w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni,
- 7) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa,
- 8) współpraca z radnymi,
- 9) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych,
- 10) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania,
- 11) wyrażanie opinii w celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców sołectwa w następujących sprawach:
  - a) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek użyteczności publicznej, placówek świadczących usługi komunalne, placówek opieki zdrowotnej i opiekuńczo - wychowawczych dla potrzeb mieszkańców sołectwa,
  - b) zapobiegania oraz usuwania skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie sołectwa,
- 12) wykonywanie uchwał rady gminy w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

2. Zadania określone w statucie sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa i przekazywanie ich radzie gminy lub Wójtowi;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznych w sprawach dotyczących gminy i sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

## **Rozdział VIII**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 34.** 1. Organem nadzoru jest Wójt Gminy Głowczyce.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Wójt ma prawo żądać informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących mu uprawnień nadzorczych.
4. Sołtys jest zobowiązany przedłożyć Wójtowi Gminy uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności orzeka Wójt Gminy.

**§ 35.** 1. Organem kontroli jest Rada Gminy.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 2.
4. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa poprzez komisję rewizyjną.
5. Komisja rewizyjna wykonuje zadania kontrolne w zakresie wyznaczonym przez Radę.
6. Komisja rewizyjna ma prawo wglądu w działalność organów sołectwa, jak i bezpośredni wgląd w tok spraw załatwianych przez organy sołectwa.

**§ 36.** Skargę na działalność sołtysa rozstrzyga rada gminy.

## **Rozdział IX**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 37.** Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**STATUT SOŁECTWA  
SKÓRZYNO**  
Gmina Głównyzyce  
Województwo pomorskie

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Głównyzyce,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Skórzyno,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Głównyzyce,
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Głównyzyce,
- 5) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Głównyzyce.

§ 2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Głównyzyce,
- 3) niniejszego statutu.

**Rozdział II  
Nazwa i obszar sołectwa**

§ 3. Sołectwo Skórzyno jest jednostką pomocniczą gminy.

§ 4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Skórzyno, Rówienko.

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest działalność na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.

**Rozdział III  
Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy,
  - 2) sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka w liczbie od 3 do 5 osób. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 7. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej winny odbyć się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.

3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka działają do czasu wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

## **ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 8.** Do zadań zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców, a w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa,
- 2) wybieranie, odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) prawo wypowiedzania się oraz opiniowania i decydowania, zgodnie z art. 48 ust. 2 o samorządzie gminnym o korzystaniu z dotychczasowych praw sołectwa z mienia gminnego,
- 4) inicjowanie przedsięwzięć społecznych o charakterze inwestycyjnym,
- 5) dokonywanie okresowej oceny działalności sołtysa.

**§ 9.** Uczestnictwo w zebraniu wiejskim:

- 1) prawo udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy,
- 2) podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Głównicyce,
- 3) osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad,
- 4) w zebraniu mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, przedstawiciele organów gminy, jednostek organizacyjnych, organizacji społecznych oraz zaproszeni goście, którzy także podpisują się na liście obecności.

**§ 10.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys, z zastrzeżeniem § 19, z inicjatywy:

- 1) z własnej,
- 2) na wniosek rady sołeckiej
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Wójta Gminy.

**§ 11.** Ważność zebrania wiejskiego i prawomocność uchwał:

- 1) wymagane kworum dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa;
- 2) w przypadku braku kworum zwołuje się zebranie w drugim terminie, nie krótszym niż 15 minut po upływie pierwszego terminu i wówczas podejmuje się ważne uchwały bez względu na liczbę obecnych na zebraniu;
- 3) zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną powiadomieni o nim co najmniej na 3 dni przed zebraniem, w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 4) uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, z wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej;
- 5) uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

- § 12.** 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys.
2. W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, mieszkańcy zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym wybierają przewodniczącego obrad.
  3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskiej na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
  4. Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami przekazywane do Urzędu Gminy.
  5. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

## **SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 13.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie im,
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej obradom,
- 4) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy inicjowanie, organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej,
- 5) informowanie mieszkańców o wszystkich ważniejszych dla sołectwa sprawach,
- 6) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m. in. w zakresie obronności i sytuacji kryzysowej, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat.

**§ 14.** Do zadań Rady sołeckiej należy:

- 1) współpraca z sołtysem przy realizacji zadań istotnych dla mieszkańców sołectwa,
- 2) przygotowanie zebrania wiejskiego i sporządzanie projektów uchwał,
- 3) zbieranie i rozpatrywanie wniosków i postulatów od mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu.

**§ 15.** Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

**§ 16.** W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

## **Rozdział IV Gospodarka mieniem i finansami**

**§ 17.** Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd Gminy Głowczyce.

**§ 18.** 1. Rada Gminy uchwałą wyraża lub nie wyraża zgody na wyodrębnienie środków funduszu sołeckiego w budżecie gminy.

2. Zasady gospodarowania środkami funduszu sołeckiego określa odrębna ustawa.

## **Rozdział V**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 19.** 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być wybrany sołtys i rada sołecka zwołuje Wójt, określając miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej Wójt podaje do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zawiadomienie następuje poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

3. Przewodniczącym zebrania jest Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

**§ 20.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku braku kworum zwołuje się zebranie w drugim terminie, nie krótszym niż 15 minut po upływie pierwszego terminu i wówczas podejmuje się ważne uchwały bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Uczestnicy zebrania wiejskiego uprawnieni do głosowania zobowiązani są do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do udziału w głosowaniu.

**§ 21.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom, którym przysługuje takie prawo zgodnie z przepisami prawa określającymi prawo wyboru do rady gminy.

**§ 22.** 1. Prowadzący zebranie przyjmuje zgłoszenia kandydatów na sołtysa.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania wiejskiego.

4. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

5. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

6. Członkowie komisji ze swojego grona wybierają przewodniczącego komisji.

**§ 23.** 1. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) ustalenie wyników głosowania,
- 3) ogłoszenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

2. Protokół z wyborów podpisuje komisja skrutacyjna.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

**§ 24.** 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W przypadku braku kandydatów na sołtysa wybory odbywają się aż do skutku.

**§ 25.** 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Główeczyce.
4. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona kandydatów.
5. Nieważne są głosy na kartach:
  - 1) całkowicie przedartych
  - 2) bez pieczęci Urzędu Gminy
  - 3) gdzie postawiono więcej znaków przy nazwiskach niż jest mandatów
  - 4) mieszkaniec nie postawił znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata.

**§ 26.** Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwisku (nazwiskach określonego kandydata (kandydatów)).

**§ 27.** 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
3. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami o tej samej liczbie głosów. Jeśli głosowanie to nie rozstrzygnie o wyborze, przeprowadza się losowanie.
4. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli liczba kandydatów z równą liczbą głosów jest mniejsza niż liczba wybranych członków rady sołeckiej.

**§ 28.** 1. W ciągu 3 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej, z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu, o którym mowa w § 21.
3. Protest wnosi się na piśmie do Wójta Gminy.
4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.
5. Wójt Gminy w ciągu 3 dni przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania komisji rewizyjnej, która – po dokonaniu analizy – przedstawia swoje stanowisko Radzie Gminy.
6. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Gminy w formie uchwały.
7. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 3 miesięcy od daty unieważnienia, ponowne wybory na zasadach określonym w niniejszym statucie.

## **Rozdział VI**

### **Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 29.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków,
  - 2) naruszenia postanowień niniejszego Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego
  - 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Wniosek o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej mogą złożyć:
    - 1) Rada Gminy,

- 2) Wójt Gminy,
- 3) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
3. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, bez wysłuchania wyjaśnień, chyba że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.
4. Odwołanie odbywa się w głosowaniu tajnym.
5. Zebranie w sprawie odwołania zwołuje się w terminie 30 dni od zaistnienia przyczyny lub złożenia wniosku.

**§ 30.** 1. Sołtys może zrezygnować z pełnienia funkcji, w tym celu składa pisemną rezygnację Wójtowi.

2. Poszczególni członkowie rady sołeckiej mogą zrezygnować z pełnienia funkcji, w tym celu składają pisemną rezygnację sołtysowi.

**§ 31.** W przypadku odwołania, rezygnacji lub śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego w terminie 2 miesięcy.

**§ 32.** Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

## **Rozdział VII**

### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 33.** 1. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) działanie na rzecz rozwoju sołectwa,
- 3) konsultowanie spraw i zagadnień przedstawionych sołectwu przez Radę,
- 4) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa,
- 5) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej,
- 6) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego: w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni,
- 7) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa,
- 8) współpraca z radnymi,
- 9) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych,
- 10) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania,
- 11) wyrażanie opinii w celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców sołectwa w następujących sprawach:
  - a) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek użyteczności publicznej, placówek świadczących usługi komunalne, placówek opieki zdrowotnej i opiekuńczo - wychowawczych dla potrzeb mieszkańców sołectwa,
  - b) zapobiegania oraz usuwania skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie sołectwa,
- 12) wykonywanie uchwał rady gminy w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

2. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;



- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa i przekazywanie ich radzie gminy lub Wójtowi;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznych w sprawach dotyczących gminy i sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

## **Rozdział VIII**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 34.** 1. Organem nadzoru jest Wójt Gminy Głowczyce.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Wójt ma prawo żądać informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących mu uprawnień nadzorczych.
4. Sołtys jest zobowiązany przedłożyć Wójtowi Gminy uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności orzeka Wójt Gminy.

**§ 35.** 1. Organem kontroli jest Rada Gminy.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 2.
4. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa poprzez komisję rewizyjną.
5. Komisja rewizyjna wykonuje zadania kontrolne w zakresie wyznaczonym przez Radę.
6. Komisja rewizyjna ma prawo wglądu w działalność organów sołectwa, jak i bezpośredni wgląd w tok spraw załatwianych przez organy sołectwa.

**§ 36.** Skargę na działalność sołtysa rozstrzyga rada gminy.

## **Rozdział IX**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 37.** Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**STATUT SOŁECTWA  
STOWIĘCINO**  
Gmina Główny  
Województwo pomorskie

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Główny,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Stowięcino,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Główny,
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Główny,
- 5) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Główny.

§ 2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Główny,
- 3) niniejszego statutu.

**Rozdział II**  
**Nazwa i obszar sołectwa**

§ 3. Sołectwo Stowięcino jest jednostką pomocniczą gminy.

§ 4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Stowięcino, Michałowo, Gostkowo.

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest działalność na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.

**Rozdział III**  
**Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy,
  - 2) sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka w liczbie od 3 do 5 osób. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 7. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej winny odbyć się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.

3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka działają do czasu wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

## **ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 8.** Do zadań zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców, a w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa,
- 2) wybieranie, odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) prawo wypowiedzania się oraz opiniowania i decydowania, zgodnie z art. 48 ust. 2 o samorządzie gminnym o korzystaniu z dotychczasowych praw sołectwa z mienia gminnego,
- 4) inicjowanie przedsięwzięć społecznych o charakterze inwestycyjnym,
- 5) dokonywanie okresowej oceny działalności sołtysa.

**§ 9.** Uczestnictwo w zebraniu wiejskim:

- 1) prawo udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy,
- 2) podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Głównicyce,
- 3) osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad,
- 4) w zebraniu mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, przedstawiciele organów gminy, jednostek organizacyjnych, organizacji społecznych oraz zaproszeni goście, którzy także podpisują się na liście obecności.

**§ 10.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys, z zastrzeżeniem § 19, z inicjatywy:

- 1) z własnej,
- 2) na wniosek rady sołeckiej
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Wójta Gminy.

**§ 11.** Ważność zebrania wiejskiego i prawomocność uchwał:

- 1) wymagane kworum dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa;
- 2) w przypadku braku kworum zwołuje się zebranie w drugim terminie, nie krótszym niż 15 minut po upływie pierwszego terminu i wówczas podejmuje się ważne uchwały bez względu na liczbę obecnych na zebraniu;
- 3) zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną powiadomieni o nim co najmniej na 3 dni przed zebraniem, w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 4) uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, z wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej;
- 5) uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

- § 12.** 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys.
2. W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, mieszkańcy zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym wybierają przewodniczącego obrad.
  3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskiej na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
  4. Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami przekazywane do Urzędu Gminy.
  5. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

## **SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 13.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie im,
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej obradom,
- 4) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy inicjowanie, organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej,
- 5) informowanie mieszkańców o wszystkich ważniejszych dla sołectwa sprawach,
- 6) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m. in. w zakresie obronności i sytuacji kryzysowej, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat.

**§ 14.** Do zadań Rady sołeckiej należy:

- 1) współpraca z sołtysem przy realizacji zadań istotnych dla mieszkańców sołectwa,
- 2) przygotowanie zebrania wiejskiego i sporządzanie projektów uchwał,
- 3) zbieranie i rozpatrywanie wniosków i postulatów od mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu.

**§ 15.** Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

**§ 16.** W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

## **Rozdział IV Gospodarka mieniem i finansami**

**§ 17.** Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd Gminy Głowczyce.

**§ 18.** 1. Rada Gminy uchwałą wyraża lub nie wyraża zgody na wyodrębnienie środków funduszu sołeckiego w budżecie gminy.

2. Zasady gospodarowania środkami funduszu sołeckiego określa odrębna ustawa.

## **Rozdział V**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 19.** 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być wybrany sołtys i rada sołecka zwołuje Wójt, określając miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej Wójt podaje do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zawiadomienie następuje poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

3. Przewodniczącym zebrania jest Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

**§ 20.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku braku kworum zwołuje się zebranie w drugim terminie, nie krótszym niż 15 minut po upływie pierwszego terminu i wówczas podejmuje się ważne uchwały bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Uczestnicy zebrania wiejskiego uprawnieni do głosowania zobowiązani są do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do udziału w głosowaniu.

**§ 21.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom, którym przysługuje takie prawo zgodnie z przepisami prawa określającymi prawo wyboru do rady gminy.

**§ 22.** 1. Prowadzący zebranie przyjmuje zgłoszenia kandydatów na sołtysa.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania wiejskiego.

4. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

5. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

6. Członkowie komisji ze swojego grona wybierają przewodniczącego komisji.

**§ 23.** 1. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) ustalenie wyników głosowania,
- 3) ogłoszenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

2. Protokół z wyborów podpisuje komisja skrutacyjna.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

**§ 24.** 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W przypadku braku kandydatów na sołtysa wybory odbywają się aż do skutku.

**§ 25.** 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Główeczyce.
4. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona kandydatów.
5. Nieważne są głosy na kartach:
  - 1) całkowicie przedartych
  - 2) bez pieczęci Urzędu Gminy
  - 3) gdzie postawiono więcej znaków przy nazwiskach niż jest mandatów
  - 4) mieszkaniec nie postawił znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata.

**§ 26.** Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwisku (nazwiskach określonego kandydata (kandydatów)).

- § 27.** 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
  3. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami o tej samej liczbie głosów. Jeśli głosowanie to nie rozstrzygnie o wyborze, przeprowadza się losowanie.
  4. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli liczba kandydatów z równą liczbą głosów jest mniejsza niż liczba wybranych członków rady sołeckiej.

- § 28.** 1. W ciągu 3 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej, z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.
2. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu, o którym mowa w § 21.
  3. Protest wnosi się na piśmie do Wójta Gminy.
  4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.
  5. Wójt Gminy w ciągu 3 dni przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania komisji rewizyjnej, która – po dokonaniu analizy – przedstawia swoje stanowisko Radzie Gminy.
  6. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Gminy w formie uchwały.
  7. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 3 miesięcy od daty unieważnienia, ponowne wybory na zasadach określonych w niniejszym statucie.

## **Rozdział VI**

### **Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej**

- § 29.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
- 1) nie wykonywania swoich obowiązków,
  - 2) naruszenia postanowień niniejszego Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego
  - 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Wniosek o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej mogą złożyć:
- 1) Rada Gminy,

- 2) Wójt Gminy,
- 3) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
3. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, bez wysłuchania wyjaśnień, chyba że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.
4. Odwołanie odbywa się w głosowaniu tajnym.
5. Zebranie w sprawie odwołania zwołuje się w terminie 30 dni od zaistnienia przyczyny lub złożenia wniosku.

**§ 30.** 1. Sołtys może zrezygnować z pełnienia funkcji, w tym celu składa pisemną rezygnację Wójtowi.

2. Poszczególni członkowie rady sołeckiej mogą zrezygnować z pełnienia funkcji, w tym celu składają pisemną rezygnację sołtysowi.

**§ 31.** W przypadku odwołania, rezygnacji lub śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego w terminie 2 miesięcy.

**§ 32.** Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

## **Rozdział VII**

### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 33.** 1. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) działanie na rzecz rozwoju sołectwa,
- 3) konsultowanie spraw i zagadnień przedstawionych sołectwu przez Radę,
- 4) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa,
- 5) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej,
- 6) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego: w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni,
- 7) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa,
- 8) współpraca z radnymi,
- 9) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych,
- 10) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania,
- 11) wyrażanie opinii w celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców sołectwa w następujących sprawach:
  - a) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek użyteczności publicznej, placówek świadczących usługi komunalne, placówek opieki zdrowotnej i opiekuńczo - wychowawczych dla potrzeb mieszkańców sołectwa,
  - b) zapobiegania oraz usuwania skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie sołectwa,
- 12) wykonywanie uchwał rady gminy w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

2. Zadania określone w statucie sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa i przekazywanie ich radzie gminy lub Wójtowi;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznych w sprawach dotyczących gminy i sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

## **Rozdział VIII**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 34.** 1. Organem nadzoru jest Wójt Gminy Głowczyce.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Wójt ma prawo żądać informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących mu uprawnień nadzorczych.
4. Sołtys jest zobowiązany przedłożyć Wójtowi Gminy uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności orzeka Wójt Gminy.

**§ 35.** 1. Organem kontroli jest Rada Gminy.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 2.
4. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa poprzez komisję rewizyjną.
5. Komisja rewizyjna wykonuje zadania kontrolne w zakresie wyznaczonym przez Radę.
6. Komisja rewizyjna ma prawo wglądu w działalność organów sołectwa, jak i bezpośredni wgląd w tok spraw załatwianych przez organy sołectwa.

**§ 36.** Skargę na działalność sołtysa rozstrzyga rada gminy.

## **Rozdział IX**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 37.** Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.



**STATUT SOŁECTWA  
SZCZYPKOWICE**  
Gmina Głównyzyce  
Województwo pomorskie

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Głównyzyce,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Szczypkowice,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Głównyzyce,
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Głównyzyce,
- 5) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Głównyzyce.

§ 2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Głównyzyce,
- 3) niniejszego statutu.

**Rozdział II  
Nazwa i obszar sołectwa**

§ 3. Sołectwo Szczypkowice jest jednostką pomocniczą gminy.

§ 4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Szczypkowice.

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest działalność na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.

**Rozdział III  
Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy,
  - 2) sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka w liczbie od 3 do 5 osób. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 7. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej winny odbyć się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.

3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka działają do czasu wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

## **ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 8.** Do zadań zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców, a w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa,
- 2) wybieranie, odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) prawo wypowiedania się oraz opiniowania i decydowania, zgodnie z art. 48 ust. 2 o samorządzie gminnym o korzystaniu z dotychczasowych praw sołectwa z mienia gminnego,
- 4) inicjowanie przedsięwzięć społecznych o charakterze inwestycyjnym,
- 5) dokonywanie okresowej oceny działalności sołtysa.

**§ 9.** Uczestnictwo w zebraniu wiejskim:

- 1) prawo udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy,
- 2) podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Głównicyce,
- 3) osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad,
- 4) w zebraniu mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, przedstawiciele organów gminy, jednostek organizacyjnych, organizacji społecznych oraz zaproszeni goście, którzy także podpisują się na liście obecności.

**§ 10.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys, z zastrzeżeniem § 19, z inicjatywy:

- 1) z własnej,
- 2) na wniosek rady sołeckiej
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Wójta Gminy.

**§ 11.** Ważność zebrania wiejskiego i prawomocność uchwał:

- 1) wymagane kworum dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa;
- 2) w przypadku braku kworum zwołuje się zebranie w drugim terminie, nie krótszym niż 15 minut po upływie pierwszego terminu i wówczas podejmuje się ważne uchwały bez względu na liczbę obecnych na zebraniu;
- 3) zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną powiadomieni o nim co najmniej na 3 dni przed zebraniem, w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 4) uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, z wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej;
- 5) uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

- § 12.** 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys.
2. W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, mieszkańcy zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym wybierają przewodniczącego obrad.
  3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskiej na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
  4. Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami przekazywane do Urzędu Gminy.
  5. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

## **SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 13.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie im,
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej obradom,
- 4) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy inicjowanie, organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej,
- 5) informowanie mieszkańców o wszystkich ważniejszych dla sołectwa sprawach,
- 6) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m. in. w zakresie obronności i sytuacji kryzysowej, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat.

**§ 14.** Do zadań Rady sołeckiej należy:

- 1) współpraca z sołtysem przy realizacji zadań istotnych dla mieszkańców sołectwa,
- 2) przygotowanie zebrania wiejskiego i sporządzanie projektów uchwał,
- 3) zbieranie i rozpatrywanie wniosków i postulatów od mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu.

**§ 15.** Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

**§ 16.** W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

## **Rozdział IV Gospodarka mieniem i finansami**

**§ 17.** Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd Gminy Głównicyce.

**§ 18.** 1. Rada Gminy uchwałą wyraża lub nie wyraża zgody na wyodrębnienie środków funduszu sołeckiego w budżecie gminy.

2. Zasady gospodarowania środkami funduszu sołeckiego określa odrębna ustawa.

## **Rozdział V**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 19.** 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być wybrany sołtys i rada sołecka zwołuje Wójt, określając miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej Wójt podaje do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zawiadomienie następuje poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

3. Przewodniczącym zebrania jest Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

**§ 20.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku braku kworum zwołuje się zebranie w drugim terminie, nie krótszym niż 15 minut po upływie pierwszego terminu i wówczas podejmuje się ważne uchwały bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Uczestnicy zebrania wiejskiego uprawnieni do głosowania zobowiązani są do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do udziału w głosowaniu.

**§ 21.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom, którym przysługuje takie prawo zgodnie z przepisami prawa określającymi prawo wyboru do rady gminy.

**§ 22.** 1. Prowadzący zebranie przyjmuje zgłoszenia kandydatów na sołtysa.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania wiejskiego.

4. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

5. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

6. Członkowie komisji ze swojego grona wybierają przewodniczącego komisji.

**§ 23.** 1. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) ustalenie wyników głosowania,
- 3) ogłoszenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

2. Protokół z wyborów podpisuje komisja skrutacyjna.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

**§ 24.** 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W przypadku braku kandydatów na sołtysa wybory odbywają się aż do skutku.

**§ 25.** 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Główeczyce.
4. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona kandydatów.
5. Nieważne są głosy na kartach:
  - 1) całkowicie przedartych
  - 2) bez pieczęci Urzędu Gminy
  - 3) gdzie postawiono więcej znaków przy nazwiskach niż jest mandatów
  - 4) mieszkaniec nie postawił znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata.

**§ 26.** Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwisku (nazwiskach określonego kandydata (kandydatów)).

- § 27.** 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
  3. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami o tej samej liczbie głosów. Jeśli głosowanie to nie rozstrzygnie o wyborze, przeprowadza się losowanie.
  4. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli liczba kandydatów z równą liczbą głosów jest mniejsza niż liczba wybranych członków rady sołeckiej.

- § 28.** 1. W ciągu 3 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej, z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.
2. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu, o którym mowa w § 21.
  3. Protest wnosi się na piśmie do Wójta Gminy.
  4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.
  5. Wójt Gminy w ciągu 3 dni przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania komisji rewizyjnej, która – po dokonaniu analizy – przedstawia swoje stanowisko Radzie Gminy.
  6. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Gminy w formie uchwały.
  7. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 3 miesięcy od daty unieważnienia, ponowne wybory na zasadach określonym w niniejszym statucie.

## **Rozdział VI**

### **Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej**

- § 29.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
- 1) nie wykonywania swoich obowiązków,
  - 2) naruszenia postanowień niniejszego Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego
  - 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Wniosek o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej mogą złożyć:
- 1) Rada Gminy,

- 2) Wójt Gminy,
- 3) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
3. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, bez wysłuchania wyjaśnień, chyba że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.
4. Odwołanie odbywa się w głosowaniu tajnym.
5. Zebranie w sprawie odwołania zwołuje się w terminie 30 dni od zaistnienia przyczyny lub złożenia wniosku.

**§ 30.** 1. Sołtys może zrezygnować z pełnienia funkcji, w tym celu składa pisemną rezygnację Wójtowi.

2. Poszczególni członkowie rady sołeckiej mogą zrezygnować z pełnienia funkcji, w tym celu składają pisemną rezygnację sołtysowi.

**§ 31.** W przypadku odwołania, rezygnacji lub śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego w terminie 2 miesięcy.

**§ 32.** Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

## **Rozdział VII**

### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 33.** 1. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) działanie na rzecz rozwoju sołectwa,
- 3) konsultowanie spraw i zagadnień przedstawionych sołectwu przez Radę,
- 4) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa,
- 5) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej,
- 6) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego: w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni,
- 7) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa,
- 8) współpraca z radnymi,
- 9) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych,
- 10) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania,
- 11) wyrażanie opinii w celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców sołectwa w następujących sprawach:
  - a) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek użyteczności publicznej, placówek świadczących usługi komunalne, placówek opieki zdrowotnej i opiekuńczo - wychowawczych dla potrzeb mieszkańców sołectwa,
  - b) zapobiegania oraz usuwania skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie sołectwa,
- 12) wykonywanie uchwał rady gminy w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

2. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa i przekazywanie ich radzie gminy lub Wójtowi;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznych w sprawach dotyczących gminy i sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

## **Rozdział VIII**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 34.** 1. Organem nadzoru jest Wójt Gminy Głowczyce.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Wójt ma prawo żądać informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących mu uprawnień nadzorczych.
4. Sołtys jest zobowiązany przedłożyć Wójtowi Gminy uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności orzeka Wójt Gminy.

**§ 35.** 1. Organem kontroli jest Rada Gminy.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 2.
4. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa poprzez komisję rewizyjną.
5. Komisja rewizyjna wykonuje zadania kontrolne w zakresie wyznaczonym przez Radę.
6. Komisja rewizyjna ma prawo wglądu w działalność organów sołectwa, jak i bezpośredni wgląd w tok spraw załatwianych przez organy sołectwa.

**§ 36.** Skargę na działalność sołtysa rozstrzyga rada gminy.

## **Rozdział IX**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 37.** Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**STATUT SOŁECTWA  
SZELEWO**  
Gmina Główny  
Województwo pomorskie

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Główny,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Szelewo,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Główny,
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Główny,
- 5) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Główny.

§ 2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Główny,
- 3) niniejszego statutu.

**Rozdział II  
Nazwa i obszar sołectwa**

§ 3. Sołectwo Szelewo jest jednostką pomocniczą gminy.

§ 4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Szelewo.

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest działalność na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.

**Rozdział III  
Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy,
  - 2) sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka w liczbie od 3 do 5 osób. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 7. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej winny odbyć się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.



3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka działają do czasu wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

## **ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 8.** Do zadań zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców, a w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa,
- 2) wybieranie, odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) prawo wypowiedzania się oraz opiniowania i decydowania, zgodnie z art. 48 ust. 2 o samorządzie gminnym o korzystaniu z dotychczasowych praw sołectwa z mienia gminnego,
- 4) inicjowanie przedsięwzięć społecznych o charakterze inwestycyjnym,
- 5) dokonywanie okresowej oceny działalności sołtysa.

**§ 9.** Uczestnictwo w zebraniu wiejskim:

- 1) prawo udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy,
- 2) podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Głównicyce,
- 3) osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad,
- 4) w zebraniu mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, przedstawiciele organów gminy, jednostek organizacyjnych, organizacji społecznych oraz zaproszeni goście, którzy także podpisują się na liście obecności.

**§ 10.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys, z zastrzeżeniem § 19, z inicjatywy:

- 1) z własnej,
- 2) na wniosek rady sołeckiej
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Wójta Gminy.

**§ 11.** Ważność zebrania wiejskiego i prawomocność uchwał:

- 1) wymagane kworum dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa;
- 2) w przypadku braku kworum zwołuje się zebranie w drugim terminie, nie krótszym niż 15 minut po upływie pierwszego terminu i wówczas podejmuje się ważne uchwały bez względu na liczbę obecnych na zebraniu;
- 3) zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną powiadomieni o nim co najmniej na 3 dni przed zebraniem, w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 4) uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, z wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej;
- 5) uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

- § 12.** 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys.
2. W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, mieszkańcy zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym wybierają przewodniczącego obrad.
  3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskiej na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
  4. Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami przekazywane do Urzędu Gminy.
  5. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

## **SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 13.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie im,
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej obradom,
- 4) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy inicjowanie, organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej,
- 5) informowanie mieszkańców o wszystkich ważniejszych dla sołectwa sprawach,
- 6) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m. in. w zakresie obronności i sytuacji kryzysowej, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat.

**§ 14.** Do zadań Rady sołeckiej należy:

- 1) współpraca z sołtysem przy realizacji zadań istotnych dla mieszkańców sołectwa,
- 2) przygotowanie zebrania wiejskiego i sporządzanie projektów uchwał,
- 3) zbieranie i rozpatrywanie wniosków i postulatów od mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu.

**§ 15.** Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

**§ 16.** W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

## **Rozdział IV Gospodarka mieniem i finansami**

**§ 17.** Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd Gminy Główny.

**§ 18.** 1. Rada Gminy uchwałą wyraża lub nie wyraża zgody na wyodrębnienie środków funduszu sołeckiego w budżecie gminy.

2. Zasady gospodarowania środkami funduszu sołeckiego określa odrębna ustawa.

## **Rozdział V**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 19.** 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być wybrany sołtys i rada sołecka zwołuje Wójt, określając miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej Wójt podaje do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zawiadomienie następuje poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

3. Przewodniczącym zebrania jest Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

**§ 20.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku braku kworum zwołuje się zebranie w drugim terminie, nie krótszym niż 15 minut po upływie pierwszego terminu i wówczas podejmuje się ważne uchwały bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Uczestnicy zebrania wiejskiego uprawnieni do głosowania zobowiązani są do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do udziału w głosowaniu.

**§ 21.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom, którym przysługuje takie prawo zgodnie z przepisami prawa określającymi prawo wyboru do rady gminy.

**§ 22.** 1. Prowadzący zebranie przyjmuje zgłoszenia kandydatów na sołtysa.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania wiejskiego.

4. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

5. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

6. Członkowie komisji ze swojego grona wybierają przewodniczącego komisji.

**§ 23.** 1. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) ustalenie wyników głosowania,
- 3) ogłoszenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

2. Protokół z wyborów podpisuje komisja skrutacyjna.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

**§ 24.** 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W przypadku braku kandydatów na sołtysa wybory odbywają się aż do skutku.

**§ 25.** 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Główeczyce.
4. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona kandydatów.
5. Nieważne są głosy na kartach:
  - 1) całkowicie przedartych
  - 2) bez pieczęci Urzędu Gminy
  - 3) gdzie postawiono więcej znaków przy nazwiskach niż jest mandatów
  - 4) mieszkaniec nie postawił znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata.

**§ 26.** Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwisku (nazwiskach określonego kandydata (kandydatów)).

- § 27.** 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
  3. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami o tej samej liczbie głosów. Jeśli głosowanie to nie rozstrzygnie o wyborze, przeprowadza się losowanie.
  4. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli liczba kandydatów z równą liczbą głosów jest mniejsza niż liczba wybranych członków rady sołeckiej.

- § 28.** 1. W ciągu 3 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej, z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.
2. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu, o którym mowa w § 21.
  3. Protest wnosi się na piśmie do Wójta Gminy.
  4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.
  5. Wójt Gminy w ciągu 3 dni przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania komisji rewizyjnej, która – po dokonaniu analizy – przedstawia swoje stanowisko Radzie Gminy.
  6. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Gminy w formie uchwały.
  7. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 3 miesięcy od daty unieważnienia, ponowne wybory na zasadach określonych w niniejszym statucie.

## **Rozdział VI**

### **Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej**

- § 29.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
- 1) nie wykonywania swoich obowiązków,
  - 2) naruszenia postanowień niniejszego Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego
  - 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Wniosek o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej mogą złożyć:
- 1) Rada Gminy,

- 2) Wójt Gminy,
- 3) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
3. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, bez wysłuchania wyjaśnień, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.
4. Odwołanie odbywa się w głosowaniu tajnym.
5. Zebranie w sprawie odwołania zwołuje się w terminie 30 dni od zaistnienia przyczyny lub złożenia wniosku.

**§ 30.** 1. Sołtys może zrezygnować z pełnienia funkcji, w tym celu składa pisemną rezygnację Wójtowi.

2. Poszczególni członkowie rady sołeckiej mogą zrezygnować z pełnienia funkcji, w tym celu składają pisemną rezygnację sołtysowi.

**§ 31.** W przypadku odwołania, rezygnacji lub śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego w terminie 2 miesięcy.

**§ 32.** Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

## **Rozdział VII**

### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 33.** 1. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) działanie na rzecz rozwoju sołectwa,
- 3) konsultowanie spraw i zagadnień przedstawionych sołectwu przez Radę,
- 4) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa,
- 5) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej,
- 6) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego: w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni,
- 7) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa,
- 8) współpraca z radnymi,
- 9) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych,
- 10) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania,
- 11) wyrażanie opinii w celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców sołectwa w następujących sprawach:
  - a) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek użyteczności publicznej, placówek świadczących usługi komunalne, placówek opieki zdrowotnej i opiekuńczo - wychowawczych dla potrzeb mieszkańców sołectwa,
  - b) zapobiegania oraz usuwania skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie sołectwa,
- 12) wykonywanie uchwał rady gminy w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

2. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa i przekazywanie ich radzie gminy lub Wójtowi;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznych w sprawach dotyczących gminy i sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

## **Rozdział VIII**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 34.** 1. Organem nadzoru jest Wójt Gminy Głowczyce.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Wójt ma prawo żądać informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących mu uprawnień nadzorczych.
4. Sołtys jest zobowiązany przedłożyć Wójtowi Gminy uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności orzeka Wójt Gminy.

**§ 35.** 1. Organem kontroli jest Rada Gminy.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 2.
4. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa poprzez komisję rewizyjną.
5. Komisja rewizyjna wykonuje zadania kontrolne w zakresie wyznaczonym przez Radę.
6. Komisja rewizyjna ma prawo wglądu w działalność organów sołectwa, jak i bezpośredni wgląd w tok spraw załatwianych przez organy sołectwa.

**§ 36.** Skargę na działalność sołtysa rozstrzyga rada gminy.

## **Rozdział IX**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 37.** Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**STATUT SOŁECTWA  
WARBLINO**  
Gmina Główny  
Województwo pomorskie

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Główny,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Warblino,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Główny,
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Główny,
- 5) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Główny.

§ 2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Główny,
- 3) niniejszego statutu.

**Rozdział II  
Nazwa i obszar sołectwa**

§ 3. Sołectwo Warblino jest jednostką pomocniczą gminy.

§ 4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Warblino.

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest działalność na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.

**Rozdział III  
Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy,
  - 2) sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka w liczbie od 3 do 5 osób. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 7. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej winny odbyć się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.

3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka działają do czasu wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

## **ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 8.** Do zadań zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców, a w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa,
- 2) wybieranie, odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) prawo wypowiedania się oraz opiniowania i decydowania, zgodnie z art. 48 ust. 2 o samorządzie gminnym o korzystaniu z dotychczasowych praw sołectwa z mienia gminnego,
- 4) inicjowanie przedsięwzięć społecznych o charakterze inwestycyjnym,
- 5) dokonywanie okresowej oceny działalności sołtysa.

**§ 9.** Uczestnictwo w zebraniu wiejskim:

- 1) prawo udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy,
- 2) podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Głównicyce,
- 3) osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad,
- 4) w zebraniu mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, przedstawiciele organów gminy, jednostek organizacyjnych, organizacji społecznych oraz zaproszeni goście, którzy także podpisują się na liście obecności.

**§ 10.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys, z zastrzeżeniem § 19, z inicjatywy:

- 1) z własnej,
- 2) na wniosek rady sołeckiej
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Wójta Gminy.

**§ 11.** Ważność zebrania wiejskiego i prawomocność uchwał:

- 1) wymagane kworum dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa;
- 2) w przypadku braku kworum zwołuje się zebranie w drugim terminie, nie krótszym niż 15 minut po upływie pierwszego terminu i wówczas podejmuje się ważne uchwały bez względu na liczbę obecnych na zebraniu;
- 3) zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną powiadomieni o nim co najmniej na 3 dni przed zebraniem, w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 4) uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, z wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej;
- 5) uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.



- § 12.** 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys.
2. W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, mieszkańcy zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym wybierają przewodniczącego obrad.
  3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskiej na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
  4. Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami przekazywane do Urzędu Gminy.
  5. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

## **SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 13.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie im,
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej obradom,
- 4) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy inicjowanie, organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej,
- 5) informowanie mieszkańców o wszystkich ważniejszych dla sołectwa sprawach,
- 6) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m. in. w zakresie obronności i sytuacji kryzysowej, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat.

**§ 14.** Do zadań Rady sołeckiej należy:

- 1) współpraca z sołtysem przy realizacji zadań istotnych dla mieszkańców sołectwa,
- 2) przygotowanie zebrania wiejskiego i sporządzanie projektów uchwał,
- 3) zbieranie i rozpatrywanie wniosków i postulatów od mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu.

**§ 15.** Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

**§ 16.** W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

## **Rozdział IV Gospodarka mieniem i finansami**

**§ 17.** Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd Gminy Głównicyce.

**§ 18.** 1. Rada Gminy uchwałą wyraża lub nie wyraża zgody na wyodrębnienie środków funduszu sołeckiego w budżecie gminy.

2. Zasady gospodarowania środkami funduszu sołeckiego określa odrębna ustawa.

## **Rozdział V**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 19.** 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być wybrany sołtys i rada sołecka zwołuje Wójt, określając miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej Wójt podaje do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zawiadomienie następuje poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

3. Przewodniczącym zebrania jest Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

**§ 20.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku braku kworum zwołuje się zebranie w drugim terminie, nie krótszym niż 15 minut po upływie pierwszego terminu i wówczas podejmuje się ważne uchwały bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Uczestnicy zebrania wiejskiego uprawnieni do głosowania zobowiązani są do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do udziału w głosowaniu.

**§ 21.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom, którym przysługuje takie prawo zgodnie z przepisami prawa określającymi prawo wyboru do rady gminy.

**§ 22.** 1. Prowadzący zebranie przyjmuje zgłoszenia kandydatów na sołtysa.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania wiejskiego.

4. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

5. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

6. Członkowie komisji ze swojego grona wybierają przewodniczącego komisji.

**§ 23.** 1. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) ustalenie wyników głosowania,
- 3) ogłoszenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

2. Protokół z wyborów podpisuje komisja skrutacyjna.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

**§ 24.** 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W przypadku braku kandydatów na sołtysa wybory odbywają się aż do skutku.

**§ 25.** 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Główny.
4. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona kandydatów.
5. Nieważne są głosy na kartach:
  - 1) całkowicie przedartych
  - 2) bez pieczęci Urzędu Gminy
  - 3) gdzie postawiono więcej znaków przy nazwiskach niż jest mandatów
  - 4) mieszkaniec nie postawił znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata.

**§ 26.** Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwisku (nazwiskach określonego kandydata (kandydatów)).

- § 27.** 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
  3. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami o tej samej liczbie głosów. Jeśli głosowanie to nie rozstrzygnie o wyborze, przeprowadza się losowanie.
  4. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli liczba kandydatów z równą liczbą głosów jest mniejsza niż liczba wybranych członków rady sołeckiej.

- § 28.** 1. W ciągu 3 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej, z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.
2. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu, o którym mowa w § 21.
  3. Protest wnosi się na piśmie do Wójta Gminy.
  4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.
  5. Wójt Gminy w ciągu 3 dni przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania komisji rewizyjnej, która – po dokonaniu analizy – przedstawia swoje stanowisko Radzie Gminy.
  6. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Gminy w formie uchwały.
  7. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 3 miesięcy od daty unieważnienia, ponowne wybory na zasadach określonych w niniejszym statucie.

## **Rozdział VI**

### **Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej**

- § 29.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
- 1) nie wykonywania swoich obowiązków,
  - 2) naruszenia postanowień niniejszego Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego
  - 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Wniosek o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej mogą złożyć:
- 1) Rada Gminy,

- 2) Wójt Gminy,
- 3) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
3. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, bez wysłuchania wyjaśnień, chyba że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.
4. Odwołanie odbywa się w głosowaniu tajnym.
5. Zebranie w sprawie odwołania zwołuje się w terminie 30 dni od zaistnienia przyczyny lub złożenia wniosku.

**§ 30.** 1. Sołtys może zrezygnować z pełnienia funkcji, w tym celu składa pisemną rezygnację Wójtowi.

2. Poszczególni członkowie rady sołeckiej mogą zrezygnować z pełnienia funkcji, w tym celu składają pisemną rezygnację sołtysowi.

**§ 31.** W przypadku odwołania, rezygnacji lub śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego w terminie 2 miesięcy.

**§ 32.** Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

## **Rozdział VII**

### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 33.** 1. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) działanie na rzecz rozwoju sołectwa,
- 3) konsultowanie spraw i zagadnień przedstawionych sołectwu przez Radę,
- 4) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa,
- 5) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej,
- 6) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego: w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni,
- 7) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa,
- 8) współpraca z radnymi,
- 9) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych,
- 10) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania,
- 11) wyrażanie opinii w celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców sołectwa w następujących sprawach:
  - a) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek użyteczności publicznej, placówek świadczących usługi komunalne, placówek opieki zdrowotnej i opiekuńczo - wychowawczych dla potrzeb mieszkańców sołectwa,
  - b) zapobiegania oraz usuwania skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie sołectwa,
- 12) wykonywanie uchwał rady gminy w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

2. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa i przekazywanie ich radzie gminy lub Wójtowi;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznych w sprawach dotyczących gminy i sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

## **Rozdział VIII**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 34.** 1. Organem nadzoru jest Wójt Gminy Głowczyce.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Wójt ma prawo żądać informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących mu uprawnień nadzorczych.
4. Sołtys jest zobowiązany przedłożyć Wójtowi Gminy uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności orzeka Wójt Gminy.

**§ 35.** 1. Organem kontroli jest Rada Gminy.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 2.
4. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa poprzez komisję rewizyjną.
5. Komisja rewizyjna wykonuje zadania kontrolne w zakresie wyznaczonym przez Radę.
6. Komisja rewizyjna ma prawo wglądu w działalność organów sołectwa, jak i bezpośredni wgląd w tok spraw załatwianych przez organy sołectwa.

**§ 36.** Skargę na działalność sołtysa rozstrzyga rada gminy.

## **Rozdział IX**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 37.** Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**STATUT SOŁECTWA  
WIELKA WIEŚ**  
Gmina Główny  
Województwo pomorskie

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Główny,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Wielka Wieś,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Główny,
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Główny,
- 5) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Główny.

§ 2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Główny,
- 3) niniejszego statutu.

**Rozdział II  
Nazwa i obszar sołectwa**

§ 3. Sołectwo Wielka Wieś jest jednostką pomocniczą gminy.

§ 4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Wielka Wieś, Dachowo, Dachówko.

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest działalność na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.

**Rozdział III  
Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy,
  - 2) sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka w liczbie od 3 do 5 osób. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 7. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej winny odbyć się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.

3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka działają do czasu wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

## **ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 8.** Do zadań zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców, a w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa,
- 2) wybieranie, odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) prawo wypowiedzania się oraz opiniowania i decydowania, zgodnie z art. 48 ust. 2 o samorządzie gminnym o korzystaniu z dotychczasowych praw sołectwa z mienia gminnego,
- 4) inicjowanie przedsięwzięć społecznych o charakterze inwestycyjnym,
- 5) dokonywanie okresowej oceny działalności sołtysa.

**§ 9.** Uczestnictwo w zebraniu wiejskim:

- 1) prawo udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy,
- 2) podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Głównicyce,
- 3) osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad,
- 4) w zebraniu mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, przedstawiciele organów gminy, jednostek organizacyjnych, organizacji społecznych oraz zaproszeni goście, którzy także podpisują się na liście obecności.

**§ 10.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys, z zastrzeżeniem § 19, z inicjatywy:

- 1) z własnej,
- 2) na wniosek rady sołeckiej
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Wójta Gminy.

**§ 11.** Ważność zebrania wiejskiego i prawomocność uchwał:

- 1) wymagane kworum dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa;
- 2) w przypadku braku kworum zwołuje się zebranie w drugim terminie, nie krótszym niż 15 minut po upływie pierwszego terminu i wówczas podejmuje się ważne uchwały bez względu na liczbę obecnych na zebraniu;
- 3) zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną powiadomieni o nim co najmniej na 3 dni przed zebraniem, w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 4) uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, z wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej;
- 5) uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

- § 12.** 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys.
2. W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, mieszkańcy zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym wybierają przewodniczącego obrad.
  3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskiej na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
  4. Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami przekazywane do Urzędu Gminy.
  5. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

## **SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 13.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie im,
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej obradom,
- 4) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy inicjowanie, organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej,
- 5) informowanie mieszkańców o wszystkich ważniejszych dla sołectwa sprawach,
- 6) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m. in. w zakresie obronności i sytuacji kryzysowej, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat.

**§ 14.** Do zadań Rady sołeckiej należy:

- 1) współpraca z sołtysem przy realizacji zadań istotnych dla mieszkańców sołectwa,
- 2) przygotowanie zebrania wiejskiego i sporządzanie projektów uchwał,
- 3) zbieranie i rozpatrywanie wniosków i postulatów od mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu.

**§ 15.** Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

**§ 16.** W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

## **Rozdział IV Gospodarka mieniem i finansami**

**§ 17.** Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd Gminy Główny.

**§ 18.** 1. Rada Gminy uchwałą wyraża lub nie wyraża zgody na wyodrębnienie środków funduszu sołeckiego w budżecie gminy.

2. Zasady gospodarowania środkami funduszu sołeckiego określa odrębna ustawa.



## **Rozdział V**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 19.** 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być wybrany sołtys i rada sołecka zwołuje Wójt, określając miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej Wójt podaje do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zawiadomienie następuje poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

3. Przewodniczącym zebrania jest Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

**§ 20.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku braku kworum zwołuje się zebranie w drugim terminie, nie krótszym niż 15 minut po upływie pierwszego terminu i wówczas podejmuje się ważne uchwały bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Uczestnicy zebrania wiejskiego uprawnieni do głosowania zobowiązani są do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do udziału w głosowaniu.

**§ 21.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom, którym przysługuje takie prawo zgodnie z przepisami prawa określającymi prawo wyboru do rady gminy.

**§ 22.** 1. Prowadzący zebranie przyjmuje zgłoszenia kandydatów na sołtysa.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania wiejskiego.

4. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

5. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

6. Członkowie komisji ze swojego grona wybierają przewodniczącego komisji.

**§ 23.** 1. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) ustalenie wyników głosowania,
- 3) ogłoszenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

2. Protokół z wyborów podpisuje komisja skrutacyjna.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

**§ 24.** 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W przypadku braku kandydatów na sołtysa wybory odbywają się aż do skutku.

**§ 25.** 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Główeczyce.
4. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona kandydatów.
5. Nieważne są głosy na kartach:
  - 1) całkowicie przedartych
  - 2) bez pieczęci Urzędu Gminy
  - 3) gdzie postawiono więcej znaków przy nazwiskach niż jest mandatów
  - 4) mieszkaniec nie postawił znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata.

**§ 26.** Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwisku (nazwiskach określonego kandydata (kandydatów)).

- § 27.** 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
  3. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami o tej samej liczbie głosów. Jeśli głosowanie to nie rozstrzygnie o wyborze, przeprowadza się losowanie.
  4. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli liczba kandydatów z równą liczbą głosów jest mniejsza niż liczba wybranych członków rady sołeckiej.

- § 28.** 1. W ciągu 3 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej, z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.
2. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu, o którym mowa w § 21.
  3. Protest wnosi się na piśmie do Wójta Gminy.
  4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.
  5. Wójt Gminy w ciągu 3 dni przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania komisji rewizyjnej, która – po dokonaniu analizy – przedstawia swoje stanowisko Radzie Gminy.
  6. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Gminy w formie uchwały.
  7. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 3 miesięcy od daty unieważnienia, ponowne wybory na zasadach określonych w niniejszym statucie.

## **Rozdział VI**

### **Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej**

- § 29.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
- 1) nie wykonywania swoich obowiązków,
  - 2) naruszenia postanowień niniejszego Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego
  - 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Wniosek o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej mogą złożyć:
- 1) Rada Gminy,

- 2) Wójt Gminy,
- 3) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
3. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, bez wysłuchania wyjaśnień, chyba że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.
4. Odwołanie odbywa się w głosowaniu tajnym.
5. Zebranie w sprawie odwołania zwołuje się w terminie 30 dni od zaistnienia przyczyny lub złożenia wniosku.

**§ 30.** 1. Sołtys może zrezygnować z pełnienia funkcji, w tym celu składa pisemną rezygnację Wójtowi.

2. Poszczególni członkowie rady sołeckiej mogą zrezygnować z pełnienia funkcji, w tym celu składają pisemną rezygnację sołtysowi.

**§ 31.** W przypadku odwołania, rezygnacji lub śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego w terminie 2 miesięcy.

**§ 32.** Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

## **Rozdział VII**

### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 33.** 1. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) działanie na rzecz rozwoju sołectwa,
- 3) konsultowanie spraw i zagadnień przedstawionych sołectwu przez Radę,
- 4) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa,
- 5) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej,
- 6) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego: w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni,
- 7) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa,
- 8) współpraca z radnymi,
- 9) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych,
- 10) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania,
- 11) wyrażanie opinii w celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców sołectwa w następujących sprawach:
  - a) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek użyteczności publicznej, placówek świadczących usługi komunalne, placówek opieki zdrowotnej i opiekuńczo - wychowawczych dla potrzeb mieszkańców sołectwa,
  - b) zapobiegania oraz usuwania skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie sołectwa,
- 12) wykonywanie uchwał rady gminy w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

2. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa i przekazywanie ich radzie gminy lub Wójtowi;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznych w sprawach dotyczących gminy i sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

## **Rozdział VIII**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 34.** 1. Organem nadzoru jest Wójt Gminy Głowczyce.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Wójt ma prawo żądać informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących mu uprawnień nadzorczych.
4. Sołtys jest zobowiązany przedłożyć Wójtowi Gminy uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności orzeka Wójt Gminy.

**§ 35.** 1. Organem kontroli jest Rada Gminy.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 2.
4. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa poprzez komisję rewizyjną.
5. Komisja rewizyjna wykonuje zadania kontrolne w zakresie wyznaczonym przez Radę.
6. Komisja rewizyjna ma prawo wglądu w działalność organów sołectwa, jak i bezpośredni wgląd w tok spraw załatwianych przez organy sołectwa.

**§ 36.** Skargę na działalność sołtysa rozstrzyga rada gminy.

## **Rozdział IX**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 37.** Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**STATUT SOŁECTWA  
WOLINIA**  
Gmina Główny  
Województwo pomorskie

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Główny,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Wolinia,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Główny,
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Główny,
- 5) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Główny.

§ 2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Główny,
- 3) niniejszego statutu.

**Rozdział II  
Nazwa i obszar sołectwa**

§ 3. Sołectwo Wolinia jest jednostką pomocniczą gminy.

§ 4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Wolina, Pękalin.

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest działalność na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.

**Rozdział III  
Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy,
  - 2) sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka w liczbie od 3 do 5 osób. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 7. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej winny odbyć się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.

3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka działają do czasu wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

## **ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 8.** Do zadań zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców, a w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa,
- 2) wybieranie, odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) prawo wypowiedania się oraz opiniowania i decydowania, zgodnie z art. 48 ust. 2 o samorządzie gminnym o korzystaniu z dotychczasowych praw sołectwa z mienia gminnego,
- 4) inicjowanie przedsięwzięć społecznych o charakterze inwestycyjnym,
- 5) dokonywanie okresowej oceny działalności sołtysa.

**§ 9.** Uczestnictwo w zebraniu wiejskim:

- 1) prawo udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy,
- 2) podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Głównicyce,
- 3) osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad,
- 4) w zebraniu mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, przedstawiciele organów gminy, jednostek organizacyjnych, organizacji społecznych oraz zaproszeni goście, którzy także podpisują się na liście obecności.

**§ 10.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys, z zastrzeżeniem § 19, z inicjatywy:

- 1) z własnej,
- 2) na wniosek rady sołeckiej
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Wójta Gminy.

**§ 11.** Ważność zebrania wiejskiego i prawomocność uchwał:

- 1) wymagane kworum dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa;
- 2) w przypadku braku kworum zwołuje się zebranie w drugim terminie, nie krótszym niż 15 minut po upływie pierwszego terminu i wówczas podejmuje się ważne uchwały bez względu na liczbę obecnych na zebraniu;
- 3) zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną powiadomieni o nim co najmniej na 3 dni przed zebraniem, w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 4) uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, z wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej;
- 5) uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

- § 12.** 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys.
2. W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, mieszkańcy zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym wybierają przewodniczącego obrad.
  3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskiej na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
  4. Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami przekazywane do Urzędu Gminy.
  5. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

## **SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 13.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie im,
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej obradom,
- 4) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy inicjowanie, organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej,
- 5) informowanie mieszkańców o wszystkich ważniejszych dla sołectwa sprawach,
- 6) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m. in. w zakresie obronności i sytuacji kryzysowej, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat.

**§ 14.** Do zadań Rady sołeckiej należy:

- 1) współpraca z sołtysem przy realizacji zadań istotnych dla mieszkańców sołectwa,
- 2) przygotowanie zebrania wiejskiego i sporządzanie projektów uchwał,
- 3) zbieranie i rozpatrywanie wniosków i postulatów od mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu.

**§ 15.** Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

**§ 16.** W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

## **Rozdział IV Gospodarka mieniem i finansami**

**§ 17.** Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd Gminy Głównicyce.

**§ 18.** 1. Rada Gminy uchwałą wyraża lub nie wyraża zgody na wyodrębnienie środków funduszu sołeckiego w budżecie gminy.

2. Zasady gospodarowania środkami funduszu sołeckiego określa odrębna ustawa.

## **Rozdział V**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 19.** 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być wybrany sołtys i rada sołecka zwołuje Wójt, określając miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej Wójt podaje do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zawiadomienie następuje poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

3. Przewodniczącym zebrania jest Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

**§ 20.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku braku kworum zwołuje się zebranie w drugim terminie, nie krótszym niż 15 minut po upływie pierwszego terminu i wówczas podejmuje się ważne uchwały bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Uczestnicy zebrania wiejskiego uprawnieni do głosowania zobowiązani są do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do udziału w głosowaniu.

**§ 21.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom, którym przysługuje takie prawo zgodnie z przepisami prawa określającymi prawo wyboru do rady gminy.

**§ 22.** 1. Prowadzący zebranie przyjmuje zgłoszenia kandydatów na sołtysa.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania wiejskiego.

4. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

5. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

6. Członkowie komisji ze swojego grona wybierają przewodniczącego komisji.

**§ 23.** 1. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) ustalenie wyników głosowania,
- 3) ogłoszenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

2. Protokół z wyborów podpisuje komisja skrutacyjna.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

**§ 24.** 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W przypadku braku kandydatów na sołtysa wybory odbywają się aż do skutku.

**§ 25.** 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.



3. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Główeczyce.
4. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona kandydatów.
5. Nieważne są głosy na kartach:
  - 1) całkowicie przedartych
  - 2) bez pieczęci Urzędu Gminy
  - 3) gdzie postawiono więcej znaków przy nazwiskach niż jest mandatów
  - 4) mieszkaniec nie postawił znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata.

**§ 26.** Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwisku (nazwiskach określonego kandydata (kandydatów).

- § 27.** 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
  3. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami o tej samej liczbie głosów. Jeśli głosowanie to nie rozstrzygnie o wyborze, przeprowadza się losowanie.
  4. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli liczba kandydatów z równą liczbą głosów jest mniejsza niż liczba wybranych członków rady sołeckiej.

- § 28.** 1. W ciągu 3 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej, z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.
2. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu, o którym mowa w § 21.
  3. Protest wnosi się na piśmie do Wójta Gminy.
  4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.
  5. Wójt Gminy w ciągu 3 dni przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania komisji rewizyjnej, która – po dokonaniu analizy – przedstawia swoje stanowisko Radzie Gminy.
  6. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Gminy w formie uchwały.
  7. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 3 miesięcy od daty unieważnienia, ponowne wybory na zasadach określonym w niniejszym statucie.

## **Rozdział VI**

### **Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej**

- § 29.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
- 1) nie wykonywania swoich obowiązków,
  - 2) naruszenia postanowień niniejszego Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego
  - 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Wniosek o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej mogą złożyć:
- 1) Rada Gminy,

- 2) Wójt Gminy,
- 3) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
3. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, bez wysłuchania wyjaśnień, chyba że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.
4. Odwołanie odbywa się w głosowaniu tajnym.
5. Zebranie w sprawie odwołania zwołuje się w terminie 30 dni od zaistnienia przyczyny lub złożenia wniosku.

**§ 30.** 1. Sołtys może zrezygnować z pełnienia funkcji, w tym celu składa pisemną rezygnację Wójtowi.

2. Poszczególni członkowie rady sołeckiej mogą zrezygnować z pełnienia funkcji, w tym celu składają pisemną rezygnację sołtysowi.

**§ 31.** W przypadku odwołania, rezygnacji lub śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego w terminie 2 miesięcy.

**§ 32.** Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

## **Rozdział VII**

### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 33.** 1. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) działanie na rzecz rozwoju sołectwa,
- 3) konsultowanie spraw i zagadnień przedstawionych sołectwu przez Radę,
- 4) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa,
- 5) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej,
- 6) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego: w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni,
- 7) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa,
- 8) współpraca z radnymi,
- 9) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych,
- 10) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania,
- 11) wyrażanie opinii w celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców sołectwa w następujących sprawach:
  - a) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek użyteczności publicznej, placówek świadczących usługi komunalne, placówek opieki zdrowotnej i opiekuńczo - wychowawczych dla potrzeb mieszkańców sołectwa,
  - b) zapobiegania oraz usuwania skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie sołectwa,
- 12) wykonywanie uchwał rady gminy w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

2. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa i przekazywanie ich radzie gminy lub Wójtowi;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznych w sprawach dotyczących gminy i sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

## **Rozdział VIII**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 34.** 1. Organem nadzoru jest Wójt Gminy Głowczyce.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Wójt ma prawo żądać informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących mu uprawnień nadzorczych.
4. Sołtys jest zobowiązany przedłożyć Wójtowi Gminy uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności orzeka Wójt Gminy.

**§ 35.** 1. Organem kontroli jest Rada Gminy.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 2.
4. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa poprzez komisję rewizyjną.
5. Komisja rewizyjna wykonuje zadania kontrolne w zakresie wyznaczonym przez Radę.
6. Komisja rewizyjna ma prawo wglądu w działalność organów sołectwa, jak i bezpośredni wgląd w tok spraw załatwianych przez organy sołectwa.

**§ 36.** Skargę na działalność sołtysa rozstrzyga rada gminy.

## **Rozdział IX**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 37.** Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**STATUT SOŁECTWA  
WYKOSOWO**  
Gmina Głównyzyce  
Województwo pomorskie

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Głównyzyce,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Wykosowo,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Głównyzyce,
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Głównyzyce,
- 5) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Głównyzyce.

§ 2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Głównyzyce,
- 3) niniejszego statutu.

**Rozdział II  
Nazwa i obszar sołectwa**

§ 3. Sołectwo Wykosowo jest jednostką pomocniczą gminy.

§ 4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Wykosowo.

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest działalność na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.

**Rozdział III  
Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy,
  - 2) sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka w liczbie od 3 do 5 osób. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 7. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej winny odbyć się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.

3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka działają do czasu wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

## **ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 8.** Do zadań zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców, a w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa,
- 2) wybieranie, odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) prawo wypowiedania się oraz opiniowania i decydowania, zgodnie z art. 48 ust. 2 o samorządzie gminnym o korzystaniu z dotychczasowych praw sołectwa z mienia gminnego,
- 4) inicjowanie przedsięwzięć społecznych o charakterze inwestycyjnym,
- 5) dokonywanie okresowej oceny działalności sołtysa.

**§ 9.** Uczestnictwo w zebraniu wiejskim:

- 1) prawo udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy,
- 2) podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Głównicyce,
- 3) osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad,
- 4) w zebraniu mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, przedstawiciele organów gminy, jednostek organizacyjnych, organizacji społecznych oraz zaproszeni goście, którzy także podpisują się na liście obecności.

**§ 10.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys, z zastrzeżeniem § 19, z inicjatywy:

- 1) z własnej,
- 2) na wniosek rady sołeckiej
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Wójta Gminy.

**§ 11.** Ważność zebrania wiejskiego i prawomocność uchwał:

- 1) wymagane kworum dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa;
- 2) w przypadku braku kworum zwołuje się zebranie w drugim terminie, nie krótszym niż 15 minut po upływie pierwszego terminu i wówczas podejmuje się ważne uchwały bez względu na liczbę obecnych na zebraniu;
- 3) zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną powiadomieni o nim co najmniej na 3 dni przed zebraniem, w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 4) uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, z wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej;
- 5) uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

- § 12.** 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys.
2. W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, mieszkańcy zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym wybierają przewodniczącego obrad.
  3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskiej na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
  4. Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami przekazywane do Urzędu Gminy.
  5. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

## **SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 13.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie im,
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej obradom,
- 4) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy inicjowanie, organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej,
- 5) informowanie mieszkańców o wszystkich ważniejszych dla sołectwa sprawach,
- 6) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m. in. w zakresie obronności i sytuacji kryzysowej, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat.

**§ 14.** Do zadań Rady sołeckiej należy:

- 1) współpraca z sołtysem przy realizacji zadań istotnych dla mieszkańców sołectwa,
- 2) przygotowanie zebrania wiejskiego i sporządzanie projektów uchwał,
- 3) zbieranie i rozpatrywanie wniosków i postulatów od mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu.

**§ 15.** Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

**§ 16.** W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

## **Rozdział IV Gospodarka mieniem i finansami**

**§ 17.** Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd Gminy Głównicyce.

**§ 18.** 1. Rada Gminy uchwałą wyraża lub nie wyraża zgody na wyodrębnienie środków funduszu sołeckiego w budżecie gminy.

2. Zasady gospodarowania środkami funduszu sołeckiego określa odrębna ustawa.

## **Rozdział V**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 19.** 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być wybrany sołtys i rada sołecka zwołuje Wójt, określając miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej Wójt podaje do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zawiadomienie następuje poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

3. Przewodniczącym zebrania jest Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

**§ 20.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku braku kworum zwołuje się zebranie w drugim terminie, nie krótszym niż 15 minut po upływie pierwszego terminu i wówczas podejmuje się ważne uchwały bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Uczestnicy zebrania wiejskiego uprawnieni do głosowania zobowiązani są do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do udziału w głosowaniu.

**§ 21.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom, którym przysługuje takie prawo zgodnie z przepisami prawa określającymi prawo wyboru do rady gminy.

**§ 22.** 1. Prowadzący zebranie przyjmuje zgłoszenia kandydatów na sołtysa.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania wiejskiego.

4. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

5. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

6. Członkowie komisji ze swojego grona wybierają przewodniczącego komisji.

**§ 23.** 1. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) ustalenie wyników głosowania,
- 3) ogłoszenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

2. Protokół z wyborów podpisuje komisja skrutacyjna.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

**§ 24.** 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W przypadku braku kandydatów na sołtysa wybory odbywają się aż do skutku.

**§ 25.** 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Główny.
4. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona kandydatów.
5. Nieważne są głosy na kartach:
  - 1) całkowicie przedartych
  - 2) bez pieczęci Urzędu Gminy
  - 3) gdzie postawiono więcej znaków przy nazwiskach niż jest mandatów
  - 4) mieszkaniec nie postawił znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata.

**§ 26.** Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwisku (nazwiskach określonego kandydata (kandydatów)).

- § 27.** 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
  3. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami o tej samej liczbie głosów. Jeśli głosowanie to nie rozstrzygnie o wyborze, przeprowadza się losowanie.
  4. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli liczba kandydatów z równą liczbą głosów jest mniejsza niż liczba wybranych członków rady sołeckiej.

- § 28.** 1. W ciągu 3 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej, z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.
2. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu, o którym mowa w § 21.
  3. Protest wnosi się na piśmie do Wójta Gminy.
  4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.
  5. Wójt Gminy w ciągu 3 dni przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania komisji rewizyjnej, która – po dokonaniu analizy – przedstawia swoje stanowisko Radzie Gminy.
  6. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Gminy w formie uchwały.
  7. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 3 miesięcy od daty unieważnienia, ponowne wybory na zasadach określonych w niniejszym statucie.

## **Rozdział VI**

### **Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej**

- § 29.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
- 1) nie wykonywania swoich obowiązków,
  - 2) naruszenia postanowień niniejszego Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego
  - 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Wniosek o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej mogą złożyć:
- 1) Rada Gminy,



- 2) Wójt Gminy,
- 3) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
3. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, bez wysłuchania wyjaśnień, chyba że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.
4. Odwołanie odbywa się w głosowaniu tajnym.
5. Zebranie w sprawie odwołania zwołuje się w terminie 30 dni od zaistnienia przyczyny lub złożenia wniosku.

**§ 30.** 1. Sołtys może zrezygnować z pełnienia funkcji, w tym celu składa pisemną rezygnację Wójtowi.

2. Poszczególni członkowie rady sołeckiej mogą zrezygnować z pełnienia funkcji, w tym celu składają pisemną rezygnację sołtysowi.

**§ 31.** W przypadku odwołania, rezygnacji lub śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego w terminie 2 miesięcy.

**§ 32.** Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

## **Rozdział VII**

### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 33.** 1. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) działanie na rzecz rozwoju sołectwa,
- 3) konsultowanie spraw i zagadnień przedstawionych sołectwu przez Radę,
- 4) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa,
- 5) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej,
- 6) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego: w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni,
- 7) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa,
- 8) współpraca z radnymi,
- 9) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych,
- 10) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania,
- 11) wyrażanie opinii w celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców sołectwa w następujących sprawach:
  - a) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek użyteczności publicznej, placówek świadczących usługi komunalne, placówek opieki zdrowotnej i opiekuńczo - wychowawczych dla potrzeb mieszkańców sołectwa,
  - b) zapobiegania oraz usuwania skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie sołectwa,
- 12) wykonywanie uchwał rady gminy w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

2. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa i przekazywanie ich radzie gminy lub Wójtowi;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznych w sprawach dotyczących gminy i sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

## **Rozdział VIII**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 34.** 1. Organem nadzoru jest Wójt Gminy Głowczyce.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Wójt ma prawo żądać informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących mu uprawnień nadzorczych.
4. Sołtys jest zobowiązany przedłożyć Wójtowi Gminy uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności orzeka Wójt Gminy.

**§ 35.** 1. Organem kontroli jest Rada Gminy.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 2.
4. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa poprzez komisję rewizyjną.
5. Komisja rewizyjna wykonuje zadania kontrolne w zakresie wyznaczonym przez Radę.
6. Komisja rewizyjna ma prawo wglądu w działalność organów sołectwa, jak i bezpośredni wgląd w tok spraw załatwianych przez organy sołectwa.

**§ 36.** Skargę na działalność sołtysa rozstrzyga rada gminy.

## **Rozdział IX**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 37.** Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**STATUT SOŁECTWA  
ŻELKOWO**  
Gmina Główny  
Województwo pomorskie

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Główny,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Żelkowo
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Główny,
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Główny,
- 5) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Główny.

§ 2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Główny,
- 3) niniejszego statutu.

**Rozdział II  
Nazwa i obszar sołectwa**

§ 3. Sołectwo Żelkowo jest jednostką pomocniczą gminy.

§ 4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Żelkowo, Zgojewo, Zgojewko, Czarny Młyn, Murowaniec.

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest działalność na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.

**Rozdział III  
Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy,
  - 2) sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka w liczbie od 3 do 5 osób. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 7. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej winny odbyć się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.

3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka działają do czasu wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

## **ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 8.** Do zadań zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców, a w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa,
- 2) wybieranie, odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) prawo wypowiedania się oraz opiniowania i decydowania, zgodnie z art. 48 ust. 2 o samorządzie gminnym o korzystaniu z dotychczasowych praw sołectwa z mienia gminnego,
- 4) inicjowanie przedsięwzięć społecznych o charakterze inwestycyjnym,
- 5) dokonywanie okresowej oceny działalności sołtysa.

**§ 9.** Uczestnictwo w zebraniu wiejskim:

- 1) prawo udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy,
- 2) podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Głównicyce,
- 3) osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad,
- 4) w zebraniu mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, przedstawiciele organów gminy, jednostek organizacyjnych, organizacji społecznych oraz zaproszeni goście, którzy także podpisują się na liście obecności.

**§ 10.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys, z zastrzeżeniem § 19, z inicjatywy:

- 1) z własnej,
- 2) na wniosek rady sołeckiej
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Wójta Gminy.

**§ 11.** Ważność zebrania wiejskiego i prawomocność uchwał:

- 1) wymagane kworum dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa;
- 2) w przypadku braku kworum zwołuje się zebranie w drugim terminie, nie krótszym niż 15 minut po upływie pierwszego terminu i wówczas podejmuje się ważne uchwały bez względu na liczbę obecnych na zebraniu;
- 3) zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną powiadomieni o nim co najmniej na 3 dni przed zebraniem, w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 4) uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, z wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej;
- 5) uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

- § 12.** 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys.
2. W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, mieszkańcy zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym wybierają przewodniczącego obrad.
  3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskiej na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
  4. Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami przekazywane do Urzędu Gminy.
  5. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

## **SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 13.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie im,
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej obradom,
- 4) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy inicjowanie, organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej,
- 5) informowanie mieszkańców o wszystkich ważniejszych dla sołectwa sprawach,
- 6) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m. in. w zakresie obronności i sytuacji kryzysowej, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat.

**§ 14.** Do zadań Rady sołeckiej należy:

- 1) współpraca z sołtysem przy realizacji zadań istotnych dla mieszkańców sołectwa,
- 2) przygotowanie zebrania wiejskiego i sporządzanie projektów uchwał,
- 3) zbieranie i rozpatrywanie wniosków i postulatów od mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu.

**§ 15.** Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

**§ 16.** W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

## **Rozdział IV Gospodarka mieniem i finansami**

**§ 17.** Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd Gminy Głowczyce.

**§ 18.** 1. Rada Gminy uchwałą wyraża lub nie wyraża zgody na wyodrębnienie środków funduszu sołeckiego w budżecie gminy.

2. Zasady gospodarowania środkami funduszu sołeckiego określa odrębna ustawa.

## **Rozdział V**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 19.** 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być wybrany sołtys i rada sołecka zwołuje Wójt, określając miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej Wójt podaje do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zawiadomienie następuje poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

3. Przewodniczącym zebrania jest Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

**§ 20.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku braku kworum zwołuje się zebranie w drugim terminie, nie krótszym niż 15 minut po upływie pierwszego terminu i wówczas podejmuje się ważne uchwały bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Uczestnicy zebrania wiejskiego uprawnieni do głosowania zobowiązani są do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do udziału w głosowaniu.

**§ 21.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom, którym przysługuje takie prawo zgodnie z przepisami prawa określającymi prawo wyboru do rady gminy.

**§ 22.** 1. Prowadzący zebranie przyjmuje zgłoszenia kandydatów na sołtysa.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania wiejskiego.

4. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

5. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

6. Członkowie komisji ze swojego grona wybierają przewodniczącego komisji.

**§ 23.** 1. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) ustalenie wyników głosowania,
- 3) ogłoszenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

2. Protokół z wyborów podpisuje komisja skrutacyjna.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

**§ 24.** 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W przypadku braku kandydatów na sołtysa wybory odbywają się aż do skutku.

**§ 25.** 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Główeczyce.
4. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona kandydatów.
5. Nieważne są głosy na kartach:
  - 1) całkowicie przedartych
  - 2) bez pieczęci Urzędu Gminy
  - 3) gdzie postawiono więcej znaków przy nazwiskach niż jest mandatów
  - 4) mieszkaniec nie postawił znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata.

**§ 26.** Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwisku (nazwiskach określonego kandydata (kandydatów)).

- § 27.** 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
  3. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami o tej samej liczbie głosów. Jeśli głosowanie to nie rozstrzygnie o wyborze, przeprowadza się losowanie.
  4. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli liczba kandydatów z równą liczbą głosów jest mniejsza niż liczba wybranych członków rady sołeckiej.

- § 28.** 1. W ciągu 3 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej, z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.
2. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu, o którym mowa w § 21.
  3. Protest wnosi się na piśmie do Wójta Gminy.
  4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.
  5. Wójt Gminy w ciągu 3 dni przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania komisji rewizyjnej, która – po dokonaniu analizy – przedstawia swoje stanowisko Radzie Gminy.
  6. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Gminy w formie uchwały.
  7. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 3 miesięcy od daty unieważnienia, ponowne wybory na zasadach określonych w niniejszym statucie.

## **Rozdział VI**

### **Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej**

- § 29.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
- 1) nie wykonywania swoich obowiązków,
  - 2) naruszenia postanowień niniejszego Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego
  - 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Wniosek o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej mogą złożyć:
- 1) Rada Gminy,

- 2) Wójt Gminy,
- 3) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
3. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, bez wysłuchania wyjaśnień, chyba że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.
4. Odwołanie odbywa się w głosowaniu tajnym.
5. Zebranie w sprawie odwołania zwołuje się w terminie 30 dni od zaistnienia przyczyny lub złożenia wniosku.

**§ 30.** 1. Sołtys może zrezygnować z pełnienia funkcji, w tym celu składa pisemną rezygnację Wójtowi.

2. Poszczególni członkowie rady sołeckiej mogą zrezygnować z pełnienia funkcji, w tym celu składają pisemną rezygnację sołtysowi.

**§ 31.** W przypadku odwołania, rezygnacji lub śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego w terminie 2 miesięcy.

**§ 32.** Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

## **Rozdział VII**

### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 33.** 1. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) działanie na rzecz rozwoju sołectwa,
- 3) konsultowanie spraw i zagadnień przedstawionych sołectwu przez Radę,
- 4) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa,
- 5) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej,
- 6) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego: w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni,
- 7) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa,
- 8) współpraca z radnymi,
- 9) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych,
- 10) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania,
- 11) wyrażanie opinii w celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców sołectwa w następujących sprawach:
  - a) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek użyteczności publicznej, placówek świadczących usługi komunalne, placówek opieki zdrowotnej i opiekuńczo - wychowawczych dla potrzeb mieszkańców sołectwa,
  - b) zapobiegania oraz usuwania skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie sołectwa,
- 12) wykonywanie uchwał rady gminy w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

2. Zadania określone w statucie sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;



- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa i przekazywanie ich radzie gminy lub Wójtowi;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznych w sprawach dotyczących gminy i sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

## **Rozdział VIII**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 34.** 1. Organem nadzoru jest Wójt Gminy Głowczyce.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Wójt ma prawo żądać informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących mu uprawnień nadzorczych.
4. Sołtys jest zobowiązany przedłożyć Wójtowi Gminy uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności orzeka Wójt Gminy.

**§ 35.** 1. Organem kontroli jest Rada Gminy.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 2.
4. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa poprzez komisję rewizyjną.
5. Komisja rewizyjna wykonuje zadania kontrolne w zakresie wyznaczonym przez Radę.
6. Komisja rewizyjna ma prawo wglądu w działalność organów sołectwa, jak i bezpośredni wgląd w tok spraw załatwianych przez organy sołectwa.

**§ 36.** Skargę na działalność sołtysa rozstrzyga rada gminy.

## **Rozdział IX**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 37.** Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**STATUT SOŁECTWA  
ŻORUCHOWO**  
Gmina Główny  
Województwo pomorskie

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Główny,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Żoruchowo,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Główny,
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Główny,
- 5) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Główny.

§ 2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Główny,
- 3) niniejszego statutu.

**Rozdział II  
Nazwa i obszar sołectwa**

§ 3. Sołectwo Żoruchowo jest jednostką pomocniczą gminy.

§ 4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Żoruchowo.

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest działalność na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.

**Rozdział III  
Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy,
  - 2) sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka w liczbie od 3 do 5 osób. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 7. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej winny odbyć się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.

3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka działają do czasu wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

## **ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 8.** Do zadań zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców, a w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa,
- 2) wybieranie, odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) prawo wypowiedzania się oraz opiniowania i decydowania, zgodnie z art. 48 ust. 2 o samorządzie gminnym o korzystaniu z dotychczasowych praw sołectwa z mienia gminnego,
- 4) inicjowanie przedsięwzięć społecznych o charakterze inwestycyjnym,
- 5) dokonywanie okresowej oceny działalności sołtysa.

**§ 9.** Uczestnictwo w zebraniu wiejskim:

- 1) prawo udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy,
- 2) podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Głównicyce,
- 3) osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad,
- 4) w zebraniu mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, przedstawiciele organów gminy, jednostek organizacyjnych, organizacji społecznych oraz zaproszeni goście, którzy także podpisują się na liście obecności.

**§ 10.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys, z zastrzeżeniem § 19, z inicjatywy:

- 1) z własnej,
- 2) na wniosek rady sołeckiej
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Wójta Gminy.

**§ 11.** Ważność zebrania wiejskiego i prawomocność uchwał:

- 1) wymagane kworum dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa;
- 2) w przypadku braku kworum zwołuje się zebranie w drugim terminie, nie krótszym niż 15 minut po upływie pierwszego terminu i wówczas podejmuje się ważne uchwały bez względu na liczbę obecnych na zebraniu;
- 3) zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną powiadomieni o nim co najmniej na 3 dni przed zebraniem, w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 4) uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, z wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej;
- 5) uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

- § 12.** 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys.
2. W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, mieszkańcy zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym wybierają przewodniczącego obrad.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskiej na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami przekazywane do Urzędu Gminy.
5. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

## **SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 13.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie im,
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej obradom,
- 4) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy inicjowanie, organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej,
- 5) informowanie mieszkańców o wszystkich ważniejszych dla sołectwa sprawach,
- 6) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m. in. w zakresie obronności i sytuacji kryzysowej, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat.

**§ 14.** Do zadań Rady sołeckiej należy:

- 1) współpraca z sołtysem przy realizacji zadań istotnych dla mieszkańców sołectwa,
- 2) przygotowanie zebrania wiejskiego i sporządzanie projektów uchwał,
- 3) zbieranie i rozpatrywanie wniosków i postulatów od mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu.

**§ 15.** Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

**§ 16.** W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

## **Rozdział IV Gospodarka mieniem i finansami**

**§ 17.** Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd Gminy Główny.

**§ 18.** 1. Rada Gminy uchwałą wyraża lub nie wyraża zgody na wyodrębnienie środków funduszu sołeckiego w budżecie gminy.

2. Zasady gospodarowania środkami funduszu sołeckiego określa odrębna ustawa.

## **Rozdział V**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 19.** 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być wybrany sołtys i rada sołecka zwołuje Wójt, określając miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej Wójt podaje do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zawiadomienie następuje poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

3. Przewodniczącym zebrania jest Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

**§ 20.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku braku kworum zwołuje się zebranie w drugim terminie, nie krótszym niż 15 minut po upływie pierwszego terminu i wówczas podejmuje się ważne uchwały bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Uczestnicy zebrania wiejskiego uprawnieni do głosowania zobowiązani są do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do udziału w głosowaniu.

**§ 21.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom, którym przysługuje takie prawo zgodnie z przepisami prawa określającymi prawo wyboru do rady gminy.

**§ 22.** 1. Prowadzący zebranie przyjmuje zgłoszenia kandydatów na sołtysa.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania wiejskiego.

4. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

5. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

6. Członkowie komisji ze swojego grona wybierają przewodniczącego komisji.

**§ 23.** 1. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) ustalenie wyników głosowania,
- 3) ogłoszenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

2. Protokół z wyborów podpisuje komisja skrutacyjna.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

**§ 24.** 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W przypadku braku kandydatów na sołtysa wybory odbywają się aż do skutku.

**§ 25.** 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Główny.
4. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona kandydatów.
5. Nieważne są głosy na kartach:
  - 1) całkowicie przedartych
  - 2) bez pieczęci Urzędu Gminy
  - 3) gdzie postawiono więcej znaków przy nazwiskach niż jest mandatów
  - 4) mieszkaniec nie postawił znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata.

**§ 26.** Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwisku (nazwiskach określonego kandydata (kandydatów)).

- § 27.** 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
  3. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami o tej samej liczbie głosów. Jeśli głosowanie to nie rozstrzygnie o wyborze, przeprowadza się losowanie.
  4. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli liczba kandydatów z równą liczbą głosów jest mniejsza niż liczba wybranych członków rady sołeckiej.

- § 28.** 1. W ciągu 3 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej, z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.
2. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu, o którym mowa w § 21.
  3. Protest wnosi się na piśmie do Wójta Gminy.
  4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.
  5. Wójt Gminy w ciągu 3 dni przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania komisji rewizyjnej, która – po dokonaniu analizy – przedstawia swoje stanowisko Radzie Gminy.
  6. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Gminy w formie uchwały.
  7. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 3 miesięcy od daty unieważnienia, ponowne wybory na zasadach określonych w niniejszym statucie.

## **Rozdział VI**

### **Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej**

- § 29.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
- 1) nie wykonywania swoich obowiązków,
  - 2) naruszenia postanowień niniejszego Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego
  - 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Wniosek o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej mogą złożyć:
- 1) Rada Gminy,

- 2) Wójt Gminy,
- 3) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
3. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, bez wysłuchania wyjaśnień, chyba że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.
4. Odwołanie odbywa się w głosowaniu tajnym.
5. Zebranie w sprawie odwołania zwołuje się w terminie 30 dni od zaistnienia przyczyny lub złożenia wniosku.

**§ 30.** 1. Sołtys może zrezygnować z pełnienia funkcji, w tym celu składa pisemną rezygnację Wójtowi.

2. Poszczególni członkowie rady sołeckiej mogą zrezygnować z pełnienia funkcji, w tym celu składają pisemną rezygnację sołtysowi.

**§ 31.** W przypadku odwołania, rezygnacji lub śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego w terminie 2 miesięcy.

**§ 32.** Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

## **Rozdział VII**

### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 33.** 1. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) działanie na rzecz rozwoju sołectwa,
- 3) konsultowanie spraw i zagadnień przedstawionych sołectwu przez Radę,
- 4) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa,
- 5) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej,
- 6) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego: w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni,
- 7) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa,
- 8) współpraca z radnymi,
- 9) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych,
- 10) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania,
- 11) wyrażanie opinii w celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców sołectwa w następujących sprawach:
  - a) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek użyteczności publicznej, placówek świadczących usługi komunalne, placówek opieki zdrowotnej i opiekuńczo - wychowawczych dla potrzeb mieszkańców sołectwa,
  - b) zapobiegania oraz usuwania skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie sołectwa,
- 12) wykonywanie uchwał rady gminy w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

2. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa i przekazywanie ich radzie gminy lub Wójtowi;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznych w sprawach dotyczących gminy i sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

## **Rozdział VIII**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 34.** 1. Organem nadzoru jest Wójt Gminy Głowczyce.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Wójt ma prawo żądać informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących mu uprawnień nadzorczych.
4. Sołtys jest zobowiązany przedłożyć Wójtowi Gminy uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności orzeka Wójt Gminy.

**§ 35.** 1. Organem kontroli jest Rada Gminy.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 2.
4. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa poprzez komisję rewizyjną.
5. Komisja rewizyjna wykonuje zadania kontrolne w zakresie wyznaczonym przez Radę.
6. Komisja rewizyjna ma prawo wglądu w działalność organów sołectwa, jak i bezpośredni wgląd w tok spraw załatwianych przez organy sołectwa.

**§ 36.** Skargę na działalność sołtysa rozstrzyga rada gminy.

## **Rozdział IX**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 37.** Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.



# STATUT OSIEDLA GŁÓWCZYCE

## ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

### § 1

Ileć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) osiedlu – należy przez to osiedle mieszkaniowe przy ul. 22 Lipca w Głównicycach
- 2) zebraniu osiedlowym – należy przez to rozumieć ogólne zebranie mieszkańców osiedla przy ul. 22 Lipca w Głównicycach
- 3) przewodniczącym zarządu osiedla – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla przy ul. 22 Lipca w Głównicycach
- 4) statucie gminy - należy przez to rozumieć statut Gminy Głównicyce
- 5) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Głównicyce
- 6) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Głównicyce
- 7) Wójtce Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Głównicyce.

### § 2

Osiedle działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) uchwały Nr 6/66/99 Rady Gminy Głównicyce z dnia 27 stycznia w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej pod nazwą Osiedle Głównicyce,
- 3) statutu Gminy,
- 4) niniejszego statutu.

## ROZDZIAŁ II Nazwa i obszar osiedla

### § 3

1. Ogół mieszkańców osiedla mieszkaniowego przy ul. 22 Lipca w Głównicycach stanowi wspólnotę samorządową o nazwie Osiedle Głównicyce.
2. Osiedle jest jednostką pomocniczą gminy, która nie posiada osobowości prawnej.

### § 4

1. Osiedle wykonuje zadania publiczne o charakterze lokalnym na obszarze swego działania, nie zastrzeżone dla gminy oraz zadania zlecone przez gminę.
2. Osiedle jest podstawową jednostką opiniodawczą dla gminy w zakresie wszelkich spraw związanych z realizacją zadań dotyczących jego mieszkańców.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Organizacja i zadania organów osiedla**

#### **§ 5**

1. Organami osiedla są:
  - 1) ogólne zebranie mieszkańców osiedla – organ uchwałodawczy osiedla,
  - 2) zarząd osiedla w liczbie od 3 do 5 osób – organ wykonawczy osiedla; na czele zarządu stoi przewodniczący.
2. Kadencja organów osiedla trwa 4 lata i kończy się z wyborem nowych organów.

#### **§ 6**

1. Prawo do udziału w ogólnym zebraniu mieszkańców osiedla mają wszyscy stali mieszkańcy osiedla posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
2. Mieszkańcy osiedla, o których mowa w ust. 1, biorący udział w zebraniu osiedlowym mają prawo do:
  - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
  - 2) udziału w dyskusji nad każdą sprawą objętą porządkiem obrad,
  - 3) zadawania pytań przewodniczącemu zarządu osiedla, członkom zarządu i obecnym na zebraniu przedstawicielom organów gminy,
  - 4) udziału w głosowaniu,
  - 5) zgłaszania kandydatur do zarządu osiedla.
3. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania przedstawiciele organów gminy oraz zaproszeni goście.
4. Zebranie osiedlowe odbywa się w miarę potrzeb.

#### **§ 7**

Do zakresu zadań zebrania osiedlowego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla osiedla oraz w sprawach określonych przepisami prawa, uchwałami i zarządzeniami organów gminy oraz występowanie do organów gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw dotyczących osiedla;
- 2) wybór, odwołanie zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu osiedla,
- 3) rozpatrywanie sprawozdania z prac zarządu,
- 4) składanie propozycji do projektu budżetu gminy

#### **§ 8**

1. Zebranie osiedlowe zwoływane jest przez przewodniczącego zarządu osiedla, z zastrzeżeniem § 15.
2. Uchwały zebrania osiedlowego, w tym zawierające wnioski i opinie zebrania osiedlowego przewodniczący zarządu przekazuje Wójtowi Gminy.
3. Zebranie osiedlowe może upoważnić przewodniczącego zarządu do przedstawiania organom gminy w okresie między zebraniem wniosków w sprawach z zakresu działania osiedla.

#### **§ 9**

Termin i miejsce zebrania wraz z proponowanym porządkiem obrad przewodniczący Zarządu osiedla podaje do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie zawiadomień w miejscach publicznych na terenie osiedla co najmniej na 3 dni przed terminem zebrania.

### § 10

1. Zebranie osiedlowe otwiera przewodniczący zarządu osiedla i przewodniczy jego obradom.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, mieszkańcy zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym wybierają przewodniczącego obrad.
3. Porządek obrad uchwała zebranie osiedlowe na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez przewodniczącego zarządu osiedla.

### § 11

1. Obrady zebrania osiedlowego są protokołowane. Protokoły sporządza osoba wyłoniona spośród uczestników zebrania.
2. Protokoły podpisuje przewodniczący zarządu osiedla lub inna osoba, która przewodniczy obradom zebrania osiedlowego.

### § 12

1. Zebranie osiedlowe jest uprawnione do rozpatrywania spraw z zakresu swojej właściwości i podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców osiedla, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1 zebranie osiedlowe odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania przy obecności każdej ilości mieszkańców.
3. Uchwały podjęte w drugim terminie są ważne.
4. Uchwały zebrania osiedlowego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
5. Uchwały zebrania osiedlowego podpisuje przewodniczący zarządu osiedla lub inna osoba, która przewodniczy obradom zebrania.

### § 13

1. Do zadań zarządu osiedla należy:
  - 1) przygotowanie zebrań osiedlowych,
  - 2) przygotowanie projektów uchwał zebrania osiedlowego,
  - 3) przygotowanie sprawozdań z działalności zarządu,
  - 4) zbieranie wniosków mieszkańców dotyczących spraw osiedla,
  - 5) inicjowanie działań ważnych dla osiedla.
2. Zarząd osiedla obraduje na posiedzeniach, które odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

### § 14

1. Przewodniczący zarządu osiedla reprezentuje mieszkańców osiedla na zewnątrz.
2. Przewodniczący zarządu osiedla wykonuje uchwały zebrania osiedlowego oraz inne zadania określone przepisami prawa oraz uchwałami i zarządzeniami organów gminy.
3. Do obowiązków Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy:
  - 1) zwoływanie zebrań osiedlowych,
  - 2) przewodniczenie obradom zebrania mieszkańców osiedla,
  - 3) przygotowywanie projektu porządku obrad,
  - 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania osiedlowego i informowanie zebrania osiedlowego o ich wykonaniu,
  - 5) współpraca z Radą Gminy i Wójtem Gminy w realizacji zadań osiedla,
  - 6) występowanie wobec zebrania osiedlowego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów osiedla i realizacji jego zadań,
  - 7) przedkładanie na zebraniach osiedlowych informacji o swojej działalności,

- 8) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy na zasadach określonych w statucie gminy,
- 9) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców osiedla dla poprawy warunków życia na osiedlu.

## **Rozdział IV**

### **Zasady i tryb wyboru organów osiedla**

#### **§ 15**

1. Zebranie osiedlowe, na którym ma być wybrany zarząd osiedla i przewodniczący zarządu osiedla zwołuje wójt, określając miejsce, datę i godzinę zebrania.
2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania osiedlowego dla wyboru zarządu Wójt podaje do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zawiadomienie następuje poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach zwyczajowo przyjętych w osiedlu.
3. Przewodniczącym zebrania jest Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

#### **§ 16**

1. Dla dokonania ważnego wyboru zarządu na zebraniu osiedlowym wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców osiedla.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego kworum, wybory w drugim terminie po upływie 15 minut są ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców osiedla.
3. Uczestnicy zebrania osiedlowego uprawnieni do głosowania zobowiązani są do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do udziału w głosowaniu.

#### **§ 17**

Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom osiedla, którym przysługuje takie prawo zgodnie z przepisami prawa określającymi prawo wyboru do rady gminy.

#### **§ 18**

1. Przewodniczący zebrania przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla.
2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do zarządu osiedla.
3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.
5. Członkowie komisji ze swojego grona wybierają przewodniczącego komisji.

#### **§ 19**

1. Do zadań komisji należy:
  - 1) przygotowanie kart do głosowania,
  - 2) ustalenie wyników głosowania,
  - 3) ogłoszenie wyników wyborów,
  - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
2. Protokół z wyborów podpisuje komisja skrutacyjna.
3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania osiedlowego.

### § 20

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

### § 21

1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na członka zarządu.
2. W drugiej kolejności przeprowadza wybory przewodniczącego zarządu osiedla.
3. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Głównicy.
4. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona kandydatów.

### § 22

1. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwisku (nazwiskach określonego kandydata (kandydatów)).
2. Nieważne są głosy na kartach:
  - 1) całkowicie przedartych
  - 2) bez pieczęci Urzędu Gminy
  - 3) gdzie postawiono więcej znaków przy nazwiskach niż jest mandatów
  - 4) mieszkaniec nie postawił znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata.

### § 23

1. Za wybranego na przewodniczącego zarządu uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. Za wybranych kandydatów do zarządu osiedla uważa się tych, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
3. W przypadku, gdy w wyborach na przewodniczącego zarządu kandyduje tylko jeden kandydat, mieszkaniec głosuje „za” wyborem kandydata albo „przeciw” wyborowi kandydata. Przewodniczącym zarządu zostaje wybrany kandydat, który uzyskał więcej głosów „za” niż „przeciw”.
4. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami o tej samej liczbie głosów. Jeśli głosowanie to nie rozstrzygnie o wyborze, przeprowadza się losowanie.
5. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli liczba kandydatów z równą liczbą głosów jest mniejsza niż liczba wybranych członków zarządu.

### § 24

1. W ciągu 3 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na członków zarządu, z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.
2. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu, o którym mowa w § 17.
3. Protest wnosi się na piśmie do Wójta Gminy.
4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Wójt Gminy w ciągu 3 dni przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania komisji rewizyjnej, która – po dokonaniu analizy – przedstawia swoje stanowisko Radzie Gminy.
6. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Gminy w formie uchwały.
7. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 3 miesięcy od daty unieważnienia, ponowne wybory na zasadach określonym w niniejszym statucie.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Odwołanie organów osiedla**

#### **§ 25**

1. Przewodniczący zarządu osiedla i członkowie zarządu są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem osiedlowym i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeśli nie wykonują swoich obowiązków oraz naruszają postanowienia Statutu lub utracili prawo wyborcze do rad gmin.
2. Z wnioskiem o odwołanie przewodniczącego zarządu osiedla może wystąpić:
  - 1) Wójt Gminy
  - 2) grupa mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin, licząca nie mniej niż 1/10 liczby osób uprawnionych do głosowania.
3. Z wnioskiem o odwołanie członka zarządu może wystąpić przewodniczący zarządu osiedla lub grupa mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze nie mniej niż 1/10 osób uprawnionych do głosowania.
4. Odwołanie następuje przez zebranie osiedlowe w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
5. Odwołanie z funkcji powinno nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

#### **§ 26**

1. Przewodniczący zarządu osiedla może zrezygnować z pełnienia funkcji, w tym celu składa pisemną rezygnację Wójtowi.
2. Poszczególni członkowie zarządu mogą zrezygnować z pełnienia funkcji, w tym celu składają pisemną rezygnację przewodniczącemu zarządu osiedla.

#### **§ 27**

W przypadku odwołania, rezygnacji lub śmierci przewodniczącego zarządu osiedla lub członka zarządu osiedla, Wójt Gminy zwołuje zebranie osiedlowe dla wyboru nowego w terminie 2 miesięcy.

#### **§ 28**

Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

## **Rozdział VI**

### **Zakres zadań przekazywanych osiedlu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

#### **§ 29**

1. Do zadań osiedla należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:
  - 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców osiedla,
  - 2) działanie na rzecz rozwoju osiedla,

- 3) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie osiedla,
  - 4) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie osiedla, zwłaszcza kulturalnymi i sportowymi,
  - 5) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego: w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie osiedla oraz ochrony zieleni,
  - 6) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz osiedla,
  - 7) współpraca z radnymi,
  - 8) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych,
  - 9) wyrażanie opinii w celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców osiedla w następujących sprawach:
    - a) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek użyteczności publicznej, placówek świadczących usługi komunalne, placówek opieki zdrowotnej i opiekuńczo - wychowawczych dla potrzeb mieszkańców osiedla,
    - b) zapobiegania oraz usuwania skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie osiedla,
  - 10) wykonywanie uchwał rady gminy w zakresie odnoszącym się do osiedla.
2. Zadania określone w statucie osiedle realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał w sprawach osiedla w ramach posiadanych kompetencji;
  - 2) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości osiedla;
  - 3) współpracę z radnymi, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących osiedla.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów osiedla**

#### **§ 30**

1. Organem nadzoru jest Wójt Gminy Główny.
2. Nadzór nad działalnością osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Wójt ma prawo żądać informacji i danych dotyczących funkcjonowania osiedla, niezbędnych do wykonywania przysługujących mu uprawnień nadzorczych.
4. Przewodniczący zarządu osiedla jest zobowiązany przedłożyć Wójtowi Gminy uchwały, wnioski i opinie Zebrania osiedlowego w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
5. Uchwała Zebrania osiedlowego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności orzeka Wójt Gminy.

#### **§ 31**

1. Organem kontroli jest Rada Gminy.
2. Kontrola działalności organów osiedla sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontrola działalności organów osiedla ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 2.
4. Rada Gminy kontroluje działalność osiedla poprzez komisję rewizyjną.
5. Komisja rewizyjna wykonuje zadania kontrolne w zakresie wyznaczonym przez Radę.

6. Komisja rewizyjna ma prawo wglądu w działalność organów osiedla, jak i bezpośredni wgląd w tok spraw załatwianych przez organy osiedla.

**§ 32**

Skargę na działalność przewodniczącego zarządu osiedla rozstrzyga Rada Gminy.

**ROZDZIAŁ VIII**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 33**

1. Zmiany w statucie osiedla uchwała się w takim samym trybie jak statut osiedla.
2. W sprawach nie uregulowanych w statucie osiedla mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia statutu gminy oraz innych uchwał i zarządzeń organów gminy.